

All' Ill.ma Sig.ra Sindaca
del Comune di Barge (Cn)
Piazza Garibaldi, 11
12032 Barge

OGGETTO: Domanda di trasferimento tramite procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore amministrativo contabile"

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ (_____)

Residente a _____ (Prov. _____) (C.A.P. _____)

Via _____ n. _____

(tel. n. _____) e-mail _____

C.F. _____

Recapito per comunicazioni:

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore amministrativo contabile" (Cat. C - CCNL 31/03/1999) addetto ai Servizi di ragioneria, economato, contabilità e tributi del Comune di Barge.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

1. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica: _____ a far data dal _____;
2. di essere attualmente inquadrato nella Categoria Professionale "C", posizione economica _____, profilo professionale _____;
3. di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

_____ conseguito presso
in data _____ riportando la seguente
votazione _____;

_____ conseguito presso
in data _____ riportando la seguente
votazione _____;

4. di aver frequentato i seguenti corsi di formazione, avendone superato l'esame finale:

5. di essere in regola nella posizione relativa agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

6. di essere in possesso della patente di guida di cat. _____ rilasciata in data _____

7. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari;

8. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

9. di possedere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;

10. di essere in possesso del preventivo nulla osta scritto dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità esterna (da allegare obbligatoriamente);

11. indicare le motivazioni della richiesta di trasferimento: _____

12. di aver preso visione ed accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità, nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta amministrazione;

13. di essere a conoscenza ed accettare che, qualora pervenga richiesta di mobilità ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., quest'ultima avrà l'assoluta precedenza su altra mobilità, così sancito dalla Legge;

14. di acconsentire al trattamento dei miei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso di mobilità;

15. di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci.

Allegati OBBLIGATORI:

1. Curriculum formativo, professionale dettagliato e sottoscritto;
2. Assenso preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
3. Copia fotostatica o in formato elettronico di documento di identità in corso di validità.

DATA _____

FIRMA
