

## SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

### ENTE

- 1) *Ente proponente il progetto:*  
PROVINCIA DI CUNEO
- 2) *Codice di accreditamento:*  
NZ00443
- 3) *Albo e classe di iscrizione:*  
ALBO REGIONE PIEMONTE - I CLASSE

### CARATTERISTICHE PROGETTO

- 4) *Titolo del progetto:*  
**PICCOLE BIBLIOTECHE SI DIFFONDONO NELLA GRANDA**
- 5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*  
**D-01 PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE  
CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE**
- 6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Da alcuni anni alcuni piccoli Comuni della Provincia di Cuneo si sono “messi in rete”, per realizzare una progettazione che coinvolge le biblioteche, ciò ha permesso loro di dare maggior visibilità alle iniziative culturali organizzate nei diversi territori oltre che a stimolarli nel migliorare ed aggiornare i diversi servizi delle biblioteche.

La bontà di tale esperienza è riscontrabile dal numero dei Comuni che si sono man mano aggregati; nella prima fase erano coinvolti i Comuni di Barge, Dogliani, Manta e Peveragno, nella seconda fase si è inserito Verzuolo e successivamente Beinette mentre adesso vi è anche il coinvolgimento di Ceva e Bagnolo Piemonte.

I risultati positivi ottenuti con le precedenti progettazioni, l'apprezzamento della cittadinanza per quanto prodotto con tale iniziativa, l'importanza di dare continuità a quanto realizzato sono la base su cui si è partiti con questa nuova progettazione

Immaginare la biblioteca e le iniziative culturali come strumento per favorire l'aggregazione e la socializzazione tra la cittadinanza oltre che un'occasione per promuovere le ricchezze e le specificità del proprio territorio, sono elementi condivisi da tutti gli enti coinvolti in tale iniziativa.

### 1. Presentazione dell'ente

#### Comune di Bagnolo Piemonte

La **Biblioteca Comunale di Bagnolo Piemonte** è stata istituita nel 1978 con sede nelle Scuole elementari (prima c'è traccia dell'esistenza di due biblioteche: una presso le scuole elementari aperta nel 1955 e una presso la Parrocchia istituita nel 1932) è stata intitolata nel 1998 a Dino Fenoglio, appassionato ricercatore e promotore della cultura popolare scomparso prematuramente nel 1979. Dal 2006 è ospitata nei nuovi locali ricavati dalla ristrutturazione dell'ex Municipio. Fino a giugno 2011 la Biblioteca ha fatto parte del Sistema Bibliotecario di Fossano, passando poi al Sistema Bibliotecario Pinerolese di cui fa parte insieme ad altri 85 comuni della Pedemontana Pinerolese e delle limitrofe Valli Pellice, Chisone, Germanasca e Susa. Dispone di oltre 28000 volumi, tutti catalogati e ammessi al prestito in buona percentuale.

Il catalogo è disponibile online sul sito <http://sbp.erasmo.it/>. Si organizzano svariate attività di lettura per adulti e bambini, comprese serate di presentazione di libri in collaborazione con le associazioni del territorio comunale.

### **Comune di Barge**

La **Biblioteca Comunale di Barge**, inaugurata nella nuova sede di via Monviso 1 il 15 febbraio 2003, completamente ristrutturata, è intitolata alla memoria del Professor Michele GINOTTA, studioso e poeta bargese, nato a Barge il 23.4.1883, laureato in lettere all'Università di Bologna, alunno di Giovanni Pascoli, insegnante di latino e greco al Liceo di Saluzzo, preside del ginnasio di Bra fino alla morte, illustre latinista e ultimo compositore di poesie in latino. Il fabbricato su due piani ospita al piano terreno una sala multimediale polivalente intitolata alla memoria del professor Ludovico GEYMONAT, filosofo della scienza, già insignito della cittadinanza onoraria di Barge nel 1989 per l'opera svolta in questo Comune nel periodo della lotta partigiana e per il suo alto valore, sia patriottico che democratico, che trasmise all'intera popolazione bargese; al primo piano la biblioteca si divide in ali che contengono rispettivamente i volumi della sezione ragazzi e della sezione adulti .

La biblioteca aderisce al Sistema Bibliotecario di Fossano e la catalogazione del materiale avviene secondo i criteri di catalogazione condivisa SBN gestita direttamente in sede, al fine di una migliore fruizione dei testi disponibili per la consultazione e il prestito e rende di più facile ed immediata reperibilità on line i testi che fanno parte del patrimonio librario delle altre biblioteche aderenti alla piattaforma on line.

Il catalogo della biblioteca è disponibile on-line al sito [www.librinlinea.it](http://www.librinlinea.it), ed è consultabile da chiunque acceda a Internet.

Sono in corso di definizione i rapporti tra la Biblioteca comunale e la neo costituita associazione culturale senza scopo di lucro "Idee in viaggio" che tra i propri fini statutari intende promuovere con il lavoro dei propri volontari i servizi della biblioteca come un indispensabile via d'accesso locale alla conoscenza, al pensiero, all'informazione, all'apprendimento permanente e alla lettura ed al contempo studiare e proporre iniziative e/o progetti atti a favorire il miglioramento complessivo della relazione tra biblioteca e utenza e a conseguire un radicamento sempre più profondo della biblioteca nel territorio e in ambito extraterritoriale.

### **Comune di Beinette**

La **Biblioteca Civica "Giovanni Gauberti" di Beinette** rappresenta uno dei principali centri della vita culturale del territorio. L'edificio, frutto di un accurato restauro, si presta oggi in tutta la sua bellezza ad ospitare oltre 12.300 volumi, catalogati ed inseriti nell'elenco informatizzato, una corposa emeroteca, che consente la consultazione di periodici locali, ed oltre 250 pellicole in DVD disponibili al prestito. La biblioteca offre inoltre ai suoi utenti la navigazione su internet gratuita e la possibilità di stampare e fotocopiare documenti. Dal 2016 l'Associazione Culturale "AttivaMente", firmataria di una convenzione con il Comune per la gestione dei servizi e delle attività bibliotecarie, organizza annualmente attività culturali e corsi formativi di vario genere.

### **Comune di Ceva**

La **Biblioteca Civica "A. Bertrand" di Ceva** nel 2015 ha compiuto 40 anni di storia e nel tempo ha continuato a crescere e modificarsi per rispondere alle esigenze dei lettori del territorio. Dispone complessivamente di oltre 23.000 volumi ed offre ai suoi utenti, oltre ai normali servizi di prestito librario, materiale multimediale, audiolibri, due postazioni per la navigazione su internet gratuita con la possibilità di stampa, uno spazio lettura per bambini e ragazzi, una sala per conferenze ed un sistema audiovisivo.

Amministrativamente la Biblioteca "A. Bertrand" fa parte del Sistema Bibliotecario Monregalese, in collaborazione con il quale organizza le iniziative di Nati Per Leggere, mentre la catalogazione ed il prestito vengono gestiti attraverso il programma Biblos.

La struttura è gestita da due dipendenti comunali e da una decina di volontari che si alternano negli orari di apertura e nella gestione delle iniziative organizzate dalla Biblioteca stessa.

Nel 2015 è stato inoltre ampliata la sezione narrativa per ragazzi ed è stato creato un apposito spazio lettura per i più piccoli, dove si sono svolti alcuni incontri di lettura e piccoli laboratori con i bimbi della Scuola d'Infanzia e Primaria.

Dal 2011 inoltre, grazie alla collaborazione con l'associazione di volontariato "La Giostra", si sono organizzati incontri per incentivare la lettura in famiglia, seguendo le direttive dell'associazione Nati Per Leggere: cinque incontri annuali al sabato pomeriggio, con la collaborazione di alcuni lettori volontari, l'Istituto Musicale "Carlo Marengo" e molti genitori volenterosi. Al termine della lettura si è predisposto anche un piccolo laboratorio ed una merenda.

### **Comune di Dogliani**

La Biblioteca Civica di Dogliani è intitolata a "**Luigi Einaudi**" perché fu donata al comune di Dogliani nel 1963 dal figlio Giulio Einaudi, il grande editore torinese, per commemorare la figura del padre, ricordandolo con un'opera che a Lui sarebbe stata cara. Infatti il Presidente non nascose mai in tutta la sua vita l'amore e la passione per i libri, arrivando a collezionarne più di centomila. La biblioteca di Dogliani inoltre ha un'altra caratteristica che la distingue dalle biblioteche civiche locali: infatti rappresenta una tappa fondamentale per la storia della pubblica lettura in Italia in quanto funzionò come modello per circa altre 3000 realtà territoriali simili a Dogliani, in un momento in cui il tema della biblioteca non era per nulla sentito ed era ad uso esclusivo di pochi e rilegato alle biblioteche universitarie e degli istituti religiosi. La prima idea di Giulio Einaudi fu quella di realizzare un edificio completamente nuovo per ospitare un fondo librario adatto alla popolazione della cittadina. L'artefice del progetto fu l'architetto Bruno Zevi. Fin dalla bozza il lavoro risultò innovativo e all'avanguardia tanto che oggi, a più di cinquant'anni di distanza, risulta ancora estremamente attuale.

La biblioteca svolge un compito fondamentale sul territorio sia come riferimento culturale sia come presidio sociale per la comunità. Il bibliotecario si occupa oltre che alla gestione della biblioteca anche del settore manifestazioni e eventi e della promozione turistica.

Dal punto di vista amministrativo fa parte del Sistema Bibliotecario Monregalese che fa capo alla biblioteca di Mondovì. La catalogazione e il prestito vengono gestiti internamente attraverso il programma Biblos. Si compone di una sezione adulti e di una piccola sezione ragazzi. Ha al suo interno una sala consultazione grandi opere, uno spazio lettura per riviste e quotidiani e due postazioni internet a disposizione dell'utenza. La struttura è dotata di servizio wifi gratuito. Fornisce servizi di prestito interbibliotecario nazionale e internazionale. Organizza attività di promozione della lettura per bambini e adulti.

### **Comune di Manta**

**La Biblioteca del Comune di Manta** si trova nei locali del Municipio. Viene istituita nel 1982. Ha subito diverse spostamenti all'interno dell'edificio. Attualmente occupa due stanze dove sono collocati i libri, divisi per sezione adulti e sezione ragazzi. Mentre le attività vengono svolte nel vicino salone consigliere o nella Ludoteca Comunale, sita anch' essa nell'edificio comunale. E' gestita da un dipendente comunale responsabile dell'Ufficio Turismo e Cultura per quanto riguarda l'organizzazione delle attività, i progetti con le scuole... mentre il prestito è seguito dal gruppo di volontari che ormai collabora da diversi anni. La Biblioteca Comunale collabora con alcune associazioni del territorio, in particolare con l'Associazione L'Airone (Associazione di genitori) che gestisce la Ludoteca Mago Merlino proponendo laboratori di lettura per bambini e letture animate; con l'associazione giovanile Giari N'tussia vengono proposti momenti di confronto su temi attuali con la collaborazione degli educatori del territorio. Per quanto riguarda la sezione adulti, si cerca di mantenerla aggiornata con acquisti periodici delle novità in libreria; inoltre sono proposti incontri con l'autore. la sezione dei libri dedicata Il servizio è informatizzato e i libri vengono acquistati, registrati e catalogati direttamente dalla responsabile. Conta circa 8.000 volumi e circa 1300 iscritti, su una popolazione di 4000 abitanti.

### **Comune di Peveragno**

**La Biblioteca Comunale "Giulia e Stefano Bottasso"** di Peveragno da oltre dieci anni prospera nella nuova sede locata c/o il Centro Culturale di Casa Ambrosino; i locali sono stati debitamente ristrutturati da parte del Comune di Peveragno al fine di adibirli a: sede della biblioteca comunale, museo dedicato agli illustri personaggi storici peveragnesi Vittorio Bersezio e Pietro Toselli, archivio comunale e sede di alcune delle associazioni di volontariato che operano sul territorio del Comune (Compagnia del Birùn, Avis, Sci Club, Cai, Consulta Giovani, Associazione Genitori, Arte da parte, Arsnova, ecc.).

La biblioteca fa parte del Sistema Bibliotecario di Cuneo. La catalogazione del materiale avviene secondo criteri informatici condivisi SBN, mentre il prestito viene gestito direttamente dalla Responsabile del Servizio e da alcuni volontari, sia a livello informatico, tramite il programma apposito "BIBLOS2000", sia a livello manuale.

### **Comune di Verzuolo**

**La Biblioteca di Verzuolo** ha sede in Palazzo Drago, imponente costruzione ottocentesca che domina l'abitato. Già residenza estiva della famiglia Drago, ceduta al Comune nel 1862 diventa la sede dell'Antico palazzo comunale; poi adibita a scuola agraria e successivamente divenuta biblioteca civica, dopo importanti lavori di ristrutturazione e di ampliamento viene riaperta al pubblico nel 2000.

Fa parte del Sistema bibliotecario di Fossano ed è gestita dal 2003 da una cooperativa di giovani verzuolesi, la Cooperativa "Librarsi".

Tra le biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario di Fossano, la biblioteca di Verzuolo si distingue per l'alto numero dei volumi disponibili (27.136), con 12.136 prestiti annui e un indice di circolazione pari a 0.45, tra i più alti del Sistema. Resta ancora a livelli non soddisfacenti il numero di utenti attivi (974 a fronte di una popolazione di 6.471 residenti). Le attività del progetto saranno quindi focalizzate a incrementare il numero degli utenti con particolare riguardo ai lettori giovani.

Oltre alla Biblioteca, Palazzo Drago è oggi sede del Centro rete "Memoria delle Alpi", (gestito dalla cittadina sezione dell'ANPI), del Presidio saluzzese di Libera- Associazioni nomi e numeri contro le Mafie, ospita la Ludoteca, le lezioni di Musica del civico Istituto "Fergusio" ed è il polo culturale del paese, in cui si svolgono tutte le iniziative culturali promosse dall'Amministrazione Comunale.

## **2. Il contesto di riferimento (territorio, settore, servizi)**

### **BAGNOLO PIEMONTE**

Il Comune di BAGNOLO PIEMONTE è situato a 365 m sul livello del mare e, pur appartenendo al territorio della Provincia di Cuneo, è situato a breve distanza (circa 3-4 km) da quella di Torino. Questo Comune sta a Nord-Ovest di Saluzzo, da cui è distante 25 Km circa, ed a nord-est di Torino, da cui è a 55 Km. Oltre al centro abitato sono presenti due frazioni: Villaretto/Olmetto (verso Bibiana) e Villar (verso Montoso/Rucas)

A circa 7 km. dal capoluogo, sulle alture sovrastanti, ha sorgente il Torrente Grana, che si scarica nel Po in vicinanza di Staffarda, il quale riceve nel suo corso Rio Secco, e altri piccoli affluenti. Caratteristica peculiare del comune è il territorio montano: le località di Montoso (1276 metri s.l.m.) e Rucas (1530 metri s.l.m.) con annessa stazione sciistica dotata di impianti di risalita recentemente ristrutturata e riaperta all'utenza sono nel suo territorio.

L'attività economica principale è l'estrazione della pietra di Luserna che affiora su un'area di circa 50 km quadrati, tra la Val Pellice e la Val Po. Sin dalla notte dei tempi le pietre, che costituiscono ancor oggi la maggior parte dei prodotti delle cave, sono estratte dalla loro sede naturale ed utilizzate dall'uomo per costruire strade e per edificare e adornare la propria abitazione. L'estrazione dei materiali di cava può essere dunque considerata fra le più antiche e tradizionali attività dell'uomo nel Comune di Bagnolo P.te. Sulle alture del comune è situato anche il convento di Pra'd Mill.

INDICATORI AL 31/12/2014	CONTESTO TERRITORIALE
Territorio del Comune di Bagnolo P.te	62,90 kmq
Popolazione complessiva di Bagnolo P.te	6.085 abitanti (maschi 3.011 e femmine 3.074)
Popolazione tra 0 e 6 anni	402
Popolazione tra 7 e 14 anni	474
Popolazione tra 15 e 29 anni	882
Popolazione tra 30 e 50 anni	1.886
Popolazione tra 51 e 65 anni	1.221
Popolazione oltre i 65 anni	1.220
Popolazione straniera	828 (13,61% della popolazione), dei quali 399 M e 429 F
Popolazione straniera suddivisa per etnia di provenienza (superiori a 10 unità)	cinese 465 rumena 211 marocchina 77 albanese 24

Fonte Anagrafe Comune di Bagnolo P.te al 31/12/2014

STRUTTURE ESISTENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	
DESCRIZIONE	INDICI NUMERICI
Scuola dell'Infanzia (statale e paritaria)	N° 115 alunni
Scuola Primaria (Capoluogo e Villaretto)	N° 308 alunni
Scuola Secondaria di Primo Grado	N° 198 alunni
Casa di Riposo	N° 100 ospiti

Dati riferiti all'a.s. 2014/2015

La Biblioteca di Bagnolo P.te è presente in paese fin dal 1978; essa nasce dall'evoluzione di due piccole biblioteche: una magistrale e una parrocchiale e di un successivo posto di prestito, aperto nel 1970, ad opera dell'amministrazione comunale. La gestione della Biblioteca, dopo un periodo di affidamento ad una cooperativa, dal 1995 al 2005 è stata portata avanti interamente dal Consiglio di Biblioteca con il supporto di un gruppo di volontari e, a partire dall'anno 2005, l'apertura al pubblico viene in parte gestita da personale dipendente del Comune.

Nei soli nove anni di presenza nella nuova sede, la Biblioteca di Bagnolo ha registrato un buon aumento del n. di utenti iscritti che vanno dai bambini in età prescolare agli adulti oltre i 65 anni. Questa crescita è stata resa possibile anche dall'incremento delle ore di apertura al pubblico negli ultimi cinque anni, distribuite in fasce orarie che coprono mattino, pomeriggio e sera.

Attualmente l'orario di apertura della biblioteca ammonta a 18 ore nel periodo invernale, distribuite su 7 giorni, di cui 10 sono coperte dalla presenza di un dipendente comunale e 8 da volontari mentre nel periodo estivo le ore di apertura sono 13, di cui 11 coperte dal dipendente comunale.

La Biblioteca è dotata di due computer per la gestione dei prestiti e delle attività interne e di due computer a disposizione degli utenti come internet point.

Oltre all'ordinaria attività di gestione dei prestiti e consultazione dei volumi, la biblioteca propone annualmente attività diversificate per le differenti tipologie di utenza, sempre mirate a promuovere la lettura e a far conoscere la presenza di questo servizio come polo di aggregazione culturale. Tra le attività proposte: presentazioni di libri, iniziative di lettura per bambini in età scolare e prescolare, anche in collaborazione con le altre associazioni presenti sul territorio.

SERVIZI DI BASE	SITUAZIONE ATTUALE (dati 31/12/2014)
Volumi posseduti e catalogati	28.105
Settore ragazzi	3.587
Ore settimanali di apertura	18 periodo invernale 13 periodo estivo
Ore di apertura complessive annue	878
Ore navigazione internet	625
Iscritti al prestito	1.106
Pc a disposizione dell'utenza	2

Prestiti annui	4.457
Donazioni ricevute anno 2014	Circa 50 volumi
Consistenza deposito biblioteca	16.887

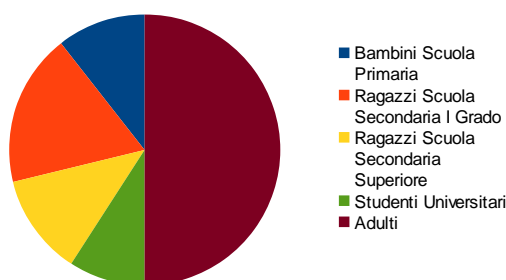
Nella biblioteca agiscono diversi volontari e un dipendente, le attività svolte con il personale attualmente a disposizione sono le seguenti:

<b>ORE DI APERTURA ANNUALE COPERTE DAL DIPENDENTE</b>	<b>718</b>	<b>ORE DI APERTURA ANNUALE COPERTE DAI VOLONTARI</b>	<b>360</b>
---	------------	--	------------

ATTIVITÀ DI PROMOZIONE	SITUAZIONE ATTUALE 2014
Fiabe in valigia	2 incontri
Visite classi in un anno	16 visite (150 ragazzi)
Altri incontri di promozione lettura	2
Attività condivise (presentazioni di libri organizzate in collaborazione con il Comune e con l'Istituto Comprensivo Statale)	2
Attività in collaborazione con la scuola dell'Infanzia	1
Festa nati per leggere per i nati nell'anno 2013	1 all'anno
Concorso letterario organizzato annualmente dalla Biblioteca per gli alunni dell'Istituto Comprensivo Statale di Bagnolo P.te (dalla Scuola dell'Infanzia alla Secondaria di primo grado)	1 all'anno

Indicatore	Situazione partenza
Ore di apertura settimanale (garantito in parte da personale dipendente e in parte da volontari)	13 nel periodo estivo (giu-set) 18 nel periodo invernale
Ore di apertura complessive annue	878
Ore di backoffice destinate alla realizzazione di eventi	8/10 ore per ogni evento
Profilo social e n. contatti su Facebook (post pubblicati in un anno per pubblicizzare eventi e "raccontare" le attività della biblioteca)	12 post pubblicati 1200 contatti
Pagina della Biblioteca su sito internet del Comune	Presente ma aggiornata unicamente con gli orari di apertura
Volumi posseduti e catalogati di cui: settore ragazzi	28.105 di cui 3587 settore ragazzi
Consistenza deposito biblioteca (libri ammessi al prestito?)	16887
Ore di navigazione internet dell'utenza	625
Pc a disposizione dell'utenza	2
Iscritti al prestito	1106
Iscritti attivi nell'anno 2014 al prestito (utenti che hanno preso almeno un libro durante l'anno 2014)	599
Prestiti annui	4457
Donazioni ricevute anno 2014	Circa 50 volumi
Attività di promozione realizzate annualmente (escluso scuole)	2
Attività di promozione realizzate in condivisione con altre associazioni del territorio	2
Attività di supporto alla scuola (comprese visite)	16

Il grafico sottostante è un esempio di come è distribuito un campione di prestito annuo (anno 2014).



## BARGE

Il Comune di Barge, capoluogo della Valle Infernotto, è situato ai piedi del Montebracco e del monte Media, il capoluogo si trova a 363 metri di altitudine. Il centro abitato è posto alla confluenza dei torrenti Chiappera e Infernotto da cui si origina il Ghiandone, affluente del Po nelle vicinanze di Staffarda. I ritrovamenti di siti preistorici sul Monte Bracco testimoniano la presenza di insediamenti umani sul suo territorio fin da epoca antichissima. Al tempo dei Romani era un pago (villaggio di piccole dimensioni) della Colonia Romana di Forum Vibii (Cavour).

- XI - XII secolo: Il primo documento che parla di Barge è il diploma dell' imperatore Ottone III del 31 luglio 1001 con cui conferma ad Olderico Manfredi, marchese d'Italia, varie terre tra cui Barge. Questo documento dimostra che nel secolo XII Barge era sotto il dominio dei conti di Torino.

- XIII -XIV secolo: Barge passò prima ai marchesi di Saluzzo, poi agli Acaia e dal 1363 ai Savoia. A quel tempo Barge contava appena 100 fuochi (circa 500 persone), e la popolazione viveva nella condizione di servi dei Signori per i quali coltivavano la terra e si occupavano di faccende domestiche. Fu un periodo funesto in cui la popolazione soffrì gli orrori della guerra; ma nonostante ciò i bargesi crebbero di numero e di ricchezza, ed il paese venne tenuto sempre più in considerazione per la sua posizione strategica e per il forte castello.

-XV secolo: Nonostante la peste a metà del quattrocento, questo fu un secolo di prosperità e di pace. Tutte le case più antiche risalgono alla fine di questo secolo.

-XVI -XVII - XVIII secolo: fu fatale per Barge essere stato un castello fortificato, ed essere posta quasi ai confini con la Francia. Queste sue caratteristiche le tirarono addosso gli eserciti più agguerriti di quei tempi, quali quello francese e quello spagnolo. Fino alla rivoluzione Francese non si registrano che pochi fatti di rilievo, come la peste del 1630-31 che decimò la popolazione. Nel 1690 fu saccheggiata dalle truppe del generale Catinat e in seguito fu soggiogata da Napoleone.

-XIX secolo: è il periodo dell'emigrazione verso l'Argentina; agli inizi del secolo Barge contava, fra il concentrico e la campagna, circa 7000 abitanti. Nel 1872 la frazione Cardè si separò dal capoluogo sottraendovi altri 1200 abitanti.

-XX secolo: è la "belle époque" e Barge si risollewa, diviene città industriale e rinomata stazione turistica, la popolazione arrivò a diecimila abitanti. Visse da lontano la grande guerra, ma conobbe gli scioperi del '21 e la nascita del fascismo. Ancora più da vicino conobbe la seconda guerra mondiale e la lotta partigiana. Ritornata la pace la città si avvia a diventare quella che oggi si può dichiarare una congiunzione positiva tra industria ed agricoltura, commercio ed artigianato.

Oggi Barge con i suoi 7785 abitanti vede attiva la presenza di un polo scolastico dell'obbligo che con i suoi oltre 700 alunni iscritti alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, ha trovato il suo naturale complemento a partire dall'anno scolastico 2009-2010, di una sede distaccata dell'Istituto Professionale di Stato per i servizi alberghieri e servizi turistici di Mondovì. La scuola che ha iniziato la propria attività nel 2009 con due classi prima, raccoglie allievi provenienti dal saluzzese e dalla pianura limitrofa ed ha visto crescere negli anni il numero di alunni arrivando a completare dall'anno scolastico corrente l'intero percorso quinquennale.

È altresì attivo sul territorio comunale l'istituto musicale "Roberti" che svolge un'importante promozione della cultura musicale e che attivamente collabora con la biblioteca nell'organizzazione di manifestazioni di carattere musicale.

LA POPOLAZIONE	
INDICATORI AL 31 DICEMBRE 2014	INDICI NUMERICI
Territorio del Comune di Barge	82,35 kmq
Popolazione totale	7785: 3905(maschi) 3880(femmine)
Popolazione tra 0 e 6 anni	516: 281 (maschi) - 235 (femmine)
Popolazione tra 7 e 14 anni	589: 301 (maschi) - 288 (femmine)

Popolazione tra 15 e 29 anni	1195: 641 (maschi) - 554 (femmine)
Popolazione tra 30 e 50 anni	2320: 1154 (maschi) - 1166 (femmine)
Popolazione tra 51 e 65 anni	1539:788 (maschi) - 751(maschi)
Popolazione oltre i 65 anni	1626: 740 (maschi) - 886 (femmine)
Popolazione straniera	Numero totale: 1393 (17,89%), dei quali 720 maschi - 673 femmine
Popolazione straniera suddivisa per etnia di provenienza	Cinese Marocchina Rumena Albanese Moldava
fonte Anagrafe del Comune di Barge al 31.12.2014	

SERVIZI ESISTENTI	
DESCRIZIONE	INDICATORI NUMERICI
Scuola dell'Infanzia	Numero alunni 229
Scuola primaria	Numero alunni 367
Scuola secondaria di primo grado	Numero alunni 202
Scuola secondaria di secondo grado (istituto alberghiero)	Numero alunni 327
Casa di Riposo	Numero ospiti 47

### Contesto settoriale e servizi offerti

La Civica Biblioteca "Michele Ginotta" fa parte del Sistema Bibliotecario di Fossano.

Ha visto le proprie origini in un precedente Centro di Lettura, istituito presso la Scuola elementare nel 1953: da allora le statistiche e gli elenchi dei prestiti ci dicono di una biblioteca che ad un certo punto si è staccata dalla scuola, è diventata comunale e che nell'ultimo decennio è costantemente cresciuta andando a coinvolgere nelle proprie attività in modo sempre maggiore la scuola dell'obbligo esistente in ambito comunale e che si propone ora non solo di operare entro un ambito biblioteconomico di area omogenea più ampio, ma pure di valorizzare le proprie raccolte e le opere di grosso impegno culturale presenti nei depositi, frutti anche di donazioni varie concretizzatesi nel corso degli anni (donazioni Anselmo, Galfré, Associazione Pietraprima, fondo CAI gestito dalla biblioteca, fondo Biffignandi, fondo Sarasso e il fondo Geymonat).

La biblioteca è così strutturata: il punto di accoglienza - reference; la sezione adulti; la sezione ragazzi; la sezione libri in lingua straniera (francese,inglese, arabo,...); quattro postazioni informatiche.

L'orario della biblioteca è articolato su cinque giorni con complessive di 13 ore settimanali di apertura al pubblico e 17 ore per attività di back office, suddivise tra mattina e pomeriggio,

La Biblioteca Comunale "Michele Ginotta" offre al pubblico, i seguenti servizi di base:

- accoglienza e orientamento (reference)
- informazioni bibliografiche e consulenza
- prenotazioni libri
- suggerimenti d'acquisto
- lettura e consultazione in sede
- consultazione cd rom, banche dati e basi di dati on line,
- internet - computer per videoscrittura
- consultazione collezioni speciali
- promozione della lettura e attività didattica
- attività ludiche e laboratoriali
- esposizioni temporanee
- attività culturali coerenti con i fini del Servizio
- prestito interbibliotecario
- prestito intersistemico
- riproduzioni di documenti e stampa da file.

Negli spazi della biblioteca vengono organizzati incontri, presentazioni di libri, dibattiti, proiezioni di documentari, concerti, a cura del Consiglio di Biblioteca e delle associazioni culturali del territorio. Questi eventi rivelano sempre un buon numero di partecipanti, sia utenti abituali della biblioteca sia soggetti terzi che vengono a conoscenza del luogo e dei servizi offerti dalla biblioteca proprio grazie e queste iniziative.

Negli ultimi anni, durante il periodo estivo, la biblioteca accoglie in stage con progetto formativo e di orientamento studenti degli ultimi anni della scuola secondaria.

Dal 2012 collaborano alle attività ordinarie e straordinarie della biblioteca alcuni volontari, di età compresa tra i 25 e i 68 anni, che prestano il loro servizio gratuitamente; il loro ruolo consiste nell'affiancare il personale interno nelle procedure di prestito-restituzione e sistemazione dei libri negli scaffali, svolgere attività specifiche come foderatura e supportare il personale nelle attività organizzate.

Nell'ambito del progetto nazionale "Nati per leggere", la biblioteca comunale organizza annualmente una giornata in cui la Biblioteca Comunale di Barge dà il benvenuto ai bimbi nati nell'anno precedente offrendo in regalo un libro che potrà accompagnare il bambino nelle prime esperienze di scoperta del mondo.

La Biblioteca costituisce inoltre un punto di aggregazione/studio anche per residenti stranieri, dove la componente cinese, soprattutto, e quella marocchina appaiono prevalenti, per quanto non le uniche (rumena, albanese, moldava, ecc.).

È degno di nota il ruolo che la biblioteca di Barge svolge all'interno dell'area vasta che comprende la valle Po e la fascia territoriale attorno al Mombracco e che vede Comuni dotati di servizio bibliotecario quali Sanfront, Revello, Rifreddo, Paesana e Bagnolo Piemonte, a fianco di altre realtà comunali prive di questo fondamentale servizio quali Envie, Gambasca, Martiniana Po, Ostana, Oncino e Crissolo.

LA BIBLIOTECA IN NUMERI	
INDICATORI	INDICI NUMERICI
Personale dipendente impiegato	1
Volumi posseduti e catalogati	21.704
Settore ragazzi	6.600
Ore navigazione internet	30
Iscritti al prestito	3161
Pc a disposizione dell'utenza	4
Prestiti annui	11000
Donazioni ricevute anno 2014	Circa 900 vol. - Sarasso
N° ore di apertura settimanali	13 articolato su 5 giorni settimanali

**Dati aggiornati al 31 dicembre 2014**

Una nota di attenzione va posta alle attività del "Progetto Lettura" che coinvolge le ultime classi della scuola dell'infanzia e tutte le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado dei plessi di capoluogo e il plesso frazionale di San Martino attraverso l'offerta di progetti specifici di lettura in biblioteca e di visite alla biblioteca per le operazioni di prestito librario. Le tematiche proposte sono concertate tra il consiglio di biblioteca ed il consiglio di istituto e vertono su argomenti di particolare interesse per le diverse fasce d'età. Si è inoltre rilevato come un buon numero di alunni avvicinati alla lettura e alla biblioteca attraverso la scuola abbia iniziato a mantenere la sua frequentazione anche oltre essa.

LA BIBLIOTECA: ATTIVITÀ CON SCUOLE ANNO 2014	
INDICATORI	INDICI NUMERICI
Attività (animazioni, letture, visite guidate) con scuole materne	n. incontri 4
Alunni delle scuole materne	coinvolti 100
Classi delle scuole materne	coinvolte 5
Attività (animazioni, letture, visite guidate) con scuole elementari	n. 36
Alunni delle scuole elementari coinvolti	250 alunni
Classi coinvolte	12 classi
Attività (animazioni, letture, visite guidate) con scuole medie	n. incontri 2
Alunni delle scuole medie coinvolti	100
Classi coinvolte	4
Prestiti complessivi a scuole	950

Dal 2003 la biblioteca "Michele Ginotta" è stata sede di attuazione di progetti del Servizio Civile Nazionale; i volontari del servizio civile che hanno prestato il proprio servizio nella biblioteca bargese hanno di anno in anno potenziato le attività rivolte alle fasce di popolazione che da sole hanno maggior difficoltà ad utilizzare i servizi offerti dalle biblioteche quali i bambini in età scolare e le famiglie di recente immigrazione. L'apporto dei volontari è stato ed è ancora oggi fondamentale per qualificare l'assistenza personalizzata all'utente; affiancando il servizio svolto dal personale dipendente e dai volontari nella biblioteca (orientamento all'uso della biblioteca e all'uso di servizi, assistenza nell'uso dei cataloghi on-line) si stimola un clima di accoglienza, più informale, attento alle esigenze di tutti gli utenti. In questo modo si mira anche ad aumentare la capacità di penetrazione del servizio della biblioteca pubblica.

Il concetto di biblioteca pubblica come service, ovvero spazio aperto agli altri servizi e attori sociali è stato fondamentale per costruire un'ampia rete di collaborazioni con l'associazionismo locale. Questo permette alla biblioteca, anche a fronte di gravi riduzioni di budget, di continuare ad offrire una vasta gamma di opportunità.



Grazie al lavoro compiuto dai volontari del Servizio Civile in questi anni i rapporti con le scuole si sono consolidati sempre più, le attività proposte sono migliorate sia qualitativamente sia quantitativamente. L'apporto dei volontari del Servizio Civile ha permesso di raggiungere ottimi risultati per quanto riguarda la comunicazione dei servizi offerti dalla biblioteca e dalle attività svolte dalla stessa.

Con il presente progetto di servizio civile si intende ulteriormente consolidare le attività di promozione della lettura a favore dei bambini in età scolare ed al contempo progressivamente presentare la biblioteca all'utenza anche come "biblioteca di settore", particolarmente specializzata nella branca della Filosofia e quindi al servizio, oltre che di un pubblico di lettori eterogeneo e più vasto possibile, anche di una più ristretta cerchia di studiosi afferenti il mondo accademico e di studenti dei corsi universitari, vista la presenza in biblioteca del fondo Geymonat.

## BEINETTE

Il paese di Beinette, che conta complessivamente 3398 abitanti (a dicembre 2014), è situato a circa 10 km dal capoluogo di Provincia, la città di Cuneo, sulle rive dei torrenti Brobbio e Josina. La sua denominazione rivela chiaramente un'origine antichissima, con insediamenti accertati già in epoca antecedente la conquista romana: è infatti probabile che l'abitato si sia sviluppato a ridosso di uno stanziamento indigeno, del quale non si conserva però traccia. Il periodo più florido della storia di Beinette coincide con i primi secoli della dominazione romana: numerosi reperti archeologici, tuttora conservati al Museo di Antichità di Torino, dimostrano infatti l'evoluzione culturale maturata in quegli anni. Tuttavia l'egemonia sul territorio decadde rapidamente, già a partire dal IV secolo, in relazione alle dinamiche politiche ed economiche dell'Impero. Pochi anni prima del 1000, la corte beinette è menzionata in una donazione concessa al Vescovo di Asti e, più tardi, nel 1041, in una concessione imperiale emanata da Enrico III da Aquisgrana che registra floride condizioni sotto la giurisdizione astigiana di Sant'Anastasio. Soggetta dunque fin dalle origini ai Vescovi di Asti, Beinette sarà concessa in feudo prima ai Marchesi di Busca, poi ai Signori di Forfice, ai Signori di Morozzo, nel 1237, per passare infine ai Principi di Acaia nel 1382. Poco più tardi, nel 1385, Beinette diventa libero comune fino al 1396, anno in cui fu ceduta ai Savoia. Coinvolta in vicende belliche già a partire dal XVI secolo, nel 1744 Beinette fu occupata dalle truppe gallo-ispatiche e fu teatro di aspri combattimenti tra austriaci ed armate napoleoniche a fine secolo. Trentanove furono invece i soldati caduti nel corso del primo conflitto mondiale, mentre segnò in maniera incisiva la memoria degli abitanti beinettesi la seconda guerra: la campagna di Russia e il fenomeno della Resistenza provocarono infatti la morte di ben trentasei uomini, tra militari e civili. Nel periodo compreso tra gli anni '50 ed '80 del ventesimo secolo, il paese conobbe invece un rilevante aumento demografico, stimolato dallo sviluppo del settore manifatturiero che attirò in quegli anni decine di nuovi abitanti provenienti dai paesi limitrofi e dall'Italia meridionale. Un nuovo periodo di espansione per Beinette coincide poi con la fine degli anni '90: la posizione centrale rispetto ai maggiori centri, e la comodità ai servizi, fanno del paese un centro di interesse per chi vuole evitare il ritmo ed i maggiori costi di vita cittadini, rimanendo in prossimità del capoluogo. Oggi il paese conta numerosi piccoli insediamenti artigianali ed industriali, persiste la vocazione agreste, si contano oltre 1400 famiglie residenti, con un'età media che sfiora i 41 anni, e quasi 350 unità di cittadini stranieri che rappresentano circa il 10% della popolazione.

INDICATORI AL 31/12/2014	CONTESTO TERRITORIALE																				
Territorio del Comune di Beinette	17,41 kmq																				
Popolazione complessiva di Beinette	3398 abitanti (1657 maschi e 1741 femmine)																				
Popolazione tra 0 e 6 anni	305																				
Popolazione tra 7 e 14 anni	265																				
Popolazione tra 15 e 29 anni	470																				
Popolazione tra 30 e 50 anni	1187																				
Popolazione tra 51 e 65 anni	575																				
Popolazione oltre i 65 anni	596																				
Età media	40,9																				
Indice di natalità	6,047%																				
Numero di famiglie	1415																				
Popolazione straniera	344 (155 maschi e 189 femmine)																				
Numero di famiglie straniere	113																				
Popolazione straniera suddivisa per etnia di provenienza	<table> <tr><td>Rumeni</td><td>99</td></tr> <tr><td>Albanesi</td><td>59</td></tr> <tr><td>Marocchini</td><td>38</td></tr> <tr><td>Indiani</td><td>18</td></tr> <tr><td>Cinesi</td><td>16</td></tr> <tr><td>Ivoriani</td><td>15</td></tr> <tr><td>Peruviani</td><td>13</td></tr> <tr><td>Gambiani</td><td>12</td></tr> <tr><td>Malesi</td><td>12</td></tr> <tr><td>Benuinesi</td><td>11</td></tr> </table>	Rumeni	99	Albanesi	59	Marocchini	38	Indiani	18	Cinesi	16	Ivoriani	15	Peruviani	13	Gambiani	12	Malesi	12	Benuinesi	11
Rumeni	99																				
Albanesi	59																				
Marocchini	38																				
Indiani	18																				
Cinesi	16																				
Ivoriani	15																				
Peruviani	13																				
Gambiani	12																				
Malesi	12																				
Benuinesi	11																				

	Burkinabe	7
	Filippini	6
	Polacchi	6
	Brasiliani	4
	Camerunensi	4
	Dominicani	3
	Equadoregni	3
	Bulgari	2
	Colombiani	2
	Togolesi	2
	Ucraini	2
	Cubani	1
	Danesi	1
	Francesi	1
	Guineani	1
	Nigeriani	1
	Singalesi	1
	Slovacchi	1
	Spagnoli	1
	Tailandesi	1
	Ungheresi	1

Tabella 1 - Dati aggiornati al 31/12/2014, fonte: Ufficio Anagrafe Comune di Beinette

SERVIZI ESISTENTI	
DESCRIZIONE	INDICI NUMERICI
Scuola dell'Infanzia	N° 116 alunni
Scuola Primaria	N° 185 alunni
Scuola Secondaria di Primo Grado	N° 161 alunni
Casa di Riposo	N° 70 ospiti (di cui 56 residenti, 9 in Cohousing, 5 al Centro Diurno)
Biblioteca Civica "Gauberti" - Associazione Culturale "AttivaMente"	Si vedano le Tabelle 3, 4 e 5.
Piccola Scuola di Musica	N° 18 corsi specifici annui; N° 64 allievi.
Associazione Corale "Sicut Liliium"	N° 4/8 concerti annuali dei gruppi vocali "Coro Sicut Liliium" e "Ensemble del Giglio", con partecipazione ad importanti festival nazionali; Rassegna "Sentieri di Musica" con N° 2 concerti: "Fiabe e Canzoni del vecchio Piemonte" e il "Gloria di Vivaldi"; N° 1 cena sociale/concerto.
Associazione "Terra dei Bagienni" ONLUS	Progetto di educazione ambientale "Percorsi di verde urbano" con realizzazione del "parco delle leggende"; iniziative legate alla corretta raccolta dei rifiuti; quinta edizione del "Falò di San Giovanni" con annesso premio "Guret"; progetto "I due 25 aprile" che ha previsto un gemellaggio con la città di Lisbona; iniziativa "Passeggiata intorno all'acqua"; predisposizione del gruppo "giovani guide culturali volontarie" per le aperture con visita guidata alla Chiesa della Madonna della Pieve e alla Cappella dell'Annunziata, in occasione del calendario di apertura previsto dal gruppo "Volontari per l'Arte" delle Diocesi di Cuneo e Mondovì.
Associazione teatrale "Amici del Teatro"	8/9 recite dialettali.
Circolo Letterario Culturale "Don Camillo e Peppone"	Caffè letterari con cadenza settimanale; Gite culturali; Concorsi goliardici.
Associazione Culturale "Atelier delle Idee"	Organizzazione di "Estate su Giove" (Estate ragazzi):  Iscritti estate 2014            55 Iscritti estate 2015            115

Tabella 2 - Dati aggiornati al 24/08/2015, fonte: Istituto Comprensivo di Morozzo e Uffici Stampa Associazioni

#### Settore

Nel 1988 la "stanza della bandiera", una piccola sala di appena 10 metri quadri all'interno del palazzo comunale, divenne, grazie alla volontà dell'allora Sindaco Matteo Quaranta e all'importante contributo del Direttore della Biblioteca di Cuneo Mario Cordero, la prima sede della "biblioteca" di Beinette. Uno spazio culturale che raccolse

inizialmente i volumi donati dal Sig. Gaudenzio Preti, e da numerosi altri cittadini beinettesi, ai quali seguirono ben presto acquisizioni operate dal Circolo Culturale Libertas, che curò per 19 anni la gestione della biblioteca. Negli anni '90 l'Amministrazione comunale destinò alla biblioteca un nuovo locale appositamente costruito nella Scuola Elementare. Si trattava di un'unica sala di circa 140 metri quadri con 60 posti a sedere che, per 12 anni, oltre alle regolari attività di prestito, costituì il principale punto di incontro per le attività culturali del paese. Nel 2006, per volontà unanime dei volontari, venne costituita un'associazione per definire una struttura organizzativa stabile alle persone che cooperavano alla gestione bibliotecaria e stimolare la vita culturale del paese. "AttivaMente", questo il nome della nuova associazione, in poco più di 6 mesi ottenne l'adesione di oltre 30 soci e conta oggi ben 20 volontari attivi. Il 16 giugno 2007 venne infine inaugurata la nuova sede bibliotecaria nella prestigiosa "Casa Gauberti": un antico edificio che ospitò per decenni i medici di base del paese. Dopo un accurato restauro la struttura è stata trasformata in Biblioteca Civica e si presta oggi in tutta la sua bellezza ad ospitare oltre 12.300 volumi, una corposa emeroteca ed oltre 250 pellicole in DVD disponibili al prestito. La Biblioteca "Gauberti" rappresenta oggi uno dei principali centri della vita culturale del territorio, insieme alla adiacente "Sala Olivetti". A testimoniare questa evoluzione positiva stanno gli indici numerici riguardanti il servizio di prestito (vedi Tabelle 3 e 4) e l'attività culturale cresciuta attorno alla biblioteca (Tabella 5). Dal 2013, a seguito della stipula di un'apposita convenzione, l'Associazione Culturale "AttivaMente" ha messo a disposizione un proprio collaboratore per la gestione dei servizi bibliotecari e l'organizzazione di eventi culturali; questo, oltre a garantire l'apertura al pubblico della biblioteca operando in sinergia con le diverse istituzioni, coordina le molteplici iniziative ed attività culturali offerte alla cittadinanza. Nel biennio 2014-2015 l'Associazione ha infatti organizzato attività per la promozione della lettura, con due incontri volti alla presentazione delle novità editoriali locali, ha proposto tre incontri per la promozione e diffusione della salute, ha aderito al progetto Nati per Leggere con l'organizzazione di 1 incontro di lettura espressiva per piccini, ha consolidato, attraverso aperture dedicate, il rapporto di collaborazione con le Scuole primarie e secondarie del paese registrando oltre 220 operazioni annuali, ha utilizzato le sale bibliotecarie per l'allestimento di tre mostre, ha ospitato cinque concerti musicali in estate e in occasione del Natale, una proiezione cinematografica ed ha realizzato corsi formativi di interesse generale e gite culturali. In questo modo, la biblioteca civica del paese si configura non solo come centro di promozione della lettura ma anche, e soprattutto, come principale agente culturale e spazio di partecipazione ed integrazione sociale.

INDICATORI	INDICI NUMERICI
Orario di apertura	6 ore settimanali di apertura al pubblico così suddivise: Mercoledì h 20-22 Venerdì h 15,30 - 17,30 Sabato h 10 - 12  30 ore settimanali per attività di back office finalizzate all'organizzazione di eventi
Numero dei volumi	12.331
Numero di DVD	260
Numero prestiti annui	4.421
Numero operazioni annuali	8.490 di cui 5.086 effettuate da utenti femminili e 3.404 da utenti maschili
Lettori iscritti al prestito	1.376
Lettori attivi	491 di cui 287 donne e 204 uomini
Numero di postazioni internet	4 (3 accessibili al pubblico)

Tabella 3 - Dati relativi al periodo compreso tra il 24/08/2014 e il 24/08/2015, fonte: Sistema Informativo Biblioteca "Gauberti"

INDICATORI	INDICI NUMERICI
Su un campione di <b>485 operazioni</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 126 operazioni effettuate da donne pensionate;</li> <li>2. 106 operazioni effettuate da allievi della Scuola Elementare;</li> <li>3. 85 operazioni effettuate dagli allievi della Materna;</li> <li>4. 63 operazioni effettuate da donne impiegate;</li> <li>5. 40 operazioni effettuate da studenti universitari;</li> <li>6. 36 operazioni effettuate dagli allievi delle Medie;</li> <li>7. 29 operazioni effettuate da Insegnanti.</li> </ol>

Tabella 4 - Dati relativi al periodo compreso tra il 24/08/2014 e il 24/08/2015, fonte: Sistema Informativo Biblioteca "Gauberti"

ATTIVITA' DI PROMOZIONE	INDICI NUMERICI
Promozione della lettura sul territorio	2 incontri
Nati per Leggere (letture animate)	1 incontro
Prestito dedicato alle scuole primarie e secondarie	227 operazioni in un anno
Eventi organizzati	3 incontri per la promozione e diffusione della salute; 2 corsi formativi; 2 gite culturali; 5 concerti musicali; 1 proiezione cinematografica; 3 mostre.

Tabella 5 - Dati relativi al periodo compreso tra il 24/08/2014 e il 24/08/2015, fonte: Associazione Culturale "AttivaMente"

### Servizi della Biblioteca

La Biblioteca Civica "Gauberti" di Beinette offre all'utenza una collezione di 12.331 volumi, tra narrativa, lettura classica e contemporanea, saggistica e testi di storia locale, libri dedicati ai ragazzi e prime letture rivolte ai più piccoli. Oltre alle 6 ore di prestito frontale e alla consultazione del materiale librario, sono disponibili all'utenza una serie di servizi utili: è in funzione un servizio di prestito di 260 pellicole in DVD, tra film, documentari e cartoni animati a cui tutti possono accedere gratuitamente, ed è disponibile una emeroteca con uno spazio riservato alla lettura dei giornali locali in abbonamento (La Bisalta, L'Unione Monregalese, Cuneo Sette e Provincia Granda). Sono attive 3 postazioni internet per tutti gli utenti ed un servizio di fotocopie/fax; tutti i lettori possono richiedere l'acquisto di libri o dvd ed essere avvisati ad acquisto effettuato.

I 20 volontari dell'Associazione culturale "AttivaMente" offrono circa 30 ore settimanali di back office, in sinergia con l'Ufficio Cultura del Comune, dedicate alla pianificazione delle attività di promozione alla lettura e alle attività culturali proposte alla cittadinanza. Nel biennio 2014-2015 i volontari dell'Associazione hanno infatti organizzato attività di promozione della lettura, hanno proposto incontri per la diffusione della salute, hanno aderito al progetto Nati per Leggere, hanno consolidato il rapporto di collaborazione con le Scuole primarie e secondarie del paese, utilizzato le sale bibliotecarie per l'allestimento di mostre, ospitato concerti musicali e realizzato corsi formativi di interesse generale e gite culturali.

### **CEVA**

#### Inquadramento storico e territoriale

La città di Ceva si sviluppa per 43 kmq circa su un territorio prevalentemente collinare. Il centro storico è situato in una sorta di conca naturale, da cui si è ampliata, nei secoli, lo sviluppo e la vita della città stessa. La cittadina è attraversata dal fiume Tanaro, che nel suo territorio riceve l'afflusso del torrente Cevetta, che a sua volta capta le acque del torrente Bovina.

Cuore pulsante della vita cittadina, il centro storico rappresenta da quasi otto secoli il luogo più importante di tutto il territorio, dall'epoca del Marchesato di Ceva fino ad oggi. Qui la storia è transitata, si è costruita e rigenerata e continua a proporsi. Testimonianza materiale del passato è un condensato di cultura unica. Ogni avvenimento ha lasciato un segno più o meno evidente del proprio passaggio, ogni epoca ha modellato questo luogo con la lentezza tipica del tempo, conferendogli l'attuale aspetto.

Nel periodo medievale, Ceva divenne capitale di un marchesato aleramico, nel quale vennero costruiti palazzi nobiliari, edifici pubblici e venne istituita la zecca nell'antico palazzo municipale. Venne inoltre cinta da mura difensive, alcuni resti ancor' oggi visibili, e furono costruite otto porte d'accesso. Il centro urbano venne a crearsi con una regolare disposizione di vie perpendicolari fra loro, pianta che si riflette ancora oggi nella morfologia delle vie cittadine.

Dopo una devastante guerra per il potere sul marchesato fra Guglielmo IV e suo fratello Giorgio II Nano, Ceva nel 1296 passò sotto la signoria di Asti, perdendo di fatto la sua indipendenza. Dopo Asti, Ceva passò sotto le signorie dei marchesi del Monferrato, dei Visconti di Milano, dei duchi di Orleans ed infine, nel 1531, dei Savoia. Con l'arrivo dei Savoia ebbe anche termine la dinastia aleramica dei marchesi, venendo essa sostituita da quella dei Pallavicino. Di questa famiglia fu capostipite Giulio Cesare Pallavicino, primo ad essere nominato governatore di Ceva e ottenere il titolo di marchese, che trasmise alla sua discendenza.

Carlo Emanuele II, con decreto del 1651, nominò Ceva capoluogo di una provincia composta da quarantuno comuni e nel 1773 venne insignita del titolo di città.

Durante la campagna d'Italia di Napoleone Bonaparte, Ceva rischiò di essere teatro di battaglie: vi era, sulla rocca che sovrasta la città, un'importante fortificazione dotata di artiglierie che, stando alle cronache dell'epoca, costituiva una spina nel fianco nella strategia napoleonica. Si prevedeva che la fortezza dovesse essere assediata e che la città dovesse subirne le conseguenze, ma la rapida avanzata francese da meridione fece sì che il forte venisse abbandonato dalla sua guarnigione, nel tentativo di ricongiungersi con il resto delle armate piemontesi ed austriache. Nel 1800 il forte venne raso al suolo per ordine diretto di Napoleone.

Durante il XIX secolo, Ceva venne dotata di un sistema ferroviario che le permise di dotarsi di un buon apparato industriale. Notevole sviluppo ebbe, in questo periodo, l'industria tessile, con l'allevamento del baco da seta e la relativa produzione di filati.

Ad oggi non resta nulla di quelle produzioni, ma sono ancora riscontrabili alcuni fabbricati che furono sede di lavorazione, tra cui alcuni loggiati situati ai piani alti delle abitazioni in cui venivano allevati i bachi, ed il complesso industriale noto come "Ilsa", che dal 1908 fino ai primi anni '30, fu un importante centro di lavorazione tessile. Il complesso è stato salvaguardato poiché è un valido esempio storico di architettura industriale, ed è stato ristrutturato per ospitare siti museali ed altre attività volte alla popolazione. In ultimo il toponimo filatoio rimane a designare un quartiere ove un tempo si trovavano le officine dedite a questo genere di produzione.

Durante la seconda guerra mondiale, dopo l'8 settembre, Ceva fu sede di un comando tedesco, fatto che portò ad alcuni bombardamenti tattici da parte delle aviazioni britannica e statunitense.

Nel 2011 viene conferita dal Presidente della Repubblica la Medaglia d'Argento al Valor Civile, con la seguente motivazione: "Il piccolo centro del cuneese, oggetto di feroci rappresaglie, rastrellamenti e bombardamenti, venne occupato dalle truppe tedesche per venti mesi. La popolazione seppe resistere a quei drammatici giorni, partecipando alla lotta partigiana, sorretta da profonda fede negli ideali di libertà e democrazia, sopportando la perdita di numerose vite umane e dando esempio di elevata abnegazione ed encomiabile spirito patriottico."

Indicatore	Situazione partenza
Territorio del Comune	43 kmq
Popolazione complessiva	5.808
Popolazione 0-6 anni	371
Popolazione 7-14 anni	418
Popolazione 15-17 anni	162
Popolazione 18-29 anni	692
Popolazione 30-64 anni	2.735
Popolazione 65-74 anni	656
Popolazione 75 anni ed oltre	774
Popolazione straniera	911 (15% della popolazione)
Popolazione straniera divisa per etnie prevalenti	Marocco 302 (di cui maschi 155 e femmine 147) Albania 207 (di cui maschi 115 e femmine 92) Romania 168 (di cui maschi 68 e femmine 100) Serbia 61 (di cui maschi 37 e femmine 24)

La popolazione complessiva al 31.12.2014 contava 5.808 unità, di cui il 15% di nazionalità straniera (36 diverse etnie, le prevalenti provenienti dal Marocco e dai Balcani). Sulla cittadina gravitano inoltre una dozzina di comuni limitrofi, appartenenti alla Valle Mongia, alla Val Tanaro ed ai territori della Langa circostante, che fanno di Ceva un riferimento sia per i servizi sia dal punto di vista commerciale.

Ceva si trova inoltre all'imbocco della Val Tanaro, un'importante arteria per il congiungimento con il territorio ligure: per questo motivo l'asse autostradale e ferroviario denotano particolare importanza.

#### Servizi esistenti

Data la centralità territoriale, a Ceva è presente l'Istituto comprensivo "A. Momigliano" formato dalla Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola secondaria di I grado di Ceva, oltre alle scuole dell'Infanzia e Primaria di Lesegno, Mombasiglio, Viola e Sale delle Langhe. Gli studenti della Scuola dell'Infanzia cebana sfiorano le 200 unità, 250 circa invece gli alunni della Scuola Primaria, ed altrettanti della Scuola Secondaria di I grado, per un totale complessivo di circa 750 studenti.

Ceva è inoltre sede dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "G. Baruffi", formato dalle sedi di Ceva e di Ormea, presente sul territorio dal 1967 e che è composto da quasi 400 alunni nella sola sede cebana, ed offre quattro differenti percorsi formativi: Liceo Scientifico, Tecnico Economico (Amministrazione, Finanza e Marketing), Tecnico Tecnologico (Costruzioni, Ambiente e Territorio) e Professionale per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale (Risorse Forestali Montane).

Sul territorio comunale, dal 1953, è inoltre presente il Centro Formazione Professionale Cebano-Monregalese che progetta ed eroga corsi di formazione iniziale, post qualifica, post diploma, post laurea e di formazione continua nei settori dell'industria, dell'artigianato, del terziario, dell'informatica, dei servizi alla persona e della pubblica amministrazione. Gestisce attività di formazione finanziate dal Fondo Sociale Europeo in convenzione con la Regione Piemonte e la Provincia di Cuneo e vengono inoltre proposte ed organizzate attività di formazione a richiesta individuale da parte di soggetti ed aziende pubbliche e private. Gli studenti coinvolti nelle attività, per il territorio cebano, sono complessivamente oltre i 200.

Per la fascia 0-3 anni sono inoltre presenti sul territorio due baby parking gestiti da soggetti privati.

Oltre ai servizi scolastici offerti, il tessuto sociale cebano è ricco di associazioni a carattere culturale, sportivo e volontaristico, con circa una sessantina di associazioni presenti ed attive sul territorio.

Presenti inoltre il Museo Storico della città, gestito dall'Associazione culturale "Ceva nella Storia", mentre in campo musicale sono attivi sul territorio la Banda Cittadina "Adriano-Bersone-Masenti", che conta oltre 50

musicisti, e l'Istituto Musicale "Carlo Marengo", presente sul territorio da 40 anni e che conta sulla presenza di quasi 80 alunni.

Fiore all'occhiello della città è il Teatro Marengo, costruito nel 1861 sulle macerie del vecchio carcere caduto in disuso dopo la soppressione della Provincia di Ceva: con i suoi 48 palchi, la platea e la galleria, è dotato di un'acustica eccezionale. Il celebre comico Macario, ceano d'adozione, calcò più volte le tavole del palcoscenico del Marengo ed ebbe a paragonarlo ad una "bomboniera".

Ristrutturato nel 1975 dopo anni d'abbandono, rimane ancor' oggi fulcro delle attività teatrali ceane e vanta una stagione teatrale di livello eccelso.

La Biblioteca Civica, nata con delibera comunale nel 1974 ed inaugurata nei locali del Palazzo Comunale nel 1975, è ora insediata nel centro storico, in quello che storicamente viene indicato come Palazzo della Società Operaia: la facciata, tipicamente ottocentesca, ricorda i fabbricati industriali dell'epoca e si presenta al piano terra con un fronte in mattoni a vista che si ritrovano al secondo piano a contorno delle finestre e sul cornicione. L'inaugurazione della nuova sede della Biblioteca si tenne nel gennaio 2000 e venne intitolata al poeta italo-francese Aloysius Bertrand, nato a Ceva nel 1807 dall'ufficiale della gendarmerie francese George e dalla ceana Laurina Davico. La sala delle feste fu trasformata in sala conferenze e dedicata alla memoria del professor Mario Robaldo, primo presidente della biblioteca e tra i suoi principali fautori.

A 40 anni dalla sua nascita, la Biblioteca Civica è diventata un punto di riferimento importante della cittadina, luogo di incontro, intrattenimento ed approfondimento culturale. L'accesso alla struttura è libero, gratuito e permette, oltre ai servizi bibliotecari, di accedere a due postazioni internet con stampante.

Il patrimonio librario conta oggi circa 23.000 volumi, di cui 20.000 inventariati e presenti on line su Librinlinea, strumento di ricerca del Polo piemontese del Servizio Bibliotecario Nazionale.

I prestiti librari, nell'anno 2014, sono stati 9.192, mantenendosi in linea con gli anni precedenti, così come il numero degli utenti. Le sezioni più utilizzate sono quelle inerenti alla narrativa, ma all'interno della Biblioteca è presente una sezione rilevante di volumi riguardante la storia piemontese e figure di notevole importanza per lo studio della storia locale. Nel 2014 sono stati organizzati una decina di iniziative a carattere culturale, quali presentazioni libri e conferenze, oltre agli incontri mensili di Nati Per Leggere organizzati dall'associazione di volontariato "La Giostra" dedicati ai più piccoli. E' possibile inoltre richiedere l'utilizzo della sala conferenze da parte di privati cittadini o associazioni della zona.

Indicatore	Situazione partenza
Volumi posseduti	20.352 archiviati digitalmente
Volumi acquistati nel 2014	212
Presenze annue	Circa 10.000
Prestiti nell'anno 2014	9.192
Prestiti interbibliotecari	45
Postazioni informatiche per utenza	2
Visite scolastiche	5
Incontri Nati Per Leggere	5
Conferenze e presentazioni libri	10
Orari di apertura	12 ore complessive (martedì e giovedì orario 16.00/19.00 Mercoledì e sabato orario 9.00/12.00)

## DOGLIANI

Dogliani è una piccola cittadina delle Langhe che conta attualmente quasi 5000 abitanti. Posta all'interno di una conca naturale, è circondata da morbide colline, la maggior parte delle quali coltivate a vigneto.

Urbanisticamente Dogliani è divisa in due parti: la zona inferiore, il Borgo, è la parte di più recente costruzione, mentre la parte superiore, Castello, è la più antica. Di chiara origine medievale, conserva intatte le caratteristiche dell'antico ricetta: le vie strette, le abitazioni dai muri molto spessi e le tracce dell'antico castello, dal quale prende il nome. Il Borgo superiore non è solo un sito di importanza storica: data la sua altezza rispetto alla porzione dell'abitato inferiore, da qui è possibile godere di una fantastica vista sulla cittadina e sulle colline che la circondano, magari seduti all'ombra dell'ippocastano che, da oltre un secolo, ha stabilito qui la sua dimora.

Tuttavia Dogliani non è formata solo da questi due borghi. Contribuiscono ad ampliarla i borghi periferici di San Quirico, San Rocco e Airalì: tutti e tre si sono sviluppati in epoca più recente e si può fissare il limite cronologico di partenza nel secondo dopoguerra.

Le origini di Dogliani, comunque, sono ben più antiche. Affonda infatti le sue radici nell'epoca preromana e molte tracce, a riprova di questa affermazione, sono attualmente conservate presso il museo civico storico-archeologico "Giuseppe Gabetti".

La sua storia si sviluppa poi nei secoli successivi per arrivare alla fine del XIX secolo, quando a Dogliani nacque Giovanni Battista Schellino. Era un geometra di umili origini, ma col suo estro creativo contribuì a rendere unica la cittadina della Langa. I suoi edifici si contraddistinguono per il loro gusto eclettico di stampo neogotico. Basta osservare opere quali l'ospedale, il ritiro Sacra Famiglia, la Torre dei Cessi, il San Lorenzo in Castello, la parrocchiale Santi Quirico e Paolo, ma soprattutto il monumentale ingresso del cimitero per rendersene conto. Leggendo di quell'epoca si scopre la storia di un paese che voleva fortemente diventare città, di un paese vivace culturalmente e socialmente, che anche attraverso la sua struttura architettonica, manifestava fortemente questo desiderio.

Altro personaggio illustre che contribuì alla fama, e perché no, anche all'economia di Dogliani fu l'ex Presidente della Repubblica Luigi Einaudi. Trasferitosi qui con la famiglia da Carrù, acquistò alcuni poderi la cui produzione principale era rappresentata, e lo è tutt'ora, dalla vinificazione del Dogliani, vino che nasce dai vitigni di Dolcetto. In questa zona, questo vino ha raggiunto la sua massima espressione, tant'è che dal 2005 si è fregiato della Docg, mentre dal 2011 il disciplinare prevede la suddivisione in Dogliani Docg e Dogliani Superiore Docg. Quest'ultimo più strutturato e corposo.

Oltre che nelle cantine del territorio il Dogliani si può degustare e apprezzare presso la Bottega del vino Dogliani Docg, sita nelle splendide cantine del cinquecentesco convento dei Carmelitani.

Presso il Palazzo municipale, dal 2011, ha sede il museo dedicato a Luigi Einaudi, che raccoglie, attraverso una serie di pannelli illustrativi, materiali inerenti la vita e l'attività del Presidente. Anche i figli di Einaudi rimasero comunque molto legati a Dogliani. Il figlio Giulio, dell'omonima casa editrice, donò al Comune la biblioteca, intitolata al padre e realizzata dall'architetto Bruno Zevi.

Non bisogna dimenticare tra tutti Domenico Ghigliano, colui che nel 1832 inventò il fiammifero a sfregamento. In onore al personaggio è stato istituito lo "Zolfanello d'Oro", un premio che viene dato in riconoscimento a chi, nell'anno, si è distinto per le proprie idee o che si è "incendiato" per una causa. Tra coloro che ricevettero il premio troviamo molti giornalisti, per esempio Indro Montanelli, Enzo Biagi e molti altri.

Paese che sta crescendo anche dal punto di vista turistico, grazie anche al riconoscimento UNESCO, ottenuto dalle Langhe lo scorso anno, offre un'offerta variegata che va dai beni culturali, ai prodotti enogastronomici di altissima qualità, alle meraviglie paesaggistiche di questo angolo di Langa percorribili con i sentieri naturalistici che segnano e svelano i luoghi più incontaminati delle nostre colline. Molte le manifestazioni che caratterizzano il ricco calendario annuale degli eventi del Comune caratterizzato da varietà e originalità. I principali eventi sono: il Festival della Tv e dei nuovi media, l'Antica Fiera della Ciliegia, la Sagra del Dogliani, la Cisirà e Fiera dei Santi e il Presepe Vivente.

La presenza di interessanti botteghe artigianali e artistiche ha permesso di salvaguardare e rilanciare le lavorazioni locali di antico pregio e nel contempo, di offrire opportunità professionali che, pur nel rispetto della tradizione, possono cogliere ed esprimere la capacità di reinterpretare il passato attraverso le tendenze culturali ed estetiche del presente.

Sono molte le associazioni di volontariato che animano e si mettono a disposizione della comunità. Dogliani inoltre dispone di un cinema multisala Multilanghe, Teatro Sacra Famiglia, Impianti sportivi (Campo da calcio, Bocciodromo coperto e scoperto, Sferisterio, Bar, Campetto polivalente, Beach volley, Tennis terra battuta e tennis coperto, pista di pattinaggio, basket), palazzetto dello sport, palestra e una piscina all'aperto.

Il comune di Dogliani conta n. 4.831 abitanti.

Indicatore al 31/12/2014	Contesto territoriale
Territorio del comune di Dogliani	35,85 kmq
Popolazione complessiva	4831 abitanti (maschi 2407, femmine 2424)
Popolazione tra 0-6 anni	294 (di cui maschi 168, femmine 126)
Popolazione tra 7-14 anni	371 (di cui maschi 192, femmine 179 )
Popolazione tra 15-17 anni	137 (di cui maschi 70, femmine 67)
Popolazione tra 18-29 anni	566 (di cui maschi 285, femmine 281)
Popolazione tra 30-64 anni	2256 (di cui maschi 1155, femmine 1101)
Popolazione tra 65-74 anni	509 (di cui maschi 245, femmine 264)
Popolazione tra 75 anni e oltre	698 (di cui maschi 292, femmine 406)
Popolazione straniera	741 (15% della popolazione)
Popolazione straniera divisa per etnie prevalenti	Marocchini 140 Senegalesi 23 Rumeni 254 Albanesi 44 Macedoni 93 Svizzeri 16

Dati aggiornati al 31/12/2014 - Ufficio Anagrafe del Comune di Dogliani

### Servizi esistenti

La popolazione di Dogliani è molto attiva nell'impegno sociale, infatti la cittadina conta circa una sessantina di associazioni che operano in diversi settori, da quello culturale a quello sociale e sportivo. Nell'ambito educativo l'Istituto comprensivo "L. Einaudi" ha sede a Dogliani e conta 559 alunni (di cui 139 scuola dell'infanzia, 255 scuola primaria, 165 scuola secondaria di I grado). Comprende anche le sedi di Farigliano con 221 alunni (di cui 62 scuola dell'infanzia, 95 scuola primaria, 64 scuola secondaria di I grado) di Lequio Tanaro con 29 alunni (29 scuola primaria) e di Piozzo con 72 alunni (di cui 29 scuola dell'infanzia, 43 scuola primaria). Dogliani manca di un baby parking e il più vicino è "La Coccinella Blu" a Monchiero con circa 20 bambini (0-6 anni). L'attività museale è abbastanza ben rappresentata dai tre musei: il Museo Storico Archeologico "Giuseppe Gabetti", il Museo degli "Ex Voto" e il Museo Luigi Einaudi. Ruolo fondamentale viene svolto dall'associazione Amici del Museo senza i quali sarebbe impossibile gestire le aperture e l'attività degli stessi. Tra le associazioni più longeve e più attive vi è la Filarmonica Il Risveglio con 50 strumentisti e la Banda giovanile con circa 30 ragazzi della scuola media e superiore. L'attività di animazione per i ragazzi è rappresentata dal Centro aggregazione e socializzazione per i giovani: P.I.G. "Roberto Einaudi - Luna" con circa 20 ragazzi e dall'Oratorio "Giovanni Conterno" 150 bambini e ragazzi, che organizza attività di animazione e di campeggi estivi.

Dal 2015 è stato attivato un servizio di estate ragazzi e di estate bimbi gestito dal Comune che ha ottenuto un buon successo.

Non mancano neppure luoghi di ritrovo e di volontariato per le persone più anziane, infatti Dogliani annovera il Centro di Incontro "Cesare Meriggio" e l'associazione Un sole per chi è solo.

Sempre per la terza età viene organizzata ormai da 11 anni l'università della terza età in collaborazione con l'Arci Bra. Dal 2014 la sede è stata collocata presso la biblioteca di Dogliani con un notevole aumento del numero di frequentanti grazie alla sua posizione comoda e centrale (oltre 50 iscritti).

Non si possono dimenticare le due Pro Loco del paese da sempre attive nell'organizzazione di manifestazioni.

Numerose e molto frequentate sono le associazioni di volontariato sociale come i volontari del soccorso con più di 200 iscritti e la Protezione civile. Le associazioni sportive la fanno da padrona con ben 20 società.

### Settore e servizi analoghi

Nata nel 1963 come donazione di Giulio Einaudi per ricordare il padre Luigi, insigne statista, economista e primo presidente della Repubblica italiana, scomparso due anni prima, la Biblioteca civica Luigi Einaudi fu creata allo scopo di reinventare, per l'Italia, l'organismo della Biblioteca popolare moderna, aperta al pubblico nella sua configurazione come nell'organizzazione, quale strumento non retorico ma immediato di democrazia.

Il progetto, firmato dall'architetto Bruno Zevi, ha perseguito criteri di funzionalità e semplicità: si tratta di una struttura "aperta", un unico spazio articolato in settori suddivisi da scaffalature mobili centrali le quali, scorrendo agevolmente su guide poste sul soffitto, permettono di ottenere un auditorium con circa 80 posti a sedere.

«Secondo i criteri che informano anche le più moderne librerie, tutto si riduce ad una passeggiata confidenziale tra i libri, che perdono il loro aspetto scostante e arcigno, invitando il lettore più diffidente all'indugio e poi alla sosta» (Lorenzo Mondo).

All'esterno dell'edificio sono collocati un monumento di Franchina ed un busto di Luigi Einaudi di Mazzacurati.

Il libro è chiaramente il vero protagonista: "aggredisce" e conforma le stesse pareti perimetrali. «I volumi... non soltanto risultano quasi tutti visibili all'interno come una libreria offerta immediatamente alle curiosità più diverse, essi sono visibili anche al di fuori attraverso le pareti di vetro che corrono tutt'intorno all'edificio, costituendo così una trasparente vetrina culturale... Praticabilità e cordialità, tono democratico e invitante quale si conviene a un luogo che vuol essere anche un crocevia di incontri...» (Alfredo Todisco).

Il patrimonio librario iniziale di circa 5.000 volumi, capaci di costituire un fondo durevole sotto il profilo critico e formativo. La scelta non avvenne per caso, ma Einaudi invitò un gruppo di esperti, scelti ognuno per la propria disciplina a indicare le grandi linee del fondo della biblioteca. Inoltre, per approfondire la ricerca, fu inviato dalla casa editrice un "questionario" a 5000 persone, tra cui, specialisti a livello universitario, esperti di problemi scolastici ed educativi e di biblioteche, tecnici di economia e di produzione, scrittori, pubblicitari, uomini politici e di cultura. Dallo spoglio dei questionari è nato il catalogo della Biblioteca (raccolto nel volume "Guida alla formazione di una biblioteca pubblica e privata" in Italia), che sarebbe dovuto servire a chiunque volesse realizzare una biblioteca pubblica o privata.

Il fondo è stato via via incrementato ed oggi la dotazione è di circa 22.000 testi. Informatizzata dall'agosto del 1995, la Biblioteca offre ai suoi utenti non solo la possibilità di accedere gratuitamente al prestito con metodi semplici e veloci ed un orario di apertura stabilito in base alle loro esigenze, ma anche vari servizi quali un terminale collegato ad Internet che permette la consultazione delle banche dati e degli OPAC (Online Public Access Catalog) presenti in Rete.

Dal 2011 è attivo un servizio di wi-fi gratuito che è stato utilizzato da circa un centinaio di utenti tra italiani e stranieri. La biblioteca di Dogliani fa parte del Sistema Bibliotecario Monregalese e fa capo alla biblioteca di Mondovì.

Il patrimonio librario conta oggi 19.972 volumi.

A questi vanno aggiunti i 4500 volumi dal fondo "Elena De Angeli", donato al comune dopo la scomparsa nel 2004 di questa importante editor della casa editrice Einaudi.



La Biblioteca Einaudi è un interessante esempio di come una struttura pubblica possa diventare uno strumento di educazione permanente e di acculturazione civica. Una trasparente vetrina culturale: un utile strumento di educazione e acculturazione civica che ha saputo diventare anche un vivace crocevia di incontri, in occasione di conferenze, presentazioni di libri e dibattiti.

Come era nei voti degli intellettuali che l'hanno promossa, essa è infatti un centro culturale estremamente vivace che, da semplice punto di distribuzione libraria, è saputo diventare un polo di aggregazione attraverso iniziative che ospitano nel corso dell'anno personaggi e appuntamenti di grande prestigio. Tra gli scaffali mobili della sala, in occasione di conferenze, presentazioni di libri e dibattiti, si sono anche seduti esponenti di rilievo della cultura nazionale. In questo modo si intendono perseguire oggi le finalità originarie per cui sorse la Biblioteca: «...accostare il libro all'uomo, diffondere il gusto della lettura..., togliere alla cultura ogni aspetto chiuso o accademico, offrire a tutti i mezzi indispensabili ad un'istruzione moderna e farne uno strumento di educazione civile...» (Mario Casalegno).

I prestiti del 2014, sono stati 4497.

I tesserati sono ad oggi 2550 e circa 1040 sono studenti.

Inoltre, sono attivi il prestito interbibliotecario e il prestito di audiocassette per le persone soggette a menomazione della vista.

L'offerta culturale libera e agevole, la gratuità dei servizi, il comodo accesso ai libri e la gestione del prestito agile e veloce ha permesso un trend positivo di tutte le attività svolte. Infatti, durante l'anno sono state organizzate iniziative accattivanti e stuzzicanti ideate allo scopo di facilitare il ricorso alla biblioteca e di favorire un uso più completo dei servizi, di creare un clima favorevole attorno ad essa e di avvicinare alla lettura fasce di potenziali lettori che per vari motivi non frequentano ancora la biblioteca e per garantire a tutti i cittadini un libero accesso.

Il lavoro con la scuola è proseguito in modo continuativo e proficuo, grazie al coinvolgimento di maestri, professori e studenti, con la visita e la guida ai servizi della biblioteca.

L'attività della biblioteca, come spazio di pubblico incontro, si è svolta per tutto l'anno, con i tradizionali "Appuntamenti" che hanno visto protagonisti personaggi autorevoli del panorama culturale italiano e dove si sono affrontati temi di stretta attualità. Uno spazio importante hanno avuto l'espressione culturale locale.

Il personale della biblioteca ha un ruolo di primo piano nell'organizzazione del Festival della Tv e dei nuovi media e nella gestione delle attività turistico culturali del paese.

Dal 2007 la biblioteca è stata sede di progetti di Servizio Civile Nazionale; i volontari del servizio civile hanno, di anno in anno, potenziato le attività rivolte alle fasce di popolazione più debole, che non seguite hanno maggior difficoltà ad utilizzare i servizi offerti dalla biblioteca come i bambini o la popolazione straniera. Tra gli utenti e i volontari si istaura un clima amichevole e informale, che migliora l'accoglienza e i servizi erogati.

Indicatore	Situazione attuale
Volumi posseduti	19972+4500
Volumi catalogati nel 2014	396
Iscritti al prestito	2550
Presenze annue	Circa 3000
Orario di apertura al pubblico	21,5 ore totali così suddivise: martedì e giovedì: h. 9.30-12.00 h. 15.00-18.30 venerdì e sabato: h. 15.00-18.30 domenica: h. 9.30-12.00 14,5 ore di back office

Dati aggiornati al 31/12/2014- Fonte: Biblioteca Luigi Einaudi di Dogliani

I SERVIZI DELLA BIBLIOTECA ANNO 2014	
Indicatore	Situazione partenza
Prestiti nell'anno 2014	4497
Prestiti interbibliotecario	22
Servizio wi-fi	118 fruitori circa
Postazione informatica per utenza	2
N. di consultazioni informatiche	1081 circa
Visite scolastiche	6
"Appuntamenti" della biblioteca nell'anno 2014	15

Dati aggiornati a 31/12/ 2014 - Fonte Biblioteca Civica "L. Einaudi"

## MANTA

Manta si trova in una posizione territorialmente favorevole: in parte ai piedi della collina, la parte più storica e in parte in pianura, zona che ha visto un aumento di nuovi insediamenti abitativi, con un notevole incremento demografico. E' caratterizzata da una vocazione agricola antichissima e le attività di coltivazione, dalla pianura alla collina, rappresentano un aspetto fondamentale dell'economia locale.

Il nome di Manta deriva da "manencia" ovvero dimora e le sue origini risalgono quando attorno all'attuale chiesa di Santa Maria del Monastero, risalente all'XI secolo crebbe la comunità formata prevalentemente da coltivatori ai quali i frati affidavano le terre dissodate e bonificate con le loro tecniche. Una buona parte però viveva sulle pendici della collina come testimoniano le tre Parrocchie: San Leone ad occidente, San Giacomo a mezzogiorno e San Nicolao sulla sommità del colle centrale del borgo. Nel 1175 il territorio di Manta venne incluso tra le proprietà dei Marchesi di Saluzzo. Di cui, tranne a brevi intervalli di tempo, ne seguì le sorti.

Sin dal secolo XII Manta ebbe il privilegio del "Presidio di libertà" cioè di essere governata dagli stessi suoi cittadini. Le libertà permesse alla comunità trovano riscontro negli statuti concordati con il castellano nel 1478. Nel 1548, alla morte dell'ultimo figlio di Ludovico II, il sindaco di Manta chiese l'annessione al regno di Francia, ma con il Trattato di Lione nel 1601 il marchesato di Saluzzo e con questo il territorio di Manta, venne riconosciuto a Carlo Emanuele I di Savoia.

Lo storico Don Federico Monge registra nel 1798 "L'erezione dell'albero della Libertà". Di lì a qualche decennio le vicende mantesi seguiranno quelle della nazione italiana sino alle lotte partigiane che qui hanno avuto significativi momenti.

Manta dista dalla capitale del Marchesato, Saluzzo, cittadina di più grandi dimensioni e dove si trovano le scuole superiori, vari impianti sportivi, importanti attività commerciali... circa 5 chilometri, mentre il capoluogo di provincia, Cuneo, si trova a 35 chilometri. Manta è comodamente servita dal trasporto pubblico.

Manta è conosciuta per il Castello di proprietà del Fondo Ambiente Italiano. Oltre ad esso si trova un prezioso monumento risalente all'XII secolo, la Chiesa di Santa Maria del Monastero. Nel 2014 Manta è entrata a far parte della rete turistica "Museo diffuso i paesi di San Dalmazzo", nella quale rientrano le innumerevoli dipendenze e luoghi di culto dedicati a San Dalmazzo, situati lungo precise direttrici attraversanti i territori francese ed italiano. La chiesa di Santa Maria del Monastero nasce appunto come dipendenza dell'Abbazia di San Dalmazzo di Pedona (oggi Borgo San Dalmazzo).

Inoltre nel mese di settembre, Manta ha partecipato all'iniziativa MONVISO UNESCO: UN PATRIMONIO PER TUTTI. I musei delle valli: tradizioni, storia e natura, organizzata dal Parco del Po Cuneese e dal Parco Naturale Regionale del Queyras. L'evento prevedeva l'apertura gratuita o con ingresso a tariffa ridotta delle strutture museali presenti nell'area della Riserva Transfrontaliera della Biosfera del Monviso.

Inoltre Manta rientra in un percorso turistico che viene proposto ai visitatori della zona, che comprende Saluzzo, Lagnasco con il Castello e l'Abbazia di Staffarda. La collina offre itinerari di trekking suggestivi e frequentati.

L'offerta culturale mantese è ricca di proposte: si va dalle numerose mostre d'arte, all'annuale rassegna concertistica in collaborazione con l'antidogma di Torino, oltre agli eventi organizzati al Castello. Manifestazione degna di nota è Manta da Scoprire che si tiene durante le giornate di primavera del Fondo Ambiente Italiano.

Indicatore al 31/12/2014	Contesto territoriale
Territorio del Comune	11,78 kmq
Popolazione complessiva	abitanti 3.756 (maschi 1936 e femmine 1820)
Popolazione tra 0-14 anni	565 di cui maschi 296 e femmine 269
Popolazione tra 15-18 anni	124 di cui maschi 53 e 71 femmine
adulti	2596 di cui maschi 1272 e 1324 femmine
Oltre 65 anni	471 di cui maschi 222 e 249 femmine
Popolazione straniera totale	333

Dati aggiornati al 31/12/2014 - Fonte: Ufficio Anagrafe del Comune di Manta

SERVIZI ESISTENTI		
QUANTITA'	DESCRIZIONE	INDICI NUMERICI
1	Scuola dell'Infanzia	N° 90 alunni
1	Scuola Primaria	N° 181 alunni
1	Scuola Secondaria di Primo Grado	N° 155 alunni
1	Baby parking La Piazza dei bimbi	N° 40 bambini (0-6 anni)
1	Ludoteca Mago Merlino	N° 30/40 (3-10 anni)

1	Centro aggregazione per i giovani "Giari 'Ntussia" e saletta prove musicali Charleston	circa N. 50 ragazzi
1	Oratorio Arcobaleno	N° 140 ragazzi e bambini
1	Centro Incontro "Luigi Signorile"	N° 60 partecipanti
1	Casa di Riposo Maero	N° 68 ospiti
1	Chiesa di Santa Maria del Monastero proprietà comunale	Orario di apertura: giorni festivi dal mese di marzo fino alla fine del mese di settembre ore 14.30/18.30 circa 800 visitatori annuali
1	Castello di proprietà del Fondo Ambiente Italiano	Orari di apertura: dal martedì alla domenica e festivi ore 10/18 - N° 23.000 visitatori annuali

Inoltre esiste un centro sportivo dove oltre ad un campo da calcio vi è una palestra, due campi da tennis che in inverno vengono coperti, un campo da bocce, più una zona ricreativa per bambini.

### Contesto settoriale

La Biblioteca Comunale è ospitata in locali siti nell'edificio comunale. Nel 2016 verrà trasferita in alcuni locali della vecchia scuola elementare alla sezione bambini e ragazzi ed un altro destinato alla sezione adulti. Le attività vengono svolte in un salone adiacente o nella Ludoteca comunale che si trova nello stesso edificio.

In particolare nell'anno scolastico 2014/2015, periodo nel quale vengono attivate le diverse proposte sia nei confronti della scuola che nei confronti della cittadinanza sono stati fatti sei incontri di lettura animata nei locali della Ludoteca Mago Merlino per i bambini dai 3 ai 6 anni. E' proseguito il progetto "La Biblioteca va all'asilo" con 7 appuntamenti nei quali un volontario e la responsabile della biblioteca si sono recati alla scuola dell'infanzia dove ad un momento di lettura seguiva il prestito itinerante. LA stessa cosa è stata fatta alla scuola primaria per le classi prime con incontri mensili iniziati nel mese di gennaio e terminati a maggio, mentre le altre classi della scuola primaria si recavano direttamente in biblioteca accompagnate dagli insegnanti con cadenza mensile per il prestito. Le classi terze, quindi una quarantina di alunni hanno aderito ad un progetto di laboratorio di lettura. Mentre con la scuola secondaria inferiore solo tre classi su sei si sono recate in biblioteca durante l'anno scolastico per effettuare il prestito. Nel periodo di Carnevale le scuole sono state invitate a costruire una maschera con materiali di riciclo. All'iniziativa chiamata "Arti in ...maschera" hanno aderito tutte le scuole di Manta, dall'infanzia alla scuola secondaria inferiore. I lavori sono poi stati esposti nella Chiesa di Santa Maria del Monastero. Sempre tramite la Biblioteca Comunale le scuole di Manta hanno partecipato a laboratori fotografici, adattati all'età e collegati ad una mostra di fotografia "Monviso 24h"

Inoltre ogni anno viene organizzata una mostra del libro per ragazzi in collaborazione con la Libreria dei Ragazzi di Torino e in base ai suggerimenti dei ragazzi e degli insegnanti viene fatto l'acquisto annuale. A settembre 2015 è stata allestita anche la mostra " Vietato non Sfogliare - Libri speciali in mostra" curata da Area onlus di Torino su libri per bambini e ragazzi

LA sezione adulti ha uno spazio riservato alle novità e in genere gli acquisti sono fatti rispettando le richieste degli utenti o la classifica riportata dall'inserito del quotidiano La Stampa, Tuttolibri.

Lo spazio "consigli di lettura" dove ogni utente può segnalare il titolo di un libro, funziona positivamente con segnalazioni librarie che in base alle preferenze si cerca di acquistare.

L'anno 2014/2015 ha visto anche la collaborazione con l'ARCI e l'Auser sezionali, per l'iniziativa "Università delle tre età". Sono stati proposti 10 incontri con relatori che si sono occupati dei più svariati argomenti: dalla salute e benessere, alla storia, alla filosofia, alla cucina. Ogni pomeriggio vedeva la partecipazione di circa 60 persone. Sempre nell'ambito di questa iniziativa 4 autori, per altrettante serate, hanno presentato i loro libri.

Vengono mantenuti, in collaborazione con il Consorzio Monviso Solidale, i tirocini formativi e le borse lavoro con l'inserimento di 1/2 ragazzi. Con il Centro Federica Pelissero, di Manta, centro che si occupa principalmente di bambini e ragazzi con disturbi dello spettro autistico e altre disabilità, è in atto una collaborazione con attività specifiche quale il regolare prestito di libri con 2/3 ragazzi.

Nell'anno scolastico 2014/2015 un gruppo di ragazzi ha aderito ad un percorso di partecipazione attiva sul territorio che ha coinvolto anche la biblioteca.

Per gli adulti la Biblioteca nell'anno 2014 ha dedicato spazi per la presentazione di libri, alla presenza dell'autore. Inoltre si è iniziato un prestito "itinerante" anche con la locale Casa di Riposo.

La biblioteca è gestita da un dipendente comunale e da un gruppo di volontari.

Indicatore	Situazione attuale
Volumi posseduti	8.070
Volumi catalogati nel 2014	230
Iscritti al prestito	1329
Presenze annue	Circa 1000
Orario di apertura	11 ore così suddivise: lunedì - mercoledì ore 14.30/17; giovedì - sabato 9/12

### Servizi della biblioteca

La Biblioteca offre la possibilità di avere in prestito oltre 8.000 libri tra narrativa per adulti e ragazzi, storia locale, saggistica e prime letture. Il servizio di “consigli di lettura” consente di essere avvisati se e quando il libro consigliato viene acquistato, stessa cosa avviene per i libri prenotati. Offre inoltre la disponibilità al prestito itinerante e alle visite scolastiche in orari dedicati e fuori da quelli di apertura al pubblico. Si continua a mantenere “lo Scambialibro”: una cesta a disposizione delle persone che desiderano “scambiare” un proprio libro con un altro.

Indicatore	Situazione partenza
Prestiti nell'anno 2014	2590
Visite scolastiche 2014/2015	160 alunni
Lecture animate 2014/2015	6 alla Ludoteca - 7 alla scuola dell'infanzia - 4 alla scuola primaria
Prestito itinerante	7 alla scuola materna - 6 alla casa di riposo
Tirocini formativi	2
Incontri con l'autore	4
Incontri con relatori	10

Dati aggiornati a 31/08/2015 - Fonte Biblioteca Civica di Manta

### PEVERAGNO

Il territorio di Peveragno ha un paesaggio variegato tra montagne (dalla Bisalta che ne domina il panorama, alle Alpi Marittime che ne fanno da sfondo all'orizzonte visivo), colline (caratteristica quella di San Giorgio, con la pittoresca chiesetta sulla cima, che delimita il paese a nord) e pianure che confluiscono nel fondovalle, verso i centri abitati più popolosi che vanno verso la Pianura Padana.

Il paese di Peveragno racchiude nella mentalità e peculiarità della propria popolazione quest'anima variegata e multiforme, che si nota specialmente nella pluralità delle attività, delle idee, delle iniziative della gente.

#### Situazione demo-socio-culturale

Peveragno, o meglio il borgo raccolto attorno al Castello di Forfice, nucleo abitativo originario, viene menzionato per la prima volta in uno scritto risalente al 1299. Tra la fine dell'800 e gli inizi del '900 il paese vede una massiccia parte della popolazione emigrare all'estero, dalla Francia all'Argentina, in cerca di fortuna: la popolazione si riduce da oltre 7.000 a 4.000 abitanti. Il maggiore sviluppo economico arriva negli anni Cinquanta, quando grazie alla coltivazione ed al commercio della fragola molte famiglie raggiungono una buona prosperità.

Attualmente la popolazione è in continua, lenta crescita (dai 4.800 abitanti del '97 agli oltre 5564 del 2014), grazie al fatto della dislocazione, vicina a Cuneo, ma con un costo della vita inferiore, e in una zona più vivibile e tranquilla del capoluogo di provincia. Non molto significativa, in percentuale, la popolazione straniera, se confrontata con quella di altri paesi della zona, composta per la maggior parte di extracomunitari di origine africana.

A fronte di questi dati, sicuramente confortanti per il futuro dei due paesi, il fenomeno appena descritto porta con sé conseguenze meno liete se non gestito con cura ed attenzione. Il notevole aumento demografico comporta un duplice effetto: un numero sempre maggiore di nuovi cittadini lontani per la maggior parte del tempo (principalmente a causa del lavoro nei centri limitrofi più grandi) dal tessuto sociale del paese, ed il parallelo affievolimento, in termini proporzionali, del gruppo di cittadini “storici” legati da vincoli affettivi al “loro” paese. In questo modo, il rischio che si viene a configurare è quello di un “centro dormitorio”, con molti abitanti presenti solamente per motivi di convenienza, ma privo di un reale spirito comunitario.

#### POPOLAZIONE COMPLESSIVA E PER FASCE D'ETÀ COMUNE PEVERAGNO

INDICATORI	INDICI NUMERICI	POPOLAZIONE IN PERCENTUALE
Popolazione complessiva	5564	
Popolazione tra 0 e 6 anni	377	6,77%
Popolazione tra 7 e 14 anni	411	7,39%
Popolazione tra 15 e 29 anni	803	14,43%
Popolazione tra 30 e 65 anni	2737	49,19%
Popolazione oltre i 65 anni	1236	22,21%
Popolazione straniera	306	5,5%
Case di riposo	208	3,74%

## Settore e servizi analoghi

La biblioteca rappresenta non solo il servizio pubblico che permette di prendere in prestito dei libri, ma anche un luogo di incontro e socializzazione per i cittadini, oltre che un significativo punto di promozione culturale per tutto il territorio.

Vista la positiva esperienza verificata con il progetto attualmente in fase di realizzazione e a quello precedente "Piccole biblioteche della Granda", anche con questo progetto si intende organizzare eventi e/o attività (per es. incontri con autori, lettura ad alta voce in collaborazione con l'Istituto Comprensivo locale e con la casa di riposo, laboratori a tema strutturati per le diverse fasce di età, ecc.) che possano facilitare la conoscenza ed il confronto tra i cittadini, portatori di interessi, competenze e culture diverse. Con queste attività si intende inoltre favorire la coesione sociale tra la popolazione e incentivare la partecipazione alle iniziative locali.

Ben 40 sono le associazioni di volontariato presenti a Peveragno:

- associazioni culturali come la "Compagnia del Birùn", che da anni ormai è un punto di riferimento locale per l'allestimento di spettacoli teatrali, rievocazioni attinenti la storia e i costumi occitani, rivalutazione delle peculiarità culturali del paese, e i "Gai Saber" con il progetto "suoni e visioni" (laboratorio volto a formare i giovani in merito alla progettazione degli aspetti culturali e musicali in eventi di interesse pubblico - concerti, feste di paese, allestimenti musicali, visite guidate, animazione culturali, intrattenimento, rassegne....), fornendo gli strumenti necessari per la realizzazione di tali eventi;
- associazioni di volontariato sociale, quali l'Avis e la sede locale della Croce Rossa Italiana;
- associazione "Madonna del Borgato" che si occupa e assiste persone disabili ed anziani;
- associazioni sportive, che confluiscono nella Polisportiva "Peveragno '85" (a livello locale ci sono due squadre di calcio amatoriale, una squadra di pallone elastico, numerose squadre di bocce, clubs di tennis, sci, ciclismo, ginnastica, arti marziali, tiro con l'arco, pesca sportiva);
- altri sodalizi come la Consulta Giovani, che si occupa di promozione delle attività di coinvolgimento dei giovani alla vita del paese, la sezione locale del Cai, il Gruppo Alpini di Peveragno, l'Associazione Genitori, al Centro Anziani, l'associazione Gymnika Peveragno.

Tutte queste associazioni animano e fanno vivere il paese in una multiformità di iniziative, eventi e manifestazioni. Come riferimento di tutto ciò si può assegnare alla biblioteca comunale, luogo di incontro tra servizio comunale ai cittadini e sede di attività rivolte a tutte le fasce della popolazione locale, figura rilevante quale punto di partenza di eventi culturali, riferimento per varie associazioni locali e nodo da cui si sviluppano molte attività che riguardano i vari segmenti di vita del paese. Sono presenti sul territorio, quattro strutture per anziani, una casa di riposo comunale "Don G. Peirone", due residenze per anziani: "Villa Fiorita" e "Le Rose" e una residenza assistenziale "Villa Moscati".

La biblioteca comunale organizza, con l'ausilio dei volontari, momenti di lettura c/o la casa di riposo comunale "Don Giacomo Peirone" e collabora attivamente all'informazione degli eventi culturali e di tutte le iniziative attraverso le proprie bacheche promuovendo e pubblicizzando questi momenti.

In collaborazione con il comune, che ospita le istituzioni scolastiche, si effettua un'apertura mensile dei locali della biblioteca esclusivamente dedicata agli alunni; questi appuntamenti vengono utilizzati per effettuare progetti sperimentali, giornate a tema, di incontri di lettura espressiva che hanno il comune scopo di coinvolgere, incuriosire ed avvicinare i più piccoli, e non solo, al mondo del libro e della lettura.

INDICATORI	INDICI NUMERICI PEVERAGNO
Scuola dell'Infanzia	112
Scuola Primaria	207
Scuola Secondaria di Primo Grado	132

Dati aggiornati al 31/12/2014 - Fonte Sito dell'Istituto Comprensivo di Chiusa Pesio e Istituto Comprensivo di Peveragno

La biblioteca nasce nel 1964 nel ventennale della Resistenza. Ad avviarla è il peveragnese Stefano Bottasso, che ne prosegue l'attività curando lo sviluppo di intese culturali (premio letterario nazionale, gemellaggio, corsi scolastici, pubblicazioni ecc.) e mirando sempre a renderla operante in senso promozionale di tutto ciò che è informazione e servizio dovuto alle comunità. Funziona ininterrottamente fino all'inizio del 1990 quando improvvisamente (causa malattia del titolare) la sede viene provvisoriamente chiusa. Sarà possibile riaprirlo soltanto nel 1993, grazie all'impegno del prof. Ezio Giorgis, che ne riorganizzerà il funzionamento e fornirà i locali per la nuova sede nel palazzo Scuole Medie. Il 28/11/93 con l'intitolazione a Stefano Bottasso ha luogo l'inaugurazione e la conseguente riapertura al pubblico. Nell'estate del 2005 la biblioteca si è trasferita nella nuova sede di via Bersezio, presso il Centro Culturale Casa Ambrosino. L'attuale sede prevede anche una sala appositamente dedicata ai ragazzi.

La Biblioteca Comunale attualmente è dedicata anche a Giulia Bottasso, moglie di Stefano Bottasso, fondatore della biblioteca, e impegnata per anni nel ruolo di presidente del Consiglio di Biblioteca, per riconoscerle l'impegno e la dedizione che negli anni ha manifestato rispetto alla struttura.

Il comune di Peveragno sta ricercando la collaborazione dei paesi limitrofi (Beinette, Chiusa di Pesio, Margarita) per la promozione di attività culturali di ampio respiro, che possano interessare diverse fasce della popolazione e che valorizzino le risorse locali, affinché esse siano conosciute e potenziate attraverso attività e incontri che colgano aspetti culturali globali, a partire dalla lettura per poi approfondire aspetti storici, artistici e sociali.

A tal fine si ricerca la collaborazione delle numerose associazioni locali, che impegnate nei diversi settori sopra citati, offrono risorse legate alle peculiarità del territorio.

La biblioteca fa parte del Sistema Bibliotecario di Cuneo. La catalogazione del materiale avviene secondo criteri informatici condivisi SBN, mentre il prestito viene gestito direttamente dalla Responsabile del Servizio e da alcuni volontari, sia a livello informatico, tramite il programma apposito "BIBLOS2000", sia a livello manuale. attualmente risulta informatizzata il 50% della documentazione.

#### I DATI DELLA BIBLIOTECA PEVERAGNO

Indicatore	Situazione attuale
Volumi posseduti	14.148
Numero prestiti annui	5634
Numero dei periodici consultabili	5
Iscritti al prestito	2342
Numero di postazioni internet1	1 (riservata al personale della biblioteca)1 sito internet con due postazioni di sola consultazione on-line riservato agli utenti e disciplinato da regolamento per il suo utilizzo
Servizi Aggiuntivi	Prestito DVD (74 VHS e 14 dvd)
Orario di apertura	18 ore settimanali, così suddivise: Lunedì e venerdì 8.30 - 13.00 Martedì chiuso Mercoledì, giovedì, sabato 15.00 - 18,00

Dati aggiornati a dicembre 2014 - Fonte Biblioteca Civica "Giulia e Stefano Bottasso" Peveragno

#### EVENTI CULTURALI E DI PROMOZIONE DELLA LETTURA PEVERAGNO

Promozione della lettura sul territorio	presentazione degli acquisti dei nuovi libri per ragazzi, scegliendo tematiche attuali da affrontare attraverso spunti letterari, attraverso la collaborazione con insegnanti e volontari
	In occasione di alcune festività si organizzano giornate dedicate ad attività di laboratorio per ragazzi: ad ottobre per la ricorrenza di Halloween, a dicembre per la realizzazione degli addobbi natalizi ed altre diverse iniziative tra cui giochi, proiezioni, mostre
	2 laboratori di lettura durante l'anno in collaborazione con la scuola dell'infanzia
	2 laboratori di lettura durante l'anno per bambini dai 4 ai 7 anni
	4 laboratori di lettura durante l'anno per ragazzi dagli 8 agli 11 anni
	13 serate (a cadenza mensile nel periodo ottobre-maggio) di presentazione di libri appena acquistati per adulti e approfondimento di tematiche attuali di carattere culturale e sociale.
Eventi organizzati	135 ore lettura ad alta voce nella casa di riposo
	intrattenimenti musicali e teatrali
	racconti
	proiezione video e letture espressive
	spettacolo "Bunaserà" con l'ausilio di pupazzi in stoffa per narrare aspetti della storia locale
	serata in occasione della festa della donna attraverso musiche, letture espressive e riflessioni legate all'attualità, attraverso le storie di donne impegnate socialmente e culturalmente
	3 giornate in biblioteca di lettura guidata e presentazione libri legati a determinati argomenti
	Gestione del museo temporaneo della fragola promosso dalla Proloco e dal Comune (mese di giugno)
	1 mostra fotografica "Misy Afalina" legata all'Africa
	Dal 28 gennaio 2012 hanno preso il via i laboratori del progetto "la semina delle note" poi diventato laboratorio "suoni e visioni" (programma di sviluppo locale per il miglioramento dell'accoglienza turistica). Diverse visite guidate dei siti di interesse storico e artistico di Peveragno sia in lingua italiana, sia in lingua francese, in una prospettiva europea di pluralismo culturale e linguistico, divise a seconda delle diverse fasce di età
	1 elaborazione di un racconto a fumetti
	L'associazione culturale Gai Saber presenta in collaborazione con la collaborazione Gymnika Peveragno e l'associazione genitori ha presentato in due serate 12 e 13 settembre 2014 lo spettacolo multimediale "il martello delle streghe"
	Narrazioni animate delle leggende presso la scuola elementare e materna.
Esposizione di disegni dei ragazzi in occasione della Fragolata.	

Dati aggiornati al 31/12/2014 - Fonte Biblioteca Civica "Stefano Bottasso" Peveragno

### Servizi analoghi presenti nel territorio

Ben 40 sono le associazioni di volontariato presenti a Peveragno, dalle associazioni culturali, come la "Compagnia del Birùn", che da anni ormai è un punto di riferimento locale per l'allestimento di spettacoli teatrali, rievocazioni attinenti la storia e i costumi occitani, la rivalutazione delle peculiarità culturali del paese, alle associazioni di volontariato sociale, che vanno dall'Avis alla sede locale della Croce Rossa, all'associazione "Madonna del Borgato" che si occupa e assiste persone disabili ed anziani, alle associazioni sportive, che confluiscono nella Polisportiva "Peveragno '85" (a livello locale ci sono due squadre di calcio amatoriale, una squadra di pallone elastico, numerose squadre di bocce, clubs di tennis, sci, ciclismo, ginnastica, arti marziali, tiro con l'arco, pesca sportiva), agli altri sodalizi, come la Consulta Giovani, che si occupa di promozione delle attività di coinvolgimento dei giovani alla vita del paese, alla sezione locale del Cai, al Gruppo Alpini di Peveragno, alla Consulta Genitori, al Centro Anziani, l'associazione culturale Gai Saber con il progetto "suoni e visioni".

Tutte queste associazioni animano e fanno vivere il paese in una multiformità di iniziative, eventi, manifestazioni.

Come riferimento di tutto ciò si può assumere la biblioteca comunale, luogo di incontro tra servizio comunale ai cittadini e sede di attività rivolte a tutte le fasce della popolazione locale, punto di partenza di eventi culturali, riferimento per varie associazioni locali e nodo da cui si sviluppano molte attività che riguardano i vari segmenti di vita del paese.

### **VERZUOLO**

Verzuolo è situato nel territorio pedemontano del Monviso, zona sud del cuneese, in un'area di passaggio dalla montagna alla pianura all'imbocco della Valle Varaita.

Confina da nord a sud in senso orario con i Comuni di Costigliole Saluzzo, Lagnasco, Manta, Pagno, Piasco, Savigliano e Villafalletto.

Fin dall'Ottocento è centro dell'industria tessile (Filanda Ponte) per la produzione di seta dal baco, e sede di un grande mulino. Entrambe queste attività, situate all'interno del centro cittadino, sfruttano l'energia prodotta attraverso le acque del "canale del Corso" che attraversa l'abitato.

All'inizio del Novecento, mentre tramontava l'industria della seta, Luigi Burgo fonda una cartiera destinata ad una rapida espansione e che rappresenta ancor oggi uno degli elementi più importanti per la vita economica del paese.

Nel Comune è anche molto fiorente l'agricoltura, in particolare nelle frazioni di Falicetto e Chiamina, con coltivazioni di pesche, mele, kiwi ed in minima parte anche di albicocche. Negli ultimi decenni all'attività agricola si è affiancata l'industria alimentare per la conservazione e la lavorazione della frutta.

LA POPOLAZIONE	
INDICATORI	INDICI NUMERICI
Popolazione totale	6.450
bambini 0-14 anni	935
Giovani 15-18 anni	273
Adulti	3846
Over 65	1396
stranieri	898

Dati al 03/09/2015

### Contesto settoriale

La Biblioteca di Verzuolo ha sede in Palazzo Drago, imponente costruzione ottocentesca che domina l'abitato. Già residenza estiva della famiglia Drago, ceduta al Comune nel 1862 diventa la sede dell'Antico palazzo comunale; poi adibita a scuola agraria e successivamente divenuta biblioteca civica. Dopo importanti lavori di ristrutturazione e di ampliamento viene riaperta al pubblico nel 2000.

Fa parte del Sistema bibliotecario di Fossano ed è gestita dal 2003 da una cooperativa di giovani verzuolesi, la Cooperativa "Librarsi".

La biblioteca è così strutturata: il punto di accoglienza - reference; la sezione adulti; la sezione di storia locale; l'area ragazzi; la videoteca.

L'orario di apertura al pubblico è di 24 ore settimanali, suddivise tra mattina e pomeriggio.

Oltre ai consueti servizi offerti, consultazione in sede e/o prestito del materiale monografico, di giornali e riviste e del materiale audio-video e multimediale; utilizzo delle postazioni informatiche e consultazione Internet; prenotazione di monografie appartenenti ad altre biblioteche tramite prestito interbibliotecario, (la catalogazione viene fatta dal Centro Rete di Fossano) si affiancano un discreto numero di attività di promozione alla lettura sia per bambini, attraverso laboratori dedicati alle scuole materne, elementari e medie e attività di letture animate di libero accesso, che per adulti, con la creazione di gruppi di lettura tematici.

Negli spazi della biblioteca vengono organizzati incontri, presentazioni di libri, dibattiti, proiezioni di documentari, concerti a cura delle associazioni culturali del territorio. Questi eventi rivelano sempre un buon numero di partecipanti, sia utenti abituali della biblioteca che non frequentatori che, proprio grazie a queste

iniziative, vengono a conoscenza del luogo e dei servizi offerti. Sono queste occasioni utili per allargare il nostro bacino di utenza e promuovere i servizi bibliotecari oltre che culturali del territorio.

Attività svolte	Numero	Utenti
Letture ad alta voce	26	520
Dono del libro alla nascita	1	50
Mostra "No alla violenza contro le donne"	1	Tutti gli utenti della biblioteca
Mostra "la vera storia di Anna Frank"	1	n. 4 classi scuola media
Mostra "Boarelli 150"	1	50
Mostra "Verzuolo dal 1900 al 1910 attraverso gli occhi di Giuseppe Buttini"	1	50

Oltre alla Biblioteca, Palazzo Drago è oggi sede dell'ACV - Associazione Culturale Verzuolese - del Centro rete "Memoria delle Alpi", (gestito dalla cittadina sezione dell'ANPI), del Presidio saluzzese di Libera- Associazioni nomi e numeri contro le Mafie-, la Sala Museo Famiglia Drago, ospita le lezioni di Musica del CFAM - Centro di Formazione Artistico Musicale, accoglie l'Università delle Tre Età ed è il polo culturale del paese.

La biblioteca di Verzuolo ha aderito al progetto nazionale "Nati per leggere", promosso dall'Associazione Culturale Pediatri, dall'Associazione Biblioteche Italiane (AIB) e dal Centro per la Salute del Bambino, rivolto ai bambini di età compresa tra 0 e 5 anni e alle loro famiglie, allo scopo di favorire la lettura ad alta voce fino dai primi anni di vita e l'avvicinamento al libro inteso come oggetto.

Servizio coinvolto	Numero
Medici pediatri	1
Ludoteca/Baby parking	2
Scuole dell'infanzia	1
Unità sanitarie	1
Libri per utenti 0/5 anni	1665
Libri 0/5 anni acquistati nel 2014	50
Spazi nipiologici	1
Iscritti al prestito 0/5 anni	470
Prestiti libri 0/5 anni	1898

La Biblioteca di Verzuolo ha collaborato con l'Assessorato alla cultura del Comune per la realizzazione del progetto "GenerAzione cultura", con iniziative di carattere culturale sulla lettura e la musica in tutte le sue varianti (concerti, guide all'ascolto, readings musico-teatrali) rivolte alle diverse fasce di età.

In particolare si citano "la biblioteca itinerante" per i bambini delle scuole elementari e materne delle frazioni; la "Scuola di lettura" rivolta ai bambini di età prescolare, agli educatori e insegnanti; l'iniziativa "All'Opera!" con incontri di avvicinamento e di guida all'ascolto delle principali opere liriche; il laboratorio creativo "Costruiamo il nostro libro" con la collaborazione di un designer specializzato; il progetto "Mi compri il salone?" con l'organizzazione di gite rivolte ai ragazzi della scuola primaria e secondaria al Salone del libro di Torino, a Scrittori in città di Cuneo e al Salone del libro per ragazzi di Bra.

Presso il Palazzo Drago, sede della biblioteca, si svolgono altresì i corsi di alfabetizzazione per stranieri nell'ambito del progetto "Petrarca" promosso dalla Regione Piemonte.

Tutte le realtà riportate contraddistinguono la Biblioteca Civica come luogo privilegiato di socialità informale all'interno del territorio Verzuolo e delle zone vicine, coinvolgendo in particolare giovani, terza età, popolazione straniera e giovani mamme.

Una particolare attenzione viene rivolta alle attività proposte per le scuole d'infanzia ed elementari di Verzuolo e Frazioni attraverso l'offerta di progetti specifici di lettura in biblioteca. Le tematiche proposte sono frutto sia di richieste particolari da parte delle insegnanti, in relazione alla programmazione didattica, sia di valutazioni su argomenti di particolare interesse per le diverse fasce d'età.

Le classi si recano in biblioteca con cadenza regolare per svolgere l'attività di laboratorio ed effettuare il prestito dei libri. Si è rilevato come un buon numero di alunni avvicinati alla lettura e alla biblioteca attraverso la scuola, ha continuato a mantenere la sua frequentazione anche successivamente.

Da molti anni la biblioteca civica di Verzuolo è sede di attuazione di progetti del Servizio Civile Nazionale.

I progetti si sono evoluti in base all'esperienza maturata e si è cercato venire sempre più incontro alle esigenze della popolazione, di valorizzare il ruolo che i volontari hanno rispetto ai compiti sociali e culturali che una biblioteca pubblica è chiamata a svolgere.

Le attività iniziate o implementate grazie all'apporto dei volontari durante l'anno di servizio, sono state portate avanti, con particolare riferimento alla promozione della lettura per bambini e adulti e alla pubblicizzazione dei servizi offerti attraverso i canali di comunicazione informatici e cartacei.

L'apporto dei volontari del Servizio Civile ha permesso di raggiungere ottimi risultati nella comunicazione dei servizi offerti dalla biblioteca attraverso i principali canali web, mailing list, pagina facebook.

Gli Istituti scolastici presenti a Verzuolo sono:



-l'istituto comprensivo "Leonardo da Vinci", articolato in due plessi di scuola dell'infanzia (capoluogo e frazione di Falicetto), a cui si aggiunge l'Asilo Keller di Villanovetta, parificato; tre plessi di scuola primaria (capoluogo e frazioni) e la sezione staccata di Lagnasco, e la scuola secondaria di primo grado.

Nonostante le dimensioni medio piccole del Comune, a Verzuolo hanno sede tre Istituti di Scuola Secondaria Superiore, con un bacino di utenza che comprende studenti provenienti dalle vallate circostanti (Varaita, Po e Bronda):

- l'Istituto Professionale per l'Agricoltura "A. Barbero" (sezione staccata di Alba); la sezione ITIS dell'Istituto "Del Pozzo" (sezione staccata di Cuneo) e la sezione dell'AFP (Azienda di Formazione Professionale) la cui sede è a Dronero.

### 3. Analisi dei bisogni

#### BAGNOLO PIEMONTE

DOMANDA DI SERVIZI		
Indicatori	Indici numerici	Bisogno
Ore di back office destinate alla realizzazione di eventi	8/10 ore	Necessità di aumentare le ore di back office in proporzione al numero di eventi organizzati nell'anno
Profilo social e capacità di comunicare con l'esterno (post pubblicati in un anno per pubblicizzare eventi e "raccontare" le attività della biblioteca)	Durante l'anno 2014 sono stati pubblicati 12 "post", alcune volte gli eventi vengono pubblicati sulla pagina della biblioteca da membri dell'amministrazione comunale o dallo staff dei volontari.	Necessità di aumentare le pubblicazioni direttamente da parte della biblioteca sui social, per pubblicizzare direttamente sia gli eventi che l'attività ordinaria.
Pagina dedicata alla Biblioteca su sito Internet del Comune	Ad oggi la pagina è presente ma viene aggiornata unicamente due volte all'anno per inserire gli orari aggiornati di apertura.	Necessità di aumentare l'aggiornamento della pagina con pubblicazione di sezioni diverse nelle quali vengano riportate le iniziative organizzate, i nuovi acquisti, brevi recensioni con consigli di lettura.
Utilizzo della Biblioteca	Iscritti al prestito 1106 su 6085 abitanti. Iscritti attivi 599 su 1106.	Visto il ruolo significativo della biblioteca nella vita culturale del paese si ritiene importante implementare gli iscritti in proporzione al numero degli abitanti.
Prestiti annui	4457	Incrementare il numero dei prestiti aumentando la visibilità della biblioteca con attività mirate ad attirare nuovi lettori.
Attività di promozione realizzate annualmente (escluso scuole)	2	Incrementare il numero delle attività di promozione alla lettura organizzate annualmente rendendo la biblioteca sempre più centro della cultura del paese.
Attività di promozione realizzate in condivisione con altre associazioni del territorio	2	Incrementare il numero delle attività e le sinergie con le associazioni del territorio.

#### BARGE

A gennaio 2015 l'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica ha pubblicato sul proprio sito istituzionale la notizia che nel 2014, oltre 23 milioni 750 mila persone di 6 anni e più dichiarano di aver letto almeno un libro nei 12 mesi precedenti l'intervista, per motivi non strettamente scolastici o professionali. Rispetto al 2013, la quota di lettori di libri è scesa dal 43% al 41,4%. La quota di lettori è superiore al 50% della popolazione solo tra gli 11 ed i 19 anni mentre la fascia di età in cui si legge di più è quella tra gli 11 e i 14 anni (53,5%). La propensione alla lettura è fortemente condizionata dall'ambiente familiare: leggono libri il 66,9% dei ragazzi tra i 6 e i 14 anni con entrambi i genitori lettori, contro il 32,7% di quelli con genitori che non leggono libri.

Secondo l'ISTAT il principale fattore che limita la diffusione dei libri in Italia è, per un editore su due (49,9%), la mancanza di un'efficace educazione alla lettura. Degno di nota è anche il seguente dato ISTAT: quasi una famiglia su dieci (il 9,8%, pari a circa 2,5 milioni di famiglie) dichiara di non avere alcun libro in casa. Anche nei casi in cui è presente una libreria domestica, il numero di libri disponibili è molto contenuto: il 28,9% delle

famiglie possiede non più di 25 libri e il 63,5% ha una libreria con al massimo 100 titoli che, calcolando un ingombro medio di 30/40 libri per metro lineare, occupano indicativamente non più di tre ripiani di uno scaffale. Alla luce di quanto rilevato dall'ISTAT si comprende l'importanza di valorizzare sempre più il ruolo della biblioteca all'interno del territorio comunale, in quanto fulcro di tutte le azioni di promozione della lettura ed al contempo luogo di incontro e coesione sociale.

	DOMANDA DI SERVIZI	
INDICATORI	INDICI NUMERICI	BISOGNO
Organizzazione della biblioteca	13 ore di apertura distribuite su 5 giorni settimanali. Attività di prestito e restituzione libri, con proposte di lettura per ragazzi ed adulti.	Mantenere e/o implementare l'orario attuale di apertura, un buon livello di servizi e attività proposte, potenziandole per coinvolgere le diverse fasce di popolazione.
Utilizzo della biblioteca	Attività di prestito libri e CD ROM Possibilità di lettura nelle sale della sezione adulti e ragazzi e utilizzo del servizio internet (4 postazioni) e di stampa di documenti. Proporzione tra iscritti al prestito e la popolazione attuale: 3161 su 7785.	Incentivare la conoscenza del patrimonio librario a disposizione e dei servizi offerti dalla biblioteca tra la popolazione locale e promuoverne la loro fruizione.
Coordinamento delle iniziative culturali programmate nel territorio comunale	Buon rapporto di collaborazione rispetto alle iniziative culturali tra le diverse associazioni culturali presenti sul territorio.	Necessità di definire i rapporti con la neocostituita associazione culturale "Idee in viaggio" al fine di ottimizzare le risorse e potenziare l'offerta culturale sul territorio
Capacità di comunicazione all'esterno	Oltre 1361 il numero di iscritti al prestito nella fascia di età 18-40	Creazione di pagina facebook della biblioteca per comunicare all'esterno le proprie attività L'utilizzo delle nuove tecnologie audio e video, di internet e dei social network diventa fondamentale per rendersi più visibili alle nuove generazioni. Le nuove tecnologie fanno cambiare il modo di comunicare e la biblioteca deve essere attenta a questi cambiamenti

#### BEINETTE

	DOMANDA DI SERVIZI	
INDICATORI	INDICI NUMERICI	BISOGNO
Attrattività della biblioteca	La Biblioteca ha un notevole potenziale di attrattività inespresso, sintetizzabile nella proporzione tra gli iscritti al prestito e la popolazione totale: 1.376 su 3398. I risultati di un recente questionario di valutazione dell'offerta culturale, sottoposto ad oltre 200 cittadini in occasione di un bando per il potenziamento delle biblioteche quali centri di progettazione e promozione di iniziative culturali, rilevano che il 73,5% del campione analizzato alla domanda: <i>"Quale dei servizi della biblioteca vorresti fosse potenziato?"</i> ha risposto laboratori di lettura per ragazzi e bambini. Alla domanda: <i>"Quali iniziative vorresti fossero potenziate?"</i> il 39,8% (circa 80 intervistati su 200) ha richiesto l'attivazione di un doposcuola che preveda attività educative, in	Difficoltà nell'elaborazione di un piano strategico di attività che consenta il potenziamento e la trasformazione della fisionomia della biblioteca, affiancando alle funzioni tradizionali (di prestito e consultazione) una serie di attività (incontri, laboratori di lettura, attività educative, doposcuola) che favoriscano lo sviluppo di un profilo arricchito, attraverso il rapporto di collaborazione con le Scuole dell'Istituto Comprensivo di Morozzo (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Beinette) e i diversi attori culturali del territorio.

	collaborazione con le scuole dell'Istituto Comprensivo di Morozzo, che pongano maggiormente in relazione famiglie e ragazzi.	
Efficienza del servizio bibliotecario	Back office: circa il 30% degli utenti è registrata nel sistema informatico con dati insufficienti; Monitoraggio della qualità del servizio non ottimale; Front office: 6 ore settimanali.	È in fase di avviamento un progetto che prevede lo sviluppo di queste tematiche. Non avendo dunque a disposizione gli indici numerici relativi ai risultati ottenuti, si prospetta la necessità di completare le registrazioni anagrafiche nel sistema informatizzato, al fine di ottenere una banca dati efficiente che consenta di operare monitoraggi ed indagini oculate.
Capacità di comunicazione all'esterno	La biblioteca ha un sito web, che da tempo non viene aggiornato, e non dispone, al momento, di un canale social per comunicare all'esterno le proprie attività.	Anche su queste tematiche è in partenza la precedente progettazione. Nell'ottica di un lavoro di continuità si prospetta pertanto la necessità di continuare l'aggiornamento dei contenuti del sito internet della biblioteca e del canale social attivato, per aumentare il coinvolgimento delle nuove generazioni e degli utenti che risiedono in zone distanti dalla sede bibliotecaria. È inoltre necessaria l'elaborazione di una mailing list aggiornata per inoltrare all'utenza le comunicazioni delle attività in corso e in programma.
Coordinamento della vita culturale ed associativa del territorio	L'ufficio Cultura del Comune ha avviato un sistema di coordinamento con le realtà che organizzano e promuovono eventi culturali, predisponendo incontri bimestrali e l'aggiornamento costante di un calendario annuale delle attività.	Occorre potenziare le occasioni di scambio e di lavoro in sinergia tra i soggetti del territorio, per concorrere all'individuazione e alla promozione comune di attività di interesse generale che possano soddisfare la curiosità e le esigenze delle diverse fasce di pubblico.

## CEVA

DOMANDA DI SERVIZI		
Indicatori	Indici Numerici	Bisogno
Attrattività della Biblioteca	Nonostante la centralità all'interno delle attività culturali del paese, la Biblioteca non viene frequentata assiduamente dai cittadini e non sono presenti percorsi tematici differenziati che possano soddisfare le diverse fasce d'età della popolazione, soprattutto nella fascia dai 30 ai 50 anni.	Difficoltà nell'individuare attività tematiche diversificate che possano soddisfare le esigenze delle diverse generazioni, nazionalità, livello culturale o svago.
Organizzazione della Biblioteca	I locali sono oggettivamente non propriamente adatti a contenere tutti gli scaffali dei libri e sebbene l'apporto dei volontari sia eccellente, questi non riescono a sopperire alla mancanza di organizzazione interna e del back office. L'orario di apertura risulta inoltre inferiore rispetto alle esigenze del territorio: 12 ore di apertura settimanale.	Riorganizzazione degli spazi per poter usufruire al meglio della struttura, archiviazione da ridefinire, attività di back-office carente e necessità di ampliare gli orari di apertura, rispondendo alle esigenze della città (orario serale per i lavoratori, disponibilità nelle mattine per le scuole).
Collaborazione con soggetti e servizi sul territorio	La collaborazione con le scuole del territorio è scarsa (solo alcune classi delle elementari ed una classe della Materna ha visitato la struttura, ma non ha usufruito del prestito), difficoltosa anche quella con le associazioni (tranne il percorso di Nati	Creare dialogo con le associazioni a carattere culturale presenti sul territorio, incentivare le collaborazioni per ampliare le iniziative da presentare alla popolazione.

	per Leggere, nessun'altra associazione collabora con la struttura).	Intensificare il dialogo con le strutture scolastiche, incrementando gli incontri di avvicinamento alla lettura spontanea.
Capacità di comunicazione all'esterno	Nonostante il volume di prestiti, le iniziative e gli incontri a porte aperte, scarsa è la risposta dal territorio: la Biblioteca non ha una pagina internet né è presente sui social network, non ha un calendario delle iniziative o un canale comunicativo privilegiato.	Necessità di creare canali social per incrementare la visibilità della struttura, presentare un calendario completo degli incontri e dei laboratori previsti nell'anno.

#### DOGLIANI

- Poco tempo a disposizione degli operatori bibliotecari per una migliore organizzazione della biblioteca e per accogliere le istanze degli utenti.
- Non esiste nei diversi territori comunali, una conoscenza diffusa del servizio bibliotecario, soprattutto tra le diverse fasce di pubblico (diversificate per nazionalità, età, livello culturale, interessi di studio o di svago, ...)
- Poco coordinamento e collaborazione tra i diversi enti che realizzano iniziative culturali.

DOMANDA DI SERVIZI		
INDICATORI	INDICI NUMERICI	BISOGNO
Organizzazione della biblioteca	<p>Il servizio è completamente informatizzato dalla catalogazione dei nuovi acquisti al prestito ma non sempre i dati sono aggiornati soprattutto quelli relativi alla collocazione e agli utenti Circa il 30 % dei dati non sono aggiornati</p> <p>Il mantenimento costante del servizio: il dipendente comunale, oltre alle gestione della biblioteca, è referente per l'ufficio Cultura e Turismo</p> <p>Nonostante il ruolo di primo piano nella vita culturale del paese la biblioteca non sempre risponde alle esigenze degli utenti per mancanza di tempo e fondi. Si potrebbero attivare servizi in comune con altre biblioteche limitrofe (Carrù e Farigliano)</p>	<p>Il lavoro dell'operatore della biblioteca è finalizzato alla gestione ordinaria del servizio, pertanto non sempre vi è il tempo per l'aggiornamento dei dati e/o il monitoraggio delle richieste degli utenti.</p> <p>Migliorare attività di reference nei confronti degli utenti. Necessità di aumentare le ore dedicate al back-office bibliotecario con ricadute positive anche sul front office e di avviare ricerche sulla soddisfazione e bisogni degli utenti</p> <p>Difficoltà a costruire percorsi tematici che possano soddisfare la curiosità (e le esigenze) delle diverse fasce di pubblico (diversificate per nazionalità, età, livello culturale, interessi di studio o di svago, ...) Una rilevante disaffezione dei bambini in età scuola dell'obbligo (soprattutto adolescenti) al servizio bibliotecario. Attivare azioni di acquisto collettivo e scambio libri con le biblioteche vicine.</p>
Utilizzo della biblioteca	Nonostante l'aumento di presenze alle attività culturali avute nel 2014 e all'aumento degli iscritti alla biblioteca, la biblioteca non è ancora percepita da molti cittadini come un luogo e una risorsa per tutti, molti non conoscono i servizi offerti, pertanto	<p>Difficoltà a realizzare attività ed iniziative che possano avvicinare la popolazione, soprattutto specifiche fasce di popolazione, al servizio bibliotecario</p> <p>Necessità di realizzare iniziative che coinvolgano gli enti presenti nel</p>

	<p>occorre far conoscere meglio le attività e i servizi offerti, comunicando all'esterno le proprie attività. Ad ex. Potenziando l'utilizzo dei social network</p> <p>Al momento la pagina FB della biblioteca non è aggiornata e non conta un aumento di utilizzatori. n. 289 utenti pagina fb</p>	<p>territorio (per es. scuole e case di riposo) e un'informazione diffusa sui servizi presenti in biblioteca.</p>
<p>Coordinamento delle iniziative culturali programmate nel territorio comunale</p>	<p>Sono sporadici incontri di coordinamento stabili con le realtà che organizzano e promuovono eventi culturali</p>	<p>Necessità di confronto e di scambio tra i soggetti del territorio (associazioni, altre piccole biblioteche)</p>

## MANTA

DOMANDA DI SERVIZI		
Indicatori	Indici Numerici	Bisogno
Organizzazione della Biblioteca	Il servizio della Biblioteca è completamente informatizzato, ma non sempre è aggiornato.	La catalogazione informatizzata dei nuovi acquisti viene svolta dalla dipendente comunale che non sempre, dato il suo ruolo di responsabile Ufficio Cultura e Turismo, viene fatta immediatamente dopo l'acquisto.
Utilizzo della biblioteca	Nonostante le proposte fatte con la presentazione di libri la popolazione adulta non frequenta assiduamente la Biblioteca	Organizzare momenti differenziati per incrementare l'accesso alla biblioteca da parte della popolazione adulta. Offrire più possibilità di prestito "itinerante" oltre che alla Casa di Riposo anche in altre situazioni: ad esempio il mercato cittadino settimanale
Capacità di comunicazione all'esterno	Esiste una pagina facebook della Biblioteca e gli appuntamenti organizzati vengono comunicati ad una serie di contatti iscritti alla mailing list della Biblioteca e dell'Ufficio Turistico, ma c'è una difficoltà nel mantenere costante questo servizio.	Necessità di comunicare costantemente tramite i canali social e inviare regolarmente ai giornali locali comunicati stampa per le varie iniziative.

## PEVERAGNO

DOMANDA DI SERVIZI		
INDICATORI	INDICI NUMERICI	BISOGNO
Organizzazione della biblioteca	<p>18 ore di apertura distribuite su 5 giorni settimanali.</p> <p>Attività di prestito e restituzione libri e/o riviste, con proposte di lettura per ragazzi ed adulti.</p> <p>Presenza nell'ambito dei social network mediante pagina facebook</p>	<p>Mantenere l'orario attuale di apertura, migliorando il livello di servizi e attività proposte, potenziandole per coinvolgere le diverse fasce di popolazione</p>
Utilizzo della biblioteca	<p>Attività di prestito libri e riviste.</p> <p>Possibilità di lettura nelle sale (12 posti) e utilizzo del servizio internet (2 postazioni).</p> <p>Proporzione tra iscritti al prestito e la popolazione attuale: 2342 su 5564.</p>	<p>Incentivare la conoscenza dei servizi offerti dalla biblioteca tra la popolazione locale.</p> <p>Porre attenzione al servizio prestito libri e al servizio Internet.</p> <p>Aumentare le occasioni di</p>

		partecipazione e promuovere la conoscenza delle iniziative proposte per una migliore fruizione delle stesse
Coordinamento delle iniziative culturali programmate nel territorio comunale	Discreto rapporto di collaborazione rispetto alle iniziative culturali tra le diverse associazioni culturali presenti sul territorio.	Necessità di potenziare ulteriormente gli scambi ed il coordinamento tra le realtà associative locali in vista di nuovi obiettivi. Studio di fattibilità per creazione di momento di pianificazione delle attività con scopi e finalità comuni, quali incontri con i giovani per il loro coinvolgimento nel tessuto sociale, laboratori e stage di lettura con propositi sociali quali integrazione, tolleranza, "accettazione e comprensione del diverso", ecc.

#### VERZUOLO

In questi ultimi anni le attività proposte dalla Biblioteca sono state rivolte principalmente agli utenti in età pre-scolare e scolastica fino ai 14 anni, con progetti e laboratori svolti in sinergia con le scuole e il Comune.

L'analisi dei dati relativi agli iscritti e ai prestiti effettuati evidenzia un calo nella fascia di età immediatamente successiva a quella della scuola dell'obbligo (15/19 anni), distratta e distolta dalla lettura a favore dei social network, dei giochi on line e di altri interessi simili.

Sul territorio del Comune di Verzuolo sono presenti, come già precedentemente indicato, ben tre istituti di scuola secondaria, con un numero consistente di studenti iscritti.

Denominazione scuola	Numero iscritti anno scolastico 2015/2016
Istituto Agrario Umberto I°	200
Istituto Tecnico Industriale Del Pozzo	185
Azienda di Formazione professionale	130

Raggiungere e fidelizzare anche questa fascia di età è compito della biblioteca pubblica.

E' necessario quindi ricercare e proporre attività attrattive, anche attraverso l'uso dei canali multimediali, che evitino l'allontanamento dei giovani dalla biblioteca e dalla lettura.

Uno dei bisogni manifestati dai giovani è quello di poter disporre di luoghi di ritrovo per l'ascolto della musica, per la proiezione di film e/o documentari, per l'esposizione di mostre di fumetti o arti varie e per attività legate al teatro.

Importante sarà quindi fare in modo che la biblioteca diventi sempre più non solo luogo di lettura, ma luogo di aggregazione culturale e sociale a costo zero.

DOMANDA DI SERVIZI		
INDICATORI	INDICI NUMERICI	BISOGNO
Numero lettori attivi	974	Aumentare il numero dei lettori attivi soprattutto con riferimento alla fascia di età 15/19 anni
Numero sezioni specifiche dedicate ai giovani	Attualmente non esistono sezioni specifiche dedicate ai giovani	Attivare spazi di aggregazione giovanile culturale e sociale
Numero recensioni di libri pubblicate sulla pagina facebook della biblioteca	Attualmente non vengono pubblicate recensioni se non sporadicamente	Aumentare i contatti e i "mi piace" sulla pagina Facebook della biblioteca
Numero utenti che frequentano le mostre e gli eventi organizzati	Circa 50	Migliorare la comunicazione e la pubblicizzazione delle attività organizzate

#### 4. Domanda di servizi analoghi e relativa offerta

##### BAGNOLO

Sul territorio del Comune di Bagnolo P.te sono presenti circa 40 associazioni che trovano il loro scopo nei più svariati ambiti soddisfacendo almeno in parte i bisogni del territorio. Si va dal volontariato sanitario/socio-assistenziale della Croce Verde, alla Fidas e l'AIDO per passare alla promozione turistica e del territorio svolta dalla Pro Loco di Bagnolo e quella di Montoso. Nessuna associazione sul territorio però offre dei servizi che si possano considerare completamente analoghi alla Biblioteca. Un'associazione che si occupa di diffusione della

cultura è quella dell'Unitre la quale è attiva da diversi anni sul territorio comunale organizzando corsi e conferenze per la popolazione.

## **BARGE**

A Barge sono presenti numerose associazioni operanti nel settore sportivo, culturale e sociali.

Di grande interesse sono le attività culturali proposte delle seguenti associazioni:

- Istituto Musicale "Roberti": promuove attività musicali e corsi di apprendimento e miglioramento musicale;
- Cenacolo di Studi Michele Ginotta promuove ricerche e studi legati alla figura di Michele Ginotta attraverso la raccolta di tutta la documentazione disponibile (testi editi o inediti e manoscritti) e organizza annualmente un concorso letterario dedicato alla figura del poeta Michele Ginotta;
- Comitato Promotore Club Unesco di Barge: promuove la valorizzazione della cultura alpina e la promozione e recupero del patrimonio architettonico e paesaggistico montano;
- Associazione Culturale "Idee in viaggio": promuovere con il lavoro dei propri volontari i servizi della biblioteca come un indispensabile via d'accesso locale alla conoscenza, al pensiero, all'informazione, all'apprendimento permanente e alla lettura ed al contempo studiare e proporre iniziative e/o progetti atti a favorire il miglioramento complessivo della relazione tra biblioteca e utenza e a conseguire un radicamento sempre più profondo della biblioteca nel territorio e in ambito extraterritoriale;
- Associazione Famiglie "Insieme per..." attiva nel campo della progettazione e realizzazione di progetti di inclusione sociale di minori stranieri in età scolare;
- Cooperativa "Con...tatto": oltre alla gestione del centro aggregativo per minori, organizza laboratori teatrali e gruppi di lettura
- UNITRE - Università della Terza Età- sede di Barge: opera da decenni nel Comune di Barge nel campo della promozione culturale ed umana offrendo agli iscritti un'articolata proposta didattica ed un'ampia gamma di iniziative culturali e sociali.
- CAI sezione di Barge: attiva nella promozione e valorizzazione dell'ambiente montano promuove iniziative di tipo etico - culturale e di diffusione della frequentazione della montagna. La Biblioteca Comunale Michele Ginotta gestisce in forza di specifica convenzione il patrimonio bibliografico della sezione CAI di Barge.

Le iniziative proposte da tutte queste associazioni/cooperative hanno un buon riscontro nella popolazione e si ritiene che siano potenzialmente valide per avvicinare alla biblioteca nuovi soggetti.

Degne di menzione, al fuori dell'ambito prettamente culturale, sono da un lato, la Pro Loco, che organizza momenti di incontro rivolti per lo più al tempo libero, al turismo e ad altre manifestazioni di carattere più economico-produttivo (sagre di prodotti e di manufatti).

## **BEINETTE**

Non esiste sul territorio comunale un servizio analogo. La biblioteca più grande, e fornita, è la Civica di Cuneo che dista ca. 10 km dalla cittadina; il servizio attivato coinvolge dunque l'utenza impossibilitata, per vari motivi, di recarsi nel capoluogo provinciale. A livello comunale è stata recentemente inaugurata la "Sala Olivetti", a seguito della rivalutazione strutturale dell'edificio che ospitava la vecchia Bocciofila beinettese, situata nelle immediate vicinanze della Biblioteca e studiata per facilitare la vita associativa e culturale del paese. La collettività è infatti animata da una serie di Associazioni di diversa natura ed interessi (vedi Tabella 2): dal 2006, l'Associazione Culturale "AttivaMente", firmataria di una convenzione con il Comune per la gestione dei servizi bibliotecari propone, con ottimi risultati in termini di partecipazione e coinvolgimento, attività culturali ed eventi di interesse generale. In questo modo, la Biblioteca Civica del paese, con l'adiacente "Sala Olivetti", si configura come principale agente culturale e spazio di partecipazione ed integrazione sociale. Oltre ed attorno alla Biblioteca, l'Associazione di volontariato "Terra dei Bagienni" ONLUS concentra da anni la sua attività sulla promozione del territorio, con il coinvolgimento delle Scuole, ed uno sguardo attento alla dimensione storico-artistica ed ambientale. L'Associazione Corale "Sicut Liliun", impegnata da tempo nella promozione della musica sacra e classica, dal 2012 organizza i corsi annuali per neonati, bambini, ragazzi, giovani ed adulti della Piccola Scuola di Musica, contando ad oggi 64 allievi in 18 corsi attivi. L'Associazione teatrale "Amici del Teatro" propone ogni anno con successo spettacoli teatrali in dialetto piemontese, mentre il Circolo Letterario Culturale "Don Camillo e Peppone" propone caffè letterari con cadenza settimanale, gite culturali e concorsi goliardici. Infine la neonata Associazione Culturale "Atelier delle Idee" ha organizzato con successo le attività ludico-educative dell'Estate Ragazzi, coinvolgendo tra il 2014 e il 2015 ben 170 ragazzi.

## **CEVA**

Sul territorio sono presenti altri servizi analoghi per natura ma di dimensioni notevolmente ridotte: all'interno della Casa di Riposo Derossi è stata inaugurata da poco una piccola biblioteca, così come all'interno del Centro Salute Mentale, principalmente grazie alla donazione di alcuni volumi da parte dei cittadini. All'interno dell'Istituto Comprensivo è presente una davvero esigua Biblioteca scolastica, mentre non esistono soggetti privati in ambito culturale. Sul territorio non sono presenti spazi aggregativi per la popolazione più giovane né un'aula studio (sebbene molti siano gli studenti fuori sede frequentanti gli istituti superiori ed il Centro Formazione Professionale).

L'associazione culturale "Ceva nella Storia", che gestisce il museo storico cittadino collocato nei locali adiacenti alla Biblioteca, si occupa di della valorizzazione del patrimonio storico-artistico della città ed organizza alcuni eventi di carattere culturale. Essendo un'associazione composta esclusivamente da volontari, non sopperisce alle esigenze della popolazione.

Il Comitato Culturale "Via Marengo" organizza e guida principalmente alcuni percorsi all'interno della città, realizzando alcuni pieghevoli in cui sono riassunti i monumenti più interessanti.

L'associazione di volontariato "La Giostra", composta da genitori ed insegnanti, organizza alcuni incontri tematici per le fasce di popolazione più giovane: oltre agli incontri di Nati per Leggere per incentivare la lettura ai bimbi 0-6 anni, partecipa ad alcune iniziative territoriali offrendo laboratori tematici ed organizza incontri a carattere informativo.

## **DOGLIANI**

Non vi sono servizi analoghi offerti nel territorio comunale di Dogliani, fatta salva la biblioteca scolastica dell'Istituto comprensivo di Dogliani, che assolve unicamente alle esigenze di base degli studenti e degli insegnanti. La biblioteca più grande, e fornita, rimane la Civica di Mondovì che dista ca. 25 km; il servizio fornito coinvolge dunque l'utenza impossibilitata, per vari motivi, di recarsi in un centro più grande. Le altre biblioteche dei comuni confinanti sono tutte più piccole e gestite con volontari. La collettività è però animata da una serie di Associazioni di diversa natura ed interessi che sul territorio offrono in parte un'offerta analoga a quella della biblioteca.

L'Associazione Amici del Museo si occupa della gestione e della valorizzazione del patrimonio storico e archeologico e curano l'organizzazione di mostre presso il Museo Storico Archeologico "G. Gabetti" ed il Museo degli ex voto. Il museo Storico archeologico possiede un ricco archivio storico di documenti, fotografie e libri sulla storia di Dogliani.

Il Punto di incontro giovanile "Roberto Einaudi -Luna" che è uno spazio per i giovani e non solo nato con l'intento di promuovere e salvaguardare le politiche giovanili e di integrazione fra la popolazione locale e quella straniera. Dal 2012 è nata l'associazione Taumatropio, un'associazione giovanile di promozione sociale con l'intento di promuovere la creatività, la cittadinanza attiva e il superamento delle barriere culturali e sociali. I fondatori dell'Associazione Taumatropio operano avvalendosi delle possibilità che la tecnologia delle comunicazioni rende oggi sempre più disponibili.

Dal 2011 è attiva a Dogliani l'associazione Dogliani Eventi che si occupa di promuovere l'offerta turistica e la gestione dei servizi culturali e del tempo libero promossi dal Comune di Dogliani, attraverso l'organizzazione e la gestione di tutte le sue attività e le sue manifestazioni culturali, sportive e turistiche. L'evento più importante è stata la gestione insieme al personale della biblioteca e al precedente volontario di servizio civile, del "Festival della Tv e dei nuovi media". Manifestazione giunta alla quarta edizione ha portato a Dogliani i più importanti volti della televisione e della comunicazione italiana. L'organizzazione ha visto la partecipazione di molte realtà associative doglianesi e in particolare è stato realizzato in collaborazione con l'associazione Fare Idee che si è occupata della scelta degli ospiti, dell'ufficio stampa e della formazione dei volontari.

Da 11 anni il Comune organizza insieme all'Archi Bra l'università della terza età, un'occasione di socializzazione e di discussione su temi di attualità. L'offerta formativa viene studiata dal personale della biblioteca e dal responsabile dell'Archi (che si occupa anche della gestione e promozione) e di solito la proposta è molto varia ed interessante; i temi trattati spaziano dall'alimentazione alla letteratura, dalla storia al primo soccorso, dalla raccolta differenziata al restauro, dalla medicina alla comunicazione, dal vino all'educazione civica e sono trattati di volta in volta da professionisti o da semplici appassionati delle materie in oggetto che collaborano gratuitamente a questa iniziativa. Le iniziative si svolgono presso la biblioteca.

## **MANTA**

A Manta sono presenti molte associazioni di volontariato da quelle sportive, culturali a quelle sociali. In particolare l'Associazione di genitori L'Airone, propone incontri per famiglie e gestisce la Ludoteca Mago Merlino, dove vengono proposti laboratori, corsi di musica per bambini oltre allo spazio ludico messo a disposizione con l'assistenza di due ludotecarie tre pomeriggi alla settimana. Sempre gestito dall'Associazione L'Airone, il Centro Federica Pelissero, offre servizi a favore di bambini e ragazzi con problemi di autismo e supporto alle loro famiglie. Tale centro organizza manifestazioni, convegni sul tema della disabilità. Inoltre è attiva da circa 13 anni un'associazione giovanile "Giari N'Tussia" che gestisce un centro giovani e una saletta prove musicali dotata di strumentazione a disposizione di gruppi che intendono usufruirne. La Pro Loco in collaborazione con l'Assessorato al Turismo del Comune propone manifestazioni di promozione del territorio, quali Mangia Manta e la festa patronale; Vi sono inoltre due associazioni culturali IdearteManta che si occupa di organizzare mostre e corsi legati all'ambito artistico e MantaLab che propone corsi di computer, fotografia....La compagnia teatrale "LTM - Laboratorio Teatro Manta" propone oltre ad un corso di teatro, uno spettacolo finale dei partecipanti al corso.

## **PEVERAGNO**

Ben 40 sono le associazioni di volontariato presenti a Peveragno, dalle associazioni culturali, come la "Compagnia del Birùn", che da anni ormai è un punto di riferimento locale per l'allestimento di spettacoli teatrali, rievocazioni attinenti la storia e i costumi occitani, la rivalutazione delle peculiarità culturali del paese, alle associazioni di volontariato sociale, che vanno dall'Avis alla sede locale della Croce Rossa,



all'associazione "Madonna del Borgato" che si occupa e assiste persone disabili ed anziani, alle associazioni sportive, che confluiscono nella Polisportiva "Peveragno '85" (a livello locale ci sono due squadre di calcio amatoriale, una squadra di pallone elastico, numerose squadre di bocce, clubs di tennis, sci, ciclismo, ginnastica, arti marziali, tiro con l'arco, pesca sportiva), agli altri sodalizi, come la Consulta Giovani, che si occupa di promozione delle attività di coinvolgimento dei giovani alla vita del paese, alla sezione locale del Cai, al Gruppo Alpini di Peveragno, alla Consulta Genitori, al Centro Anziani, le associazioni culturali e musicali Gai Saber, Ars Nova e la banda musicale del paese.

Tutte queste associazioni e laboratori animano e fanno vivere il paese in una multiformità di iniziative, eventi, manifestazioni.

Come riferimento di tutto ciò si può assumere la biblioteca comunale, luogo di incontro tra servizio comunale ai cittadini e sede di attività rivolte a tutte le fasce della popolazione locale, punto di partenza di eventi culturali, riferimento per varie associazioni locali e nodo da cui si sviluppano molte attività che riguardano i vari segmenti di vita del paese.

## **VERZUOLO**

La Biblioteca civica di Verzuolo, pur avendo vicino a sé la Biblioteca Civica di Saluzzo, rimane tra le più grandi e fornite della zona.

Le biblioteche della zona e delle vallate circostanti sono infatti di piccole dimensioni, funzionano grazie all'attività di volontari, con orari ridotti e con un catalogo limitato.

Rilevante è quindi il valore del servizio che la biblioteca offre alle popolazioni delle tre vallate che gravitano su Verzuolo e Saluzzo.

La biblioteca di Verzuolo rappresenta la prima biblioteca attrezzata per il bacino della Valle Varaita in un contesto in cui i servizi bibliotecari di valle sono fortemente ridotti e limitati.

<b>Comune di provenienza degli utenti</b>	<b>Numero</b>
Verzuolo	2621
Manta	307
Saluzzo	116
Piasco	110
Savigliano	29
Lagnasco	24
Centallo	20
Racconigi	19
Busca	14

Di grande interesse sono le attività culturali proposte dalle associazioni e dall'Assessorato alla Cultura del Comune:

- L'associazione culturale "Amici di Griselda" (secondo la leggenda, sposa contadina del Marchese di Saluzzo, di cui parlano Boccaccio, Petrarca e Goldoni), propone rievocazioni storiche con cortei in costume, spettacoli e mostre;
- la compagnia teatrale "D'la Vila" nata nel 1989, e la compagnia teatrale "Ij moto bin" realizzano spettacoli in dialetto piemontese con grande successo di pubblico;
- l'Associazione Culturale Verzuolese (A.C.V.) cura il patrimonio storico e artistico del Comune e lo valorizza attraverso mostre ed eventi culturali;
- L'Università delle Tre Età, promossa dall'Assessorato alla cultura del Comune, organizza dall'autunno alla primavera incontri, convegni, gite aperti a tutte le fasce della popolazione.

Tutte le iniziative proposte da queste realtà riscontrano un buon successo di pubblico, attirano giovani e potrebbero essere un buon canale per incrementare l'utenza potenziale della biblioteca da parte della fascia di età post scuola dell'obbligo.

## **5. Cosa intende realizzare il progetto**

### **BAGNOLO**

Vedendo i positivi risultati ottenuti dagli altri Comuni attraverso la realizzazione dei precedenti progetti, Bagnolo ha deciso di aggregarsi in quanto attraverso la propria Biblioteca Civica intende:

- 1) migliorare, valorizzare e potenziare i servizi offerti alla cittadinanza, aumentando il numero degli utenti attivi in rapporto alla popolazione,
- 2) Aumentare la quantità e la qualità degli eventi proposti nei confronti di una o più fasce della popolazione (bambini, anziani, adulti, immigrati) al fine di coinvolgere un numero sempre maggiore e variegato di persone;
- 3) Aumentare la pubblicizzazione degli eventi e delle attività svolte in biblioteca per attirare i giovani e giovanissimi (e non solo) attraverso i social network.

### **BARGE**

Il presente progetto, pensato in continuità con i due progetti precedenti “Piccole biblioteche della Granda” e “Piccole biblioteche della Granda crescono”, intende proporre azioni finalizzate al mantenimento dei servizi in essere cercando al contempo di puntare al miglioramento degli stessi.

Questi gli obiettivi di base del progetto:

1. Gestione ordinaria della biblioteca con mantenimento di apertura su cinque giorni la settimana e con maggiore attenzione in particolare all’innovazione tecnologica e alla comunicazione;
  2. Attività di promozione della lettura anche attraverso momenti di incontro con gli autori, ecc. territorio;
  3. Ideazione di iniziative finalizzate al maggiore coinvolgimento delle scuole presenti sul territorio nelle attività della biblioteca (es. concorso di scrittura creativa, ecc.);
- Valorizzazione fondi specifici donati alla biblioteca (Fondo Sarasso, Biffignandi e Geymonat)

## **BEINETTE**

In continuità con il progetto “Piccole Biblioteche della Granda crescono” la Biblioteca intende proseguire il potenziamento dei servizi offerti alla cittadinanza, affiancando alle tradizionali funzioni di prestito e consultazione una serie di attività che favoriscano lo sviluppo di un profilo arricchito di biblioteca, aumentando il coinvolgimento delle scuole locali e di tutte le realtà che organizzano e promuovono eventi culturali sul territorio beinettese. Il progetto prevede dunque il suo sviluppo nell’individuazione di attività di interesse generale e nella costruzione di percorsi tematici che possano soddisfare le esigenze delle diverse fasce di pubblico, contestualmente al potenziamento della dimensione 2.0.

## **CEVA**

Il progetto punta al miglioramento della qualità dei servizi offerti, cercando di comprendere le esigenze dei cittadini ed offrendo soluzioni adeguate. In quest’ottica si punta a migliorare l’apertura fisica ma anche mentale della biblioteca, lavorando sulle iniziative atte a promuovere la lettura, realizzando iniziative a carattere culturale idonee alle diverse fasce della popolazione, diversificando i servizi offerti e la disponibilità.

In particolar modo ci si vuole concentrare su questi diversi obiettivi:

- la riorganizzazione del lavoro di front e back-office, con un’attenzione particolare all’innovazione tecnologica (audiolibri, ebook, utilizzo dei social network);
- realizzazione di iniziative culturali adatte alle diverse fasce della popolazione e mirate alla promozione della lettura, della cultura del nostro territorio e della fruizione della stessa;
- instaurare un dialogo con gli enti e la realtà associativa del territorio per poter avviare una collaborazione effettiva e duratura ed ampliare così il raggio d’azione delle iniziative, sia dal punto organizzativo sia come fruitori dell’evento.

## **DOGLIANI**

Così come già proposto nei tre progetti di servizio civile precedenti, si intende mantenere un buono standard dei servizi già offerti e se possibile puntare al miglioramento. Proprio per questo, la biblioteca si pone come primo obiettivo la cura dei suoi servizi di base e delle attività culturali che le fanno capo. L’apertura e la gestione quotidiana insieme alle iniziative di promozione della lettura, alle manifestazioni culturali e alle iniziative rivolte a utenze specifiche devono rafforzare ancora di più il legame e il radicamento della biblioteca nel tessuto sociale.

In sintesi il presente progetto di servizio civile si concentrerà sui seguenti ambiti:

- Cura e conservazione della biblioteca
- Potenziamento dei canali di comunicazione: biblioteca 2.0
- Iniziative rivolte a pubblici specifici: Nati per leggere, attività di promozione della lettura ad alta voce, Unitre
- Organizzazione e logistica del Festival della tv e dei nuovi media

## **MANTA**

Il servizio della Biblioteca è completamente informatizzato e con il volontario di servizio civile si è provveduto a mantenerlo aggiornato. Le scuole presenti nel paese: dell’infanzia, primaria e secondaria inferiore frequentano periodicamente la biblioteca e il volontario del Servizio Civile è un collegamento importante con le nuove generazioni, in particolare svolgendo il servizio di prestito direttamente nelle sedi scolastiche. Tuttavia si riscontra una difficoltà di informazione e di visibilità sul territorio della biblioteca stessa.

Positivo per migliorare questo aspetto sono state le proposte di attività di promozione alla lettura, quale la lettura ad alta voce, svolta con una certa continuità, nella scuola dell’infanzia e nei primi anni della scuola primaria e gli incontri con l’autore dedicati agli adulti.

Visto il trasloco previsto per l’anno 2016 in locali più adeguati sarà necessario dare maggiore attenzione all’utenza e soprattutto proporre sezioni specifiche quali quelle per bambini in fascia di età dai 9 mesi ai tre anni, poiché sono i maggiori frequentatori della Ludoteca Mago Merlino che verrà anch’essa trasferita in locali adiacenti alla Biblioteca o dedicate a libri “speciali”

## **PEVERAGNO**

La Biblioteca intende proseguire sulla strada del miglioramento e dell’ampliamento dei servizi offerti alla cittadinanza e al territorio circostante anche grazie al coinvolgimento giovanile, mediante pagina Facebook. Il

progetto si sviluppa come proseguimento dei progetti di servizio civile “Libri in cerca di lettori nei piccoli comuni della Granda”, “Piccole biblioteche nei comuni della Granda” e “Piccole biblioteche della Granda crescono”. A sei mesi di distanza dall’inizio del servizio civile si possono valutare riscontri positivi nell’attività svolta con la volontaria. Sulla base delle esperienze degli anni precedenti si ritiene opportuno organizzare un servizio di “biblioteca itinerante” che coinvolga la struttura per anziani presente sul territorio. Molto apprezzato e condiviso il progetto delle “letture ad alta voce” svolge presso la casa di riposo comunale aperte agli ospiti ed ai loro familiari; infatti sono state importanti sia per gli ospiti, che sono stati coinvolti e spesso hanno chiesto loro il genere di libri da leggere, sia perché sono stati momenti di integrazioni con le famiglie. Inoltre si intende promuovere la conoscenza del servizio biblioteca attraverso il potenziamento delle attività culturali.

E’ necessario inoltre studiare nuove strategie per avvicinare le diverse fasce di lettori alla servizi offerti dalla biblioteca, con specifici percorsi dedicati ai giovani, suddivisi per fasce d’età, sulla base di tematiche attuali o di interesse, strutturando un approccio idoneo e più accattivante per ogni gruppo. Per migliorare la qualità del servizio si è interessati a coinvolgere le famiglie, con laboratori e attività di gruppo, con particolari momenti dedicati anche ai ragazzi che provengono da altri Paesi: utilizzare la nostra letteratura e i libri presenti nella biblioteca per sostenere la loro integrazione all’interno della comunità e del territorio.

## VERZUOLO

Premesso che la biblioteca è il polo di diffusione e promozione della cultura in tutte le sue forme, il progetto si propone di:

- Utilizzare occasioni diverse per avvicinare utenti potenziali che ancora non conoscono i servizi bibliotecari
- Diffondere la cultura in tutte le sue forme: letteratura, fumetto, musica, pittura, scultura e promuovere le espressioni artistiche connesse alla letteratura
- Aumentare il numero di lettori nella fascia di età 15/19 anni
- Aumentare il numero complessivo degli utenti attivi
- Sviluppare la comunicazione dei servizi offerti dalla biblioteca e dalle attività svolte dalla stessa attraverso i principali canali web, mailing list, pagina facebook, coinvolgendo la cittadinanza nello scambio di informazioni, recensioni, consigli per acquisti e per attività.

## 6. Descrizione destinatari e beneficiari

Comune	Attività	Destinatari
<b>Bagnolo Piemonte</b>	Miglioramento, valorizzazione e potenziamento dei servizi forniti alla cittadinanza	Utenti già attivi della biblioteca: <ul style="list-style-type: none"> <li>• popolazione studentesca;</li> <li>• giovani.</li> </ul>
	Aumentare quantità e qualità degli eventi proposti, nei confronti di una o più fasce della popolazione (bambini, anziani, adulti, immigrati) al fine di coinvolgere un numero sempre maggiore e variegato di persone;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenti già attivi della biblioteca;</li> <li>• potenziali nuovi utenti attirati dalle attività.</li> </ul>
	Aumentare la pubblicizzazione degli eventi e delle attività svolte in biblioteca per attirare i giovani e giovanissimi (e non solo) attraverso i social network.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giovani e giovanissimi residenti nel comune di Bagnolo P.te;</li> <li>• Tutti coloro che hanno accesso ai social network (ormai molti anche nelle fasce di età più avanzata).</li> </ul>
<b>Barge</b>	Organizzazione della Biblioteca	popolazione studentesca del comune di Barge (intorno ai 2200/2300 individui);
	Utilizzo della biblioteca	popolazione migrante residente sul comune di Barge (1393 individui);
	Coordinamento delle iniziative culturali programmate nel territorio comunale	giovani 18-26 anni comune di Barge (circa un migliaio);
	Capacità di comunicazione all’esterno	target erudito/accolturato iscritto alla biblioteca (oltre 1000);

<b>Beinette</b>	Far ricoprire alla biblioteca un ruolo centrale nella promozione e diffusione culturale, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi e attraverso il coordinamento, la messa in rete e la valorizzazione delle attività culturali promosse dalle organizzazioni presenti sul territorio.	I principali destinatari saranno i 491 lettori attivi (su 1.376 tesserati) che usufruiranno di un servizio maggiormente adeguato e rispondente alle richieste di lettura.
	Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.	I destinatari saranno le Scuole e gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo di Morozzo (Scuola dell'Infanzia - già coinvolta nel 2014 con 1 lettura animata nel contesto del progetto Nati per Leggere -, Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Beinette) che usufruiranno del servizio e parteciperanno alle iniziative; le famiglie che attraverso l'uso diretto o indiretto del servizio verranno a conoscenza delle opportunità culturali del territorio; la cittadinanza in generale che potrà, attraverso la biblioteca, sviluppare momenti di confronto, aggregazione ed integrazione sociale.
	Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate, attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione.	L'utenza tesserata, e in modo particolare coloro che risiedono in zone distanti dalla sede bibliotecaria (per i quali è in fase di avviamento un account social dedicato che non è ancora attivo), la cittadinanza in generale e i cittadini dei paesi limitrofi che l'Ufficio Cultura del Comune informa regolarmente curando il rapporto di comunicazione con i media locali.
<b>Ceva</b>	Organizzazione Biblioteca	Popolazione cevana n. 5.808 di cui 911 stranieri
	Iniziative culturale: realizzazione e promozione	Nati per Leggere: circa 40 bimbi fruitori dei laboratori Presentazioni Libri: circa 30 fruitori continuativi Iniziative culturali di vario generi: circa 60 cittadini
	Collaborazione con enti ed associazioni	Popolazione studentesca circa 1.350 alunni (cevani e non), popolazione del territorio circostante e flusso turistico.
<b>Dogliani</b>	Gestione ordinaria della biblioteca	Utenti della biblioteca: 2550 tesserati utenti 0-6 anni:58 utenti 6-14 anni:422 utenti 15-18 anni:234 utenti 19-30 anni:604 utenti 30-65anni:978 utenti oltre 65 anni:194
	Attività di promozione alla lettura	Nati per leggere: bambini 0 -6 anni (consegna di circa 50 libri ai nati nell'anno), n.4 incontri presso la scuola dell'infanzia e il Baby Parking "La Coccinella Blu" Attivare un corso di lettura ad alta voce Appuntamenti della biblioteca: n. 14 appuntamenti con circa 50-60 persone a incontro provenienti da Dogliani e dai paesi limitrofi Collaborare con organizzazione estate ragazzi 2016 con n. 4 attività di promozione della lettura  Organizzazione dell'Unitre circa n. 50 iscritti  Festival della tv e dei nuovi media: 30.000 visitatori evento di portata nazionale con 37 incontri concentrati in 4 giorni con circa 50 ospiti e 150 giornalisti accreditati
	Collaborazione con le associazioni culturali per valorizzare il patrimonio storico artistico locale	Popolazione doglianese (4831 ab.) e dei paesi limitrofi e i turisti che annualmente visitano Dogliani (circa 1000 passaggi presso l'ufficio turistico)

Manta	Organizzazione Biblioteca	Utenti della biblioteca: totale iscritti 1.329: 0/6 anni: 110; 7-14 anni: 298, 15 - 20 anni: 270; 21 - 40 anni: 353 40 - 65 anni: 178 Oltre 65 anni: 120
	Utilizzo della biblioteca	12 ore di apertura su 4 giorni alla settimana. Destinatari: alunni delle scuole di Manta, o che frequentano le scuole superiori in paesi vicini; adulti e anziani anche quelli ospitati nella locale Casa di Riposo
	Capacità di comunicazione all'esterno	Cittadini mantesi e non. Persone che non conoscono i servizi offerti per adulti e/o ragazzi.
Peveragno	Organizzazione della biblioteca	Attività di prestito libri, consultazione riviste, accesso internet, sala lettura per gli iscritti al prestito (n° tessere 2342) e nuovi soggetti coinvolti attraverso la "biblioteca itinerante"
	Utilizzo della biblioteca per iniziative culturali, di promozione, di integrazione: loro progettazione e realizzazione	18 ore apertura su 5 gg. settimanali <u>Progetti</u> : laboratori di attività diverse; appuntamenti c/o la casa di riposo comunale dedicati alla lettura collettiva; incontri pomeridiani/serali per presentazione libri, dibattiti su temi specifici legati al mondo attuale; "Aiuto compiti": pomeriggi dedicati ai ragazzi della scuola secondaria per lo svolgimento dei compiti assegnati e lo studio e l'approfondimento degli argomenti trattati durante l'anno scolastico. <u>Destinatari</u> : bambini che utilizzano il servizio di baby parking, bambini che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado, adolescenti, giovani, adulti, anziani tra cui gli ospiti delle strutture residenziali del territorio. Nelle attività saranno coinvolti anche le famiglie, gli insegnanti e la comunità nella sua globalità.
	Coordinamento delle iniziative culturali programmate nel territorio comunale	Apertura straordinaria durante iniziative di spettacolo e sociali. Aumentare il numero degli incontri di lettura attraverso la disponibilità dei locali per pomeriggi serate (per feste tradizionali e altri incontri) ed eventi culturali organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio. Obiettivi da realizzare in stretta e attiva collaborazione con i partner e le associazioni territoriali.
Verzuolo	Utilizzare tutte le occasioni per far conoscere i servizi bibliotecari	Utenti potenziali che attualmente non frequentano la biblioteca
	Diffondere la cultura in tutte le sue forme: letteratura, fumetto, musica, pittura, scultura	Utenti iscritti <b>alla biblioteca</b> ovvero i cittadini delle tre valli che gravano sul Comune di Verzuolo
	Creare sezioni specifiche per i giovani e implementazione sito internet della biblioteca con invio automatico delle news via e mail o con SMS	<b>Giovani tra 15-19 anni</b> residenti nel territorio di pertinenza della biblioteca e frequentanti le scuole superiori di Verzuolo

## 7) Obiettivi del progetto:

### OBIETTIVI GENERALI

1. Far ricoprire alle biblioteche un ruolo centrale nella **promozione e diffusione culturale** degli specifici territori comunali, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi oltre che attraverso il coordinamento, la messa in rete e la valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti nei diversi territori.
2. **Avvicinare** la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es. bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.
3. Diffondere la **conoscenza dei servizi e delle iniziative** organizzate dalle diverse biblioteche attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione dei diversi Comuni.

<b>BAGNOLO</b>			
Obiettivo generale 1: Ruolo centrale della biblioteca nella diffusione culturale degli specifici territori comunali, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti nei diversi territori.			
Obiettivi specifici	Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
1.1 Aumentare il numero degli iscritti al prestito	n. iscritti al prestito	1106	Aumento 10%
1.2 Garantire la continuità dell'orario di apertura al pubblico	N. ore di apertura	18 nel periodo invernale 13 nel periodo estivo	18 nel periodo invernale 13 nel periodo estivo
1.3 Aumentare il numero dei prestiti	n. prestiti attuale	4457	Aumento 10%
1.4 Aumentare il numero degli utenti attivi	Percentuale utenti attivi	599	Aumento 10%

<b>BAGNOLO</b>			
Obiettivo generale 2: Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es. bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.			
Obiettivi specifici	Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
2.1 Realizzare eventi e/o iniziative indirizzate nei confronti di una o più specifiche fasce della popolazione (per es. bambini, ragazzi, adulti, immigrati)	Eventi organizzati in un anno	Fiabe in valigia: 2 incontri	Organizzare almeno 3 incontri di intrattenimento e promozione della lettura rivolti ai bambini della fascia di età dai 6 agli 11 anni (utenza scuola Primaria) al di fuori del contesto scolastico.
		Visite classi in un anno 16	Visite classi in un anno 20
		Altri incontri di promozione lettura 2	Incontri di promozione lettura 2 - migliorare l'organizzazione e la promozione degli eventi
		Attività condivise (presentazioni di libri organizzate in collaborazione con il Comune e con l'Istituto Comprensivo Statale) 2	Attività condivise (presentazioni di libri organizzate in collaborazione con il Comune e con l'Istituto Comprensivo Statale) 2 - migliorare l'organizzazione e la promozione degli eventi
		Attività di lettura e presentazione libri presso la Scuola Primaria: 0	Almeno 2 attività di lettura e presentazione libri presso la Scuola Primaria
		Attività in collaborazione con la scuola dell'Infanzia 1	Attività in collaborazione con la scuola dell'Infanzia 1 - migliorare il servizio fornito con la presenza di un operatore in più durante le visite.

		Festa nati per leggere 1	Festa nati per leggere 1 - aumentare la pubblicizzazione e migliorare l'organizzazione al fine di aumentare l'utenza, per sensibilizzare le famiglie all'importanza della partecipazione all'evento.
		Partecipazione alla manifestazione organizzata dalla "Pro Loco" denominata "Natale con il Cuore": 0 (partecipazione realizzata in anni passati e non più riproposta)	"Natale con il Cuore" - 1 - partecipazione alla manifestazione organizzata dalla "Pro Loco" con uno stand della Biblioteca.
		Realizzazione del concorso letterario annuale rivolto agli alunni dell'Istituto Comprensivo	Concorso letterario 1 - aumentare la pubblicizzazione e migliorare l'organizzazione al fine di aumentare la partecipazione al concorso per sensibilizzare le famiglie e aumentare gli utenti.

#### BAGNOLO

<b>Obiettivo generale 3:</b> Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalle diverse biblioteche attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione dei diversi Comuni.			
Obiettivi specifici	Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
3.1 Potenziamento pagina Facebook della biblioteca	N. post pubblicati e n. contatti	Nell'anno 2014 pubblicati 12 post 1200 contatti	Aumentare del 100% i post pubblicati: pubblicizzare gli eventi prima e dopo documentare con foto e immagini gli eventi realizzati  Aumentare del 20% i contatti.
3.2 Presenza su almeno un altro social network	N. post pubblicati e n. contatti	Non presente	Presenza su almeno un altro social network.
3.3 Aggiornamento pagina Biblioteca presente sul sito Internet del Comune	N. pagine create e n. di aggiornamenti	Pagina aggiornata unicamente con l'orario	Creazione di più sezioni della pagina su cui pubblicizzare gli eventi della Biblioteca, gli acquisti e riportare brevi recensioni con consigli di lettura: una sorta di "vetrina online".

#### BARGE

<b>Obiettivo generale 1:</b> Ruolo centrale della biblioteca nella diffusione culturale degli specifici territori comunali, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti nei diversi territori.			
Obiettivi specifici	Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
1.1 Aumentare il numero	N° iscritti al prestito	3161	Aumento di almeno il 5% degli iscritti al prestito

di iscritti al prestito			
1.2 Garantire l'attuale orario di apertura al pubblico della biblioteca	Giorni di apertura settimanale al pubblico	5	5
1.3 Incrementare il numero di prestiti in un anno	N° prestiti annui	11000	Aumento di almeno il 5% del numero dei prestiti in un anno
1.4 Organizzare periodicamente un coordinamento degli enti che realizzano attività culturali nel territorio per realizzare una programmazione curata delle iniziative	N° incontri di coordinamento	sporadici	1 incontro semestrale

#### BARGE

Obiettivo generale 2:

**Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.**

Obiettivi specifici	Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
2.1 Realizzare iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione (per es target erudito e scolarizzato).	N. eventi ed iniziative organizzate in un anno	Visite classi in un anno: 12 (per circa 240 studenti)  Valorizzazione fondi: "Sarasso" - "Geymonat": n. mostre (0), incontri (0), dibattiti (0)	Visite classi: 15 (per circa 300 studenti)  organizzazione momenti di esposizione e di valorizzazione del materiale posseduto: mostre (3), incontri (5), dibattiti (1)

#### BARGE

Obiettivo generale 3:

**Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalle diverse biblioteche attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione dei diversi Comuni.**

Obiettivi specifici	Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
3.1 Avviare almeno un canale social (es. Facebook per aumentare il coinvolgimento delle nuove generazioni e degli utenti che risiedono in zone distanti dalla sede bibliotecaria	N° canali social attivi	0	Avviamento di almeno un canale social della dimensione 2.0.

#### BEINETTE

Obiettivo generale 1:

**Ruolo centrale della biblioteca nella diffusione culturale degli specifici territori comunali, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti nei diversi territori.**

Obiettivi specifici	Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
1.1 Aumentare il numero di iscritti al prestito	N° iscritti	1.376	Aumento del 10% del numero degli iscritti.



bibliotecario			
1.2 Aumentare il numero di lettori attivi	N° lettori attivi	491	Aumento del 10% del numero dei lettori attivi.
1.3 Aumentare il numero dei prestiti annuali	N° prestiti bibliotecari	4.421	Aumento del 10% del numero di prestiti annuali.
1.4 Aumentare gli incontri di promozione della lettura e della biblioteca (incontri con gli autori, incontri di approfondimento culturale)	N° incontri	2 incontri per la promozione della lettura sul territorio;  3 incontri per la promozione e diffusione della salute.	10 incontri
1.5 Aumentare l'aggiornamento delle schede dei dati degli utenti	N° delle registrazioni dell'utenza	Nella precedente progettazione si prospettava di ottenere il completamento della registrazione anagrafica nel sistema informatico per il prestito del 50% degli utenti	Nell'ottica di un lavoro di continuità si prospetta di completare (100%) le registrazioni anagrafiche nel sistema informatizzato
1.6 Potenziare le occasioni di scambio e di lavoro in sinergia tra gli attori culturali del territorio	N° di iniziative prodotte in sinergia	2 (Sagra del Mais 2014, Raduno delle 2CV e Derivate 2015)	4 iniziative

#### BEINETTE

**Obiettivo generale 2:**  
**Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es. bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.**

Obiettivi specifici	Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
2.1 Organizzare laboratori di lettura per i bambini della Scuola dell'Infanzia di Beinette, con la collaborazione del personale docente dell'Istituto.	N° incontri	1 lettura animata nel 2014, nel contesto del progetto Nati per Leggere	1 incontro al mese
2.2 Avviare nella biblioteca occasioni di lettura ed attività educative che pongano in relazione le famiglie e i ragazzi della Scuola Primaria di Beinette, con la collaborazione del personale docente dell'Istituto.	N° incontri	0	1 incontro al mese
2.3 Avviare attività parascolastiche per i ragazzi della Scuola Secondaria di Primo Grado (organizzando per es. doposcuola, gruppi di lettura, cineforum, ...) con la collaborazione del personale docente.	N° incontri	0	1 incontro al mese

#### BEINETTE

**Obiettivo generale 3:**

<b>Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalle diverse biblioteche attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione dei diversi Comuni.</b>			
<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Risultati attesi</b>
3.1 Revisione annuale della veste grafica del sito internet ed aggiornamento mensile dei suoi contenuti	Revisione grafica del sito  N° aggiornamenti annuali	È in fase di avviamento un progetto che prevede una revisione della veste grafica dell'attuale sito.  Aggiornamento mensile dei contenuti.	Applicazione della revisione della veste grafica del sito in fase di elaborazione; aggiornamento quindicinale dei contenuti di tutte le iniziative in corso e in programma; coinvolgimento dell'utenza attraverso lo sviluppo di pagine dedicate alla prenotazione di libri online, alle proposte di acquisto di materiale librario e di iniziative di interesse.
3.2 Avviare uno o più canali social (Facebook e Twitter) per aumentare il coinvolgimento delle nuove generazioni e degli utenti che risiedono in zone distanti dalla sede bibliotecaria	N° canali social attivi	Attualmente non è stato ancora attivato un account social per la biblioteca	Attivazione di un account Facebook e Twitter, con collegamento del sito all'area social e produzione di almeno 1 post al giorno.
3.3 Realizzazione di comunicati stampa per le diverse iniziative culturali promosse dalla biblioteca attraverso l'avvio di un Ufficio Stampa dedicato	N° comunicati stampa prodotti	L'Ufficio Cultura del Comune si occupa del rapporto di comunicazione con i media locali, producendo almeno 1 comunicato stampa per iniziativa promossa.	Avviare un Ufficio Stampa dedicato che provveda a far conoscere adeguatamente gli eventi culturali promossi dalla biblioteca, attraverso la produzione di almeno 1 comunicato stampa; predisposizione di una mailing list.

<b>CEVA</b>			
<b>Obiettivo generale 1: Ruolo centrale della biblioteca nella diffusione culturale degli specifici territori comunali, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti nei diversi territori.</b>			
<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Risultati attesi</b>
1.1 Aumentare il numero di iscritti al prestito	Numero iscritti al prestito	2.111	+ 100 iscritti
1.2 Ampliare l'orario di apertura al pubblico	Ore di apertura settimanale al pubblico	12 ore	18 ore
1.3 Incrementare il numero di prestiti librari	Numero prestiti librari	9.192	10.000

<b>CEVA</b>			
<b>Obiettivo generale :</b> <b>Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es. bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento</b>			
<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Risultati attesi</b>
2.1 Realizzazione iniziative culturali	Numero incontri Nati Per Leggere	5	10

specifiche per i diversi livelli d'età	Numero Presentazioni Libri	10	12
	Numero visite classi Scuola dell'Infanzia	5	15
	Numero visite classi Scuola Primaria	5	15
	Iniziative di carattere musicale	0	2
	Iniziative culturali di vario genere	2	5
2.2 Avvio di un "Circolo dei lettori" con almeno 10 utenti a Ceva	Presenza di 1 Circolo dei Lettori frequentato da almeno 10 utenti	Oggi non esiste	Presenza di un Circolo dei Lettori frequentato da almeno 10 utenti
2.3 Organizzare incontri nelle scuole del territorio per promuovere la lettura ed il prestito librario della biblioteca	Numero incontri nelle scuole con letture organizzate	2	10

<b>CEVA</b>			
<b>Obiettivo generale 3: Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalle diverse biblioteche attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione dei diversi Comuni.</b>			
<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Risultati attesi</b>
3.1 Aumento dei followers che si informano sulle attività della biblioteca attraverso i social network	Numero followers dei diversi social (Facebook, Twitter..)	0	200 followers
3.2 Elaborazione e pubblicazione di documenti utili a far conoscere i nuovi libri acquistati e le iniziative della biblioteca	Numero pubblicazioni	0	6 pubblicazioni (bimestrali)
3.3 Organizzazione di eventi mensili in biblioteca per realizzare un calendario annuale delle iniziative culturali	Numero di eventi mensili	0	12 eventi utili a permettere la realizzazione di un calendario annuale

<b>DOGLIANI</b>			
<b>Obiettivo generale 1: Ruolo centrale della biblioteca nella diffusione culturale degli specifici territori comunali, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti nei diversi territori.</b>			
<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Risultati attesi</b>
1.1 Aumentare il numero di iscritti al prestito	N° iscritti al prestito	2550	+100 iscritti al prestito
1.2 Aumentare il numero di prestiti in un anno	N° prestiti annui	4497	+200 prestiti in un anno
1.3 Potenziare le attività e le presenze nel festival della TV e dei nuovi media. Evento giunto, nel 2015, alla 4^ edizione e gestito nell'organizzazione dal	N° incontri	n. 37 incontri con le maggiori personalità del mondo della comunicazione e dei nuovi media	n. 37 incontri
	N° ospiti	n. 50 ospiti (giornalisti,	n. 50 ospiti

personale della biblioteca.	n. di tensostrutture utilizzate e piazze	scrittori, presentatori ecc.) n. 2	n. 2
	N° presenze	n. 30000 presenze n.150 volontari	n. 30.000 presenze n.200 volontari

DOGLIANI			
Obiettivo generale 2: Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es. bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.			
Obiettivi specifici	Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
2.1 Organizzare eventi ed iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione (per es anziani, bambini e ragazzi).	Eventi ed iniziative organizzate in un anno	Visite classi n. 6 (nel 2014)	Visite classi n. 10
		n.4 attività di lettura animata per bambini del baby parking, della scuola dell'infanzia e primaria e studio pediatrico	Organizzazione e gestione di un'attività costante (1 volta ogni 2 mesi) di attività di lettura animata per bambini del baby parking e della scuola dell'infanzia e primaria e studio pediatrico con attività di promozione Progetto Nati per leggere
		Nessuna attività di promozione lettura ad alta voce rivolta agli adulti	n. 1 attività di promozione lettura ad alta voce per genitori e insegnanti
		n. 14 Presentazioni di libri (nel 2014)	n. 15 Presentazioni di libri
		n. 2 attività di animazione presso Estate Bimbi	n.4 attività di animazione presso Estate bimbi e Estate ragazzi
		organizzare Università della terza età n.50 iscritti e 20 lezioni programmate da novembre a marzo	ampliare il periodo delle lezioni da ottobre a aprile con la programmazione di 25 lezioni

DOGLIANI			
Obiettivo generale 3: Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalle diverse biblioteche attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione dei diversi Comuni.			
Obiettivi specifici	Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
3.1 Aumento degli utenti che si informano sulle attività della biblioteca attraverso facebook network ed aggiornamento settimanale della pagina	N° utenti di facebook  Periodicità dell'aggiornamento della pagina facebook	n. 289 utenti facebook  aggiornamento mensile della pagina facebook	350 utenti di fb  aggiornamento settimanale della pagina fb
3.2 Invio, agli utenti registrati con mail, di una newsletter mensile per pubblicizzare le iniziative	n. newsletter inviate	n. 5 all'anno	n. 12 all'anno

e i nuovi acquisti della biblioteca			
-------------------------------------	--	--	--

<b>MANTA</b>			
<b>Obiettivo generale 1:</b> Ruolo centrale della biblioteca nella diffusione culturale degli specifici territori comunali, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti nei diversi territori.			
<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Risultati attesi</b>
1.1 Aumento degli iscritti al prestito	n. iscritti	1.329	+ 100 iscritti
1.2 Mantenere costante l'orario di apertura	ore di apertura al pubblico	12 ore	12 ore

<b>MANTA</b>			
<b>Obiettivo generale 2:</b> Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.			
<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Risultati attesi</b>
2.1 Accompagnamento alla lettura per bambini e ragazzi	Lecture animate	7 incontri	10
2.2 Gruppo di adolescenti per momenti di partecipazione attiva sul territorio	Attività di prestito, svecchiamento archivi, riordino scaffali	4 incontri	8 incontri
2.3 Creazione di un gruppo di lettura per adulti	8/10 adulti	0	1
2.4 Attività legate ai corsi e incontri proposti in collaborazione con associazioni locali	Incontri su argomenti specifici e corsi	4 incontri / 3 corsi	10 incontri/6/7 corsi

<b>MANTA</b>			
<b>Obiettivo generale 3:</b> Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalle diverse biblioteche attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione dei diversi Comuni.			
<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Risultati attesi</b>
3.1 Presentare il servizio e le attività in occasioni pubbliche	N° di presenze della biblioteca in occasione di serate, eventi culturali	0	2
3.2 Aggiornare costantemente la pagina facebook e il sito istituzionale	periodicamente	4/5 volte l'anno	1 volta al mese
3.4 Elaborazione di notiziario e comunicati stampa sulle novità librerie acquistate e iniziative	Numero di notiziari e comunicati	1/2 notiziari all'anno e 0 comunicati	1 notiziario al mese e 1 comunicato trimestrale

<b>PEVERAGNO</b>			
<b>Obiettivo generale 1:</b> Ruolo centrale della biblioteca nella diffusione culturale degli specifici territori comunali, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti nei diversi territori.			

Obiettivi specifici	Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
1.1 Aumentare gli iscritti al prestito	n. iscritti al prestito	2342	2390
1.2 Garantire l'attuale orario di apertura la pubblico	ore di apertura al pubblico settimanale	18	18
1.3 Organizzazione di eventi culturali per le diverse fasce di popolazione	n. laboratori	n.11	n.14
	n. ore di lettura presso la Casa di Riposo	n.150	n.180
	n. incontri (serate e pomeriggi a tema)	n.10	n. 12
1.4 Potenziare il servizio di aiuto compiti in biblioteca come occasione per avvicinare i più giovani alla lettura	ore di aiuto compiti per alunni segnalati dai servizi	n. 100	n. 120

#### PEVERAGNO

Obiettivo generale 2: Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es. bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.			
Obiettivi specifici	Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
2.1 Aumentare il prestito librario tra i bambini ed adolescenti	N° prestiti libri a bambini ed adolescenti	400	Aumento 15%
2.2 Aumentare la partecipazione dei bambini ed adolescenti ai laboratori organizzati dalla biblioteca	N° di bambini ed adolescenti che partecipano ai laboratori	150	Aumento 15%
2.3 Aumento del n° di famiglie che partecipano ai laboratori ed alle serate a tema organizzate dalla biblioteca	n° di famiglie che partecipano ai laboratori ed alle serate a tema organizzate dalla biblioteca	40	Aumento 15%
2.4 Aumentare il n° degli anziani che usufruiscono di servizi della biblioteca (ore di lettura per gli ospiti delle strutture residenziali e per gli anziani residenti)	N° ore di lettura agli anziani	50	60
	N° di prestiti libri per gli anziani	35	50
2.5 Aumentare il n° dei ragazzi, frequentanti la scuola secondaria, da coinvolgere del progetto "Aiuto compiti"	N° ore di laboratorio	100	120
	N° ragazzi	15	25

#### PEVERAGNO

Obiettivo generale 3: Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalle diverse biblioteche attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione dei diversi Comuni.			
Obiettivi specifici	Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
3.1 Trasmissione mensile alla scuole del Comune di	n. comunicazioni con la scuola	Non esiste una comunicazione	N° 8 comunicazioni tra ottobre e maggio

una comunicazione delle iniziative della biblioteca			
3.2 Aggiornamento settimanale della pagina facebook della biblioteca in cui sono indicate le iniziative della biblioteca	n. di aggiornamenti	Aggiornamento mensile	Aggiornamento settimanale
3.3 Invio, agli utenti registrati con mail, di una newsletter mensile per pubblicizzare le iniziative e i nuovi acquisti della biblioteca	n. newsletter inviate	Non esiste il servizio	Invio mensile

<b>VERZUOLO</b>			
<b>Obiettivo generale 1:</b> <b>Ruolo centrale della biblioteca nella diffusione culturale degli specifici territori comunali, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti nei diversi territori.</b>			
<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Risultati attesi</b>
1.1 Incrementare l'offerta libraria della biblioteca.	Numero volumi a disposizione	27.136 volumi	Acquisto di 500 nuovi libri
1.2 Incrementare gli iscritti alla biblioteca	Numero iscritti	2.940	Incremento del 10%
1.3 Incrementare il numero degli utenti attivi (utenti che hanno effettuato prestiti nell'ultimo anno)	Numero utenti	974	Incremento del 10%
1.4 Aumentare il n° degli eventi culturali organizzati dalla biblioteca	numero eventi	4	6

<b>VERZUOLO</b>			
<b>Obiettivo generale 2:</b> <b>Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es. bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.</b>			
<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Risultati attesi</b>
2.1 Incrementare iscritti fascia di età 15/19 anni	Numero iscritti	473	Incremento del 10%
2.2 Creazione di una sezione specifica per i giovani.	Presenza di una sezione per i giovani	inesistente	Presenza di una sezione per i giovani
2.3 Creazione sezione dedicata all'arte del fumetto	Presenza di una sezione dedicata all'arte del fumetto	inesistente	Presenza di una sezione dedicata all'arte del fumetto
2.4 Creazione sezione dedicata alla musica	Presenza di una sezione dedicata alla musica	inesistente	Presenza di una sezione dedicata alla musica

<b>VERZUOLO</b>			
<b>Obiettivo generale 3:</b> <b>Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalle diverse biblioteche attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione dei diversi Comuni.</b>			
<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Risultati attesi</b>
3.1 Incrementare l'utilizzo delle postazioni internet	Numero utenti	214	Incremento del 10%
3.2 Incrementare i "mi piace" della pagina	Numero "mi piace"	1137	Incremento del 10%

Facebook della biblioteca			
3.3 Pubblicare mensilmente sui social network le recensioni dei nuovi libri	Numero recensioni mensili dei nuovi libri	occasionale	Almeno 1 recensione al mese
3.4 Aggiornare quindicinalmente il sito e la pagina fb con gli eventi culturali promossi dalla biblioteca	Periodicità degli aggiornamenti	aggiornamento mensile	Aggiornamento quindicinale

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

*8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi:.*

*8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività:*

*8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto*

## 8.1

### Avvio del progetto

Per garantire lo **start-up del progetto**, vi è una prima fase di lavoro legata allo svolgimento delle attività formative e di "addestramento". In questa fase vengono realizzate **attività di formazione a carattere generale** in collaborazione con le altre sedi di progetto e con il coordinamento della Provincia di Cuneo, ed attività formative più specifiche relative alle diverse aree di lavoro di cui tratta il progetto. In questa fase si realizzerà anche la Formazione relativa ai rischi connessi alle attività di cui si occuperanno i volontari nel progetto.

Infine particolare attenzione viene posta alle azioni di avvio del progetto, dalla costruzione del gruppo di lavoro - in cui vengono inseriti i volontari del servizio civile - alla conoscenza del contesto e dei destinatari delle attività.

Per presidiare poi l'avvio e la realizzazione delle diverse attività previste dal progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, in fase di attuazione verrà realizzato un **percorso di monitoraggio** - come da sistema accreditato - che consentirà, attraverso la realizzazione di incontri con i referenti del progetto e la rilevazione e raccolta di dati, di seguire lo svolgimento delle attività, verificare l'efficacia delle azioni messe in campo, ed il livello di soddisfazione dei destinatari, e consentirà eventualmente di procedere ad un "riorientamento" qualora ci si discostasse in parte, nella realizzazione, da quanto previsto in fase di progettazione.

Ed ora si descrive, per ogni area d'intervento individuata nel punto 7/ per ogni obiettivo specifico individuato al punto 7, l'impianto di realizzazione del progetto, con descrizione dettagliata del complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi individuati.

Segue a questa descrizione una tabella temporale che riassume i tempi di attuazione delle diverse attività, collocandole in ordine temporale dal I al XII mese.

### BAGNOLO

BAGNOLO	
Obiettivo generale 1: Ruolo centrale della biblioteca nella diffusione culturale degli specifici territori comunali, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti nei diversi territori	
Azioni/ Area d'intervento	Dettaglio attività/ Azioni
1.1 Aumentare il numero degli iscritti al prestito	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promozione dei servizi della biblioteca attraverso tutti i canali di comunicazione disponibili (cartaceo e internet).</li> <li>Acquisto di nuovi libri</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento della pagina sul sito internet del Comune creando una sorta di vetrina virtuale nella quale vengano pubblicizzati i nuovi acquisti e riportate brevi recensioni di libri disponibili al prestito.</li> </ul>
1.2 Garantire continuità nell'orario di apertura al pubblico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenza in orario di apertura di almeno un operatore.</li> <li>• Informazioni ai cittadini sull'orario di apertura della biblioteca</li> </ul>
1.3 Aumentare il numero dei prestiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura dell'accoglienza dell'utente;</li> <li>• Riordino dei libri negli scaffali;</li> <li>• Aggiornamento mensile della bacheca delle novità;</li> <li>• Creazione di uno scaffale tematico da aggiornare mensilmente.</li> </ul>
1.4 Aumentare il numero degli utenti attivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento mensile bacheca delle novità;</li> <li>• Creazione di uno scaffale tematico da aggiornare mensilmente;</li> <li>• Richiesta al Centro Rete di Pinerolo di libri in prestito temporaneo al fine di arricchire l'offerta libraria.</li> </ul>

#### BAGNOLO

##### Obiettivo generale 2:

Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.

Azioni/ Area d'intervento	Dettaglio attività/ Azioni
2.1 Realizzazione eventi e/o iniziative indirizzate per specifiche fasce della popolazione (per es. bambini, ragazzi, adulti, immigrati)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riunioni con i diversi enti (associazioni, scuole, ecc...) presenti in Comune per presentare il progetto ed individuare possibili attività comuni;</li> <li>• Organizzazione e realizzazione in tutti gli aspetti degli incontri di intrattenimento e promozione della lettura rivolti ai bambini di fascia di età dai 6 agli 11 anni (utenza scuola Primaria) al di fuori del contesto scolastico;</li> <li>• Organizzazione e realizzazione in tutti gli aspetti delle visite delle classi in Biblioteca;</li> <li>• Organizzazione e realizzazione in tutti gli aspetti degli incontri di promozione lettura;</li> <li>• Organizzazione e realizzazione in tutti gli aspetti di presentazione di libri in condivisione con Comune e con l'Istituto Comprensivo Statale;</li> <li>• Organizzazione e realizzazione in tutti gli aspetti di attività di lettura e presentazione libri presso la scuola Primaria;</li> <li>• Organizzazione e realizzazione in tutti gli aspetti delle attività organizzate esclusivamente per la Scuola dell'Infanzia;</li> <li>• Organizzazione e realizzazione della festa annuale di Nati per Leggere;</li> <li>• Partecipazione alla manifestazione organizzata dalla Pro Loco "Natale con il Cuore"</li> <li>• Organizzazione e realizzazione in tutti gli aspetti del Concorso Letterario rivolto agli alunni dell'Istituto Comprensivo Statale;</li> <li>• Acquisto e preparazione del materiale pubblicitario per tutte le iniziative;</li> <li>• Potenziare il coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi delle scuole primarie e secondarie nelle attività della biblioteca;</li> </ul>

#### BAGNOLO

##### Obiettivo generale 3:

- Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalle diverse biblioteche attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione dei diversi Comuni

Azioni/ Area d'intervento	Dettaglio attività/ Azioni
3.1 Potenziamento pagina Facebook della biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione periodica del profilo Facebook della biblioteca al fine di ampliare il bacino delle persone che ricevono gli aggiornamenti;</li> <li>• Pubblicizzazione sui social network degli eventi organizzati;</li> <li>• Documentazione sui social network della fase post-evento con foto.</li> </ul>
3.2 Presenza su almeno un altro social network	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizione ad almeno un altro social network e aggiornamento anche di quest'ultimo</li> <li>• Pubblicizzazione sui social network degli eventi organizzati</li> <li>• Documentazione sui social network della fase post-evento con foto;</li> </ul>
3.3 Aggiornamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione e creazione di più sezioni della pagina su cui pubblicizzare gli</li> </ul>

pagina Biblioteca presente sul sito Internet del Comune	eventi della Biblioteca, gli acquisti e riportare brevi recensioni con consigli di lettura creando una sorta di “vetrina online”.
---	---

Ipotizzando un avvio del progetto nel mese di GIUGNO 2016, questo è il crono programma di attuazione delle attività previste:

#### CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO

Azioni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1 Aumentare il numero degli iscritti al prestito												
1.2 Garantire continuità nell'orario di apertura al pubblico												
1.3 Aumentare il numero dei prestiti												
1.4 Aumentare il numero degli utenti attivi												
2.1 Realizzazione eventi e/o iniziative indirizzate per specifiche fasce della popolazione (per es. bambini, ragazzi, adulti, immigrati)												
3.1 Potenziamento pagina Facebook della biblioteca												
3.2 Presenza su almeno un altro social network												
3.3 Aggiornamento pagina Biblioteca presente sul sito Internet del Comune												

#### BARGE

BARGE	
<b>Obiettivo generale 1:</b> <b>Ruolo centrale della biblioteca nella diffusione culturale degli specifici territori comunali, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti nei diversi territori</b>	
Azioni/ Area d'intervento	Dettaglio attività/ Azioni
1.1 Aumento del n° degli iscritti al prestito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di comunicati stampa e volantini attraverso cui dare pubblicità degli orari di apertura della biblioteca;</li> <li>• Predisposizione volantini su cui pubblicizzare le attività ed i servizi che offre la biblioteca;</li> <li>• Realizzazione di materiali di promozione dei fondi bibliotecari</li> <li>• Consegna e distribuzione del materiale promozionale</li> </ul>
1.2 Garantire continuità nell'orario di apertura al pubblico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocazione periodica di momenti di incontro tra i dipendenti comunali, il volontario del servizio civile e volontari attivi nella biblioteca per valutare la funzionalità dell'orario di apertura.</li> <li>• Organizzazione di specifiche aperture della biblioteca riservate agli alunni in età scolare, d'intesa con l'istituto comprensivo</li> <li>• Gestione di attività di informazione per i cittadini sul servizio offerto dalla biblioteca</li> </ul>
1.3 Aumento del numero dei prestiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di vetrine tematiche e proposte di lettura, individuando ed aggiornando le risorse utili alle ricerche scolastiche, dando consigli di lettura, educando all'uso delle risorse della biblioteca</li> <li>• Rilevazione delle richieste e dei bisogni degli utenti, da sottoporre al Consiglio di Biblioteca</li> <li>• Acquisto di nuovi libri</li> <li>• Riordino sugli scaffali del materiale librario</li> </ul>
1.4 Strutturare periodicamente un coordinamento degli enti che realizzano attività culturali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di un incontro semestrale cui presenzieranno il volontario del servizio civile, il dipendente comunale e le associazioni del territorio (convocazione e verbalizzazione risultanze incontro).</li> <li>• Realizzazione di un programma semestrale delle iniziative proposte dai vari soggetti che sul territorio operano a livello culturale al fine di raccordare tutti gli eventi ed evitare sovrapposizioni.</li> <li>• Elaborazione e stampa di materiale promozionale degli eventi organizzati con i vari soggetti.</li> <li>• Distribuzione e pubblicazione del materiale promozionale sul territorio.</li> </ul>

<b>BARGE</b>	
<b>Obiettivo generale 2:</b> Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.	
Azioni/ Area d'intervento	Dettaglio attività/ Azioni
2.1 Realizzazione eventi e/o iniziative indirizzate per specifiche fasce della popolazione (per es. bambini, ragazzi, adulti, immigrati)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione dei calendari stagionali di programmazione delle presentazioni bibliografiche</li> <li>• Elaborazione e stampa di inviti e locandine per la promozione delle iniziative della biblioteca</li> <li>• Programmare con l'associazione "Idee in Viaggio" gli incontri con l'autore</li> <li>• Calendarizzazione degli appuntamenti di prestito della sezione ragazzi insieme alla scuola</li> </ul>

<b>BARGE</b>	
<b>Obiettivo generale 3:</b> Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalle diverse biblioteche attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione dei diversi Comuni	
Azioni/ Area d'intervento	Dettaglio attività/ Azioni
3.1 Avviamento di un canale social per aumentare il coinvolgimento delle nuove generazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione dei gruppi target</li> <li>• Aggiornamento dei dati degli utenti registrati</li> <li>• Animazione e aggiornamento dei profili social network della biblioteca</li> <li>• Creazione eventi social</li> </ul>

Ipotizzando un avvio del progetto nel mese di GIUGNO 2016, questo è il crono programma di attuazione delle attività previste:

#### CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO

Azioni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1 Aumento del n° degli iscritti al prestito												
1.2 Garantire continuità nell'orario di apertura al pubblico												
1.3 Aumento del numero dei prestiti												
1.4 Strutturare periodicamente un coordinamento degli enti che realizzano attività culturali												
2.1 Realizzazione eventi e/o iniziative indirizzate per specifiche fasce della popolazione (per es. bambini, ragazzi, adulti, immigrati)												
3.1 Avviare di un canale social per aumentare il coinvolgimento delle nuove generazioni												

#### BEINETTE

<b>BEINETTE</b>	
<b>Obiettivo generale 1:</b> Ruolo centrale della biblioteca nella diffusione culturale degli specifici territori comunali, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti nei diversi territori	
Azioni/ Area d'intervento	Dettaglio attività/ Azioni
1.1 Aumento dal n° degli iscritti al prestito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e gestione di campagne informative, incontri o servizi specifici;</li> <li>• Elaborazione e distribuzione di materiale promozionale ed informativo;</li> <li>• Elaborazione di attività che possano favorire la partecipazione di cittadini non ancora iscritti al servizio bibliotecario.</li> </ul>
1.2 Aumento del n° dei lettori attivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione, attraverso sondaggi mirati, dei temi di interesse per la maggioranza della popolazione residente nel Comune;</li> <li>• Analisi dei dati emersi in fase di ricerca;</li> <li>• Organizzazione di incontri culturali dedicati all'approfondimento di tematiche che risultano avere un'incidenza maggiore rispetto ad altre sull'opinione pubblica;</li> <li>• Realizzazione di inviti e locandine promozionali.</li> </ul>

1.3 Aumentare il numero dei prestiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento e sviluppo di pagine dedicate alla prenotazione di libri online, alle proposte di acquisto di materiale librario e multimediale;</li> <li>• Supporto agli utenti in fase di prestito e ricerca del materiale;</li> <li>• Riordino degli scaffali;</li> <li>• Cura e controllo del materiale librario;</li> <li>• Scelta del nuovo materiale librario e multimediale, attraverso la consultazione di riviste di settore e siti web dedicati;</li> <li>• Catalogazione, etichettatura e collocazione dei volumi;</li> <li>• Inserimento dei dati relativi al nuovo materiale catalogato sul sistema informatico di gestione.</li> </ul>
1.4 Aumentare il n° degli incontri di promozione della lettura e della biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziare le occasioni di collaborazione con l'editoria locale per promuovere la lettura sul territorio;</li> <li>• Ideazione ed organizzazione di nuove attività di promozione;</li> <li>• Aumentare la sinergia con Enti ed Associazioni attive nella promozione culturale.</li> <li>• Realizzazione di un programma di incontri di promozione;</li> <li>• Predisposizione di materiale utile alla promozione della lettura.</li> </ul>
1.5 Aumentare l'aggiornamento delle schede dei dati degli utenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impiegare le occasioni di rapporto e di scambio con l'utenza per richiedere l'aggiornamento dei dati;</li> <li>• Provvedere ad una compilazione puntuale nelle attività di trascrizione delle nuove schede utenti.</li> </ul>
1.6 Potenziare le occasioni di scambio e di lavoro in sinergia tra gli attori culturali del territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di una programmazione condivisa di tutte le iniziative proposte dalle Associazioni attive sul territorio;</li> <li>• Individuazione di possibili obiettivi comuni al fine di proporre progetti organici che vedano la collaborazione delle Associazioni beinettesi;</li> <li>• Riunioni tra gli operatori del Comune ed i rappresentanti delle realtà culturali del territorio.</li> </ul>

#### BEINETTE

#### Obiettivo generale 2:

**Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.**

Azioni/ Area d'intervento	Dettaglio attività/ Azioni
2.1 Organizzare laboratori di lettura per i bambini della Scuola dell'Infanzia di Beinette, con la collaborazione del personale docente dell'Istituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri con le scuole per presentare i laboratori di lettura.</li> <li>• Organizzazione di letture animate prodotte nel contesto del progetto Nati per Leggere.</li> <li>• Preparazione materiale e spazi adatti alla gestione della lettura animata.</li> <li>• Incontri con il personale docente dell'Istituto per programmare la partecipazione ai laboratori di lettura.</li> <li>• Gestione dei laboratori di lettura</li> </ul>
2.2 Avviare nella biblioteca occasioni di lettura ed attività educative che pongano in relazione le famiglie e i ragazzi della Scuola Primaria di Beinette, con la collaborazione del personale docente dell'Istituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri con il personale docente per individuare tematiche di approfondimento per i ragazzi.</li> <li>• Individuazione di attività connesse alla letteratura, che possano avere incidenza sull'opinione pubblica ed indurre la partecipazione delle famiglie.</li> <li>• Programmazione delle attività educative da proporre a figli e genitori.</li> <li>• Elaborazione e stampa di materiale promozionale sulle attività educative.</li> <li>• Distribuzione e pubblicazione del materiale promozionale.</li> <li>• Gestione delle attività educative.</li> </ul>
2.3 Avviare attività parascolastiche per i ragazzi della Scuola Secondaria di Primo Grado (organizzando per es. doposcuola, gruppi di lettura, cineforum, ...) con la collaborazione del personale docente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri con il personale docente per individuare attività parascolastiche per i ragazzi della Scuola Secondaria di Primo Grado.</li> <li>• Individuazione di attività connesse alla letteratura (doposcuola, gruppi di lettura, cineforum), che possano potenziare l'attitudine all'analisi e la capacità critica dei ragazzi.</li> <li>• Programmazione delle attività parascolastiche da proporre ai ragazzi.</li> <li>• Elaborazione e stampa di materiale promozionale sulle attività parascolastiche.</li> <li>• Distribuzione e pubblicazione del materiale promozionale.</li> <li>• Gestione delle attività parascolastiche.</li> </ul>



**CEVA**

<b>CEVA</b>	
<b>Obiettivo generale 1:</b> <b>Ruolo centrale della biblioteca nella diffusione culturale degli specifici territori comunali, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti nei diversi territori</b>	
<b>Azioni/ Area d'intervento</b>	<b>Dettaglio attività/ Azioni</b>
1.1 Aumento dal n° degli iscritti al prestito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione di iniziative di ampio respiro a carattere culturale per ampliare il bacino d'utenza (per es. aperitivi culturali, serate tematiche,...)</li> <li>• Acquisto di nuovi libri e riordino degli scaffali.</li> <li>• Programmazione delle iniziative a carattere culturale.</li> <li>• Pubblicizzazione sul territorio delle iniziative a carattere culturale e degli ultimi acquisti del mese.</li> <li>• Incontri con insegnanti per promuovere la lettura negli ambienti scolastici.</li> </ul>
1.2 Ampliare l'orario di apertura al pubblico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione delle aperture della biblioteca nell'anno.</li> <li>• Pubblicizzazione del servizio della biblioteca (e del suo orario) alla cittadinanza</li> <li>• Registrare le presenze giornaliere degli utenti nella biblioteca.</li> <li>• Analisi dei dati delle presenze.</li> </ul>
1.3 Incremento del numero dei prestiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione agli utenti degli ultimi acquisti del mese.</li> <li>• Creazione di filoni tematici di narrativa per stuzzicare la curiosità dei lettori.</li> <li>• Incontri con insegnanti per presentare il nuovo servizio.</li> </ul>

<b>CEVA</b>	
<b>Obiettivo generale 2:</b> <b>Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.</b>	
<b>Azioni/ Area d'intervento</b>	<b>Dettaglio attività/ Azioni</b>
2.1 Realizzazione di iniziative culturali specifiche per le diverse fasce di età	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di incontri culturali che possano stuzzicare diverse fasce d'età:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- aperitivi culturali in cui si presentino tematiche differenti, in orario preserale per pensionati;</li> <li>- incontri di lettura ad alta voce con laboratori ludico-didattici per bimbi in età prescolare;</li> <li>- laboratori di lettura tematici per bimbi da 6 a 10 anni;</li> <li>- incontri pomeridiani su tematiche per adolescenti;</li> <li>- convegni serali su temi d'attualità o legati a periodi storici specifici (giornata della memoria, del ricordo, violenza sulle donne...).</li> </ul> </li> <li>• Elaborazione e stampa di materiale promozionale degli incontri culturali organizzati.</li> <li>• Distribuzione e pubblicazione del materiale promozionale.</li> <li>• Gestione degli incontri culturali</li> </ul>
2.2 Far nascere un "Circolo dei lettori"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di incontri con i frequentatori assidui della biblioteca per promuovere la costituzione di un gruppo di lettori che possano ritrovarsi periodicamente (mensilmente) per discutere sulle ultime letture.</li> <li>• Avvio sperimentale tra i frequentatori assidui della biblioteca di un "Circolo dei lettori".</li> <li>• Elaborazione e stampa di materiale per promuovere la partecipazione al "Circolo dei lettori".</li> <li>• Distribuzione e pubblicazione del materiale promozionale.</li> <li>• Organizzazione ed accompagnamento nella fase iniziale del "Circolo dei lettori".</li> </ul>
2.3 Incontri nelle scuole per promuovere la lettura ed il prestito librario della biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri con le insegnanti, per programmare incontri ed iniziative volte a favorire l'utilizzo della biblioteca tra gli alunni.</li> <li>• Organizzazione e programmazione con le insegnanti di laboratori e letture ad alta voce per gli alunni delle scuole.</li> <li>• Gestione di laboratori e letture ad alta voce per gli alunni delle scuole.</li> </ul>

CEVA	
<b>Obiettivo generale 3:</b> <b>Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalle diverse biblioteche attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione dei diversi Comuni</b>	
Azioni/ Area d'intervento	Dettaglio attività/ Azioni
3.1 Aumento dei followers che si informano sulle attività della biblioteca attraverso i social network	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione pagina facebook della Biblioteca e della Tana dei Libri (sezione narrativa bambini e ragazzi).</li> <li>Aggiornamenti settimanali delle attività previste, delle ultime novità e delle curiosità ad esse legate.</li> <li>Promozione della pagina.</li> </ul>
3.2 Elaborazione e pubblicazione di documenti utili a far conoscere i nuovi libri acquistati e le iniziative della biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione di manifesti e depliant (autoprodotti) con elencati gli ultimi acquisti o novità della Biblioteca, per invogliare nuovi utenti ad accedere e per agevolare i lettori assidui sempre alla ricerca delle novità.</li> <li>Distribuzione e pubblicazione del materiale promozionale.</li> </ul>
3.3 Organizzazione di eventi mensili in biblioteca per realizzare un calendario annuale delle iniziative culturali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contatti con le associazioni del territorio per calendarizzare le attività culturali già presenti, idearne di nuove e promuovere la partecipazione della popolazione, attraverso strumenti di diffusione capillare (quali articoli sui giornali, locandine e social network).</li> <li>Elaborazione e stampa di materiale promozionale.</li> <li>Distribuzione e pubblicazione del materiale promozionale.</li> </ul>

Ipotizzando un avvio del progetto nel mese di GIUGNO 2016, questo è il crono programma di attuazione delle attività previste:

#### CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE PER OBIETTIVO

Azioni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1 Aumento dal n° degli iscritti al prestito												
1.2 Ampliare l'orario di apertura al pubblico												
1.3 Incremento del numero dei prestiti												
2.1 Realizzazione di iniziative culturali specifiche per le diverse fasce di età												
2.2 Far nascere un "Circolo dei lettori"												
2.3 Incontri nelle scuole per promuovere la lettura ed il prestito librario della biblioteca												
3.1 Aumento dei followers che si informano sulle attività della biblioteca attraverso i social network												
3.2 Elaborazione e pubblicazione di documenti utili a far conoscere i nuovi libri acquistati e le iniziative della biblioteca												
3.3 Organizzazione di eventi mensili in biblioteca per realizzare un calendario annuale delle iniziative culturali												

#### DOGLIANI

DOGLIANI	
<b>Obiettivo generale 1:</b> <b>Ruolo centrale della biblioteca nella diffusione culturale degli specifici territori comunali, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti nei diversi territori</b>	
Azioni/ Area d'intervento	Dettaglio attività/ Azioni
1.1 Aumento dal n° degli iscritti al prestito	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzazione e gestione di campagne informative attraverso l'elaborazione, stampa e distribuzione di materiale informativo sulla biblioteca.</li> <li>Realizzazione di comunicati stampa relativi all'attività della biblioteca.</li> <li>Accurata accoglienza dell'utenza.</li> <li>Valutazione e organizzazione con l'assessore alla cultura di attività volte a coinvolgere fasce allargate di popolazione.</li> <li>Preparare e diffondere attraverso tutti i canali di comunicazione informatici e cartacei i consigli di lettura e altre informazioni</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei prestiti, delle restituzioni e delle prenotazioni del materiale librario e non attraverso il programma Biblos.</li> <li>• Gestione del servizio di utilizzo dei pc e di consultazione internet offerti all'utenza.</li> <li>• Supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale.</li> <li>• Riordino degli scaffali.</li> </ul>
1.2 Incremento del numero dei prestiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura e controllo del materiale librario: manutenzione dei libri più usurati.</li> <li>• Inserimento dei dati relativi al nuovo materiale catalogato sul sistema informatico di gestione.</li> <li>• Gestione degli acquisti e controllo dei "Desiderata" dei lettori</li> <li>• Scelta del materiale librario nuovo consultando opportune bibliografie, riviste di settore e siti internet.</li> </ul>
1.3 Potenziare le attività e le presenze nel festival della TV e dei nuovi media	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione e gestione di 2 incontri di formazione per i circa 100 giovani volontari in collaborazione l'Associazione Fare Idee.</li> <li>• Preparazione di materiale storico culturale su Dogliani e sul Festival della Tv, gli ospiti, gli incontri della manifestazione da sottoporre ai volontari che si occuperanno del servizio informazioni e agli insegnanti che prenotano gli incontri per le scuole.</li> <li>• Gestione dei volontari durante i giorni della manifestazione.</li> <li>• Gestione della logistica del Festival.</li> <li>• Accoglienza ospiti.</li> <li>• Supporto all'ufficio stampa (gestito da Fare Idee) della manifestazione nello spoglio di giornali e riviste locali e nazionali in funzione della realizzazione della rassegna stampa della manifestazione.</li> </ul>

#### DOGLIANI

**Obiettivo generale 2:**

**Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.**

Azioni/ Area d'intervento	Dettaglio attività/ Azioni
2.1 Organizzazione di eventi ed iniziative culturali per specifiche fasce della popolazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri con il consiglio di biblioteca per valutare le attività da proporre durante l'anno.</li> <li>• Organizzazione e gestione di eventi e attività per la popolazione (per es anziani, bambini e ragazzi), che possano favorire la partecipazione di cittadini non ancora iscritti al servizio bibliotecario anche in collaborazione con l'Arci Bra per quanto riguarda la programmazione dell'Unitre (ente partner del progetto), il Baby Parking e l'Istituto Comprensivo per le attività di animazione alla lettura.</li> <li>• Ricerca di un attore professionista che possa avviare corso di lettura ad alta voce per adulti</li> <li>• Realizzazione del materiale promozionale (locandine e inviti) e distribuzione</li> <li>• Stesura di comunicati stampa e diffusione</li> <li>• Predisposizione della sala incontri con sedie e attrezzatura informatica</li> <li>• Somministrazione di questionari di soddisfazione ed analisi dei dati per individuare eventuali modifiche ed attenzioni da apportare in futuro</li> </ul>

#### DOGLIANI

**Obiettivo generale 3:**

**Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalle diverse biblioteche attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione dei diversi Comuni**

Azioni/ Area d'intervento	Dettaglio attività/ Azioni
3.1 Aumento degli utenti che si informano sulle attività della biblioteca attraverso facebook network ed aggiornamento settimanale della	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione settimanale della fan page su facebook con inserimento delle novità librarie, delle classifiche e degli eventi.</li> <li>• Scelta delle fotografie e dei contenuti.</li> <li>• Stesura degli elenchi dei nuovi volumi acquisiti dalla biblioteca.</li> <li>• Consultazione di bibliografie, riviste di settore e siti internet per la stesura di recensioni.</li> </ul>



pagina	
3.2 Invio, agli utenti registrati con mail, di una newsletter mensile per pubblicizzare le iniziative e i nuovi acquisti della biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento del sito del Comune e compilazione della newsletter mensile comunale.</li> <li>• Scelta delle fotografie e dei contenuti.</li> <li>• Stesura degli elenchi dei nuovi volumi acquisiti dalla biblioteca.</li> <li>• Consultazione di bibliografie, riviste di settore e siti internet per la stesura di recensioni.</li> </ul>

Ipotizzando un avvio del progetto nel mese di GIUGNO 2016, questo è il crono programma di attuazione delle attività previste:

### CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE PER OBIETTIVO

Azioni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1 Aumento dal n° degli iscritti al prestito												
1.2 Incremento del numero dei prestiti												
1.3 Potenziare le attività e le presenze nel festival della TV e dei nuovi media												
2.1 Organizzazione di eventi ed iniziative culturali per specifiche fasce della popolazione												
3.1 Aumento degli utenti che si informano sulle attività della biblioteca attraverso facebook network ed aggiornamento settimanale della pagina												
3.2 Invio, agli utenti registrati con mail, di una newsletter mensile per pubblicizzare le iniziative e i nuovi acquisti della biblioteca												

### MANTA

MANTA	
Obiettivo generale 1: Ruolo centrale della biblioteca nella diffusione culturale degli specifici territori comunali, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti nei diversi territori	
Azioni/ Area d'intervento	Dettaglio attività/ Azioni
1.1 Aumento degli iscritti al prestito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione e gestione di campagne informative attraverso l'elaborazione, stampa e distribuzione di materiale informativo sulla biblioteca.</li> <li>• Realizzazione di comunicati stampa relativi all'attività della biblioteca.</li> <li>• Accurata accoglienza dell'utenza.</li> <li>• Catalogazione immediata rispetto all'acquisto delle novità librarie</li> <li>• Gestione dei prestiti, delle restituzioni e delle prenotazioni del materiale librario.</li> <li>• Supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale.</li> <li>• Riordino degli scaffali.</li> </ul>
1.2 Mantenere costante l'orario di apertura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione delle aperture della biblioteca nell'anno.</li> <li>• Pubblicizzazione del servizio della biblioteca (e del suo orario) alla cittadinanza</li> <li>• Registrare le presenze giornaliere degli utenti nella biblioteca.</li> <li>• Analisi dei dati delle presenze.</li> </ul>

MANTA	
Obiettivo generale 2: Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento	
Azioni/ Area d'intervento	Dettaglio attività/ Azioni
2.1 Accompagnamento alla lettura per bambini e ragazzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri con gli insegnanti per presentare le proposte</li> <li>• Incontri con gli operatori della Ludoteca per attività comuni</li> <li>• Incontri con la Parrocchia per proporre durante l'oratorio del sabato pomeriggio attività con la biblioteca</li> <li>• Allestimento di uno spazio dedicato maggiormente fruibile e comodo</li> </ul>
2.2 Gruppo di adolescenti per	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento con gli educatori del territorio per coinvolgere i ragazzi</li> </ul>

momenti di partecipazione attiva sul territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri con gli insegnanti delle scuole medie per azioni comuni</li> <li>• Potenziare il coinvolgimento dei ragazzi della scuola media nella biblioteca</li> <li>• Incontri di formazione per coloro che seguiranno queste attività</li> </ul>
2.3 Creazione di un gruppo di lettura per adulti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicità della proposta attraverso i canali istituzionali e con comunicati stampa su giornali locali</li> <li>• Locandine dedicate</li> <li>• Incontri con l'associazione che propone gli incontri dell'Università delle tre Età per collaborazione</li> </ul>
2.4 Attività legate ai corsi e incontri proposti in collaborazione con associazioni locali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riunioni con le diverse associazioni mantesi per concordare un progetto e attività comuni</li> <li>• Calendarizzare gli incontri con gli autori ad inizio stagione per evitare sovrapposizioni</li> <li>• Identificare alcuni dei corsi proposti con libri dedicati che poi si potranno trovare in biblioteca per chi lo desidera</li> </ul>

<b>MANTA</b>	
Obiettivo generale 3: Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalle diverse biblioteche attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione dei diversi Comuni.	
Azioni/ Area d'intervento	Dettaglio attività/ Azioni
3.1 Presentare il servizio e le attività in occasioni pubbliche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punto informativo durante i principali eventi mantesi:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Manta da Scoprire - Giornate di Primavera del Fondo Ambiente Italiano</li> <li>2) Festività patronale mese di agosto</li> <li>3) Mercatino del Libero Scambio -prima domenica di ottobre al Castello (evento per bambini)</li> <li>4) Mercatino di Natale</li> <li>5) Festa di apertura della Ludoteca Comunale</li> <li>6) Periodicamente durante il mercato settimanale</li> </ol> </li> </ul>
3.2 Aggiornare costantemente la pagina facebook e il sito istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione costante della pagina facebook della biblioteca per aumentare coloro che ricevono le informazioni</li> <li>• Invio periodico delle informazioni agli iscritti alla newsletter del comune di Manta</li> </ul>
3.3 Elaborazione di notiziario e comunicati stampa sulle novità librerie acquistate e iniziative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stampa di un breve notiziario su supporto cartaceo delle novità e delle iniziative della biblioteca</li> <li>• Distribuzione negli esercizi commerciali mantesi</li> <li>• Distribuzione nelle scuole</li> <li>• Affissione nelle bacheche comunali</li> </ul>

Ipotizzando un avvio del progetto nel mese di GIUGNO 2016, questo è il crono programma di attuazione delle attività previste:

#### CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE PER OBIETTIVO

Azioni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1 Aumento degli iscritti al prestito												
1.2 Mantenere costante l'orario di apertura												
2.1 Accompagnamento alla lettura per bambini e ragazzi												
2.2 Gruppo di adolescenti per momenti di partecipazione attiva sul territorio												
2.3 Creazione di un gruppo di lettura per adulti												
2.4 Attività legate ai corsi e incontri proposti in collaborazione con associazioni locali												
3.1 Presentare il servizio e le attività in occasioni pubbliche												
3.2 Aggiornare costantemente la pagina facebook e il sito istituzionale												
3.3 Elaborazione di notiziario e comunicati stampa sulle novità librerie acquistate e iniziative												

<b>PEVERAGNO</b>	
<b>Obiettivo generale 1:</b> <b>Ruolo centrale della biblioteca nella diffusione culturale degli specifici territori comunali, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti nei diversi territori</b>	
<b>Azioni/ Area d'intervento</b>	<b>Dettaglio attività/ Azioni</b>
1.1 Aumento dal n° degli iscritti al prestito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione attività di sensibilizzazione e avvicinamento mirato, per ogni fascia di età, Pubblicizzazione dei testi presenti e proposti dalla biblioteca</li> <li>• Ricerca e studio di tematiche accattivanti per interessare sempre il maggior numero di iscritti</li> </ul>
1.2 Garantire l'attuale orario di apertura al pubblico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riunioni di programmazione tra il personale ed i volontari</li> <li>• Coordinamento e coinvolgimento diretto di volontari</li> <li>• Informazione alla cittadinanza sull'orario di apertura</li> </ul>
1.3 Organizzazione di eventi culturali per le diverse fasce di popolazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione di ricorrenze storiche, argomenti specifici (anche legati al territorio) per suscitare maggior interesse</li> <li>• Riunioni con enti (associazioni locali) per programmare insieme eventi culturali</li> <li>• Organizzazione e gestione di eventi culturali</li> </ul>
1.4 Potenziare il servizio di aiuto compiti in biblioteca come occasione per avvicinare i più giovani alla lettura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riunioni tra operatori e volontari per programmare ed organizzare il servizio di aiuto compiti</li> <li>• Incontri con scuole per presentare il servizio</li> <li>• Predisposizione di spazi ed attrezzature utili alla gestione di tale servizio</li> <li>• Creazione di spazi individuali per approfondimenti tematici</li> </ul>

<b>PEVERAGNO</b>	
<b>Obiettivo generale 2:</b> <b>Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.</b>	
<b>Azioni/ Area d'intervento</b>	<b>Dettaglio attività/ Azioni</b>
2.1 Aumentare il prestito librario tra bambini ed adolescenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coinvolgimento della scuola, dell'ente comunale e delle associazioni, attraverso incontri mirati, per determinare esigenze e richieste specifiche attraverso il parere diretto degli utenti per individuare e segnalare particolari esigenze in merito (nuovi testi da adottare, potenziamento argomenti, ecc.).</li> <li>• Acquisto e adozione nuovi testi.</li> <li>• Creazione di vetrine mirate con esposti testi di paleato interesse; pubblicare sulla pagina Facebook i nuovi acquisti pubblicizzandone e incentivandone il prestito.</li> <li>• Predisporre depliant con indicazioni alla "buona lettura", con consigli e altre informazioni.</li> <li>• Organizzazione di incontri mirati c/o le scuole dell'infanzia/primaria/secondaria;</li> </ul>
2.2 Aumentare la partecipazione dei bambini ed adolescenti ai laboratori organizzati dalla biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio di laboratori più accattivanti e con temi specifici suddivisi e adeguati alle caratteristiche di sviluppo per ogni periodo evolutivo dal bambino all'adolescente; richiesta specifica e diretta agli utenti di individuazione e segnalazione di particolari esigenze in merito (attraverso il canale scuola);</li> <li>• Esposizione di locandine promozionali in punti strategici (negozi, bacheche comunali, ecc.);</li> <li>• Indicazione degli appuntamenti su pagina Facebook ed inoltre "invito all'evento".</li> <li>• Organizzazione di incontri mirati c/o le scuole dell'infanzia/primaria/secondaria;</li> </ul>
2.3 Aumento del n° delle famiglie che partecipano ai laboratori ed alle serate a tema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione di argomenti di interesse comune, ma specifico, per le famiglie.</li> <li>• Organizzazione di incontri pomeridiani e/o serali a tema.</li> <li>• Contatto con professionisti del settore (psicologi, educatori, mediatori culturali, ecc.) per determinare e stabilire nuove forme di comunicazione per incentivare l'interesse e la partecipazione;</li> <li>• Pubblicazione degli appuntamenti su pagina Facebook ed inoltre "invito all'evento".</li> <li>• Organizzazione di incontri con presentazione dei vari progetti.</li> <li>• Esposizione in punti di rilievo (per es. negozi, bacheche comunali, ecc.) di</li> </ul>

	locandine che pubblicizzano gli appuntamenti della biblioteca
2.4 Aumento degli anziani che usufruiscono dei servizi della biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di presentazioni e appuntamenti fissi con lo scopo finale di dare continuità e propedeuticità al progetto.</li> <li>• Individuazione di temi adeguati e confacenti la particolare fascia di età anche con richiesta specifica e diretta agli utenti</li> </ul>

PEVERAGNO	
Obiettivo generale 3: Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalle diverse biblioteche attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione dei diversi Comuni	
Azioni/ Area d'intervento	Dettaglio attività/ Azioni
3.1 Trasmissione mensile alle scuole di una comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riunione tra operatori per la redazione di calendario mensile eventi/appuntamenti.</li> <li>• Diffusione capillare ai potenziali utenti del calendario degli appuntamenti.</li> <li>• Elaborazione e stampa di materiale promozionale con particolare attenzione allo studio della grafica per garantire un interesse immediato al contatto visivo.</li> <li>• Nomina di due/tre referenti e responsabili addetti a tale servizio</li> </ul>
3.2 Aggiornamento settimanale della pagina facebook della biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costante aggiornamento della pagina fb.</li> <li>• Inoltro "inviti ad eventi" ai cittadini registrati alla pagina fb della biblioteca.</li> <li>• Nomina di uno/due referenti e responsabili per tale servizio</li> </ul>
3.3 Invio di una newsletter mensile agli utenti registrati con mail alla biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio di un efficace contatto di informazione ed aggiornamento attraverso "newsletter" mensile.</li> <li>• Individuazione di metodo di lavoro, e nomina di due/tre referenti e responsabili.</li> <li>• Elaborazione ed invio di una newsletter.</li> <li>• Aggiornamento della mailing list degli utenti.</li> <li>• Pubblicizzazione della pubblicazione ed invio della newsletter agli utenti della biblioteca</li> </ul>

Ipotizzando un avvio del progetto nel mese di GIUGNO 2016, questo è il crono programma di attuazione delle attività previste:

#### CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE PER OBIETTIVO

Azioni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1 Aumento dal n° degli iscritti al prestito												
1.2 Garantire l'attuale orario di apertura al pubblico												
1.3 Organizzazione di eventi culturali per le diverse fasce di popolazione												
1.4 Potenziare il servizio di aiuto compiti in biblioteca come occasione per avvicinare i più giovani alla lettura												
2.1 Aumentare il prestito librario tra bambini ed adolescenti												
2.2 Aumentare la partecipazione dei bambini ed adolescenti ai laboratori organizzati dalla biblioteca												
2.3 Aumento del n° delle famiglie che partecipano ai laboratori ed alle serate a tema												
2.4 Aumento degli anziani che usufruiscono dei servizi della biblioteca												
3.1 Trasmissione mensile alle scuole di una comunicazione												
3.2 Aggiornamento settimanale della pagina facebook della biblioteca												
3.3 Invio di una newsletter mensile agli utenti registrati con mail alla biblioteca												

#### VERZUOLO

VERZUOLO
Obiettivo generale 1: Ruolo centrale della biblioteca nella diffusione culturale degli specifici territori comunali, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti nei diversi territori

<b>Azioni/ Area d'intervento</b>	<b>Dettaglio attività/ Azioni</b>
1.1 Effettuare acquisti di nuovi libri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare alla ricerca di nuove pubblicazioni</li> <li>• Stilare una lista delle opere di maggior interesse per l'utenza</li> <li>• Pubblicazione sulla pagina face book dei titoli dei nuovi acquisti</li> </ul>
1.2 Incrementare gli iscritti alla biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare nella selezione delle opere da esporre nelle vetrine del mese</li> <li>• Allestire la vetrina del mese e la segnaletica adeguata</li> <li>• Preparare e diffondere attraverso tutti i canali di comunicazione informatici e cartacei i consigli di lettura e altre informazioni sulla vetrina del mese</li> </ul>
1.3 Incremento del numero degli utenti attivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comunicare agli iscritti alla biblioteca i nuovi acquisti con e mail o SMS</li> <li>• comunicare agli iscritti gli eventi organizzati dalla biblioteca</li> <li>• pubblicizzare le mostre, gli incontri con gli autori sulla pagina face book della biblioteca</li> </ul>
1.4 Aumentare il n° degli eventi culturali organizzati dalla biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contattare le associazioni culturali presenti sul territorio per attivare nuove sinergie</li> <li>• ricercare sponsorizzazioni per attivare risorse economiche per organizzare eventi culturali</li> </ul>

### VERZUOLO

Obiettivo generale 2:

**Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.**

<b>Azioni/ Area d'intervento</b>	<b>Dettaglio attività/ Azioni</b>
2.1 Incrementare iscritti fascia di età 15/19 anni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contattare i Presidi degli Istituti superiori presenti a Verzuolo</li> <li>• Organizzare incontri con gli studenti</li> <li>• Ascoltare le richieste e i desiderata degli studenti</li> <li>• far conoscere la pagina face book della biblioteca</li> </ul>
2.2 Creazione sezione specifica per i giovani.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scegliere e acquistare libri idonei alla fascia di età 15/19 anni</li> <li>• Allestire e rinnovare mensilmente una vetrina dedicata ai libri per i giovani</li> <li>• Preparare e diffondere attraverso tutti i canali di comunicazione informatici e cartacei i consigli di lettura e altre informazioni sulla vetrina dedicata ai giovani</li> </ul>
2.3 Creazione sezione dedicata all'arte del fumetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scegliere e acquistare libri relativi alla storia del fumetto</li> <li>• Scegliere e acquistare libri dei maggiori fumettisti italiani e stranieri</li> <li>• Allestire e rinnovare mensilmente una vetrina dedicata al fumetto</li> <li>• Preparare e diffondere attraverso tutti i canali di comunicazione informatici e cartacei i consigli di lettura e altre informazioni sulla vetrina dedicata al fumetto</li> </ul>
2.4 Creazione sezione dedicata alla musica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scegliere e acquistare libri relativi alla storia della musica contemporanea</li> <li>• Scegliere e acquistare libri sui maggiori musicisti contemporanei</li> <li>• Allestire e rinnovare mensilmente una vetrina dedicata ad un musicista e alla sua produzione</li> <li>• Allestire punti di ascolto della musica</li> <li>• Preparare e diffondere attraverso tutti i canali di comunicazione informatici e cartacei le informazioni relative alla vetrina musicale</li> </ul>

### VERZUOLO

Obiettivo generale 3:

**Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalle diverse biblioteche attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione dei diversi Comuni**

<b>Azioni/ Area d'intervento</b>	<b>Dettaglio attività/ Azioni</b>
3.1 Incrementare l'utilizzo delle postazioni internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere i servizi internet della biblioteca e del wi-fi con tutti i mezzi di informazione informatici e cartacei</li> <li>• Rendere le postazioni internet facilmente fruibili e gradevoli</li> <li>• Predisporre delle locandine da affiggere nelle scuole, in Municipio, all'Informagiovani di Saluzzo, nelle parrocchie per illustrare il servizio internet disponibile gratuitamente in biblioteca</li> </ul>
3.2 Incrementare i "mi piace" della pagina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scegliere e acquistare libri idonei alla fascia di età 15/19 anni</li> <li>• Allestire e rinnovare mensilmente una vetrina dedicata ai libri per i giovani</li> </ul>

Facebook della biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparare e diffondere attraverso tutti i canali di comunicazione informatici e cartacei i consigli di lettura e altre informazioni sulla vetrina dedicata ai giovani</li> </ul>
3.3 Pubblicazioni mensili sui social network delle recensioni dei nuovi libri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scegliere i libri da recensire per ogni sezione (vetrina del mese, sezione giovani, sezione fumetto e sezione musica)</li> <li>Recensire almeno un libro al mese per ogni sezione</li> <li>Diffondere la recensione con ogni mezzo di comunicazione sia informatico che cartaceo</li> <li>Informare con cartelloni che la recensione è pubblicata sulla pagina face book della biblioteca</li> </ul>
3.4 Aggiornamento quindicinale del sito e della pagina fb con gli eventi culturali promossi dalla biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>pubblicizzare con ogni mezzo di comunicazione sia informatico che cartaceo l'evento culturale</li> <li>preparare una locandina da affiggere nelle scuole, in Municipio, all'Informagiovani di Saluzzo, nelle parrocchie</li> <li>inviare via e-mail la locandina dell'evento culturale alle altre biblioteche del centro rete</li> </ul>

Ipotizzando un avvio del progetto nel mese di GIUGNO 2016, questo è il crono programma di attuazione delle attività previste:

### CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE PER OBIETTIVO

Azioni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1 Effettuare acquisti di nuovi libri												
1.2 Incrementare gli iscritti alla biblioteca												
1.3 Incremento del numero degli utenti attivi												
1.4 Aumentare il n° degli eventi culturali organizzati dalla biblioteca												
2.1 Incrementare iscritti fascia di età 15/19 anni												
2.2 Creazione sezione specifica per i giovani.												
2.3 Creazione sezione dedicata all'arte del fumetto												
2.4 Creazione sezione dedicata alla musica												
3.1 Incrementare l'utilizzo delle postazioni internet												
3.2 Incrementare i "mi piace" della pagina Facebook della biblioteca												
3.3 Pubblicazioni mensili sui social network delle recensioni dei nuovi libri												
3.4 Aggiornamento quindicinale del sito e della pagina fb con gli eventi culturali promossi dalla biblioteca												

### 8.2

Di seguito si elencano per ciascun Comune le risorse umane che intervengono per ciascun obiettivo specifico.

### BAGNOLO

Area d'intervento/ Azioni	Numero	Profilo - Competenze - esperienza	Ruolo previsto nel progetto
1.1 Aumentare il numero degli iscritti al prestito	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Istruttore Amministrativo, in servizio presso la biblioteca per 12 ore settimanali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promuovere i servizi della biblioteca attraverso tutti i canali di comunicazione (cartaceo e internet)</li> <li>Aggiornare la pagina sul sito internet del Comune creando una sorta di vetrina virtuale nella quale vengono pubblicizzati i nuovi acquisti e riportate brevi recensioni di libri disponibili al prestito</li> </ul>
1.2 Garantire continuità	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Istruttore Amministrativo, in</li> </ul>	Istruttore Amministrativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della biblioteca</li> </ul>

nell'orario di apertura al pubblico		<p>servizio presso la biblioteca per 12 ore settimanali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3 Volontari della biblioteca per circa 4 h settimanali</li> </ul>	<p>e di tutte le attività ad essa collegate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accoglienza</li> <li>2. Prestiti</li> <li>3. Contatti con realtà esterne.</li> </ol> <p>Volontari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione della biblioteca: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accoglienza</li> <li>2. Prestiti</li> <li>3. Etichettatura libri</li> </ol> </li> </ul>
1.3 Aumentare il numero dei prestiti	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Istruttore Amministrativo, in servizio presso la biblioteca per 12 ore settimanali.</li> <li>3 Volontari della biblioteca per circa 4 h settimanali</li> </ul>	<p>Istruttore Amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Curare l'accoglienza dell'utente</li> <li>Curare l'ordine degli scaffali</li> <li>Aggiornamento mensile della bacheca delle novità</li> <li>Creazione di uno scaffale tematico da aggiornare mensilmente</li> </ul> <p>Volontari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Curare l'accoglienza dell'utente</li> </ul>
1.4 Aumentare il numero degli utenti attivi	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Istruttore Amministrativo, in servizio presso la biblioteca per 12 ore settimanali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornamento mensile bacheca delle novità</li> <li>Creazione di uno scaffale tematico da aggiornare mensilmente</li> <li>Richiesta al Centro Rete di Pinerolo di libri in prestito temporaneo al fine di arricchire l'offerta libraria.</li> </ul>
2.1 Realizzazione eventi e/o iniziative indirizzate per specifiche fasce della popolazione (per es. bambini, ragazzi, adulti, immigrati)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Istruttore Amministrativo, in servizio presso la biblioteca per 12 ore settimanali.</li> <li>Assessore alla Cultura con una presenza oraria settimanale di circa 10 h</li> </ul>	<p>Istruttore Amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzazione eventi e back office</li> <li>Supporto nell'organizzazione</li> <li>Pubblicizzazione eventi</li> </ul> <p>Assessore alla Cultura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Referente dell'Amministrazione Comunale per l'individuazione dei temi sui quali organizzare gli eventi in concerto con il consiglio di biblioteca</li> <li>Referente dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione di una programmazione condivisa tra le associazioni del territorio che metta al</li> </ul>

			<p>centro la biblioteca comunale come polo culturale.</p> <p>Presidente del Consiglio di Biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzazione eventi culturali e di invito alla lettura in concerto con il consiglio di biblioteca con la collaborazione dell'Assessore alla Cultura.</li> </ul>
3.1 Potenziamento pagina Facebook della biblioteca		<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Istruttore Amministrativo, in servizio presso la biblioteca per 12 ore settimanali.</li> <li>Consiglio di Biblioteca</li> </ul>	<p>Istruttore Amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornamento materiale della pagina con aggiunta e documentazione di eventi a seconda delle indicazioni fornite dai membri del Consiglio di Biblioteca</li> </ul> <p>Consiglio di Biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individua il materiale da pubblicare</li> </ul>
3.2 Presenza su almeno un altro social network		<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Istruttore Amministrativo, in servizio presso la biblioteca per 12 ore settimanali.</li> <li>Consiglio di Biblioteca</li> </ul>	<p>Istruttore Amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornamento materiale della pagina con aggiunta e documentazione di eventi a seconda delle indicazioni fornite dai membri del Consiglio di Biblioteca</li> </ul> <p>Consiglio di Biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individua il social network più opportuno dove effettuare l'iscrizione</li> </ul>
3.3 Aggiornamento pagina Biblioteca presente sul sito Internet del Comune		<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Istruttore Amministrativo, in servizio presso la biblioteca per 12 ore settimanali.</li> <li>Consiglio di Biblioteca</li> </ul>	<p>Istruttore Amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornamento materiale della pagina con aggiunta e documentazione di eventi a seconda delle indicazioni fornite dai membri del Consiglio di Biblioteca</li> </ul> <p>Consiglio di Biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Individua il materiale da pubblicare e i temi da sviluppare</li> </ul>

### BARGE

Area d'intervento/ Azioni	Numero	Profilo - Competenze - esperienza	Ruolo previsto nel progetto
1.1 Aumento del n° degli iscritti al prestito	1	Responsabile area cultura, biblioteca a tempo pieno per 1 ora settimanale	Emanazione direttive e revisione bozze dei comunicati e dei volantini finalizzati alla promozione delle attività e servizi della biblioteca



1.2 Garantire continuità nell'orario di apertura al pubblico	6	Responsabile area cultura, biblioteca a tempo pieno per 3 ore settimanali  5 Volontari di associazione del territorio 10 ore settimanali	Front office nelle attività di prestito; Attività di riordino scaffali Registrazione numero accessi al fine di valutare la congruità dell'orario rispetto alle esigenze dell'utenza
1.3 Aumento del numero dei prestiti	2	Responsabile area cultura, biblioteca a tempo pieno per 7 ore settimanali        Istruttore amministrativo part time utilizzato per 10 ore settimanali	Affidamento appalto di fornitura per l'acquisto di volumi e altro materiale bibliografico Impegni di spesa per acquisto libri Selezione volumi da acquistare Gestione acquisti Contatti con le scuole per programmazione accessi classi        Attività di catalogazione e scarto volumi
1.4 Strutturare periodicamente un coordinamento degli enti che realizzano attività culturali	2	Assessore alla Cultura, per circa 12 ore a semestre.      Responsabile area cultura, biblioteca a tempo pieno per 5 ore a semestre	Fissare date incontri Indicazione agli uffici dei soggetti da convocare Sottoscrizione convocazione con definizione punti all'ordine del giorno
2.1 Realizzazione eventi e/o iniziative indirizzate per specifiche fasce della popolazione (per es. bambini, ragazzi, adulti, immigrati)	5	Assessore alla Cultura per circa 12 ore a semestre.      Volontari dell'Associazione "Idee in viaggio" per circa 10 ore al mese     Responsabile area cultura, biblioteca a tempo pieno per 2 ore al mese	Contatto ed organizzazione incontri con gli autori Scelta dell'autore  Allestimento spazio per l'incontro Diramazione inviti  Assunzione impegno di spesa e liquidazione Espletamento parte amministrativa Attività di coordinamento
3.1 Avviamento di un canale social per aumentare il coinvolgimento delle nuove generazioni	2	Responsabile area tecnico informatica del Comune 5 ore al mese nella fase iniziale del progetto      Responsabile area cultura, biblioteca a tempo pieno per 1 ora settimanale	Ideazione della grafica e delle impostazioni tecniche della pagina dedicata alla biblioteca sul social network      Emanazione direttive e revisione bozze dei comunicati e dei volantini realizzati per la promozione delle attività e servizi della biblioteca sui social

## BEINETTE

Area d'intervento/ Azioni	Numero	Profilo - Competenze - esperienza	Ruolo previsto nel progetto
1.1 Aumento dal n° degli iscritti al prestito	1 (idem per i punti 1.2, 1.3, 1.4, 1.5)	Responsabile della Biblioteca, referente del Comune per la gestione bibliotecaria, con presenza oraria settimanale di	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione e Amministrazione delle pratiche bibliotecarie;</li> <li>Gestione del personale volontario;</li> </ul>

		circa 10 h.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione utenza;</li> <li>• Catalogazione e riordino del materiale librario;</li> <li>• Organizzazione di eventi culturali ed attività di promozione alla lettura.</li> </ul>
1.2 Aumentare il n° dei lettori attivi	20 (idem per i punti 1.2, 1.3, 1.4, 1.5)	Volontari Associazione Culturale "AttivaMente" per 6 ore settimanali di apertura al pubblico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla gestione dell'utenza e alla catalogazione e riordino del materiale librario.</li> </ul>
1.3 Aumentare il numero dei prestiti			
1.4 Aumentare il n° degli incontri di promozione della lettura e della biblioteca			
1.5 Aumentare l'aggiornamento delle schede dei dati degli utenti			
1.6 Potenziare le occasioni di scambio e di lavoro in sinergia tra gli attori culturali del territorio	1	Assessore alla Cultura e alle Politiche Giovanili, con presenza oraria settimanale di circa 10 h.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione della biblioteca e di tutte le attività di promozione ad essa collegate:</li> <li>• organizzazione biblioteca;</li> <li>• acquisti;</li> <li>• catalogazione;</li> <li>• programmazione visite;</li> <li>• contatti con realtà esterne.</li> <li>• Referente amministrativo per la realizzazione di una programmazione condivisa, di tutte le iniziative culturali proposte e per l'individuazione di temi presenti in agenda che potrebbero avere un'incidenza sull'opinione pubblica.</li> </ul>
2.1 Organizzare laboratori di lettura per i bambini della Scuola dell'Infanzia di Beinette, con la collaborazione del personale docente dell'Istituto.	3	Docenti della Scuola dell'Infanzia di Beinette con presenza in orario scolastico per 1½/2 h 1 volta al mese.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione dei laboratori di lettura.</li> </ul>
	1 (idem per i punti 2.2 e 2.3)	Assessore alla Cultura e alle Politiche Giovanili, con presenza oraria settimanale di circa 10 h.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto nell'elaborazione e nella gestione delle attività educative e culturali;</li> <li>• Referente amministrativo per i rapporti istituzionali con le Scuole dell'Istituto Comprensivo di Morozzo.</li> </ul>
	20 (idem per i punti 2.2 e 2.3)	Volontari Associazione Culturale "AttivaMente" per 6 ore settimanali di apertura al pubblico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto all'attivazione dei laboratori di lettura, delle attività educative e dei doposcuola dedicati ai bambini e ai ragazzi.</li> </ul>
2.2 Avviare nella biblioteca occasioni di lettura ed attività educative che pongano in relazione le famiglie e i ragazzi della Scuola Primaria di Beinette, con la collaborazione del personale docente dell'Istituto.	6	Docenti della Scuola Primaria di Beinette con presenza in orario scolastico per 2/3 h per 6/10 classi 1 volta al mese.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione di letture ed attività educative che pongano in relazione famiglie e ragazzi.</li> </ul>

2.3 Avviare attività parascolastiche per i ragazzi della Scuola Secondaria di Primo Grado Organizzare (per es. doposcuola, gruppi di lettura, cineforum, ...) con la collaborazione del personale docente.	6	Docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado di Beinette con presenza per 2/3 h in orario extrascolastico 1 volta al mese.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attivazione di doposcuola, gruppi di lettura, cineforum che prevedano attività connesse alla letteratura.</li> </ul>
3.1 Aggiornare la veste grafica del sito internet e i contenuti	1 (idem per il punto 3.2)	Responsabile della Biblioteca, referente del Comune per la gestione bibliotecaria ed esperto in Comunicazione pubblicitaria, con presenza oraria settimanale di circa 10 h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supporto allo sviluppo del web e della dimensione 2.0;</li> </ul>
3.2 Avviare uno o più canali social (Facebook e Twitter) per aumentare il coinvolgimento delle nuove generazioni e degli utenti che risiedono in zone distanti dalla sede bibliotecaria			
3.3 Realizzazione di comunicati stampa per le diverse iniziative culturali promosse dalla biblioteca attraverso l'avvio di un Ufficio Stampa dedicato	1	Assessore alla Cultura e alle Politiche Giovanili, con presenza oraria settimanale di circa 10 h.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supporto a tutte le attività di comunicazione e ufficio stampa.</li> </ul>

### CEVA

Area d'intervento/ Azioni	Numero	Profilo - Competenze - esperienza	Ruolo previsto nel progetto
1.1 Aumento dal n° degli iscritti al prestito	1	Dipendente comunale (responsabile del servizio bibliotecario comunale con presenza settimanale di 8 ore circa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzazione biblioteca,</li> <li>Acquisti;</li> <li>Catalogazione;</li> <li>Programmazione visite.</li> </ul>
	1	Assessore Cultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisti;</li> <li>Contatti con enti, istituti scolastici ed associazioni del territorio;</li> <li>Gestione visite scolaresche;</li> <li>Ideazione e promozione iniziative culturali;</li> </ul>
1.2 Ampliare l'orario di apertura al pubblico	1	Dipendente comunale (responsabile del servizio bibliotecario comunale con presenza settimanale di 8 ore circa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppare ipotesi di apertura settimanale;</li> <li>Sperimentazione nuovi orari, con possibilità di aggiustamenti in itinere;</li> <li>Ampliare l'orario di apertura da 12 ore settimanale in 18 ore .</li> </ul>
	1	Assessore Cultura	
	3	Volontari Biblioteca	
1.3 Incremento del numero dei prestiti	1	Dipendente comunale (responsabile del servizio bibliotecario comunale con	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promuovere gli ultimi acquisti del mese;</li> <li>Creare filoni tematici di</li> </ul>

	1	presenza settimanale di 8 ore circa) Assessore Cultura	narrativa per stuzzicare la curiosità dei lettori.  - Promuovere la lettura negli ambienti scolastici: contatti con gli insegnanti, programmare calendario visite; organizzare letture o scelte di volumi adatti agli incontri; gestire le scolaresche.
2.1 Realizzazione di iniziative culturali specifiche per le diverse fasce di età	1  1	Dipendente comunale (responsabile del servizio bibliotecario comunale con presenza settimanale di 8 ore circa)  Assessore Cultura	- Individuazione target utenti Biblioteca; - Raccolta proposte su iniziative culturali da parte dei lettori; - Ideazione serate tematiche su temi storici o d'attualità.  - Contatti con le associazioni presenti e raccolta proposte su iniziative culturali; - Realizzazione di incontri culturali per diverse fasce d'età (aperitivi culturali, incontri di lettura ad alta voce con laboratori ludico-didattici, laboratori di lettura tematici, incontri pomeridiani su tematiche per adolescenti, convegni serali su temi d'attualità o legati a periodi storici specifici)
2.2 Far nascere un "Circolo dei lettori"	1	Assessore Cultura	- Contatto con frequentatori assidui della biblioteca; - Individuazione tempistica per assemblare i componenti del Circolo; - Gestione degli incontri mensili.  - Ampliamento del bacino d'utenza del Circolo dei Lettori.
2.3 Incontri nelle scuole per promuovere la lettura ed il prestito librario della biblioteca	1  5	Assessore Cultura  Volontari Ass. "La Giostra"	- Contatti con il dirigente e gli insegnanti degli Istituti Scolastici; - Calendarizzazione visite scolaresche; - Individuazione di percorsi tematici, in collaborazione con le insegnanti; - Gestione delle visite, realizzazione incontri di lettura e laboratori. - Realizzazione incontri letture ad alta voce per la fascia 0-6 anni.
3.1 Aumento dei followers che si informano sulle attività della biblioteca attraverso i social network	1	Dipendente Comunale (responsabile del servizio bibliotecario comunale con presenza settimanale di 8 ore circa)	- Realizzazione pagina facebook; - Aggiornamento settimanale attività e news della Biblioteca.
3.2 Elaborazione e pubblicazione di documenti utili a far conoscere i nuovi libri acquistati e le	1	Dipendente Comunale (responsabile del servizio bibliotecario comunale con presenza settimanale di 8 ore circa)	- Individuazione nuovi acquisti o novità.

iniziative della biblioteca			
3.3 Organizzazione di eventi mensili in biblioteca per realizzare un calendario annuale delle iniziative culturali	1	Assessore Cultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contatti con associazioni presenti sul territorio per mappatura eventi già realizzati o in fase attuativa;</li> <li>- Calendarizzazione degli eventi già in programma;</li> <li>- Ideazione nuovi incontri a carattere culturale.</li> </ul>
	10	Volontari Associazioni cebane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione eventi culturali in programma;</li> <li>- Collaborazione su nuovi progetti futuri condivisi.</li> </ul>

### DOGLIANI

Area d'intervento/ Azioni	Numero	Profilo - Competenze - esperienza	Ruolo previsto nel progetto
1.1 Aumento dal n° degli iscritti al prestito	2	1 Responsabile Area cultura turismo e biblioteca Istruttore Amministrativo a tempo pieno (36 h settimanali)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione della biblioteca e di tutte le attività di promozione ad essa collegate: organizzazione biblioteca, acquisti libri, catalogazione, programmazione visite, contatti con realtà esterne, Gestione del servizio di utilizzo dei pc e di consultazione internet offerti all'utenza. Supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale Supporto per le iniziative culturali sul territorio.</li> <li>- Organizzazione e gestione di campagne informative attraverso l'elaborazione, stampa e distribuzione di materiale informativo sulla biblioteca.</li> <li>- Preparare e diffondere attraverso tutti i canali di comunicazione informatici e cartacei i consigli di lettura e altre informazioni</li> </ul>
1.2 Incremento del numero dei prestiti		1 Assessore al Turismo del Comune di Dogliani	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappresentare e presentare il comune durante le iniziative culturali e turistiche.</li> <li>- Ruolo decisionale e organizzativo nella scelta degli eventi da proporre</li> </ul>
1.3 Potenziare le attività e le presenze nel festival della TV e dei nuovi media	7	1 Presidente dell'Associazione Fare Idee	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento del gruppo di lavoro per il Festival della Tv e dei nuovi media per quanto riguarda la formazione e la comunicazione.</li> <li>- predisposizione del programma e contatto con ospiti</li> <li>- Preparazione e gestione di 2 incontri di formazione per i</li> </ul>

		<p>1 addetto ufficio stampa dell'Associazione Fare Idee</p> <p>4 volontari dell'Associazione Dogliani Eventi</p> <p>1 Responsabile Area cultura turismo e biblioteca Istruttore Amministrativo a tempo pieno (36 h settimanali)</p>	<p>circa 100 giovani volontari - logistica organizzativa</p> <p>- Preparare e diffondere attraverso tutti i canali di comunicazione informatici e cartacei le attività del Festival</p> <p>Coordinamento del gruppo di lavoro per il Festival della Tv e dei nuovi media per quanto riguarda la logistica</p> <p>- Gestione dei volontari durante i giorni della manifestazione. - Gestione della logistica del Festival. - Accoglienza ospiti.</p> <p>-Preparazione di materiale storico culturale su Dogliani e sul Festival della Tv, gli ospiti, gli incontri della manifestazione da sottoporre ai volontari che si occuperanno del servizio informazioni e agli insegnanti che prenotano gli incontri per le scuole. - Preparazione e gestione di 2 incontri di formazione per i circa 100 giovani volontari - Gestione dei volontari durante i giorni della manifestazione. - Gestione della logistica del Festival. - Accoglienza e gestione soggiorno ospiti.</p>
<p>2.1 Organizzazione di eventi ed iniziative culturali per specifiche fasce della popolazione</p>	<p>8</p>	<p>1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno (36 h settimanali) Responsabile Area cultura turismo e biblioteca</p> <p>2 insegnanti del Baby Parking "La coccinella blu"</p> <p>1 attore professionista</p> <p>3 educatrici dell'Estate Bimbi</p>	<p>- Organizzazione e gestione delle attività dedicate ai bambini e ai ragazzi delle scuole dell'infanzia e primarie. - Realizzazione del materiale promozionale (locandine e inviti) e distribuzione - Stesura di comunicati stampa e diffusione - Predisposizione della sala incontri con sedie e attrezzatura informatica - Somministrazione di questionari di soddisfazione</p> <p>- Supporto tecnico e logistico nelle attività di animazione alla lettura ad alta voce. - Promozione presso le famiglie</p> <p>Coordinamento del Corso di lettura ad alta voce per adulti</p> <p>Organizzazione, gestione e supporto delle attività dedicate ai bambini e ai ragazzi dell'Estate ragazzi</p>

		1 funzionario dell'Arci Bra	Organizzazione, stesura del programma e gestione e supporto delle attività dell'Unitre
3.1 Aumento degli utenti che si informano sulle attività della biblioteca attraverso facebook network ed aggiornamento settimanale della pagina	3	1 Responsabile Area cultura turismo e biblioteca Istruttore Amministrativo a tempo pieno (36 h settimanali)	Gestione del sito internet, della newsletter e delle pagine social del Comune e della biblioteca. Supporto a tutte le attività di comunicazione e ufficio stampa.
3.2 Invio, agli utenti registrati con mail, di una newsletter mensile per pubblicizzare le iniziative e i nuovi acquisti della biblioteca		1 Responsabile Area Tecnico informatica del Comune Istruttore Amministrativo a tempo pieno (36 h settimanali)	
		1 Presidente dell'Associazione Fare Idee (8 h totali)	Formazione del volontario sulle nuove tecnologie

### MANTA

Area d'intervento/ Azioni	Numero	Profilo - Competenze - esperienza	Ruolo previsto nel progetto
1.1 Aumento degli iscritti al prestito	1	1 Responsabile Ufficio cultura turismo Istruttore Amministrativo Ruolo ricoperto dal 2009 - 30 h settimanali	Gestione della biblioteca
1.2 Mantenere costante l'orario di apertura	6	5 volontari: 1 studente di scuola media superiore; 1 studente universitario, 2 professori in pensione, 1 casalinga, 1 Responsabile Ufficio cultura turismo Istruttore Amministrativo	Apertura della biblioteca
2.1 Accompagnamento alla lettura per bambini e ragazzi	2	1 Responsabile Ufficio cultura turismo Istruttore Amministrativo, assessore all'istruzione - insegnante di lettere e property manager del Castello della Manta	Coordinamento e proposte attività
2.2 Gruppo di adolescenti per momenti di partecipazione attiva sul territorio	2	2 educatori professionali del territorio	Collegamento fra l'associazione giovanile, le scuole e la biblioteca. Formazione al volontario di servizio civile
2.3 Creazione di un gruppo di lettura per adulti	2	1 Responsabile Ufficio cultura turismo Istruttore Amministrativo, Responsabile dell'Associazione che propone l'Università delle Tre Eta	Coordinamento nelle attività
2.4 Attività legate ai corsi e incontri proposti in collaborazione con associazioni locali	6	1 Responsabile Ufficio cultura turismo Istruttore Amministrativo, Presidenti associazioni coinvolte	Coordinamento nelle attività
3.1 Presentare il servizio e le attività	6	5 volontari: 1 studente di scuola media superiore; 1 studente	Illustrare il servizio e prestito itinerante

in occasioni pubbliche		universitario, 2 professori in pensione, 1 casalinga,	
3.2 Aggiornare costantemente la pagina facebook e il sito istituzionale	3	1 Responsabile Ufficio cultura turismo Istruttore Amministrativo, 2 volontari studenti	Il dipendente comunale segue il sito istituzionale, gli studenti la pagina facebook
3.3 Elaborazione di notiziario e comunicati stampa sulle novità librerie acquistate e iniziative	1	1 Responsabile Ufficio cultura turismo Istruttore Amministrativo 1 dipendente comunale in supporto all'Ufficio Turismo e Cultura	Stesura del notiziario e distribuzione nel paese. Stesura dei comunicati stampa

## PEVERAGNO

Area d'intervento/ Azioni	Numero	Profilo - Competenze - esperienza	Ruolo previsto nel progetto
1.1 Aumento dal n° degli iscritti al prestito	1	Bibliotecaria part time	Tenere contatti con referente comunale per impostare e aggiornare metodi di contatto con utenza. Stilare rapporti costanti su andamento attività, quale diretto e principale referente tra utenza e servizi offerti dalla biblioteca. Stilare lista delle opere di maggior interesse per l'utenza. Consultare distributori di libri per essere sempre aggiornati su nuove tendenze e temi di interesse. Richiedere preventivi. Provvedere all'ordine di acquisto materiale.
	1	Assessore alla Cultura Comune di Peveragno - n.10 ore mensili	Tenere contatti con bibliotecaria per impostare e aggiornare metodi di contatto con utenza. Consultare rapporti bibliotecaria su andamento attività e coordinare eventuali modifiche. Effettuare impegni di spese per acquisto materiali
1.2 Garantire l'attuale orario di apertura al pubblico	1	Bibliotecaria - part time	Coordinare e gestire orari di apertura al pubblico dei locali della biblioteca
	1	Volontario - n. 2 ore settimanali	Collaborare e affiancare il bibliotecario in suddetta attività
1.3 Organizzazione di eventi culturali per le diverse fasce di popolazione	1	Bibliotecaria - part time	Gestione e organizzazione calendario eventi Contatto con enti, associazioni, ecc., per predisporre evento/laboratorio/attività
	1	Assessore alla Cultura Comune di Peveragno - n.5 ore mensili	Collaborare e affiancare il bibliotecario in suddetta attività per quanto riguarda eventi organizzati dal Comune di



	1	Responsabile al Turismo del Comune di Peveragno - n.2 ore mensili	Peveragno Collaborare e affiancare il bibliotecario in suddetta attività per quanto riguarda eventi organizzati dal Comune di Peveragno
	5	Volontari delle diverse associazioni/enti - n.5 ore mensili	Collaborare e affiancare il bibliotecario in suddetta attività per quanto riguarda eventi organizzati dalle diverse associazioni/enti
1.4 Potenziare il servizio di aiuto compiti in biblioteca come occasione per avvicinare i più giovani alla lettura	1	Bibliotecaria - part time	Gestire e aggiornare calendario incontri Predispone materiale didattico
	3	Volontari - n.6 ore mensili	Contatto con studenti interessati Coordinamento incontri e supporto concreto per svolgimento attività mirata
	3	Soci volontari Associazione Genitori di Peveragno - n.6 ore mensili	Contatto con studenti interessati Coordinamento incontri e supporto concreto per svolgimento attività mirata
2.1 Aumentare il prestito librario tra bambini ed adolescenti	1	Assessore alla Cultura Comune di Peveragno - n.3 ore mensili	Contatti preliminari con scuola per illustrazione progetto
	1	Bibliotecario - part time	Incontro con dirigente scolastico e corpo insegnanti interessati per pianificazione progetto Organizzazione e gestione incontri con gli studenti
2.2 Aumentare la partecipazione dei bambini ed adolescenti ai laboratori organizzati dalla biblioteca	1	Assessore alla Cultura Comune di Peveragno - n.3 ore mensili	Contatto con scuola e associazione varie per presentazione attività
	1	Bibliotecario - part time	Studio e analisi tematiche per laboratori da proporre Incontro con dirigente scolastico, corpo insegnanti interessati e referenti associazioni diverse per pianificazione attività Programmazione calendario laboratori, temi dedicati e organizzazione divulgazioni iniziative
	5	Volontari associazioni diverse (Ass. Genitori di Peveragno, CRI, Polisportiva, ecc.) - n.5 ore mensili	Attiva collaborazione gestione attività su indicata

2.3 Aumento del n° delle famiglie che partecipano ai laboratori ed alle serate a tema	1	Assessore alla Cultura Comune di Peveragno - n.3 ore mensili	Contatto con campione selezionato di famiglie per discussione progetto e assegnazione referente per ogni laboratorio
	1	Bibliotecario - part time	Studio e analisi tematiche per laboratori da proporre Incontro con referente individuato per pianificazione attività Programmazione calendario laboratori, temi dedicati e organizzazione divulgazioni iniziative
	5	Volontari associazioni diverse (Ass. Genitori di Peveragno, CRI, Polisportiva, ecc.) - n.5 ore mensili	Attiva collaborazione gestione attività su indicata
2.4 Aumento degli anziani che usufruiscono dei servizi della biblioteca	2	Assessore alla Cultura Comune di Peveragno - n.2 ore mensili - e Assessore ai Servizi alla Persona - n.2 ore mensili	Contatto con responsabile casa di riposo comunale per presentazione e discussione progetto
	1	Bibliotecario - part time	Studio e analisi letture da proporre Incontro con responsabile casa di riposo per pianificazione attività Programmazione calendario incontri di letture e di prestito
	2	Volontari associazione "Madonna del Boegato" (assistenza agli ospiti della casa di riposo comunale) - n.5 ore mensili	Attiva collaborazione gestione attività su indicata
3.1 Trasmissione mensile alle scuole di una comunicazione	1	Bibliotecario - part time	Individuazione tipologia di comunicazione e studio fattibilità Predisposizione, redazione e distribuzione documento
	3	Fiduciari dei plessi di Peveragno (primaria e secondaria di Peveragno e primario Frazione San Lorenzo)	Contatto per definizione ed attuazione distribuzione
3.2 Aggiornamento settimanale della pagina facebook della biblioteca	1	Bibliotecario - part time	Aggiornamento periodico e costante della pagina con particolare attenzione alla richiesta di contatti e gestione pratica del canale scelto
3.3 Invio di una newsletter mensile agli utenti registrati con mail alla biblioteca	1	Bibliotecario - n.3 ore mensili	Stesura e redazione accurata con aggiornamenti attività ed eventi; studio accurato della grafica, anche in base all'utenza finale che si vuole raggiungere, per ottimizzare al massimo lo scopo informativo

## VERZUOLO

Area d'intervento/ Azioni	Numero	Profilo - Competenze - esperienza	Ruolo previsto nel progetto
1.1 Effettuare acquisti di nuovi libri	1	Responsabile ufficio cultura del Comune di Verzuolo - per circa 36 ore annue	- Effettuare gli impegni di spesa per l'acquisto dei libri
	1	Bibliotecario - 24 ore settimanali	- Stilare una lista delle opere di maggior interesse per l'utenza - Consultare i maggiori distributori di libri - Richiedere i preventivi - Provvedere all'ordine di acquisto dei libri
1.2 Incrementare gli iscritti alla biblioteca	1	Bibliotecario - 24 ore settimanali	- Selezionare le opere da esporre nella vetrina del mese - Allestire la vetrina del mese e predisporre la segnaletica - Diffondere attraverso tutti i canali le informazioni sulla vetrina del mese
1.3 Incremento del numero degli utenti attivi	1	Bibliotecario - 24 ore settimanali	- Comunicare agli iscritti i titoli dei nuovi acquisti - Comunicare agli iscritti gli eventi organizzati - Pubblicizzare sul sito del Comune e sulla pagina FB gli eventi
1.4 Aumentare il n° degli eventi culturali organizzati dalla biblioteca	1	Assessore alla cultura del Comune di Verzuolo - circa 15 ore al mese	- Contatta gli assessori dei Comuni vicini per attivare sinergie - Contatta le imprese del territorio per cercare sponsorizzazioni
	1	Responsabile ufficio cultura comunale per circa 100 ore annue	- Predisporre progetti per ottenere finanziamenti per attività culturali
	1	Bibliotecario per 24 ore settimanali	- Organizza eventi, mostre, incontri con gli autori
2.1 Incrementare iscritti fascia di età 15/19 anni	1	Assessore alla cultura del Comune di Verzuolo - circa 15 ore al mese	- Prende i primi contatti con i Presidi
	1	Bibliotecario per 24 ore settimanali	- Incontra il Preside - Organizza incontri con gli studenti
2.2 Creazione sezione specifica per i giovani.	1	Bibliotecario per 24 ore settimanali	- Selezionare i volumi da acquistare per la vetrina dedicata ai giovani - Allestire la vetrina dedicata ai giovani - Selezionare le opere da recensire sulla pagina facebook
2.3 Creazione sezione dedicata all'arte del fumetto	1	Bibliotecario per 24 ore settimanali	- Selezionare i volumi da acquistare per la vetrina dedicata a fumetto - Allestire la vetrina dedicata al fumetto

			- Selezionare le opere da recensire sulla pagina facebook
2.4 Creazione sezione dedicata alla musica	1	Bibliotecario per 24 ore settimanali	- Selezionare i volumi da acquistare per la vetrina dedicata alla musica - Allestire la vetrina dedicata ai musicisti contemporanei - Allestire i punti di ascolto della musica - Selezionare le opere da recensire sulla pagina facebook
3.1 Incrementare l'utilizzo delle postazioni internet	1	Bibliotecario per 24 ore settimanali	- predisporre il testo delle locandine - contatta i dirigenti scolastici e i Presidi degli istituti superiori per l'affissione delle locandine - trasmette le locandine ai vari Enti per la loro pubblicazione
3.2 Incrementare i "mi piace" della pagina Facebook della biblioteca	1	Bibliotecario per 24 ore settimanali	- Seleziona e acquista i libri - Allestisce le varie sezioni: giovani, libri del mese, fumetto e musica - Pubblica su FB i titoli dei libri acquistati con una breve descrizione
3.3 Pubblicazioni mensili sui social network delle recensioni dei nuovi libri	1	Bibliotecario per 24 ore settimanali	- Seleziona le opere da recensire sulla pagina facebook - Cura la pubblicazione delle recensioni
3.4 Aggiornamento quindicinale del sito e della pagina fb con gli eventi culturali promossi dalla biblioteca	1	Assessore alla cultura del Comune per circa 20 ore al mese	- Organizzazione di eventi culturali, università delle tre età, corsi per stranieri
	1	Responsabile ufficio cultura del Comune per circa 36 ore annue	- Effettuare gli impegni di spesa necessari all'espletamento degli eventi culturali
	1	Bibliotecario - 24 ore settimanali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione degli incontri con gli autori</li> <li>• Scelta dello scrittore</li> <li>• Allestimento dello spazio per l'incontro e promozione dell'evento</li> </ul>

### 8.3

#### Avvio del progetto

Per garantire lo **start-up del progetto**, i volontari parteciperanno alle **attività di formazione di carattere generale** realizzate secondo la normativa vigente in collaborazione con le altre sedi di progetto e con il coordinamento della Provincia di Cuneo, per un monte ore minimo di 42 ore. ed attività formative più specifiche relative alle diverse aree di lavoro di cui tratta il progetto; inoltre particolare attenzione viene posta alle azioni di avvio del progetto, dalla costruzione del gruppo di lavoro - in cui vengono inseriti i volontari del servizio civile - alla conoscenza del contesto e dei destinatari delle attività.

Per presidiare poi l'avvio e la realizzazione delle diverse attività previste dal progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, in fase di attuazione verrà realizzato un **percorso di monitoraggio** - come da sistema accreditato - che consentirà, attraverso la realizzazione di incontri con i referenti del progetto e la rilevazione e raccolta di dati, di seguire lo svolgimento delle attività, verificare l'efficacia delle azioni

messe in campo, ed il livello di soddisfazione dei destinatari, e consentirà eventualmente di procedere ad un “riorientamento” qualora ci si discostasse in parte, nella realizzazione, da quanto previsto in fase di progettazione.

### Il percorso dei volontari

Per supportare i volontari in servizio civile nell’assunzione del loro ruolo e accompagnarli nella realizzazione delle attività previste, verrà avviato un percorso di tutoraggio che, a partire da una fase iniziale e poi per tutto il corso del progetto, coinvolgerà i giovani; i volontari parteciperanno a 5 incontri nell’arco dei 12 mesi di servizio nei quali si lavorerà per:

- monitorare l’andamento dell’esperienza ed il livello di soddisfazione dei volontari;
- verificare la realizzazione delle attività previste dal progetto;
- valutare l’efficacia delle azioni messe in campo e la ricaduta sul territorio;
- valutare il livello di soddisfazione dei destinatari;
- aprire uno spazio di confronto e rielaborazione sull’esperienza.

Inoltre uno spazio specifico verrà dedicato a presidiare la valenza formativa del servizio, non solo valutando l’efficacia e l’utilità delle attività formative di carattere generale e specifico realizzate, ma anche attraverso l’opportunità di partecipare ad un percorso di bilancio dell’esperienza, che offrirà a ciascun giovane la possibilità di capitalizzare l’esperienza e formalizzare gli apprendimenti maturati nel corso dell’esperienza di servizio civile.

## BAGNOLO

Area d’intervento/azioni	Ruolo ed attività previste per i volontari
1.1 Aumentare il numero degli iscritti al prestito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora nel promuovere i servizi della biblioteca attraverso tutti i canali di comunicazione (cartaceo e internet);</li> <li>• Elaborazione di materiale promozionale e comunicati stampa;</li> <li>• Supporto nell’aggiornamento della pagina sul sito internet del Comune collaborando nella pubblicizzazione dei nuovi acquisti e nella recensione di libri disponibili al prestito;</li> <li>• Cura l’accoglienza dell’utente</li> </ul>
1.2 Garantire continuità nell’orario di apertura al pubblico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto al bibliotecario (dipendente comunale o volontario);</li> <li>• riordino degli scaffali;</li> <li>• accoglienza degli utenti;</li> <li>• supporto nelle ricerche dell’utenza;</li> <li>• cura del materiale librario;</li> <li>• supporto nei contatti con l’esterno;</li> <li>• gestione del servizio di utilizzo dei pc e di consultazione internet offerti all’utenza</li> </ul>
1.3 Aumentare il numero dei prestiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cura l’accoglienza dell’utente;</li> <li>• cura l’ordine degli scaffali;</li> <li>• aggiorna mensilmente la bacheca delle novità;</li> <li>• creazione di uno scaffale tematico da aggiornare mensilmente;</li> <li>• inserimento dei dati relativi al nuovo materiale catalogato sul sistema informatico;</li> <li>• aiuto nella scelta del materiale nuovo da acquistare consultando opportune riviste di settore e internet.</li> </ul>
1.4 Aumentare il numero degli utenti attivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aggiornamento mensile bacheca delle novità;</li> <li>• creazione di uno scaffale tematico da aggiornare mensilmente;</li> <li>• cura l’accoglienza dell’utente.</li> </ul>
2.1 Realizzazione eventi e/o iniziative indirizzate per specifiche fasce della popolazione (per es. bambini, ragazzi, adulti, immigrati)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aiuto e supporto al bibliotecario nella programmazione e realizzazione degli eventi con relativo lavoro di backoffice;</li> <li>• Supporto nella gestione degli accordi con le scuole per le visite programmate in biblioteca e per gli incontri di lettura presso i locali delle scuole stesse;</li> <li>• collaborazione nella realizzazione di locandine e comunicati stampa;</li> <li>• supporto nella distribuzione del materiale pubblicitario relativo agli eventi organizzati.</li> </ul>
3.1 Potenziamento pagina Facebook della biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e aggiornamento costante dei profili sui social network;</li> <li>• Supporto al bibliotecario nella pubblicizzazione degli eventi sui profili social per ampliare il bacino di interessati alle iniziative della biblioteca;</li> <li>• Documentazione sui social network della fase post-evento.</li> </ul>
3.2 Presenza su almeno un altro social network	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e aggiornamento costante dei profili sui social network;</li> <li>• Supporto al bibliotecario nella pubblicizzazione e nella documentazione</li> </ul>

	<p>degli eventi già realizzati sui profili social per ampliare il bacino di interessati alle iniziative della biblioteca;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione sui social network della fase post-evento.</li> </ul>
3.3 Aggiornamento pagina Biblioteca presente sul sito Internet del Comune	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e aggiornamento costante dei profili sui social network;</li> <li>• Supporto al bibliotecario nella pubblicizzazione e nella documentazione degli eventi già realizzati sui profili social per ampliare il bacino di interessati alle iniziative della biblioteca.</li> </ul>

## BARGE

Area d'intervento/azioni	Ruolo ed attività previste per i volontari
1.1 Aumento del n° degli iscritti al prestito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno all'operatore comunale e ai volontari nell'organizzazione e gestione dei prestiti, delle restituzioni e delle prenotazioni dei materiali.</li> <li>• Collaborazione nell'elaborazione di materiale promozionale.</li> <li>• Collaborazione nella fase di back office.</li> <li>• Ausilio per l'accoglienza dell'utenza.</li> <li>• Gestione dei prestiti in particolare del settore ragazzi</li> <li>• Gestione del servizio di utilizzo dei pc e di consultazione internet offerti all'utenza.</li> <li>• Supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale.</li> <li>• Riordino costante degli scaffali.</li> <li>• Cura e manutenzione del materiale librario.</li> <li>• Collaborazione nella realizzazione e diffusione di locandine e materiale informativo</li> <li>• Collaborazione nella redazione di comunicati stampa</li> </ul>
1.2 Garantire continuità nell'orario di apertura al pubblico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Somministrazione di questionari di soddisfazione;</li> <li>• Analisi dati dei questionari per individuare eventuali modifiche da apportare in futuro.</li> <li>• Studio ipotesi di miglioramento degli orari di apertura al pubblico</li> </ul>
1.3 Aumento del numero dei prestiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione di materiale promozionale e comunicati stampa</li> <li>• Distribuzione di materiale informativo e attraverso incontri o servizi specifici.</li> <li>• Supporto nelle attività di catalogazione e scarto volumi</li> <li>• Attività di foderatura del materiale librario</li> <li>• Controllo dei desiderata dei lettori</li> <li>• Aiuto nella scelta del materiale librario nuovo attraverso la consultazione di bibliografie, riviste di settore e siti internet</li> </ul>
1.4 Strutturare periodicamente un coordinamento degli enti che realizzano attività culturali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione nella stesura dell'ordine del giorno</li> <li>• Redazione inviti</li> <li>• Distribuzione inviti agli enti che realizzano attività culturali</li> <li>• Partecipazione agli incontri con realtà del territorio.</li> </ul>
2.1 Realizzazione eventi e/o iniziative indirizzate per specifiche fasce della popolazione (per es. bambini, ragazzi, adulti, immigrati)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro per la realizzazione delle iniziative.</li> <li>• Collaborazione nella raccolta materiale necessario alla realizzazione delle iniziative.</li> <li>• Supporto nelle attività di valorizzazione dei fondi librari</li> <li>• Aiuto e supporto per la valutazione del materiale adatto all'utilizzazione entro il progetto di sostegno e promozione.</li> <li>• Collaborazione nella diffusione delle iniziative</li> <li>• Collaborazione nella realizzazione di inviti, locandine e comunicati stampa</li> <li>• Distribuzione del materiale promozionale presso i punti di maggiore aggregazione del territorio</li> </ul>
3.1 Avviare di un canale social per aumentare il coinvolgimento delle nuove generazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione nell'apertura di pagine della biblioteca su social network</li> <li>• Collaborazione nella scelta dei contenuti e delle foto</li> <li>• Aggiornamento periodico eventi e novità librarie sugli strumenti informatici e sui social</li> <li>• Collaborazione nella realizzazione di locandine e comunicati stampa</li> </ul>

## BEINETTE

Area d'intervento/azioni	Ruolo ed attività previste per i volontari
1.1 Aumento dal n° degli iscritti al prestito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausilio all'operatore di riferimento alle attività di organizzazione e gestione di campagne informative, incontri o servizi specifici</li> <li>• Elaborazione e distribuzione di materiale promozionale ed informativo</li> <li>• Sostegno nell'elaborazione di attività che possano favorire la</li> </ul>

	partecipazione di cittadini non ancora iscritti al servizio bibliotecario
1.2 Aumento del n° dei lettori attivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto all'elaborazione di sondaggi mirati, che possano favorire l'individuazione di temi di interesse</li> <li>• Analisi dei dati emersi in fase di ricerca</li> <li>• Sostegno all'organizzazione di incontri culturali dedicati all'approfondimento di tematiche che risultano avere un'incidenza maggiore rispetto ad altre sull'opinione pubblica</li> <li>• Realizzazione di inviti e locandine promozionali</li> </ul>
1.3 Aumentare il numero dei prestiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione, con l'operatore di riferimento, allo sviluppo di pagine dedicate alla prenotazione di libri online, alle proposte di acquisto di materiale librario e multimediale</li> <li>• Supporto operativo a tutte le attività di back office</li> <li>• Supporto agli utenti in fase di prestito e ricerca del materiale</li> <li>• Riordino costante degli scaffali</li> <li>• Cura e controllo del materiale librario</li> <li>• Sostegno nella scelta del nuovo materiale librario e multimediale attraverso la consultazione di riviste di settore e siti web dedicati</li> <li>• Ausilio all'operatore di riferimento per tutte le pratiche di catalogazione, etichettatura e collocazione dei volumi</li> <li>• Supporto all'inserimento dei dati relativi al nuovo materiale catalogato sul sistema informatico di gestione</li> </ul>
1.4 Aumentare il n° degli incontri di promozione della lettura e della biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alle pratiche di potenziamento delle occasioni di collaborazione con l'editoria locale, per promuovere la lettura sul territorio</li> <li>• Ideazione ed organizzazione di nuove attività di promozione</li> <li>• Affiancamento all'operatore di riferimento nell'attuazione di interventi da realizzare in sinergia con Enti ed Associazioni attive nella promozione culturale</li> <li>• Affiancamento alla realizzazione di un programma di incontri di promozione</li> <li>• Predisposizione di materiale utile alla promozione della lettura</li> </ul>
1.5 Aumentare l'aggiornamento delle schede dei dati degli utenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvedere, con l'operatore di riferimento, all'aggiornamento dei dati delle schede di iscrizione attraverso le occasioni di rapporto e di scambio con l'utenza</li> <li>• Provvedere, con l'ausilio dell'operatore di riferimento, ad una compilazione puntuale nelle attività di trascrizione delle nuove schede utenti</li> </ul>
1.6 Potenziare le occasioni di scambio e di lavoro in sinergia tra gli attori culturali del territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare alla realizzazione di una programmazione condivisa di tutte le iniziative proposte dalle Associazioni attive sul territorio</li> <li>• Affiancamento all'operatore di riferimento per l'individuazione di possibili obiettivi comuni, al fine di proporre progetti organici che vedano la collaborazione delle Associazioni beinettesi</li> <li>• Sostegno all'organizzazione di riunioni tra operatori del Comune e rappresentanti delle realtà culturali del territorio</li> </ul>
2.1 Organizzare laboratori di lettura per i bambini della Scuola dell'Infanzia di Beinette, con la collaborazione del personale docente dell'Istituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto all'organizzazione di incontri con le scuole per presentare i laboratori di lettura</li> <li>• Organizzazione di letture animate prodotte nel contesto del progetto Nati per Leggere</li> <li>• Preparazione del materiale e di spazi adatti alla gestione della lettura animata</li> <li>• Sostegno all'organizzazione di incontri con il personale docente dell'Istituto per programmare la partecipazione ai laboratori di lettura Gestione dei laboratori di lettura</li> </ul>
2.2 Avviare nella biblioteca occasioni di lettura ed attività educative che pongano in relazione le famiglie e i ragazzi della Scuola Primaria di Beinette, con la collaborazione del personale docente dell'Istituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto all'organizzazione di incontri con il personale docente per individuare tematiche di approfondimento per i ragazzi</li> <li>• Individuazione, con l'operatore di riferimento, di attività connesse alla letteratura che possano avere incidenza sull'opinione pubblica ed indurre la partecipazione delle famiglie</li> <li>• Programmazione delle attività educative da proporre a ragazzi e genitori con l'ausilio dell'operatore di riferimento</li> <li>• Elaborazione e stampa di materiale promozionale sulle attività educative</li> <li>• Distribuzione e pubblicazione del materiale promozionale</li> <li>• Gestione delle attività educative in collaborazione con gli operatori</li> </ul>
2.3 Avviare attività parascolastiche per i ragazzi della Scuola Secondaria di	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno all'organizzazione di incontri con il personale docente per individuare attività parascolastiche per i ragazzi della Scuola Secondaria di Primo Grado</li> </ul>

Primo Grado (organizzando (per es. doposcuola, gruppi di lettura, cineforum, ...) con la collaborazione del personale docente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione, con l'operatore di riferimento, di attività connesse alla letteratura (doposcuola, gruppi di lettura, cineforum), che possano potenziare l'attitudine all'analisi e la capacità critica dei ragazzi</li> <li>• Ausilio all'operatore di riferimento alla programmazione delle attività parascolastiche da proporre ai ragazzi</li> <li>• Elaborazione e stampa di materiale promozionale sulle attività parascolastiche</li> <li>• Distribuzione e pubblicazione del materiale promozionale</li> <li>• Gestione delle attività parascolastiche in collaborazione con gli operatori</li> </ul>
3.1 Aggiornare la veste grafica del sito internet e i contenuti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con l'ausilio dell'operatore di riferimento, applicazione della revisione della veste grafica del sito in fase di elaborazione</li> <li>• Scelta del materiale fotografico e dei contenuti</li> <li>• Aggiornamento quindicinale dei contenuti di tutte le iniziative in corso e in programma</li> <li>• Ausilio all'operatore di riferimento nell'aggiornamento delle pagine dedicate alla prenotazione di libri online, alle proposte di acquisto di materiale librario e multimediale e di iniziative di interesse</li> <li>• Ricerca di link a recensioni e novità librarie</li> </ul>
3.2 Avviare uno o più canali social (Facebook e Twitter) per aumentare il coinvolgimento delle nuove generazioni e degli utenti che risiedono in zone distanti dalla sede bibliotecaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione di un account Facebook e Twitter provvedendo, con l'ausilio dell'operatore di riferimento, al collegamento del sito all'area social;</li> <li>• Produzione di almeno 1 post al giorno</li> <li>• Scelta del materiale fotografico e dei contenuti</li> <li>• Ricerca di link a recensioni e novità librarie in collaborazione con gli operatori</li> <li>• Con l'ausilio dell'operatore di riferimento, analisi dei dati provenienti dalla gestione del social network</li> <li>• Registrazione degli utenti al social network</li> </ul>
3.3 Realizzazione di comunicati stampa per le diverse iniziative culturali promosse dalla biblioteca attraverso l'avvio di un Ufficio Stampa dedicato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produzione di almeno 1 comunicato stampa relativo all'iniziativa in programma</li> <li>• Sostegno all'operatore nella pubblicazione ed invio del comunicato stampa</li> <li>• Predisposizione di una mailing list</li> <li>• Aggiornamento della mailing list</li> </ul>

## CEVA

Area d'intervento/azioni	Ruolo ed attività previste per i volontari
1.1 Aumento dal n° degli iscritti al prestito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto agli operatori nel contatto con associazioni, enti ed istituti scolastici</li> <li>• Supporto agli operatori nella gestione visite scolaresche</li> <li>• Catalogazione e gestione sistema archiviazione volumi in collaborazione con gli operatori</li> <li>• Sostegno al bibliotecario nell'organizzazione e gestione dei prestiti, delle restituzioni e delle prenotazioni del materiale</li> <li>• Cura dell'accoglienza dell'utenza</li> <li>• Gestione del servizio di utilizzo dei pc e di consultazione internet offerti all'utenza in collaborazione con gli operatori</li> <li>• Supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale</li> <li>• Riordino degli scaffali in collaborazione con gli operatori</li> </ul>
1.2 Incremento del numero dei prestiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione alle riunioni di equipe per individuare ipotesi di apertura settimanale</li> <li>• Sperimentazione nuovi orari, con possibilità di aggiustamenti in itinere</li> <li>• In collaborazione con gli operatori ampliare orario di apertura da 12 a 18 ore settimanali</li> <li>• Creazione di bacheche espositive e elenchi per settori specifici per invogliare gli utenti nella scelta dei volumi</li> </ul>
2.1 Organizzazione di eventi ed iniziative culturali per specifiche fasce della popolazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al bibliotecario nella realizzazione, promozione e gestione delle iniziative culturali</li> <li>• Realizzazione di inviti, locandine e comunicati stampa sulle nuove iniziative</li> <li>• Distribuzione del materiale promozionale presso le scuole e nella città</li> <li>• Sostegno al bibliotecario nella gestione degli incontri ad alta voce, preparazione del materiale per i laboratori</li> <li>• Ricerca testi da proporre per i ragazzi delle scuole primarie di primo e secondo grado</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Catalogazione con il bibliotecario dei volumi esistenti e dei nuovi acquisti suddividendoli per fasce d'età</li> <li>• Cura degli incontri serali a carattere culturale per gli adulti in collaborazione con gli operatori</li> </ul>
2.2 Far nascere un "Circolo dei lettori"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione degli incontri mensili in collaborazione con gli operatori</li> <li>• Promozione dell'iniziativa, attraverso materiale cartaceo, comunicati stampa e social network</li> <li>• Collaborazione con gli operatori per l'ampliamento del bacino d'utenza del Circolo dei Lettori</li> <li>• Ricerca dei testi da proporre ai lettori e gestione del gruppo.</li> </ul>
2.3 Incontri nelle scuole per promuovere la lettura ed il prestito librario della biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle visite delle scolaresche</li> <li>• Preparazione della sala e cura nell'accoglienza delle classi</li> <li>• Realizzazione in collaborazione con gli operatori degli incontri di lettura e laboratori</li> <li>• Ricerca dei testi adatti e tematiche da presentare agli insegnanti</li> </ul>
3.1 Aumento degli utenti che si informano sulle attività della biblioteca attraverso facebook network ed aggiornamento settimanale della pagina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento settimanale attività e news della Biblioteca</li> <li>• Promozione della pagina Facebook in collaborazione con gli operatori</li> <li>• Creazione di eventi per promuovere le nuove iniziative</li> </ul>
3.2 Elaborazione e pubblicazione di documenti utili a far conoscere i nuovi libri acquistati e le iniziative della biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione locandine, depliant, comunicati stampa (per le iniziative di una certa portata), aggiornamento social network sui nuovi acquisti</li> <li>• Promozione dei documenti realizzati in biblioteca</li> </ul>
3.3 Organizzazione di eventi mensili in biblioteca per realizzare un calendario annuale delle iniziative culturali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al bibliotecario nella gestione logistica ed alla calendarizzazione degli eventi</li> <li>• Realizzazione e promozione del calendario annuale in collaborazione con gli operatori</li> </ul>

## DOGLIANI

Area d'intervento/azioni	Ruolo ed attività previste per i volontari
1.1 Aumento dal n° degli iscritti al prestito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno al bibliotecario nell'organizzazione e gestione dei prestiti, delle restituzioni e delle prenotazioni del materiale.</li> <li>• Elaborazione di materiale promozionale e comunicati stampa</li> <li>• Distribuzione di materiale informativo e attraverso incontri o servizi specifici.</li> <li>• Cura dell'accoglienza dell'utenza.</li> <li>• Gestione del servizio di utilizzo dei pc e di consultazione internet offerti all'utenza.</li> <li>• Supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale.</li> <li>• Riordino degli scaffali.</li> <li>• Cura del materiale librario: manutenzione dei libri più usurati</li> <li>• Inserimento dei dati relativi al nuovo materiale catalogato sul sistema informatico di gestione.</li> <li>• Sostegno nell'organizzazione e gestione di eventi e attività all'interno della biblioteca che possano favorire la partecipazione di cittadini non ancora iscritti al servizio bibliotecario.</li> </ul>
1.2 Incremento del numero dei prestiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserimento dei dati relativi al nuovo materiale catalogato sul sistema informatico di gestione.</li> <li>• Gestione degli acquisti e controllo dei "Desiderata" dei lettori</li> <li>• Aiuto nella scelta del materiale librario nuovo consultando opportune bibliografie, riviste di settore e siti internet.</li> </ul>
1.3 Potenziare le attività e le presenze nel festival della TV e dei nuovi media	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione, in collaborazione con il personale della biblioteca, di 2 incontri di formazione per i volontari del Festival della tv. Supporto alla gestione dei medesimi.</li> <li>• Preparazione di materiale sugli ospiti e sugli incontri della manifestazione in collaborazione con l'Associazione Fare Idee.</li> <li>• Supporto nella gestione delle prenotazioni delle scuole per partecipare agli incontri in calendario e prenotazione della formazione agli insegnanti.</li> <li>• Collaborazione nella distribuzione di materiale pubblicitario attraverso invii</li> </ul>

	<p>postali, volantinaggio nei luoghi di incontro e negli esercizi commerciali della città.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante il Festival della TV supporto alla gestione dei volontari, controllo dei flussi in ingresso e in uscita delle sale, servizio informazioni al pubblico e agli ospiti.</li> <li>• Spoglio di giornali e riviste locali e nazionali per la rassegna stampa.</li> <li>• Collaborazione nella redazione della rassegna stampa con la supervisione dell'ufficio stampa della manifestazione.</li> </ul>
2.1 Organizzazione di eventi ed iniziative culturali per specifiche fasce della popolazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione agli incontri per formalizzare le attività di promozione alla lettura per adulti e bambini.</li> <li>• Sostegno nell'organizzazione e gestione di eventi e attività all'interno della biblioteca che possano favorire la partecipazione di cittadini non ancora iscritti al servizio bibliotecario.</li> <li>• Realizzazione di inviti, locandine e comunicati stampa.</li> <li>• Distribuzione del materiale promozionale presso le scuole di Dogliani e nella città.</li> <li>• Aiuto nella preparazione e promozione iniziativa di lettura ad alta voce per adulti e per gli appuntamenti dell'estate ragazzi</li> <li>• Aiuto nell'organizzazione degli incontri con le scuole, in particolare aiuto nello svolgimento del progetto Nati per Leggere.</li> <li>• Aiuto nella gestione dell'unitre (iscrizioni, stesura programma, contatto docenti, gestione sala...)</li> </ul>
3.1 Aumento degli utenti che si informano sulle attività della biblioteca attraverso facebook network ed aggiornamento settimanale della pagina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento settimanale degli eventi su facebook e sul sito del Comune.</li> <li>• Scelta delle foto e dei contenuti.</li> <li>• Aggiornamento mensile sugli acquisti della biblioteca.</li> <li>• Ricerca di link a recensioni e novità librerie</li> </ul>
3.2 Invio, agli utenti registrati con mail, di una newsletter mensile per pubblicizzare le iniziative e i nuovi acquisti della biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilazione della newsletter mensile e delle news del sito del Comune</li> <li>• Scelta delle fotografie e dei contenuti</li> <li>• Aggiornamento degli iscritti</li> </ul>

## MANTA

Area d'intervento/azioni	Ruolo ed attività previste per i volontari
1.1 Aumento degli iscritti al prestito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Catalogare i libri acquistati</li> <li>• Riordino degli scaffali e svecchiamento volumi</li> <li>• Accoglienza dell'utenza</li> <li>• Supporto e consiglio agli utenti nella scelta dei libri</li> <li>• Aiuto nell'organizzazione letture animate per le scuole e la ludoteca</li> </ul>
1.2 Mantenere costante l'orario di apertura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostituire i volontari in caso di loro assenza</li> </ul>
2.2 Gruppo di adolescenti per momenti di partecipazione attiva sul territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione agli incontri di formazione con gli educatori</li> <li>• Supporto alla stesura del programma e delle iniziative da proporre</li> <li>• Partecipazione agli incontri con gli insegnanti</li> <li>• Partecipazione ai momenti programmati con i ragazzi</li> </ul>
2.3 Creazione di un gruppo di lettura per adulti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stesura grafica della locandina, pubblicizzazione sui canali social</li> <li>• Supporto al Responsabile dell'Ufficio Cultura e Turismo per la gestione del gruppo</li> </ul>
2.4 Attività legate ai corsi e incontri proposti in collaborazione con associazioni locali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al Responsabile dell'Ufficio Turismo e Cultura nell'organizzare le attività</li> <li>• Stesura grafica della locandina, pubblicizzazione sui canali social</li> </ul>
3.1 Presentare il servizio e le attività in occasioni pubbliche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto ai volontari</li> <li>• Elaborazione di informativa utile alla distribuzione</li> <li>• Distribuzione volantini</li> </ul>
3.2 Aggiornare costantemente la pagina facebook e il sito istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguire la pagina facebook</li> <li>• Aggiornare il sito sulle attività</li> </ul>
3.3 Elaborazione di notiziario e comunicati stampa sulle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al Responsabile dell'Ufficio Turismo e Cultura nella stesura del notiziario e comunicato stampa</li> </ul>

novità librerie acquistate e iniziative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione grafica del notiziario</li> <li>• Distribuzione del notiziario in cartaceo e inserimento su pagina facebook</li> <li>• Compilazio e invio newsletter</li> <li>• Stesura e invio dei comunicati stampa</li> </ul>
---	--

## PEVERAGNO

Area d'intervento/azioni	Ruolo ed attività previste per i volontari
1.1 Aumento dal n° degli iscritti al prestito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione attiva e costruttiva con le parti interessate per organizzazione progetto e valutazione dei risultati ottenuti</li> <li>• Cura in collaborazione con il bibliotecario dell'accoglienza e delle esigenze manifestate dagli utenti</li> <li>• Supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale</li> <li>• Riordino costante in collaborazione con il bibliotecario per garantire presentazione e accoglienza di alto livello</li> <li>• Cura e ripristino in buono stato del materiale librario (controllo costante dei volumi) in collaborazione con il bibliotecario</li> <li>• Affiancamento al bibliotecario nell'inserimento ed aggiornamento del data base informatico relativo al nuovo materiale</li> <li>• Collaborazione per elaborazione di materiale promozionale, pubblicitario e comunicati stampa;</li> <li>• Organizzazione e partecipazione alle riunioni di verifica strategie applicate, valutazione e controllo risultati ottenuti dai vari progetti messi in atto</li> </ul>
1.2 Garantire l'attuale orario di apertura al pubblico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno e collaborazione con il personale addetto (bibliotecaria e volontari) per organizzazione e gestione servizi offerti</li> </ul>
1.3 Organizzazione di eventi culturali per le diverse fasce di popolazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio e esame e valutazione delle tematiche da proporre per nuovi eventi</li> <li>• Partecipazione attiva e costante di supporto agli operatori nelle diverse attività</li> <li>• Interventi di gestione quali: predisposizione volantini, loro distribuzione, accoglienza degli utenti subordinata alle diverse età</li> <li>• Organizzazione e partecipazione attiva negli incontri di confronto e ideazione attività/eventi</li> </ul>
1.4 Potenziare il servizio di aiuto compiti in biblioteca come occasione per avvicinare i più giovani alla lettura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto ai volontari per organizzazione servizio tramite incontri di coordinamento</li> <li>• In collaborazione con il bibliotecario preparazione e gestione materiale didattico necessario al regolare svolgimento dell'attività</li> <li>• Accoglienza utenza e riscontro effettivo delle finalità del servizio</li> <li>• Coadiuvare il bibliotecario nella raccolta dati e nella loro analisi per un miglioramento del servizio</li> </ul>
2.1 Aumentare il prestito librario tra bambini ed adolescenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con il bibliotecario nella promozione e nel contatto con l'utenza</li> <li>• In collaborazione con il bibliotecario fare una programmazione e gestione degli incontri c/o le scuole nelle ore destinate al prestito libri</li> <li>• Supporto agli utenti nella fase di ricerca e scelta del materiale</li> <li>• In collaborazione con il bibliotecario creare momenti di lettura dedicati alle diverse fasce di età anche c/o strutture scolastiche</li> </ul>
2.2 Aumentare la partecipazione dei bambini ed adolescenti ai laboratori organizzati dalla biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione attiva e produttiva nell'ambito organizzativo e gestionale dei laboratori con incidenza nella scelta delle tematiche e dei metodi di lavoro da offrire ed applicare</li> <li>• Predisposizione volantini e materiale diverso</li> <li>• Divulgazione e distribuzione suddetti</li> <li>• In collaborazione con il bibliotecario fare una programmazione delle serate di presentazione laboratori</li> <li>• Preparazione materiale necessario per gestione dell'attività proposta</li> <li>• Accoglienza partecipanti attenta e mirata in base alla fascia di età interessata</li> <li>• Supporto al bibliotecario nello svolgimento dell'evento</li> <li>• Riordino materiali e locali utilizzati in collaborazione con il bibliotecario</li> </ul>
2.3 Aumento del n° delle famiglie che partecipano ai laboratori ed alle serate a tema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione attiva e produttiva nell'ambito organizzativo e gestionale dei laboratori con incidenza nella scelta delle tematiche e dei metodi di lavoro da offrire ed applicare</li> <li>• Predisposizione volantini e materiale vario</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgazione e distribuzione suddetti</li> <li>• Programmazione serate di presentazione laboratori in collaborazione con il bibliotecario</li> <li>• Preparazione materiale necessario per gestione dell'attività proposta</li> <li>• Accoglienza partecipanti attenta e mirata in base alla fascia di età interessata</li> <li>• Supporto nello svolgimento dell'evento</li> <li>• Riordino materiali e locali utilizzati</li> </ul>
2.4 Aumento degli anziani che usufruiscono dei servizi della biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aiuto e supporto al bibliotecario per la valutazione e la scelta del materiale adatto all'utilizzazione entro il progetto di sostegno e promozione c/o la casa di riposo comunale</li> <li>• Organizzazione serate presentazione progetto all'utenza ed alle loro famiglie</li> <li>• Sostegno al bibliotecario per lo studio e progettazione per un accesso c/o la struttura della casa di riposo con tempi e modalità adeguate</li> <li>• Sostegno al bibliotecario per lo studio e progettazione momenti all'interno degli incontri per dibattiti e scambio considerazioni sulla lettura ascoltata e/o svolta grazie al prestito itinerante</li> <li>• Definizione calendario incontri dedicati alla lettura ad alta voce c/o la struttura di riferimento in collaborazione con il bibliotecario</li> <li>• Definizione calendario incontri dedicati al prestito itinerante insieme al bibliotecario</li> </ul>
3.1 Trasmissione mensile alle scuole di una comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio ed elaborazione comunicati in collaborazione con il bibliotecario</li> <li>• Confronto con corpo insegnanti per valutazioni del caso</li> <li>• Loro divulgazione attraverso il canale della scuola</li> </ul>
3.2 Aggiornamento settimanale della pagina facebook della biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione per l'aggiornamento e la fruibilità della pagina Facebook con controlli sistematici e continuativi</li> <li>• Affiancare il bibliotecario nella pubblicazione eventi, loro foto, invio inviti</li> <li>• Aiutare il bibliotecario nella costante risposta ad eventuali contatti</li> </ul>
3.3 Invio di una newsletter mensile agli utenti registrati con mail alla biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aiutare il bibliotecario nella gestione ed aggiornamento della mail-list dove procedere con l'inoltro delle newsletter mensili</li> <li>• Supportare il bibliotecario nella predisposizione newsletter con inserimento nuovi acquisti, novità, eventi, info diverse</li> <li>• Inoltro tempestivo e costante della newsletter in collaborazione con il bibliotecario</li> </ul>

## VERZUOLO

Area d'intervento/azioni	Ruolo ed attività previste per i volontari
1.1 Effettuare acquisti di nuovi libri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora con gli operatori della biblioteca nella scelta dei libri da acquistare</li> <li>• Provvede con gli operatori della biblioteca a foderare i nuovi libri e ad inserirli nei vari scaffali</li> <li>• Pubblica sulla pagina FB della biblioteca i titoli dei libri acquistati con una breve descrizione in affiancamento agli operatori</li> <li>• Prepara cartelloni che pubblicizzano i nuovi acquisti</li> </ul>
1.2 Incrementare gli iscritti alla biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora con gli operatori della biblioteca alla scelta delle opere da esporre nella vetrina del mese</li> <li>• Predisporre la segnaletica con gli operatori della biblioteca</li> <li>• Collabora nella diffusione attraverso tutti i canali sia cartacei che informatici dei consigli di lettura e delle informazioni sulla vetrina del mese</li> <li>• Pubblica sulla pagina FB e sulla sezione biblioteca del sito istituzionale del Comune notizie relative a nuovi libri, a eventi e vetrine</li> <li>• Recensisce con gli operatori della biblioteca un volume al mese della vetrina del mese e pubblica la recensione su FB</li> </ul>
1.3 Incremento del numero degli utenti attivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunica agli iscritti alla biblioteca i nuovi acquisti con e mail o con SMS</li> <li>• Comunica agli iscritti alla biblioteca gli eventi organizzati dalla biblioteca</li> <li>• Pubblicizza con gli operatori sulla pagina FB e sulla sezione dedicata alla biblioteca sul sito del Comune gli eventi organizzati</li> </ul>
1.4 Aumentare il n° degli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora con l'assessore e il bibliotecario per attivare sinergie con le</li> </ul>

eventi culturali organizzati dalla biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• associazioni culturali del territorio e con i Comuni vicini</li> <li>• Collabora per la ricerca di sponsorizzazioni e per la stesura di progetti per finanziamenti in ambito culturale</li> </ul>
2.1 Incrementare iscritti fascia di età 15/19 anni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora con gli operatori della biblioteca nell'organizzazione di incontri con gli studenti degli Istituti superiori</li> <li>• Attiva una interazione con i giovani attraverso il servizio di web skebby</li> <li>• Stimola l'apposizione di "mi piace" sulla pagina FB</li> <li>• Acquisisce l'indirizzo mail degli studenti a cui inviare news e inviti</li> </ul>
2.2 Creazione sezione specifica per i giovani.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora nella scelta dei libri adatti ai giovani</li> <li>• Collabora nell'allestimento della sezione specifica per i giovani</li> <li>• Pubblica e diffonde le news relative alla sezione giovani</li> </ul>
2.3 Creazione sezione dedicata all'arte del fumetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora nella scelta dei libri relativi alla storia del fumetto e dei maggiori fumettisti italiani e stranieri</li> <li>• Collabora nell'allestimento della sezione specifica dedicata al fumetto</li> <li>• Pubblica e diffonde le news relative alla sezione fumetto</li> </ul>
2.4 Creazione sezione dedicata alla musica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora nella scelta dei libri relativi alla storia della musica contemporanea e ai maggiori musicisti contemporanei</li> <li>• Collabora nell'allestimento della sezione specifica dedicata alla musica</li> <li>• Affianca l'operatore per allestire il punto di ascolto</li> <li>• Pubblica e diffonde le news relative alla sezione musica</li> </ul>
3.1 Incrementare l'utilizzo delle postazioni internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuove con tutti gli strumenti sia cartacei che informatici i servizi internet e il wi fi della biblioteca</li> <li>• Collabora nell'allestimento e nella tenuta delle postazioni internet</li> <li>• Prepara le locandine da affiggere in municipio, informa giovani e parrocchie per far conoscere il servizio internet gratuito offerto dalla biblioteca</li> </ul>
3.2 Incrementare i "mi piace" della pagina Facebook della biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aiuta l'operatore per far conoscere attraverso gli incontri con le scuole la pagina FB della biblioteca e i servizi internet presenti</li> <li>• Pubblica sulla pagina FB le recensioni dei libri delle diverse sezioni (del mese, giovani, fumetto e musica)</li> <li>• Incrementa il numero di amici attraverso la richiesta di amicizia degli "amici di amici"</li> <li>• Invia le comunicazioni, le recensioni e le news a tutti gli amici</li> </ul>
3.3 Pubblicazioni mensili sui social network delle recensioni dei nuovi libri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insieme all'operatore sceglie mensilmente un libro per ogni sezione da recensire</li> <li>• Recensisce un libro al mese delle varie nuove sezioni (del mese, giovani, fumetto e musica)</li> <li>• Pubblica sulla pagina FB le recensioni dei libri delle diverse sezioni (del mese, giovani, fumetto e musica)</li> <li>•</li> </ul>
3.4 Aggiornamento quindicinale del sito e della pagina fb con gli eventi culturali promossi dalla biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora con l'operatore per tenere aggiornata la pagina FB della biblioteca</li> <li>• Risponde con l'operatore alle mail</li> <li>• Trasmette via mail e via SMS le news e gli eventi culturali</li> <li>• Pubblica sulla pagina e sul sito tutte le notizie relative alla biblioteca</li> </ul>

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*  
8 (otto) volontari così distribuiti nelle seguenti sedi:

Sede	Codice Sede	N. volontari
Bagnolo	119900	1
Barge	30189	1
Beinette	92837	1
Ceva	124127	1
Dogliani	92840	1
Manta	92857	1
Peveragno	92843	1
Verzuolo	92858	1

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*  
0 (zero)

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*  
8 (otto) volontari così distribuiti nelle seguenti sedi:

Sede	Codice Sede	N. volontari
Biblioteca Comunale "Dino Fenoglio"	119900	1
Biblioteca Comunale - Comune di Barge	30189	1
Biblioteca Civica "G. Gauberti" - Beinette	92837	1
Biblioteca Comunale	124127	1
Biblioteca "L. Einaudi" - Dogliani	92840	1
Biblioteca Civica di Manta	92857	1
Biblioteca Civica - Peveragno	92843	1
Biblioteca Civica di Verzuolo	92858	1

12) *Numero posti con solo vitto:*  
0(zero)

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*  
Orario settimanale - **30** ore settimanali

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*  
5 (cinque)

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*  
Flessibilità di orario con disponibilità ad effettuare orario serale o in giorni festivi in occasione di iniziative culturali, coerentemente con quanto previsto dalle attività e dagli obiettivi del progetto.  
Rispetto della normativa sulla privacy.

16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1	Biblioteca Comunale "Dino Fenoglio"	Bagnolo	Via A. Borgia 5	119900	1	Ribotta Davide Michele Domenico	26/03 /1982	RBTDDM82C26 G674V	VIETTO GERMANA	05/08 /1958	VTTGMN58M45A805M
2	Biblioteca Comunale - Comune di Barge	Barge	Via Monviso , 1	30189	1	Bechis Lorena	06/08 /1973	BCHLRN73M46B 777U	VIETTO GERMANA	05/08 /1958	VTTGMN58M45A805M
3	Biblioteca Civica "G. Gauberti" - Beinette	Beinette	Via Gauberti, 15	92837	1	Dalmasso Paola	11/01 /1972	DLMPLA72A51D 205X	VIETTO GERMANA	05/08 /1958	VTTGMN58M45A805M
4	Biblioteca Comunale	Ceva	Via Pallavicino 11	124127	1	Gonella Giorgio	09.11 .1958	GNLGRG58S09C 589U	VIETTO GERMANA	05/08 /1958	VTTGMN58M45A805M
5	Biblioteca "L. Einaudi" - Dogliani	Dogliani	P.za Einaudi 9	92840	1	Porasso Monica	14/05 /1976	PRSMNC76E54B 111K	VIETTO GERMANA	05/08 /1958	VTTGMN58M45A805M
6	Biblioteca Civica di Manta	Manta	Piazza del Popolo 1	92857	1	Conte Loredana	02/05 /1961	CNTLDN61E42H 727K	VIETTO GERMANA	05/08 /1958	VTTGMN58M45A805M
7	Biblioteca Civica - Peveragno	Peveragno	Via Vittorio Bersezio n.36	92843	1	Ghigo Michelina	14/05 /1965	GHGMHL65E54 B111S	VIETTO GERMANA	05/08 /1958	VTTGMN58M45A805M
8	Biblioteca Civica di Verzuolo	Verzuolo	Via Marconi,13	92858	1	Trucco Daniele	6/05/ 1977	TRCDNL77E06D 742R	VIETTO GERMANA	05/08 /1958	VTTGMN58M45A805M

### *17) Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

La comunicazione in materia di servizio civile ha l'obiettivo di promuovere la cultura del servizio civile e di sensibilizzare in materia di politiche a favore dei giovani, di partecipazione attiva e di educazione alla pace, ed è così strutturata:

- Predisposizione di strumenti informativi multimediali (pagina web dedicata al Servizio Civile Nazionale) finalizzati a diffondere tra i giovani l'informazione sulle opportunità legate al Servizio Civile Nazionale. Notevole risalto è dato anche alle opportunità formative legate a quest'esperienza, e quindi ai riferimenti legislativi, utile per inquadrare l'esperienza nell'immediato. Nella pagina web sono contenuti anche i riferimenti fisici e informatici dove i giovani possano approfondire l'argomento (indicativamente 4 ore al mese di aggiornamento).
- Partecipazione all'Associazione T.E.S.C. (Tavolo Enti Servizio Civile), a cui aderiscono numerosi Enti di Servizio Civile del territorio regionale, che si riunisce periodicamente con gli obiettivi di promuovere la cultura del Servizio Civile attraverso incontri e seminari sul territorio di riferimento nonché di realizzare iniziative di informazione e ricerca (indicativamente 4 ore di partecipazione di un operatore al mese).
- Disponibilità di uno sportello informativo (situato nel Settore Politiche Sociali, Ufficio Servizio Civile Nazionale) a cui i giovani possono rivolgersi per approfondimenti o chiarimenti eventuali (indicativamente 15 ore di lavoro al mese).

In collaborazione con le realtà aderenti al Protocollo di Intesa per la promozione, l'elaborazione e la gestione dei progetti di Servizio Civile Volontario Nazionale, in occasione dei bandi per la selezione dei volontari, saranno inoltre attivate campagne di promozione territoriale, con gli obiettivi di:

- Promuovere il significato e le opportunità legate al servizio civile
- Promuovere le peculiarità del servizio civile presso la Provincia di Cuneo
- Promuovere i progetti a bando e stimolare i giovani alla presentazione delle candidature

In particolare, sono previste campagne stampa (comunicati stampa, interviste tv, articoli), spedizione di newsletters e di materiale informativo, coordinamento delle attività di pubblicità con depliant e manifesti all'interno dei diversi punti informativi del territorio: Centri Informagiovani, Centro Servizi per il Volontariato, Consulte dei giovani... (per un totale di almeno 22 ore di lavoro, suddivise tra ideazione e preparazione grafica del materiale, invio e coordinamento tra enti).

Si prevede inoltre la partecipazione ad alcuni incontri e/o manifestazioni da realizzarsi nei territori coinvolti dalla realizzazione del progetto, coinvolgendo direttamente le seguenti sedi dei Comuni coinvolti: Bagnolo, Barge, Beinette, Ceva, Dogliani, Manta, Peveragno e Verzuolo.

Gli incontri saranno rivolti espressamente al mondo giovanile e saranno svolti in luoghi di ritrovo giovanile (associazioni, scuole, gruppi informali, parrocchie...) o durante manifestazioni (fiere, concerti...), per una durata di almeno 2 ore ciascuno. Si prevede quindi, tra l'ideazione, l'organizzazione e la realizzazione degli incontri, un impegno totale di 30 ore.

In sintesi, si prevede di dedicare alle attività di promozione e sensibilizzazione almeno **52 ore** di lavoro totale, più 23 ore di lavoro mensile per la sensibilizzazione e la comunicazione sul territorio.

### *18) Eventuali autonomi criteri e modalità di selezione dei volontari:* CRITERI autonomi di selezione verificati nell'accreditamento

*19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*  
SI'

*20) Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*  
Si rinvia al sistema di Monitoraggio accreditato.



21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

SI'

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Requisito obbligatorio: Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado.

Tale requisito è motivato dal tipo di attività previste dal progetto- illustrate al punto 8 - che richiedono una discreta cultura di base e una buona conoscenza dell'italiano

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

ENTE	IMPORTO	TIPO INVESTIMENTO
COMUNE BAGNOLO	€ 3.700,00	Acquisto libri e materiale bibliotecario (abbonamenti a riviste..)
	€ 300,00	Publicizzazione progetto
	€ 100,00	Realizzazione locandine per eventi
COMUNE BARGE	€. 2.500,00	Realizzazione manifestazioni e attività culturali finalizzate alla promozione delle attività della biblioteca
	€. 2.000,00	Acquisto materiale bibliotecario e multimediale (nuovi libri, abbonamenti a riviste, ecc.)
COMUNE DI BEINETTE	€ 4.000,00	Acquisto materiale bibliotecario (nuovi libri, nuovi espositori, ecc.);
	€ 2.000,00	Contributo all'Associazione culturale "AttivaMente" per la gestione dei servizi bibliotecari;
	€ 1.000,00	Promozione del settore culturale locale.
COMUNE DI CEVA	€ 2.000,00	Acquisto materiale librario e multimediale (audiolibri, ebook..)
	€ 1.000,00	Realizzazione iniziative culturali
	€ 1.000,00	Materiale promozionale
COMUNE DI DOGLIANI	€ 4.500,00	Acquisto materiale bibliografico e multimediale (nuovi libri, abbonamenti a riviste, ebook ecc.)
	€ 5.000,00	Organizzazione appuntamenti delle biblioteca e Nati per Leggere
COMUNE DI MANTA	€ 1.500,00	Acquisto libri
	€ 1.000,00	Organizzazione attività culturali
	€ 1.000,00	Materiale promozionale
COMUNE DI PEVERAGNO	€ 4.000,00	acquisto materiale bibliotecario e multimediale (nuovi libri, abbonamenti a riviste, ecc.)
COMUNE DI VERZUOLO	€ 3.350,00	Acquisto di nuovi volumi
	€ 3.300,00	Realizzazione iniziative culturali
	€ 1.000,00	Materiale promozionale
	€ 1.500,00	Abbonamenti a riviste e quotidiani
<b>TOTALE</b>	<b>47.750,00</b>	

24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):

Partner	Ambito/ Azione	Apporto alla realizzazione del progetto		
ASSOCIAZIONE CULTURALE "IDEE IN VIAGGIO"	Ruolo centrale della biblioteca nella diffusione culturale degli specifici territori comunali, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti nei diversi territori	Collaborazione nella gestione attività ordinarie della biblioteca		
Istituto Comprensivo di Morozzo (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Beinette).	Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.	Con l'ausilio di personale docente dedicato, attivazione dei laboratori di lettura, delle attività educative e dei doposcuola, che prevedono attività connesse alla letteratura, per i bambini e i ragazzi delle Scuole di ogni ordine e grado del Comune di Beinette (Istituto Comprensivo di Morozzo), secondo la seguente scalettatura:		
		2/3 Docenti della Scuola dell'Infanzia di Beinette	con presenza in orario scolastico per 1½/2 h 1 volta al mese	con attivazione dei laboratori di lettura
		6 Docenti della Scuola Primaria di Beinette	con presenza in orario scolastico per 2/3 h per 6/10 classi 1 volta al mese	con attivazione di letture ed attività educative che pongano in relazione famiglie e ragazzi
		6 Docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado di Beinette	con presenza per 2/3 h in orario extrascolastico 1 volta al mese	con attivazione di doposcuola che prevedano attività connesse alla letteratura.
Associazione di volontariato "LA GIOSTRA"	Realizzazione incontri di lettura volti a promuovere la lettura ad alta voce per la fascia 0-6 anni	Attività di lettura animata per i più piccoli, realizzazione di laboratori a tema e pomeriggi a tema. Materiale librario e per i laboratori gestito ed offerto direttamente dai volontari.		
Arci Bra	Realizzazione di iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione (per es anziani, bambini e ragazzi).	Stesura del programma di attività di promozione culturale presso una fascia della popolazione debole ma piuttosto ampia in termini numerici (n. 1107 > 65 anni) mettendo a disposizione personale per la gestione delle aperture e chiusure degli incontri		
Associazione	Attraverso un aumento dei	Preparazione di materiale informativo sugli ospiti		

Culturale Fare Idee	servizi ed iniziative offerti, far divenire la biblioteca, per i diversi territori coinvolti, il motore della vita culturale	e sugli argomenti affrontati negli incontri della manifestazione "Festival della Tv" mettendo a disposizione 1 proprio operatore per la formazione dei volontari del Festival per un totale di 18h
Casa di Riposo di Peveragno	Realizzazione di iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione (per es anziani, bambini e ragazzi).	Lettura ad alta voce, la casa di riposo metterà a disposizione una propria sala per un incontro settimanale di circa 3 ore all'anno per permettere la realizzazione dell'attività di lettura ad alta voce per gli anziani ed eventuale prestito libri richiesti e la presenza di 1 operatore

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

**BAGNOLO**

<b>Attrezzature</b>	<b>Area d'intervento</b>
Nr. 2 pc e Nr. 2 stampanti laser (di cui una a colori con scanner multifunzione) per attività interna di gestione dei prestiti Nr. 1 telefono cordless Nr. 2 pc e n. 2 stampanti laser bianco e nero per accesso internet pubblico	Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito)
Nr. 1 pc e n. 1 stampanti laser a colori con scanner multifunzione Nr. 1 lettore dvd Nr. 1 lettore dvd/mini stereo Nr. 1 video proiettore presso sala conferenze Nr. 2 bacheche poste sulla facciata esterna per la promozione degli eventi Nr. 15 griglie espositive tappeti e cuscini come arredo per la sala ragazzi utilizzati anche per gli eventi destinati ai bambini	Realizzazione eventi e/o iniziative indirizzate nei confronti di una o più fasce della popolazione per es. bambini, ragazzi, adulti, immigrati)
Nr. 1 pc e n. 1 stampanti laser a colori con scanner multifunzione Nr. 1 lettore dvd Nr. 1 lettore dvd/mini stereo Nr. 1 video proiettore presso sala conferenze Nr. 2 bacheche poste sulla facciata esterna per la promozione degli eventi Nr. 15 griglie espositive tappeti e cuscini come arredo per la sala ragazzi utilizzati anche per gli eventi destinati ai bambini	Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalle diverse biblioteche attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione dei diversi Comuni.

<b>Locali</b>	<b>Area d'intervento</b>
Nr.1 Area di postazione di prestito e servizio all'utenza Nr. 1 Sala ragazzi Nr. 1 Sala bimbi	Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito)
Nr.1 Area di postazione di prestito e servizio all'utenza Nr. 1 Sala ragazzi Nr. 1 Sala bimbi	Realizzazione eventi e/o iniziative indirizzate nei confronti di una o più fasce della popolazione per es. bambini, ragazzi, adulti, immigrati)
Nr.1 Area di postazione di prestito e servizio all'utenza Nr. 1 Sala ragazzi Nr. 1 Sala bimbi	Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalle diverse biblioteche attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione dei diversi Comuni.

<b>Materiali</b>	<b>Area d'intervento</b>
Cancelleria; Etichette e timbri; Tessere; Espositori; Reggilibri.	Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito)
Cancelleria (cartelloni, pennarelli attività per laboratori bimbi) Tavoli Sedie Cuscini Tappeti	Realizzazione eventi e/o iniziative indirizzate nei confronti di una o più fasce della popolazione per es. bambini, ragazzi, adulti, immigrati)
Pacchetto office Software Erasmo Sistema Bibliotecario Pinerolese gestione prestiti Collegamento Internet Social network Sito internet Comune pagina Biblioteca	Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalle diverse biblioteche attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione dei diversi Comuni.

#### BARGE

<b>Attrezzature</b>	<b>Area d'intervento</b>
Nr. 4 postazioni comprensive di pc, stampante telefono ed accesso internet, Nr. 1 videoproiettore Nr. 2 scanner Nr. 2 gazebo per attività promozionali Nr. 2 lettore dvd Nr. 10 bacheche per affissione materiale promozionale, Nr. 1 schermi per videoproiezione	Ruolo centrale della biblioteca nella diffusione culturale degli specifici territori comunali, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti nei diversi territori.
Nr. 4 postazioni comprensive di pc, stampante telefono ed accesso internet, Nr. 1 videoproiettore Nr. 2 scanner Nr. 2 gazebo per attività promozionali Nr. 2 lettore dvd Nr. 10 bacheche per affissione materiale promozionale, Nr. 1 schermi per videoproiezione Nr. 10 scaffali esposizione libri e novità librarie	Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.
Nr. 4 postazioni comprensive di pc, stampante telefono ed accesso internet, Nr. 1 videoproiettore Nr. 2 scanner Nr. 2 gazebo per attività promozionali Nr. 2 lettore dvd Nr. 10 bacheche per affissione materiale promozionale, Nr. 1 schermi per videoproiezione	Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalle diverse biblioteche attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione dei diversi Comuni.

<b>Locali</b>	<b>Area d'intervento</b>
Nr. 1 locale settore ragazzi Nr. 1 sala riunioni-incontri Nr. 1 sala di lettura	Ruolo centrale della biblioteca nella diffusione culturale degli specifici territori comunali, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi oltre che messa in rete e valorizzazione delle attività culturali organizzate dalle organizzazioni presenti nei diversi territori.
Nr. 1 locale settore ragazzi Nr. 1 sala riunioni-incontri Nr. 1 sala di lettura	Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici

	servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.
Nr. 1 locale settore ragazzi Nr. 1 sala riunioni-incontri Nr. 1 sala di lettura	Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate dalle diverse biblioteche attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione a disposizione dei diversi Comuni.

Materiali	Area d'intervento
Cancelleria; etichette e timbri; espositori; reggilibri; tessere; tavoli e sedie.	Ruolo centrale della Biblioteca per la promozione e la diffusione culturale
Cancelleria specifica (cartelloni, pennarelli); tavoli e sedie; tavolini per bambini; poltroncine per bambini.	Iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione
Materiale di cancelleria Pacchetto office e collegamento internet	Utilizzo di strumenti diversi per potenziare la conoscenza della biblioteca

### BEINETTE

Attrezzature	Area d'intervento
Nr.1 bacheca per affissione materiale promozionale; Nr.1 postazione PC con programma Biblos per la gestione delle attività bibliotecarie, pacchetto Office e accesso ad internet; Nr.3 postazioni PC destinate all'utenza, con accesso ad internet e al pacchetto Office; Nr.1 fotocopiatore; Nr.1 scanner; Nr.1 stampante a getto d'inchiostro per formato A4; Nr.1 stampante a Laser per formati A4 e A3; Nr.1 telefono e fax.	Far ricoprire alla biblioteca un ruolo centrale nella promozione e diffusione culturale, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi e attraverso il coordinamento, la messa in rete e la valorizzazione delle attività culturali promosse dalle organizzazioni presenti sul territorio.
Nr.2 videoproiettori; Nr.2 schermi per videoproiezione; Nr.2 microfoni; Nr.2 impianti di amplificazione; Nr.2 lettori DVD e CD.	Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.
Nr.1 postazione PC con pacchetto Office e accesso ad internet; Nr.1 stampante a Laser per formati A4 e A3; Nr.1 fotocopiatore; Nr.1 scanner; Nr.1 telefono e fax.	Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate, attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione.

Locali	Area d'intervento
Nr.1 Area di postazione di prestito e servizio all'utenza; Nr.1 Sala di consultazione di riviste e periodici ed accesso ad internet; Nr.2 Sale di lettura.	Far ricoprire alla biblioteca un ruolo centrale nella promozione e diffusione culturale, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi e attraverso il coordinamento, la messa in rete e la valorizzazione delle attività culturali promosse dalle organizzazioni presenti sul territorio.
Nr.1 Sala Dewey per piccoli incontri; Nr.1 Giardino e porticato interno al piano terra della biblioteca; Nr.1 "Sala Olivetti" adiacente alla Biblioteca.	Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.
Nr.1 Area di postazione di prestito e servizio all'utenza.	Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate, attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione.

<b>Materiali</b>	<b>Area d'intervento</b>
Cancelleria; Etichette e timbri; Tessere; Espositori; Reggilibri.	Far ricoprire alla biblioteca un ruolo centrale nella promozione e diffusione culturale, con l'offerta di maggiori servizi ed eventi e attraverso il coordinamento, la messa in rete e la valorizzazione delle attività culturali promosse dalle organizzazioni presenti sul territorio.
Nr.3 Tavoli e Nr.25 sedie (Biblioteca); Nr.2 Tavoli Nr. 53 sedie (Sala Olivetti).	Avvicinare la biblioteca e le iniziative culturali a quella fascia di popolazione oggi poco presente (per es bambini, adolescenti, anziani, ...) organizzando specifici servizi o iniziative che favoriscano il loro avvicinamento.
Pacchetto Office; Collegamento internet.	Diffondere la conoscenza dei servizi e delle iniziative organizzate, attraverso l'utilizzo dei diversi mezzi di comunicazione.

### CEVA

<b>Attrezzature</b>	<b>Area d'intervento</b>
n. 3 postazioni comprensive di pc, stampante e telefono	Ruolo centrale della Biblioteca per la promozione e la diffusione culturale
Nr. 1 videoproiettore	
Nr. 1 scanner	
Nr. 2 bacheche per affissione materiale promozionale	
Nr. 1 fotocopiatore	Iniziativa volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione
Nr. 3 postazioni comprensive di pc, stampante e telefono	
Nr. 1 videoproiettore	
Nr. 1 scanner	
Nr. 2 bacheche per affissione materiale promozionale	
Nr. 1 mixer con microfono e casse	
Nr. 1 impianto audio-video	Utilizzo di strumenti diversi per potenziare la conoscenza della biblioteca
Nr. 3 postazioni comprensive di pc, stampante e telefono	
Nr. 1 videoproiettore	
Nr. 1 scanner	
Nr. 2 bacheche per affissione materiale promozionale	
Nr. 1 fotocopiatore	

<b>Locali</b>	<b>Area d'intervento</b>
Nr. 1 sala conferenze	Ruolo centrale della Biblioteca per la promozione e la diffusione culturale
Nr. 1 sala riunioni	
Nr. 1 sala lettura bambini e ragazzi	
Nr. 1 sala conferenze	Iniziativa volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione
Nr. 1 sala riunioni	
Nr. 1 sala lettura bambini e ragazzi	
Nr. 1 sala conferenze	Utilizzo di strumenti diversi per potenziare la conoscenza della biblioteca
Nr. 1 sala riunioni	
Nr. 1 sala lettura bambini e ragazzi	

<b>Materiali</b>	<b>Area d'intervento</b>
Cancelleria; etichette e timbri; espositori; reggilibri; tessere; tavoli e sedie.	Ruolo centrale della Biblioteca per la promozione e la diffusione culturale

Cancelleria specifica (cartelloni, pennarelli); Lavagna a fogli mobili; tavoli e sedie; tavolini per bambini; poltroncine per bambini.	Iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione
Materiale di cancelleria	Utilizzo di strumenti diversi per potenziare la conoscenza della biblioteca

#### DOGLIANI

Attrezzature	Area d'intervento
Nr. 2 pc portatili con connessione a internet e programma Biblos di gestione della biblioteca pacchetto di applicativi di Microsoft Office Nr. 2 pc destinati all'utenza con connessione a internet e pacchetto di applicativi Microsoft Office Nr. 1 stampante a getto d'inchiostro per formati A4 e A3 collegata in rete con gli altri pc Nr. 1 telefono e fax Nr. 1 fotocopiatore Nr. 1 scanner	Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito)
Nr. 2 pc portatili con connessione a internet e programma Biblos di gestione della biblioteca pacchetto di applicativi di Microsoft Office Nr. 1 stampante a getto d'inchiostro per formati A4 e A3 collegata in rete con gli altri pc Nr. 1 telefono e fax Nr. 1 fotocopiatore Nr. 1 scanner Nr. 1 mixer con microfoni e casse Nr. 1 videoproiettore Nr. 4 gazebo per attività promozionali Nr. 1 lettore dvd Nr. 1 bacheca per affissione materiale promozionale Nr. 1 schermo per videoproiezione	Iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione (per es anziani, bambini e ragazzi).
Nr. 2 pc portatili con connessione a internet e programma Biblos di gestione della biblioteca pacchetto di applicativi di Microsoft Office Nr. 1 stampante a getto d'inchiostro per formati A4 e A3 collegata in rete con gli altri pc Nr. 1 telefono e fax Nr. 1 fotocopiatore Nr. 1 scanner	Utilizzo di strumenti diversi per potenziare la conoscenza della biblioteca

Locali	Area d'intervento
Nr. 1 sala riunioni per incontri pubblici Nr. 1 sala di lettura	Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito)
Nr. 1 salone del Baby Parking ( <i>vedi partner progetto</i> ) per gestione incontri e attività lettura animata Nr. 1 sala riunioni per incontri pubblici Nr. 2 tensostruttura per Festival della Tv e dei nuovi media	Iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione (per es anziani, bambini e ragazzi).
Nr. 1 sala riunioni per incontri pubblici Nr. 1 sala di lettura	Utilizzo di strumenti diversi per potenziare la conoscenza della biblioteca

<b>Materiali</b>	<b>Area d'intervento</b>
Nr. 4 manuali di informatica per l'utilizzo dei principali software Materiale di cancelleria Etichette e timbri Tessere Reggilibri Nuovi libri Soggettario e Manuale Dewey Tavoli, sedie	Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito)
Materiale per laboratori (poster, pennarelli, colori a dita, colla, carte colorate) materiale di cancelleria (buste, cartoncini) Tavoli, sedie, cuscini per incontri all'esterno	Iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione (per es anziani, bambini e ragazzi).
Materiale di cancelleria	Utilizzo di strumenti diversi per potenziare la conoscenza della biblioteca

### MANTA

<b>Attrezzature</b>	<b>Area d'intervento</b>
Nr. 1 postazioni comprensive di pc, stampante e telefono	Gestione della biblioteca (prestito librario ed iscritti)
Nr. 1 scanner	
Nr. 4 bacheche per affissione materiale promozionale	
Nr. 1 fotocopiatore	
Nr. 10 griglie espositive	Iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione
Nr. 1 videoproiettore	
Nr. 1 scanner	
Nr. 4 bacheche per affissione materiale promozionale	
Nr. 1 mixer con microfono e casse	
Nr. 1 impianto audio-video	
Nr. 1 videoproiettore	
Nr. 1 scanner	
Nr. 4 bacheche per affissione materiale promozionale	
Nr. 1 fotocopiatore	

<b>Locali</b>	<b>Area d'intervento</b>
Nr. 1 sala riunioni	Gestione della biblioteca (prestito librario ed iscritti)
Nr. 1 sala prestito bambini e ragazzi	
Nr. 1 sala prestito adulti	
Nr. 1 sala conferenze	Iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione
Nr. 1 sala riunioni	
Ludoteca Comunale	
Nr. 1 sala conferenze	Utilizzo di strumenti diversi per potenziare la conoscenza della biblioteca
Nr. 1 sala riunioni	
Ludoteca Comunale	

<b>Materiali</b>	<b>Area d'intervento</b>
Cancelleria; etichette e timbri; espositori; reggilibri; tessere; tavoli e sedie.	Gestione della biblioteca (prestito librario ed iscritti)
Cancelleria specifica Lavagna a fogli mobili;	Iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della



tavoli e sedie; tavolini per bambini; poltroncine per bambini.	popolazione
Materiale di cancelleria	Utilizzo di strumenti diversi per potenziare la conoscenza della biblioteca

### PEVERAGNO

Attrezzature	Area d'intervento
Postazione PC per la gestione del prestito. Nr. 1 fotocopiatrice-stampante scanner	Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito)
Nr. 2 postazioni PC con accesso internet Nr. 1 gazebo Nr. 1 videoproiettore Nr. 1 schermo per la proiezione Nr. 1 microfono Nr. 1 amplificatore casse acustiche Nr. 1 lettore VHS CD DVD	Iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione (per es anziani, bambini e ragazzi).
Nr.2 bacheche per l'affissione di locandine pubblicitarie	Utilizzo di strumenti diversi per potenziare la conoscenza della biblioteca

Locali	Area d'intervento
Nr. 3 stanze : sala ingresso per la registrazione e registrazione dei prestiti sala adulti, sala bambini e ragazzi	Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito)
Nr. 1 sala per riunione e iniziative culturali. Nr. 1 sala per lettura Salone c/o la Casa di Riposo comunale per lettura ad alta voce	Iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione (per es anziani, bambini e ragazzi).
Nr.1 sala per riunione ed iniziative culturali	Utilizzo di strumenti diversi per potenziare la conoscenza della biblioteca

Materiali	Area d'intervento
Software "Biblos 2000" Pacchetto Microsoft Office Materiale di cancelleria	Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito)
Tavole e sedie Materiale di cancelleria Materiali relativi alle singole iniziative nello specifico di tipo bibliografico	Iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione (per es anziani, bambini e ragazzi).
Volantini cartacei per pubblicizzare le iniziative	Utilizzo di strumenti diversi per potenziare la conoscenza della biblioteca

### VERZUOLO

Attrezzature	Area d'intervento
Nr. 2 postazioni PC con accesso internet Nr. 1 fotocopiatrice e stampante a colori Nr. 1 stampante Nr. 1 scanner, Nr. 1 videoproiettore Nr. 1 lettore dvd Nr. 15 griglie per affissione materiale promozionale, Nr. 1 maxischermo per videoproiezione Nr. 3 microfono, Nr. 1 mixer, Nr. 1 impianto di amplificazione, Nr. 1 lettore VHS, CD e DVD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione della biblioteca</li> <li>- Organizzazione di eventi culturali</li> <li>- Allestimento vetrine del mese e sezioni specifiche dedicate ai giovani, alla musica e al fumetto</li> <li>- Allestimento punto di ascolto</li> </ul>

Locali	Area d'intervento
--------	-------------------

Reception e sale espositive Nr. 2 sale polivalenti (80 posti e 200 posti) Nr. 1 sala di lettura presso la sala ragazzi della biblioteca Nr. 15 posti lettura in biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito)</li> <li>- Eventi culturali e mostre</li> <li>- Sezioni dedicate (vetrina del mese, sezione giovani, fumetto, musica)</li> </ul>
---	--

Materiali	Area d'intervento
software per agire all'interno delle basi dati come ad es. "BIBLOS2000". pacchetto Microsoft Office (videoscrittura, fogli di calcolo, database, ecc.). materiale di cancelleria tavoli e sedie per incontri all'esterno	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito)</li> <li>- Scambi interbibliotecari</li> <li>- Preparazione locandine e manifesti</li> <li>- Iniziative culturali e incontri con gli autori</li> </ul>

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*  
Nessuno

27) *Eventuali tirocini riconosciuti:*  
Nessuno

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

## CERTIFICAZIONE

Nell'ambito del presente progetto, è previsto il rilascio delle seguenti dichiarazioni valide ai fini del curriculum vitae:

1. **Attestato di partecipazione** al progetto di Servizio Civile rilasciato dall'ente proponente Provincia di Cuneo
2. **Dichiarazione delle capacità e competenze acquisite** rilasciato dall'ente Cooperativa Sociale O.R.So. (**ente terzo certificatore**, accreditato presso la regione Piemonte per i servizi formativi ed orientativi) a seguito della partecipazione dei volontari al percorso di "Bilancio dell'esperienza". Nello specifico, con riferimento a quanto indicato al punto 8.3 "Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto", la dichiarazione riguarderà le seguenti capacità e competenze sociali, organizzative e tecniche acquisite e/o sviluppate dai volontari attraverso la partecipazione al progetto:

<i>Capacità e competenze sociali</i>	<i>Breve descrizione della competenza</i>
<i>Ascolto attivo</i>	<i>Capacità di ascoltare, comprendendo il senso del messaggio, accogliendo il punto di vista dell'altro</i>
<i>Cooperazione</i>	<i>Inclinazione a collaborare e sostenere con il proprio contributo il lavoro del gruppo</i>
<i>Creatività / innovazione</i>	<i>Abilità creativa nella ricerca di soluzioni, inventiva, fecondità di idee</i>

<i>Capacità e competenze organizzative</i>	<i>Breve descrizione della competenza</i>
<i>Iniziativa</i>	<i>Intraprendenza, operosità, dinamismo nell'affrontare le situazioni</i>
<i>Organizzazione</i>	<i>Inclinazione alla impostazione, preparazione, regia e coordinamento delle attività</i>
<i>Programmazione</i>	<i>Propensione alla progettazione, preparazione e pianificazione delle attività</i>

Capacità e conoscenze tecniche	Breve descrizione della competenza
<i>Utilizzo applicativi informatici per la gestione di prestito libri</i>	<i>Utilizzo di applicativi specifici</i>
<i>Organizzazione eventi</i>	<i>Attuare procedure amministrative e operative nella gestione dell'organizzazione eventi</i>

### **RICONOSCIMENTO:**

La partecipazione al presente progetto e le capacità e competenze acquisite sono riconosciute valide ai fini curriculari in virtù del **Protocollo d'Intesa "GIOVANI PER IL SOCIALE"**.

Nell'ambito dell'accordo, l'ente promotore Cooperativa O.R.So. si impegna a:

- favorire l'incontro degli interessi, delle disponibilità e delle competenze acquisite dai giovani con le opportunità lavorative e/o di volontariato offerte dagli enti sottoscrittori dell'accordo. A tal fine la Cooperativa predispone, realizza ed implementa uno specifico database, offrendo agli enti aderenti un servizio di preselezione dei potenziali candidati in funzione dei profili ricercati;

Sottoscrivendo il Protocollo, gli enti aderenti si impegnano invece a:

- b) coinvolgere attivamente i giovani nella propria organizzazione e nei propri progetti attraverso prestazioni di carattere lavorativo e/o volontaristico;
- c) riconoscere, nell'ambito del proprio percorso di ricerca/selezione del personale, la validità di quanto rilevato dalla Cooperativa Sociale O.R.So. attraverso il percorso di "Bilancio dell'esperienza".

Si allega al progetto dichiarazione dell'ente Cooperativa Sociale O.R.So. con:

- impegno a gestire il percorso finalizzato al rilascio a tutti i volontari coinvolti nel progetto della "Dichiarazione delle capacità e competenze acquisite"
- elenco degli enti sottoscrittori del Protocollo d'Intesa "GIOVANI PER IL SOCIALE"

Si allega all'istanza:

- copia del Protocollo d'Intesa "GIOVANI PER IL SOCIALE" promosso dall'ente Cooperativa Sociale O.R.So.

### **Formazione generale dei volontari**

#### **29) Sede di realizzazione:**

Per incontri e percorsi di formazione:

- Provincia di Cuneo - sede centrale - Corso Nizza, 21 - 12100 CUNEO;

#### **30) Modalità di attuazione:**

La formazione è realizzata in proprio, presso l'Ente, con formatori dell'Ente.

Per lo svolgimento di alcuni moduli formativi, l'ente si avvarrà della collaborazione di esperti, secondo quanto contemplato dal paragrafo 2 delle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in Servizio Civile" (Decreto 160/2013). Nel caso di utilizzo di esperti si garantisce comunque la compresenza in aula dei formatori di formazione generale, come previsto dalla normativa di riferimento.

#### **31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:**

SI'

#### **32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:**

La formazione generale dei volontari in servizio civile nazionale consiste in:

- 2 moduli di formazione iniziale, a inizio e fine percorso;
- 1 mezza giornata di formazione tecnica;

- un percorso di 4 giornate di formazione: il corso si articola in 2 tranches di 2 giornate di formazione, suddivise in moduli tematici; in aula è prevista la presenza di un Tutor d'aula che si occupa di favorire il clima di scambio e di apprendimento, di aiutare la rielaborazione dei contenuti trattati, di introdurre e accompagnare il lavoro dei formatori.

Tutti i moduli si rivolgono ad un numero di volontari non superiori alle 25 unità; solo nel caso di alcune lezioni frontali si prevede di aumentare il numero di partecipanti fino alle 28 unità.

La formazione è condotta da formatori accreditati, in alcuni casi con la compresenza di esperti delle metodologie o delle tematiche trattate.

Si utilizzano diverse metodologie:

- lezione frontale, per trattare contenuti complessi e aiutare la sistematizzazione di alcune tematiche affrontate;
- dinamiche non formali, nella maggior parte dei casi: lavoro di gruppo, esercitazioni, role-play, confronto e dibattito in plenaria, analisi di testi e documenti, tecniche animative e partecipative, studio e analisi di casi.

### **33) Contenuti della formazione:**

Finalità generale della formazione iniziale è quella di introdurre i volontari all'esperienza di servizio civile, fornendo loro stimoli, spunti di riflessione, informazioni, strumenti concettuali e metodologici utili a vivere correttamente l'esperienza. Nello specifico s'intende:

- *illustrare il contesto teorico di riferimento (storia, legislazione, istituzioni) ed il contesto pratico del servizio (normativa vigente, diritti e doveri del volontario);*
- *fornire elementi di conoscenza del contesto in cui si svolgerà il servizio (enti, organizzazioni, servizi);*
- *aprire uno spazio di esplicitazione, confronto, dialogo, sui significati dell'esperienza di servizio civile;*
- *approfondire il significato del concetto di difesa della patria, con accenni alla legislazione e a diverse esperienze (istituzionali, di movimento e della società civile);*
- *fornire elementi di conoscenza sulla progettazione e sulla valutazione, utili a leggere la propria esperienza e valutare esiti del progetto ed apprendimenti personali.*

La formazione ha come contenuto generale l'elaborazione e la contestualizzazione del significato dell'esperienza di servizio civile e dell'identità sociale del volontario, in relazione ai principi normativi ed ai progetti da realizzare. Nello specifico, secondo quanto indicato nel documento "Linee guida per la formazione generale dei giovani in Servizio Civile" (Decreto 160/2013), la formazione verterà sui seguenti temi:

1. **l'identità del gruppo in formazione:** motivazioni, aspettative, obiettivi individuali. Confronto ed elaborazione sui significati dell'esperienza di servizio civile a partire dalle parole che usiamo;
2. **dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale:** come si è arrivati all'obiezione di coscienza, e poi dall'obiezione di coscienza al servizio civile volontario;
3. **il dovere di difesa della Patria:** il concetto di Patria e di difesa civile della Patria, partendo dai principi costituzionali di solidarietà, uguaglianza, promozione della cultura e del patrimonio storico, artistico e promozione della pace tra i popoli;
4. **il dovere di difesa della Patria - la difesa civile non armata e non violenta:** cenni storici sulla difesa popolare e forme attuali di difesa alternativa, anche in merito ai movimenti e alla società civile. Cenni alla tutela dei diritti umani e alla gestione non violenta dei conflitti.
5. **la normativa vigente e la carta d'impegno etico:** il quadro di riferimento normativo e culturale all'interno del quale si sviluppa il servizio civile nazionale, i principi che lo ispirano
6. **la formazione civica:** dall'educazione civica alla "cittadinanza attiva". Come collegare i principi teorici (principi, valori, regole che costituiscono la base della convivenza civile; funzione e ruolo degli organi costituzionali) alle azioni pratiche.
7. **forme di cittadinanza:** forme concrete di partecipazione individuali e collettive in un'ottica di cittadinanza attiva. Volontariato, cooperazione sociale, promozione sociale, impegno civile.
8. **la protezione civile:** la difesa della Patria intesa come difesa dell'ambiente e del territorio, nonché elemento di educazione e crescita di cittadinanza attiva. Prevenzione dei rischi, emergenze, ricostruzioni. Dalla prevenzione e tutela ambientale alla legalità.

9. **la rappresentanza dei volontari in servizio civile:** le elezioni dei rappresentanti come possibilità concreta di partecipare attivamente e assumere un comportamento responsabile.
10. **presentazione dell'ente:** cosa significa inserirsi in una organizzazione; caratteristiche, modalità organizzative e operative dell'ente in cui si presta servizio civile
11. **il lavoro per progetti:** quali elementi caratterizzano un progetto, cosa significa lavorare per progetti, l'importanza del lavoro di squadra;
12. **l'organizzazione del servizio civile e le sue figure:** come funziona il servizio civile, ruoli e figure del sistema SCN (enti, UNSC, regioni, olp, rlea, altri volontari, ente accreditato e ente sede di progetto, il Protocollo della Provincia di Cuneo).
13. **disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale: diritti e doveri del volontario:** presentazione del "Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale" - informazioni pratiche sulla gestione e sullo svolgimento del servizio, diritti e doveri dei volontari.
14. **comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti:** la comunicazione come elemento essenziale dell'esperienza quotidiana; elementi costitutivi della comunicazione; la comunicazione nel gruppo; conflitti e soluzioni.
15. **definizione degli obiettivi personali e formativi:** cosa ci si aspetta di ottenere da questo anno di servizio civile, quali competenze si vorrebbero consolidare e ampliare.

**34) Durata:**

La durata della formazione generale sarà complessivamente di **42 ore totali**.

Tutte le ore previste saranno realizzate entro il **180° giorno** dall'avvio del progetto.

**Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari**

**35) Sede di realizzazione:**

La formazione viene realizzata presso la sede di realizzazione del progetto ed in altre sedi idonee, messe a disposizione dall'ente che realizza il progetto.

**36) Modalità di attuazione:**

La formazione è effettuata:

- a) in proprio, presso l'ente con formatori dell'ente;
- b) affidata ad altri soggetti terzi.

**37) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:**

Nome cognome	Rappresentante del Comune	Moduli formativi in cui è inserito
Paolo Renaudi nato a Cuneo (CN) il 03-03-1969	(Peveragno)	Sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
Rinella Besso nata a Bagnolo P.te il 22/06/1965	Bagnolo P.te	La normativa sugli enti locali
Lorena Bechis nata a Carignano (TO) il 06/08/1973	(Barge)	
Manuela Casales nata a Erice (TP) il 17/06/1962	Beinette e Peveragno	
Patrizia Luciano nata a Ceva il 19.06.1958	Ceva	
Monica Porasso nata a Bra (CN) il 14/05/1976	Dogliani	
Renato Pagliero nato a Saluzzo il 04/03/1962	Manta	
Mattia Quaglia, nato a Cuneo il 23.04.1987	Verzuolo	
Daniela Fantino nata a Sant'Ambrogio di Torino (TO) il 19/02/1955	Bagnolo P.te	Presentazione del Sistema Bibliotecario (funzionamento ed organizzazione)
Lorena BECHIS nata a Carignano (TO) il 06/08/1973	Barge	L'organizzazione ed il funzionamento della biblioteca nei piccoli comuni

		La relazione con particolari tipologie di utenza
Diego Ponzo, nato a Saluzzo (CN) il 12/08/1979	Verzuolo	Organizzazione e programmazione di eventi culturali
Monica Porasso nata a Bra (CN) il 14/05/1976	(Dogliani)	
Loredana Conte nata a Saluzzo (CN) il 02/05/1961	Manta	
Michelina Ghigo, nata a Bra (CN) il 14/05/1965	Peveragno e Beinette	
Trucco Daniele, nato a Fossano (CN) il 6/05/1977	Verzuolo	
Federica Mariani nata a Susa (TO) il 19/12/1972	Dogliani	L'utilizzo della multimedialità nella gestione della biblioteca e di nuovi canali di comunicazione con l'utenza
Licari Andrea nato a Oristano il 9/01/1983	Beinette	
Giorgio Gonella nato a Ceva (CN) il 09.11.1958	Ceva	Presentazione del Sistema Bibliotecario (funzionamento ed organizzazione)  L'organizzazione ed il funzionamento della biblioteca nei piccoli comuni
Mara Garelli nata a Ceva (CN) il 18.03.1981	Ceva	La relazione con particolari tipologie di utenza  Organizzazione e programmazione di eventi culturali

38)Competenze specifiche del/i formatore/i:

AREE DI INTERVENTO/ AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO	MODULO FORMATIVO	NOMINATIVO DEL FORMATORE	TITOLO DI STUDIO - COMPETENZE/ ESPERIENZE
Avvio dei volontari	Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Paolo Renaudi	Laurea presso la Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali. Dottore in Chimica. Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione.
Avvio del servizio Propedeutico a tutte le attività	La normativa sugli enti locali	Lorena Bechis	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Torino è Vice Segretaria del Comune di Barge dal 2011 ed è la Responsabile del Servizio Bibliotecario presso Il Comune di Barge. Esperienza nella gestione della biblioteca e nell'organizzazione e gestione di iniziative culturali sul territorio.
		Rinella Besso	Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Torino e Master in Business Administration, è Vice Segretario del Comune di Bagnolo P.te dal 04/05/1999 ed è la Responsabile del Servizio Segreteria (compresa la Biblioteca).

		Manuela Casales	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino è Segretaria Comunale dei Comuni di Peveragno e Beinette dal 2008, ed è la legale responsabile del servizio bibliotecario presso i Comuni di Beinette e Peveragno.
		Patrizia Luciano	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Torino e Segretario Comunale dei Comune di Ceva, Sale delle Langhe e Lesegno, membro del Nucleo di Valutazione e di Controllo Strategico presso il comune di Paroldo e di Ceva.
		Monica Porasso	Laurea in lettere moderne con Specializzazione regionale in bibliotecario. Bibliotecario dal 2002 presso la Biblioteca "L. Einaudi", responsabile settore turismo e cultura. Gestione della Biblioteca, realizzazione di incontri e di attività di animazione culturale. Organizzazione di eventi e di manifestazioni.
		Renato Pagliero	Diploma di maturità classica. Dipendente del comune di Manta in qualità di responsabile dei servizi amministrativi e finanziari
		Mattia Quaglia	Laurea magistrale in Scienze Giuridiche per Amministrazioni Pubbliche e Private conseguita presso l'Università di Torino. Assessore alle attività produttive del Comune di Verzuolo.
Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito)	Presentazione del Sistema Bibliotecario (funzionamento ed organizzazione)	Daniela Fantino	Diploma in "Paleografia, Archivistica e Diplomatica" conseguito nel 1981 presso l'Archivio di Stato di Torino Laurea in Lettere (Tesi in Paleografia) conseguita nel 1983 presso l'università di Torino Dipendente di diversi enti pubblici dal 1991 e coordinatrice del sistema bibliotecario pinerolese dal 1998 al 2014.
		Lorena Bechis	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Torino è Vice Segretaria del Comune di Barge dal 2011 ed è la Responsabile del Servizio Bibliotecario presso Il Comune di Barge. Esperienza nella gestione della biblioteca e nell'organizzazione e gestione di iniziative culturali sul territorio.
		Monica Porasso	Laurea in lettere moderne con Specializzazione regionale in bibliotecario. Bibliotecario dal 2002 presso la Biblioteca "L. Einaudi", responsabile settore turismo e cultura. Gestione della Biblioteca, realizzazione di incontri e di attività di animazione culturale. Organizzazione di eventi e di manifestazioni. Gestione ufficio stampa. Organizzazione di Corsi e unitre. Guida al museo storico archeologico Giuseppe Gabetti e Luigi Einaudi
		Loredana Conte	Laurea in Servizi Sociali Responsabile della biblioteca di Manta. Pluriennale esperienza nella gestione della biblioteca e nell'organizzazione e gestione di iniziative culturali sul territorio.

		<p>Michelina Ghigo</p>	<p>Responsabile del servizio bibliotecario comunale di Peveragno dal 1989. Diplomata all'Istituto Magistrale, da molti anni si occupa delle varie attività bibliotecarie, dalla catalogazione alla gestione del materiale ai rapporti con i fruitori del servizio, alla collaborazione all'interno degli eventi organizzati presso la sede bibliotecaria, al lavoro di segreteria del Consiglio di Biblioteca.</p>
		<p>Diego Ponzo</p>	<p>Laureato in Discipline Musicali con una tesi di Biblioteconomia e Archivistica Musicale si occupa di ricerca musicologica. E' autore di studi su compositori del '600 e '700 europeo; è stato il coordinatore del progetto di censimento di beni musicali conservati nel territorio della Provincia di Cuneo. Docente di educazione musicale nelle scuole, si occupa di organizzazione di eventi culturali e musicali. Dal 2003 gestisce la biblioteca comunale e collabora all'organizzazione di eventi culturali e musicali sul territorio.</p>
		<p>Trucco Daniele</p>	<p>Laureato in Lettere, diplomato in pianoforte presso il Conservatorio "G.Verdi" di Torino e in composizione presso il conservatorio "Ghedini" di Cuneo. E' insegnante di Italiano e Latino, insegna Musica presso il Civico Istituto Musicale Fergusio e presiede la Cooperativa Librarsi che dal 2003 gestisce la biblioteca comunale e ha curato il riordino di archivi bibliotecari nel saluzzese.</p>
<p>Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito)</p> <p>Iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione (per es anziani, bambini e ragazzi).</p>	<p>L'organizzazione ed il funzionamento della biblioteca nei piccoli comuni</p>	<p>Fantino Daniela</p>	<p>Diploma in "Paleografia, Archivistica e Diplomatica" conseguito nel 1981 presso l'Archivio di Stato di Torino Laurea in Lettere (Tesi in Paleografia) conseguita nel 1983 presso l'università di Torino Dipendente di diversi enti pubblici dal 1991 e coordinatrice del sistema bibliotecario pinerolese dal 1998 al 2014.</p>
		<p>Lorena Bechis</p>	<p>Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Torino è Vice Segretaria del Comune di Barge dal 2011 ed è la Responsabile del Servizio Bibliotecario presso Il Comune di Barge. Esperienza nella gestione della biblioteca e nell'organizzazione e gestione di iniziative culturali sul territorio.</p>
		<p>Monica Porasso</p>	<p>Laurea in lettere moderne con Specializzazione regionale in bibliotecario. Bibliotecario dal 2002 presso la Biblioteca "L. Einaudi", responsabile settore turismo e cultura. Gestione della Biblioteca, realizzazione di incontri e di attività di animazione culturale. Organizzazione di eventi e di manifestazioni. Gestione ufficio stampa. Organizzazione di Corsi e unitre. Guida al museo storico archeologico Giuseppe Gabetti e Luigi Einaudi</p>
		<p>Loredana Conte</p>	<p>Laurea in Servizi Sociali Responsabile della biblioteca di Manta. Pluriennale esperienza nella gestione della biblioteca e nell'organizzazione e gestione di iniziative culturali sul territorio.</p>



		Ghigo Michelina	Responsabile del servizio bibliotecario comunale di Peveragno dal 1989. Diplomata all'Istituto Magistrale, da molti anni si occupa delle varie attività bibliotecarie, dalla catalogazione alla gestione del materiale ai rapporti con i fruitori del servizio, alla collaborazione all'interno degli eventi organizzati presso la sede bibliotecaria, al lavoro di segreteria del Consiglio di Biblioteca.
		Ponzo Diego	Laureato in Discipline Musicali con una tesi di Biblioteconomia e Archivistica Musicale si occupa di ricerca musicologica. E' autore di studi su compositori del '600 e '700 europeo; è stato il coordinatore del progetto di censimento di beni musicali conservati nel territorio della Provincia di Cuneo. Docente di educazione musicale nelle scuole, si occupa di organizzazione di eventi culturali e musicali. Dal 2003 gestisce la biblioteca comunale e collabora all'organizzazione di eventi culturali e musicali sul territorio.
		Daniele Trucco	Laureato in Lettere, diplomato in pianoforte presso il Conservatorio "G.Verdi" di Torino e in composizione presso il conservatorio "Ghedini" di Cuneo. E' insegnante di Italiano e Latino, insegna Musica presso il Civico Istituto Musicale Fergusio e presiede la Cooperativa Librarsi che dal 2003 gestisce la biblioteca comunale e ha curato il riordino di archivi bibliotecari nel saluzzese.
Iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione (per es anziani, bambini e ragazzi).	La relazione con particolari tipologie di utenza  Organizzazione e programmazione di eventi culturali	Daniela Fantino	Diploma in "Paleografia, Archivistica e Diplomatica" conseguito nel 1981 presso l'Archivio di Stato di Torino Laurea in Lettere (Tesi in Paleografia) conseguita nel 1983 presso l'università di Torino Dipendente di diversi enti pubblici dal 1991 e coordinatrice del sistema bibliotecario pinerolese dal 1998 al 2014.
		Lorena Bechis	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Torino è Vice Segretaria del Comune di Barge dal 2011 ed è la Responsabile del Servizio Bibliotecario presso Il Comune di Barge. Esperienza nella gestione della biblioteca e nell'organizzazione e gestione di iniziative culturali sul territorio.
		Monica Porasso	Laurea in lettere moderne con Specializzazione regionale in bibliotecario. Bibliotecario dal 2002 presso la Biblioteca "L. Einaudi", responsabile settore turismo e cultura. Gestione della Biblioteca, realizzazione di incontri e di attività di animazione culturale. Organizzazione di eventi e di manifestazioni. Gestione ufficio stampa. Organizzazione di Corsi e unitre. Guida al museo storico archeologico Giuseppe Gabetti e Luigi Einaudi
		Loredana Conte	Laurea in Servizi Sociali Responsabile della biblioteca di Manta. Pluriennale esperienza nella gestione della biblioteca e nell'organizzazione e gestione di iniziative culturali sul territorio.

Iniziativa volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione (per es anziani, bambini e ragazzi).	La relazione con particolari tipologie di utenza  Organizzazione e programmazione di eventi culturali	Michelina Ghigo	Responsabile del servizio bibliotecario comunale di Peveragno dal 1989. Diplomata all'Istituto Magistrale, da molti anni si occupa delle varie attività bibliotecarie, dalla catalogazione alla gestione del materiale ai rapporti con i fruitori del servizio, alla collaborazione all'interno degli eventi organizzati presso la sede bibliotecaria, al lavoro di segreteria del Consiglio di Biblioteca.
		Diego Ponzo	Laureato in Discipline Musicali con una tesi di Biblioteconomia e Archivistica Musicale si occupa di ricerca musicologica. E' autore di studi su compositori del '600 e '700 europeo; è stato il coordinatore del progetto di censimento di beni musicali conservati nel territorio della Provincia di Cuneo. Docente di educazione musicale nelle scuole, si occupa di organizzazione di eventi culturali e musicali. Dal 2003 gestisce la biblioteca comunale e collabora all'organizzazione di eventi culturali e musicali sul territorio.
		Daniele Trucco	Laureato in Lettere, diplomato in pianoforte presso il Conservatorio "G.Verdi" di Torino e in composizione presso il conservatorio "Ghedini" di Cuneo. E' insegnante di Italiano e Latino, insegna Musica presso il Civico Istituto Musicale Fergusio e presiede la Cooperativa Librarsi che dal 2003 gestisce la biblioteca comunale e ha curato il riordino di archivi bibliotecari nel saluzzese.
		Mara Garelli	Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione e Laurea Specialistica in Comunicazione per le Istituzioni e le Imprese conseguita presso l'Università di Torino. Esperienza nella gestione della biblioteca e nell'organizzazione e gestione di iniziative culturali sul territorio.
Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito)  Iniziativa volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione (per es anziani, bambini e ragazzi).	Presentazione del Sistema Bibliotecario (funzionamento ed organizzazione)  L'organizzazione ed il funzionamento della biblioteca nei piccoli comuni	Giorgio Gonella	Diploma Magistrale, esperienza pluridecennale nella gestione della Biblioteca Civica e nell'organizzazione e gestione di iniziative culturali sul territorio.
Utilizzo di strumenti diversi per potenziare la conoscenza della biblioteca	L'utilizzo della multimedialità nella gestione della biblioteca e di nuovi canali di comunicazione con	Federica Mariani	Laurea in architettura. Giornalista pubblicista iscritta all'ordine dei giornalisti di Torino. Executive producer presso la SGI (Società generale dell'immagine) con produzione di video per Sky e Rai e documentari

	l'utenza	Andrea Licari	Laureato in Arti Visive e Discipline dello Spettacolo è esperto in Comunicazione pubblicitaria e web 2.0, è titolare e fondatore della DUE.ZERO photo e comunicazione (società che si occupa di comunicazione aziendale e fotografica commerciale) e Presidente dell'Associazione AttivaMente di Beinette che gestisce la Biblioteca Civica.
--	----------	---------------	--

### 39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Lezioni frontali con l'ausilio di specifici testi di biblioteconomia, esposti dai formatori e utilizzo di dispense che verranno consegnate; discussioni, analisi di testi e documenti facenti parte del patrimonio delle biblioteche, tecniche animative e di promozione della lettura.

### 40) Contenuti della formazione:

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 8.3

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

AREE DI INTERVENTO/ AZIONI PREVISTE DAL PROGETTO	MODULO FORMATIVO	CONTENUTI TRATTATI
Avvio del servizio	Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Il modulo tratterà gli elementi di base sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile.
Avvio del servizio Propedeutico a tutte le attività	La normativa sugli enti locali	Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento ai comuni di piccole dimensioni. Ruolo e competenze, ordinamento finanziario, procedimenti per forniture, forme di gestione associata di servizi.
Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito)	Presentazione del Sistema Bibliotecario (funzionamento ed organizzazione)	Ruoli e compiti del Servizio Bibliotecario nazionale e piemontese. Funzioni e strutture dei sistemi bibliotecari locali; Iter del libro, dall'arrivo in biblioteca al prestito: criteri di catalogazione, etichettatura, sezione di collocazione; elementi di catalogazione, le regole italiane di catalogazione per autore (REICAT, SBD, ER). Apprendimento del sistema di catalogazione "BIBLIO2000". Guida alla catalogazione SBN; Elementi sulla classificazione Dewey e sulla sezione di collocazione omonima.
Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito)	L'organizzazione ed il funzionamento della biblioteca nei piccoli comuni	Presentazione dell'organizzazione e della situazione delle biblioteche nella provincia di Cuneo. Ruolo e compiti ed organizzazione di una biblioteca di un piccolo comune. L'iter del libro in piccole biblioteche, dall'arrivo al prestito: il reference service, le ricerche bibliografiche su carta e in rete, la normativa dei prestiti; ricerche bibliografiche on line.
Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito)	La relazione con particolari tipologie di utenza	Realizzazione di iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione (per es anziani, bambini e ragazzi).

Iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione (per es anziani, bambini e ragazzi).		Organizzazione di eventi culturali all'interno della settimana estiva "Porte aperte alla cultura". Realizzazione numeri monografici del foglio "BBN-BiblioBargeNews". Elementi di psicologia dell'età evolutiva e sugli anziani. Lavoro di comunità per favorire l'empowerment e conduzione dei gruppi di lavoro. Disposizione e catalogazione dei libri per bambini, le regole del prestito alle scuole. Le attività di promozione della lettura per bambini e ragazzi: Nati per leggere, laboratori di lettura.
Gestione della biblioteca (prestito librario e iscritti al prestito)  Iniziative volte a far partecipare specifiche fasce della popolazione (per es anziani, bambini e ragazzi).	Organizzazione e programmazione di eventi culturali	L'organizzazione di manifestazioni culturali in ambito locale. Valorizzazione e riscoperta di eventi ed autori minori di ambito locale. Promozione degli eventi attraverso stampa locale e le organizzazioni esistenti sul territorio (scuole, associazioni, ...). La logistica delle manifestazioni (contatti, logistica, segreteria e promozione). Coordinamento di gruppi per l'organizzazione di eventi.
Utilizzo di strumenti diversi per potenziare la conoscenza della biblioteca	L'utilizzo della multimedialità nella gestione della biblioteca e di nuovi canali di comunicazione con l'utenza	Utilizzo degli applicativi Office. Uso della posta elettronica. Creazione e gestione di database. I nuovi canali di comunicazione: utilizzo e gestione di facebook.

MODULO FORMATIVO	ORE	NOMINATIVO FORMATORE - DOCENTE
Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	4	Renaudi Paolo
La normativa sugli enti locali	2	Rinella Besso Lorena Bechis Manuela Casales Patrizia Luciano Monica Porasso Mattia Quaglia Renato Pagliero
Presentazione del Sistema Bibliotecario (funzionamento ed organizzazione)	16	Daniela Fantino Lorena Bechis Michelina Ghigo Giorgio Gonella Monica Porasso Loredana Conte Diego Ponzo Daniele Trucco
L'organizzazione ed il funzionamento della biblioteca nei piccoli comuni	16	Daniela Fantino Lorena Bechis Michelina Ghigo Giorgio Gonella Monica Porasso Loredana Conte Diego Ponzo Daniele Trucco
La relazione con particolari tipologie di utenza	12	Daniela Fantino Lorena Bechis Michelina Ghigo Mara Garelli

		Monica Porasso Loredana Conte Diego Ponzo Daniele Trucco
Organizzazione e programmazione di eventi culturali	14	Daniela Fantino Lorena Bechis Michelina Ghigo Mara Garelli Monica Porasso Loredana Conte Diego Ponzo Daniele Trucco
L'utilizzo della multimedialità nella gestione della biblioteca e di nuovi canali di comunicazione con l'utenza	8	Federica Mariani Andrea Licari
<b>TOTALE</b>	<b>72 ORE</b>	

**41) Durata:**

La durata totale della formazione specifica sarà di **72 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 40.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto, in conformità con quanto previsto dalle "Linee guida per la formazione dei giovani in servizio civile" (Decreto 160/2013):

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";
- il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenze dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di riprendere e approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente - dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività - di riprendere alcuni contenuti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari. In alcuni casi poi, ciò consente anche di accompagnare lo svolgersi di tutte le attività che a volte, come previsto dal cronoprogramma di attuazione, prendono avvio non dal primo mese di servizio.

**Altri elementi della formazione**

**42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifico) predisposto:**

Si rinvia al sistema di Monitoraggio accreditato.

Cuneo, li 13 ottobre 2015

La Responsabile del Servizio civile nazionale della Provincia di Cuneo  
Dott.ssa Maria Maddalena Mondino