



COMUNE DI BARGE

PROVINCIA DI CUNEO

Ufficio Tributi

Piazza Garibaldi n. 11

Tel. 0175/347630 - Fax 0175/34 36 23 P. IVA 00398040048

e-mail: ufficiotributi@comune.barge.cn.it

Barge, data protocollazione digitale

Spett.le DITTA

Oggetto: imposta di soggiorno - comunicazioni.

Con la presente si comunica che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 155 del 18/11/2021, ha sospeso l'applicazione dell'imposta di soggiorno per l'intero anno 2021 nonché la presentazione da parte delle strutture ricettive della dichiarazione di cui all'art. 5 del vigente Regolamento comunale.

Si fa presente che dal 01/01/2022 tale imposta troverà applicazione secondo le disposizioni previste dal suddetto Regolamento, che si riassumono di seguito:

- L'imposta si applica per ogni persona non residente che pernoverà presso la Vostra struttura e per ogni giornata di soggiorno fino ad un massimo di otto pernottamenti, nella seguente misura:
 - Euro 0,50 al giorno per persona per i pernottamenti effettuati in strutture ricettive all'aria aperta – campeggi, affittacamere e locande, case ed appartamenti per vacanze e residence, attività di alloggio e prima colazione (bed and breakfast), agriturismo, strutture di turismo rurale, alberghi con classificazione fino a due stelle;
 - Euro 1,00 al giorno per persona per i pernottamenti effettuati in alberghi e strutture ricettive con classificazione da tre stelle e superiori.

- Saranno esenti dal pagamento di tale imposta:
 - i bambini fino al compimento del dodicesimo anno di età;
 - gli studenti in gita scolastica con i relativi docenti accompagnatori;
 - gli autisti degli autobus e le guide turistiche che accompagnano comitive.

- Il gestore della struttura ricettiva effettua il versamento al Comune di Barge dell'imposta riscossa con periodicità quadrimestrale, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla fine del quadrimestre, pertanto entro le seguenti scadenze: 15 maggio per il primo

quadrimestre; 15 settembre per il secondo quadrimestre; 15 gennaio per il terzo quadrimestre.

- Il versamento delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno potrà essere effettuato con le seguenti modalità:
 - a) mediante pagamento diretto effettuato presso gli sportelli della Tesoreria Comunale (cassa di Risparmio di Saluzzo ag. Barge);
 - b) mediante bonifico bancario (IBAN IT 22 V 06295 46770 000001502780);
 - c) mediante versamento su conto corrente postale n. 15734122 intestato al Comune di Barge – Servizio tesoreria,
 - d) mediante altre forme di versamento attivate dal Comune (es. bancomat presso l'Ufficio Tributi).

- Contestualmente al versamento, entro quindici giorni dalla fine di ciascun quadrimestre, occorrerà comunicare all'Ufficio Tributi il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del quadrimestre precedente specificando gli aventi diritto alle esenzioni e l'importo versato.

Si segnala infine che ai sensi dell'art. 180, comma 3 del D.L. 34/2020 convertito in legge 77/2020 *“Il gestore delle struttura ricettiva è responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, della presentazione della dichiarazione, nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal vigente regolamento comunale”*. A seguito di tale novità introdotta dalla suddetta normativa, pertanto, il gestore della struttura ricettiva non è più qualificato come “agente contabile”.

Il “Regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno” e la relativa modulistica sono sempre consultabili e scaricabili dal sito internet del Comune di Barge al seguente link https://www.comune.barge.cn.it/ita/ufficio_esploro.asp?id=8

L'Ufficio Tributi resta a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Funzionario Responsabile
(Geuna rag. Antonella)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso è effettuata dal Comune di Barge e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso il Servizio emittente.

Allegati:

- Modello dichiarazione quadrimestrale
- Modello dichiarazione esenzione
- Manifesto informativo