



**COMUNE DI BARGE**  
PROVINCIA DI CUNEO

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,  
CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E ATTRIBUZIONE  
DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE**

(art. 12 legge n. 241/1990 e s.m.i.)

*(Approvato con Deliberazione Consiliare n 3 del 04.03.2014.)*

## TITOLO I

### *Sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari*

#### **ART. 1 (Finalità)**

1. Il Comune di Barge, nell'ambito dei compiti istituzionali e nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio, può concedere sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici a persone fisiche, enti pubblici e privati al fine di realizzare attività, interventi ed opere di interesse comunale per la realizzazione di iniziative di sostegno nei settori di propria competenza in base alle leggi e allo Statuto.
2. L'attribuzione di vantaggi economici può essere disposta anche a favore di soggetti che operino fuori del territorio comunale, purché l'attività da essi svolta riguardi un interesse oggettivamente valutabile della popolazione comunale.
3. Secondo il criterio della pubblicità dell'attività amministrativa, il Comune può ricorrere ai mezzi di comunicazione e diffusione, anche telematici, per pubblicizzare le proprie iniziative e promuovere la propria immagine. Per lo stesso fine, il Comune può acquistare volumi, pubblicazioni, materiale didattico e divulgativo, ecc., da distribuire alle personalità in visita, ovvero ad allievi di scuole, ad istituzioni culturali, sportive, turistiche, sociali, economiche, ai cittadini e ad altri soggetti, la distribuzione ai quali garantisca una seria attività promozionale nell'interesse del Comune. L'elencazione del materiale predetto è esemplificativa e non tassativa.
4. Con il presente regolamento il Comune, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le forme di garanzia stabilite per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e privati, in relazione a quanto previsto dalla legge.
5. Sono oggetto di specifiche disposizioni a carattere organizzativo:
  - a) la concessione del patrocinio e di supporto organizzativo e promozionale;
  - b) altre forme di finanziamento o sussidio di competenza del Comune che sono diversamente regolate da leggi o regolamenti dello Stato o della Regione Piemonte o della Provincia di Cuneo.
6. Il Comune di Barge nell'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere si ispira in generale ai principi contenuti nella Costituzione della Repubblica Italiana ed in particolare ai principi ed alle finalità previsti nel vigente proprio Statuto Comunale.
7. Le associazioni e gli altri soggetti pubblici e privati sono destinatari dei benefici di cui al presente regolamento quando esplicano la propria attività nelle seguenti aree di intervento:
  - a) area educativa;
  - b) area ricreativa e sportiva;
  - c) area culturale e scientifica;
  - d) area sociale e socio-assistenziale;
  - e) area di promozione turistica e del territorio;
  - f) area di tutela ambientale;
  - g) area di sviluppo economico.

#### **ART. 2 (Definizioni)**

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:
  - a) **concessione di sovvenzioni**: il finanziamento totale o parziale, con restituzione agevolata totale o parziale o a fondo perduto, di iniziative finalizzate a scopi altamente

sociali, di ricerca ecc., aventi rilevante entità e rientranti nelle finalità proprie del Comune;

- b) **concessione di contributi**: la corresponsione di somme a fondo perduto per attività finalizzate al raggiungimento di scopi sociali, culturali, sportivi ecc.;
- c) **concessione di sussidi ed ausili finanziari**: l'erogazione di adeguati interventi di carattere economico tendenti a concorrere alla rimozione delle cause ostative al libero sviluppo della personalità del cittadino così come enunciato dall'art. 38 della Costituzione. In particolare si intende per:
  - I. *sussidio*: un intervento atto a concorrere, in via generale, al superamento dello stato di indigenza della famiglia o della persona;
  - II. *ausilio finanziario*: un intervento atto a concorrere al superamento di un particolare stato di difficoltà della famiglia o della persona dovuto a cause straordinarie; ha sempre carattere straordinario;
- d) **attribuzione di vantaggi economici**: la fruizione di un bene di proprietà dell'ente o della fornitura di un servizio senza corrispettivo o a corrispettivo ridotto. Sono da ricomprendere in questa voce tutte le collaborazioni ed i patrocini senza concessioni in denaro.

### **ART. 3**

#### **(Tipologia degli interventi ammissibili)**

1. L'attribuzione di contributi economici o sovvenzioni è disposta in applicazione dei seguenti criteri generali:
  - a) grado di coerenza/corrispondenza dei programmi/progettualità con gli ambiti individuati dall'amministrazione come aree di intervento prioritario;
  - b) congruità e razionalità della spesa prevista per l'attività/progettualità del richiedente;
  - c) finalità pubblica o interesse pubblico;
  - d) entità complessiva della spesa che il soggetto dovrà sostenere;
  - e) grado di autonomia finanziaria e capacità di coinvolgere sponsor;
  - f) presenza di situazione di passività (differenza tra entrate e spese);
  - g) capacità di coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa, per la quale il contributo è stato richiesto, ha sulla comunità locale;
  - h) capacità organizzativa del richiedente così come emerge dall'eventuale "curriculum";
  - i) esistenza di specifiche convenzioni con il Comune che non regolino autonomamente la concessione di contributi.
2. La Giunta Comunale, con apposita delibera programmatica, fissa i termini per la presentazione delle domande, richiama i criteri generali di cui al comma 1 per la valutazione delle stesse oltre ad eventuali ulteriori specificativi, determina le risorse da assegnare per ciascuna area di intervento nonché le priorità da seguire nell'esercizio finanziario di riferimento. Tale provvedimento va ampiamente pubblicizzato, tramite avviso pubblico, su tutto il territorio comunale.

### **ART. 4**

#### **(Quote associative o di partecipazione)**

1. Il presente regolamento non si applica ai versamenti che il Comune effettua obbligatoriamente in quanto socio o componente di società, enti, fondazioni o associazioni cui partecipa ai sensi di leggi, regolamenti o dei rispettivi statuti.

**ART. 5**  
**(Presentazione della domanda)**

1. I contributi economici possono essere concessi solo ad Enti e Associazioni regolarmente costituiti che debbono presentare domanda, redatta su apposita modulistica predisposta dagli uffici, entro il termine previsto dall'art. 3 comma 2, e vanno corredate dalla seguente documentazione:
  - a) copia dello Statuto o Atto costitutivo aggiornato, ove non sia già depositato presso il Comune di Barge, corredato dall'elenco aggiornato dei soggetti che rivestono cariche sociali
  - b) relazione illustrativa o programma dell'attività e/o della manifestazione che si intende svolgere, dalla quale emergano il rilevante interesse cittadino, l'indicazione della eventuale richiesta/assegnazione di altri contributi o sponsorizzazioni e, in generale, tutti gli elementi che il richiedente riterrà utili ai fini della valutazione;
  - c) il bilancio consuntivo relativo all'attività svolta nell'anno solare precedente e il bilancio di previsione relativo all'attività da svolgere nell'anno di riferimento;
  - d) eventuale "curriculum" del richiedente dal quale risultino la data di costituzione dell'associazione, le principali attività svolte negli ultimi anni, le iniziative organizzate, il numero di persone coinvolte nonché tutti gli elementi che il richiedente riterrà utili ai fini della valutazione delle capacità organizzative, di cui all'art. 3 comma 1 lettera h).
2. Oltre alla documentazione predetta, il servizio competente può richiederne ulteriore, al fine di conoscere meglio le finalità e la natura delle iniziative proposte e di accertare con attendibilità e precisione l'ammontare della spesa e la corretta destinazione del beneficio accordato.
3. La suddetta documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, che si assume la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie in essa contenute.

**ART. 6**  
**(Cause di esclusione)**

1. Non vengono prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine di cui all'art. 3 comma 2, ovvero la cui documentazione risulti non conforme a quanto stabilito dal presente regolamento.
2. In caso di documentazione incompleta, la mancata integrazione nei termini fissati dall'Ufficio che cura l'istruttoria e con le modalità fissate dal presente regolamento, comporta l'esclusione dai benefici.

**ART. 7**  
**(Procedimento istruttorio)**

1. Il Responsabile del Servizio competente:
  - a) effettua la verifica formale delle istanze pervenute;
  - b) richiede eventuali integrazioni necessarie;
  - c) valuta le condizioni di ammissibilità dell'istanza e la sussistenza dei requisiti per l'ottenimento del sostegno economico.

**ART. 8**  
**(Concessione del contributo)**

1. Il Responsabile del Servizio sottopone alla Giunta Comunale le istanze ritenute ammissibili al fine di consentirne la valutazione comparativa alla luce delle priorità e l'adeguata programmazione finanziaria, tenuto conto delle risorse disponibili nell'intero esercizio.
2. La Giunta Comunale decide con proprio provvedimento in ordine all'accoglimento delle istanze prodotte, indicando la misura del sostegno finanziario concesso.
3. La misura dell'intervento del sostegno finanziario deve essere determinata, valutando quanto segue:
  - a) preventivo di spesa del richiedente, tenendo conto che in ogni caso l'importo concesso non potrà essere superiore al deficit dichiarato nel bilancio preventivo;
  - b) importanza, prestigio e rilevanza dell'iniziativa;
  - c) contenuti, livello di partecipazione e qualità complessiva dell'iniziativa;
  - d) incidenza che si presume essa sia in grado di produrre sull'immagine e sullo sviluppo socio economico della comunità comunale.
4. A fronte di situazioni eccezionali e debitamente motivate, e in deroga a quanto previsto dall'art. 3 comma 2, l'Amministrazione Comunale può concedere ed erogare benefici economici per interventi straordinari o *una tantum* corrispondenti ad interessi generali, dandone adeguata motivazione nel provvedimento di concessione.
5. È fatto obbligo ai beneficiari, nell'espletamento di attività o per la realizzazione di manifestazioni, di fare risultare agli atti, attraverso i quali realizzano tali loro attività, ovvero nel materiale promozionale, la dicitura attestante che l'iniziativa o la manifestazione si svolge con il sostegno finanziario del Comune di Barge.

**ART. 9**  
**(Rendicontazione)**

1. Fatto salvo quanto indicato al comma 5 del presente articolo, i contributi di valore inferiore o uguale a Euro 2.600,00 comportano l'inoltro, oltre che della documentazione di cui all'art. 5, comma 1, del solo consuntivo di spesa e di entrata, costituito dall'elenco delle voci e dei relativi importi, sottoscritto da chi legalmente rappresenta il beneficiario, nell'ambito di apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Se di valore superiore a tale importo, comportano anche l'inoltro di documenti, certificazioni o altri atti giustificativi, la cui natura è concordata con il servizio competente, in modo tale da comprovare la spesa effettuata, e da evitare comunque un eccessivo appesantimento dell'attività amministrativa. Le voci "rimborso spese" (telefonate, trasferte, ecc.) si intendono giustificate da documento, a firma del percipiente il rimborso, attestante la natura dei costi e i loro importi, anche forfettari, effettivamente sostenuti, che il Comune può non approvare o approvare per parte dell'importo ove lo ritenga non congruo. L'Amministrazione può richiedere, in relazione a natura e finalità dell'iniziativa e del soggetto richiedente, la produzione di documenti, certificazioni, altri atti giustificativi anche per contributi e sovvenzioni di valore inferiore o uguale a Euro 2.600,00. Nel provvedimento di programmazione o determinazione del contributo, l'ente può individuare, d'intesa col beneficiario, alcune voci di spesa da considerare secondo importi forfettari.
2. I contributi sono di norma erogati in due soluzioni, la prima in acconto fino al 60% del contributo concesso, in esecuzione al provvedimento di impegno di spesa, la seconda dopo il ricevimento del consuntivo. Per i contributi di ammontare inferiore o uguale a 1.000,00 euro, l'erogazione avverrà in unica soluzione a consuntivo. In sede di liquidazione del saldo l'importo da erogare non potrà essere superiore al deficit effettivamente realizzato risultante dal consuntivo presentato.

3. È vietato, al fine di fruire della più agevole modalità di erogazione prevista per i contributi di valore inferiore o uguale a Euro 2.600,00 frazionare artificiosamente, e cioè fuori dei casi in cui sia necessario od opportuno, i programmi di iniziative e le richieste di contributo. In ogni caso, ciascun soggetto non può beneficiare, nel corso dell'anno solare, di più di due contributi complessivamente. L'accertata violazione di cui al primo periodo del presente comma inibisce l'erogazione del contributo o la revoca dello stesso.
4. La mancata realizzazione delle iniziative finanziate e/o la mancata produzione della documentazione delle spese sostenute ai sensi del presente articolo, determina la revoca del beneficio economico. Nel caso in cui lo stesso sia stato anticipato in parte, si farà luogo al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata.
5. I consuntivi debbono pervenire entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di conclusione dell'iniziativa. Decorso ulteriore 60 giorni dalla scadenza per l'inoltro del consuntivo, senza che questo sia pervenuto, il servizio competente diffiderà il soggetto beneficiario, concedendogli un ulteriore termine non superiore a 30 giorni. Il mancato rispetto di questo termine finale, senza giustificazioni in merito, potrà comportare la revoca del contributo.

#### **ART. 10 (Decadenza)**

1. Qualora il soggetto beneficiario abbia reso dichiarazioni non veritiere ovvero abbia volutamente omesso di dichiarare fatti o situazioni a lui note, che sarebbero ostative alla concessione del contributo o del sussidio, fatta salva ogni eventuale responsabilità penale, lo stesso decade dal diritto all'assegnazione del vantaggio economico e l'Ente può escluderlo da qualsiasi altro beneficio futuro.

#### **ART. 11 (Controlli)**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare dei controlli su campioni significativi delle richieste.
2. Gli uffici, inoltre, possono svolgere o fare svolgere dai soggetti abilitati, attività di accertamento e valutazione.

#### **ART. 12 (Norme particolari in materia di contributi per la manutenzione delle strade vicinali)**

1. Il Comune è tenuto a concorrere nella spesa di manutenzione, sistemazione e ricostruzione delle strade vicinali soggette al pubblico transito in misura variabile da un quinto sino alla metà della spesa, secondo la diversa importanza delle strade. Per le vicinali non soggette ad uso pubblico, il concorso del Comune è facoltativo e può essere concesso soltanto per le opere di sistemazione o ricostruzione, in misura non eccedente il quinto della spesa.
2. Relativamente alla manutenzione ordinaria delle strade vicinali, ai fini del concorso del Comune nella spesa, sono ammissibili anche prestazioni lavorative rese direttamente dagli utenti del consorzio.
3. Il valore delle prestazioni rese dagli utenti viene quantificato moltiplicando il numero delle ore effettuate per la tariffa oraria determinata in base al "prezzario" della Regione Piemonte in vigore con un abbattimento del 50%.
4. Non sono ammissibili, ai fini del concorso del Comune nella spesa, le prestazioni lavorative rese direttamente dagli utenti per interventi sulle strade vicinali che non siano di manutenzione ordinaria.
5. Ai fini di un'adeguata programmazione della spesa e per il conseguente stanziamento in bilancio della stessa, in deroga al precedente art. 3 comma 2, del presente regolamento, le

domande di ottenimento di contributi per la manutenzione delle strade vicinali dovranno essere presentate entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello in cui gli interventi si intendono realizzare; i relativi consuntivi dovranno pervenire entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello in cui gli interventi sono terminati; per i contributi straordinari destinati al finanziamento di interventi urgenti e imprevedibili, le domande devono pervenire al più presto, possibilmente prima dell'inizio degli interventi, e il relativo consuntivo entro 60 giorni dalla fine degli interventi.

6. I contributi deliberati dal Comune sono revocati qualora gli interventi non siano iniziati, salvo causa di forza maggiore, entro 24 mesi dall'assegnazione dei contributi stessi.

## **TITOLO II**

### *Patrocinio del Comune*

#### **ART. 13**

#### **(Patrocinio del Comune)**

1. Il patrocinio è un riconoscimento simbolico con il quale il Comune accorda il proprio supporto a manifestazioni, iniziative, progetti, senza l'assunzione di alcun onere economico per il Comune.
2. Il patrocinio deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e viene concesso formalmente dalla Giunta Comunale. Esso verrà principalmente concesso per iniziative di carattere culturale, sociale, sportivo, ricreativo e didattico di particolare rilievo.
3. Il patrocinio non potrà comunque essere concesso per iniziative di carattere esclusivamente commerciale o per iniziative che prevedano un biglietto di ingresso la cui tariffa non sia concordata dall'Amministrazione Comunale.
4. Le iniziative ammesse a patrocinio non debbono avere scopo di lucro tranne che prevedano una esclusiva finalità di beneficenza e solidarietà.
5. Il Comune di Barge non concede il patrocinio per iniziative che non rispettino i principi e le libertà costituzionalmente garantiti o abbiano carattere partitico.
6. Le domande di patrocinio devono essere formulate preferibilmente utilizzando i modelli che sono pubblicati sul sito internet del Comune e secondo le modalità ivi indicate in attuazione del presente regolamento.
7. I soggetti beneficiari devono comunicare che l'iniziativa, l'evento o le attività, sono realizzate con il patrocinio del Comune di Barge, utilizzando idonee forme di pubblicità (quali ad esempio l'apposizione del logo del Comune sul materiale promozionale, sul proprio sito internet, ecc.). Le modalità d'uso del logo devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.
8. La concessione del patrocinio del Comune può prevedere a favore del patrocinato la fruizione di un bene di proprietà dell'ente o della fornitura di un servizio senza corrispettivo o a corrispettivo ridotto. Tali agevolazioni, quando previste, devono essere espressamente indicate nell'atto deliberativo della Giunta Comunale.
9. Con la sottoscrizione dell'istanza il richiedente si impegna:
  - a) ad impiegare, nell'espletamento dell'attività per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza;
  - b) ad utilizzare, quale sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio e qualora la stessa non coincida con un immobile di proprietà o in uso dell'Amministrazione Comunale, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa, con particolare riguardo alla regolamentazione in materia di sicurezza e pubblica incolumità.
8. L'Amministrazione Comunale è quindi sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.
9. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, è a carico del soggetto beneficiario.



**ART. 14**  
**(Modalità di presentazione dell'istanza)**

1. La richiesta di patrocinio deve uniformarsi ai progetti o ai programmi formulati dall'Amministrazione Comunale nella sua attività programmatoria o alle sue finalità istituzionali.
2. L'istanza per ottenere la concessione del patrocinio a favore di iniziative, attività o manifestazioni deve essere indirizzata al Sindaco.
3. L'istanza, sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato, deve essere presentata, di norma, almeno 15 (quindici) giorni prima della realizzazione dell'iniziativa e nella medesima dovranno essere indicati il genere d'iniziativa, il programma, le date di svolgimento e la tipologia del sostegno richiesto all'Ente, tenendo conto di quanto prevede il presente regolamento.
4. Le bozze di tutto il materiale promozionale/divulgativo inerente le iniziative ammesse a patrocinio dovrà essere preventivamente trasmessa al Comune di Barge per l'esame ed il visto per la stampa e la diffusione.

**ART. 15**  
**(Concessione del patrocinio)**

1. Il patrocinio del Comune è concesso dalla Giunta Comunale con propria deliberazione contenente la motivazione della concessione e la forma di realizzazione concreta del patrocinio stesso.
2. L'attribuzione del patrocinio autorizza il destinatario a menzionare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa. Esso è prioritario rispetto ad altri riconoscimenti.

## **TITOLO III**

### *Procedure di informazione e trasparenza*

#### **ART. 16**

##### **(Conseguenze del beneficio)**

1. La concessione di qualsiasi intervento di sostegno di cui al presente regolamento non attribuisce al beneficiario alcun diritto o pretesa di continuità per gli anni successivi.
2. Il Comune non si assume alcuna responsabilità sull'organizzazione o sullo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali ha accordato benefici; parimenti, non è responsabile della gestione dei soggetti pubblici o privati ai quali elargisce contributi, anche nell'ipotesi che nei rispettivi organi siano inseriti a qualsiasi titolo soggetti nominati dal Comune stesso.

#### **ART. 17**

##### **(Albo dei beneficiari)**

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118, è istituito l'Albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica.
2. Annualmente, entro il 30 aprile, il Responsabile del Servizio cui è affidata la tenuta dell'albo, è tenuto al suo aggiornamento.
3. Tutti i soggetti che, nel corso dell'anno precedente, risultano beneficiari di contributi, sussidi o benefici di natura economica, sono inseriti nell'albo di cui al comma 1 del presente articolo. Per ciascun soggetto viene indicata la natura del beneficio economico, l'importo erogato nonché la disposizione di legge o regolamento sulla base della quale ha avuto luogo l'erogazione.
4. L'albo dei beneficiari può essere consultato da ogni cittadino. Il Responsabile del Servizio preposto alla tenuta dell'albo assicura la massima facilità di accesso e di pubblicità nonché la sua pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune.

#### **ART. 18**

##### **(Abrogazioni, rinvio ed adeguamento dinamico)**

1. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le norme, sia regolamentari che derivanti da provvedimenti, con essa incompatibili.
2. Per tutto quanto non previsto dalle disposizioni del presente Regolamento si fa ampio ed esaustivo rinvio alla legge ed ai regolamenti comunali vigenti ove applicabili.
3. Il presente regolamento si adegua automaticamente alle modificazioni della normativa nazionale e comunitaria. I richiami e le citazioni di norme contenuti nel presente regolamento si devono intendere fatti al testo vigente delle norme stesse.

#### **ART. 19**

##### **(Tutela della privacy)**

1. L'acquisizione e il trattamento dei dati personali relativi alle domande, alle istruttorie e a tutti i provvedimenti relativi all'applicazione del presente regolamento avviene nel rispetto delle disposizioni relative alla tutela della riservatezza dei dati personali vigenti tempo per tempo.

**ART. 20**  
**(Pubblicità del regolamento)**

1. Copia del presente regolamento è tenuta a disposizione del pubblico affinché ne possa prendere agevolmente visione.

**ART. 21**  
**(Entrata in vigore)**

1. Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione, unitamente alla deliberazione consiliare di approvazione divenuta esecutiva, all'Albo Pretorio dell'Ente.