

PRESENTAZIONE DOMANDA DI CONTRIBUTO ANNO 2011

ISTRUZIONI

Beneficiari dei contributi

La concessione di contributi a Enti Pubblici e Associazioni regolarmente costituite è a norma del "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere" per ultimo modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 26 novembre 2009.

Informazioni sul Contributo

1. Si raccomanda di presentare in un'unica volta tutta la documentazione richiesta e si ricorda che le domande saranno valutate esclusivamente sulla base della documentazione pervenuta entro il termine indicato;
2. **Le domande dovranno essere presentate al Protocollo Generale del Comune di Barge TASSATIVAMENTE entro il 27/04/2011.** Nei 30 giorni successivi alla scadenza del bando, il Servizio competente esaminerà le richieste pervenute che dovranno poi essere valutate dalla Commissione prevista dalla delibera di Giunta Comunale n. 47 del 23/03/2011. In tale periodo potrebbero essere richiesti eventuali chiarimenti;
3. Successivamente il Responsabile del Servizio assegnerà i contributi e procederà, con propria determinazione, all'impegno della spesa e alla liquidazione dell'eventuale acconto;
4. Nell'istanza deve essere chiaramente indicata la finalità per la quale si richiede il contributo;
5. Il bilancio preventivo e quello consuntivo dovranno essere compilati sui moduli predisposti dall'Ufficio e andranno redatti tenendo conto delle entrate e delle spese riguardanti esclusivamente la finalità di cui al punto precedente. Si sottolinea inoltre l'importanza della coerenza del bilancio preventivo e consuntivo in termini della somma complessiva delle voci di entrata e spesa. Nel caso di eccessiva discordanza degli importi il beneficiario alleggerà alla richiesta di saldo una dichiarazione nella quale saranno evidenziate le motivazioni dello squilibrio. Si evidenzia infine che saranno prese in considerazione unicamente le richieste che presentino un deficit.

Allegati

Le domande di contributo economico vanno corredate dalla seguente documentazione:

- copia dello Statuto o Atto costitutivo, ove non sia già depositato presso il Comune di Barge;
- relazione illustrativa o programma dell'attività e/o della manifestazione che si intende svolgere, dalla quale emergano il rilevante interesse cittadino, l'indicazione della eventuale richiesta/assegnazione di altri contributi o sponsorizzazioni e, in generale, tutti gli elementi che il richiedente riterrà utili ai fini della valutazione;
- il bilancio consuntivo relativo all'attività svolta nell'anno solare precedente e il bilancio di previsione relativo all'attività da svolgere nell'anno di riferimento;
- eventuale "Curriculum" del richiedente dal quale risultino la data di costituzione dell'associazione, le principali attività svolte negli ultimi anni, le iniziative organizzate, il numero di persone coinvolte nonché tutti gli elementi che il richiedente riterrà utili ai fini della valutazione delle capacità organizzative, di cui al comma 1, lettera g).

Modalità di richiesta del saldo

Il versamento del saldo, e in ogni caso dell'intero importo, è subordinato alla presentazione del consuntivo entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di realizzazione dell'iniziativa. Decorsi ulteriori 60 giorni dalla scadenza per l'inoltro del consuntivo, senza che questo sia pervenuto, il servizio competente diffiderà il soggetto beneficiario, concedendogli

un ulteriore termine non superiore a 30 giorni. Il mancato rispetto di questo termine finale, senza giustificazioni in merito, potrà comportare la revoca del contributo.

I contributi e le sovvenzioni, di valore non superiore all'importo di Euro 2.600,00, comportano l'inoltro del solo consuntivo di spesa e di entrata, costituito dall'elenco delle voci e dei relativi importi, sottoscritto da chi legalmente rappresenta il beneficiario, nell'ambito di apposita dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Se di valore superiore a tale importo, comportano anche l'inoltro di documenti, certificazioni o altri atti giustificativi in modo tale da comprovare la spesa effettuata.

A titolo esemplificativo si intendono per giustificativi di spesa i seguenti documenti:

- Fatture, ricevute fiscali e quietanze di pagamento intestate al soggetto beneficiario;
- Scontrini di importo inferiore o uguale a Euro 100,00 (accompagnate da una dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'attinenza della spesa);
- Dichiarazioni di terzi che hanno ricevuto corrispettivi dal beneficiario, nelle quali siano indicati espressamente la data, l'oggetto, l'importo e i dati anagrafici dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione può richiedere, in relazione a natura e finalità dell'iniziativa e del soggetto richiedente, la produzione di documenti, certificazioni, altri atti giustificativi anche per contributi e sovvenzioni di valore non superiore a Euro 2.600,00.