



**REGOLAMENTO
COMUNALE
PER L'UTILIZZO DA
PARTE DI SOGGETTI
PUBBLICI E PRIVATI
DI ALCUNI LOCALI
COMUNALI**

**Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del
04.02.1993.**

**Da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio
Comunale n. 35 del 30.09.2014**

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DA PARTE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DI ALCUNI LOCALI COMUNALI

ARTICOLO 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento stabilisce i criteri per l'utilizzo di alcuni locali che l'Amministrazione comunale, al fine di promuovere le attività sportive, culturali, sociali e civili, mette a disposizione di associazioni o singoli privati.

ARTICOLO 2

INDIVIDUAZIONE DEI LOCALI

I locali che possono essere tempestivamente concessi in uso ad associazioni o singoli privati sono i seguenti:

- a) palestra scuola media;
- b) sala polivalente;

Può essere altresì temporaneamente concesso in uso elusivamente ad Associazioni locali, il locale denominato "tettoia del Centro Sociale".

ARTICOLO 3

RICHIESTA DI UTILIZZO

I soggetti che intendono utilizzare i locali indicati nell' articolo 2 lettere a) e b) devono presentare istanza scritta all'Amministrazione comunale almeno cinque giorni prima della data di utilizzo precisando:

- a) il motivo per il quale viene richiesto l'utilizzo del locale;
- b) il periodo di utilizzo;
- c) il numero presunto dei partecipanti;
- d) il nominativo di un responsabile

Per l'utilizzo della palestra della scuola media alla domanda dovrà essere allegato il nulla osta da parte della scuola media o della direzione didattica.

Per l'utilizzo della "tettoia del Centro Sociale", le associazioni locali devono presentare istanza scritta all'Amministrazione Comunale almeno dieci giorni prima della data di utilizzo.

ARTICOLO 4

AUTORIZZAZIONE

Il Responsabile del Servizio, valutata attentamente la richiesta, sulla base del calendario di utilizzazione dei locali, rilascia l'autorizzazione previa determinazione del corrispettivo da versare sulla base delle tariffe determinate ai sensi dell'art 8 del presente regolamento.

ARTICOLO 5

ONERI A CARICO DEL RICHIEDENTE

Il locale può essere utilizzato esclusivamente nei giorni e nell'orario autorizzato e, dopo l'uso, va lasciato in ordine, libero da attrezzi, strumenti ed effetti personali. I richiedenti devono provvedere ad effettuare, a loro cura e spese, la pulizia dei locali.

ARTICOLO 6

RESPONSABILITÀ

Il richiedente assume la piena responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso del locale e delle attrezzature possono derivare a persone o cose.

ARTICOLO 7

SANZIONI

Nel caso i richiedenti non ottemperino alle prescrizioni indicate nell'autorizzazione o a quanto previsto dal precedente articolo 5, il Responsabile del Servizio può revocare o negare ulteriori autorizzazioni.

ARTICOLO 8

TARIFFE - SOGGETTI ESONERANTI AL PAGAMENTO

- 1) Le tariffe per l'utilizzo dei locali comunali indicati all'articolo 2 vengono determinate annualmente in sede di predisposizione del bilancio di previsione.
- 2) Il contributo per l'utilizzo dei locali di cui al punto a) dell'art. 2, per le associazioni locali, viene ridotto del 50%.

- 3) Sono esclusi dal pagamento del contributo per l'utilizzo dei locali di cui al punto b) gli enti pubblici per attività istituzionali e i donatori di sangue in occasione dei prelievi.
- 4) Nel caso di incontri e manifestazioni patrocinate dal Comune di Barge l'utilizzo dei locali indicati all'art. 2 è:
 - a) gratuito per le associazioni locali;
 - b) ridotto del 50% per gli altri utenti.

ARTICOLO 9

UTILIZZO SALE DI RAPPRESENTANZA PER MATRIMONI – DISCIPLINA

E' consentito l'uso per la celebrazione di matrimoni civili delle seguenti sale di rappresentanza all'interno della "Casa Comunale":

- a) Ufficio del Sindaco;
- b) Salone Consiliare.

Gli interessati dovranno presentare domanda scritta almeno venti giorni prima della cerimonia. L'autorizzazione all'uso delle sale verrà rilasciata ai sensi dell'articolo 4 del presente regolamento.

Al momento della richiesta dovranno essere segnalate particolari necessità degli sposi, che potranno essere specificatamente autorizzate, compatibilmente alle esigenze dell'Ente.

Nel caso venissero fissati più matrimoni nello stesso giorno, occorre rispettare una differenza di orario di almeno 90 (novanta) minuti tra l'uno e l'altro.

Durante lo svolgimento della cerimonia è consentito l'accesso ai locali di un numero di partecipanti compatibile con l'uso della sala concessa.

I partecipanti non potranno aggirarsi né sostare negli uffici comunali, né disturbare il regolare svolgimento delle attività del Comune con schiamazzi ed altri tipi di comportamento, i medesimi dovranno comportarsi in maniera consona alla rilevanza pubblica del luogo e corrispondere alle indicazioni e prescrizioni del personale comunale.

Non è consentito nel Palazzo Municipale lo svolgimento di festeggiamenti, rinfreschi od altro correlati allo svolgimento di matrimoni.

E' consentito nelle sale delle cerimonie l'uso di apparecchiature per riprese fotografiche e filmati.

Per quanto non disciplinato dal corrente articolo si rinvia alle disposizioni di cui agli articoli da 1 a 8 del presente regolamento.