



Comune di BARGE
Provincia di Cuneo

REFERTO SUL CONTROLLO DI GESTIONE
(Ex art. 198 bis Tuel)

- ANNO 2018 -

INTRODUZIONE

Il Referto sul controllo di gestione si redige annualmente in coincidenza con l'approvazione del rendiconto di gestione, serve a documentare il grado di realizzo degli obiettivi programmati e consiste in un'analisi dei dati del Rendiconto dal punto di vista delle "missioni" e dei "programmi". L'analisi riguarda sia la parte corrente che quella in conto capitale, sia l'entrata che la spesa in conformità con i contenuti del PEG per l'anno 2018. I dati utilizzati sono prevalentemente di tipo finanziario.

Le fonti informative a cui si attinge per la sua elaborazione sono:

- il Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2018 completo di tutti gli allegati;
- la relazione al rendiconto della gestione prevista dall'art.151 comma 6) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 corredata dalle relazioni dei Responsabili dei servizi concernenti il raggiungimento degli obiettivi nel 2018 e dalla relazione – report monitoraggio periodico ciclo performance – esercizio 2018 – report finale riassuntivo a firma del Segretario Comunale e della Sindaca in attuazione del D.Lgs. n. 150/2009;
- la relazione al rendiconto rilasciata dal revisore dei conti;

Il Referto viene elaborato dal Servizio Finanziario - Controllo di Gestione e sarà trasmesso alla sezione locale della Corte dei conti ed all' Organo di Revisione.

Il Comune di Barge pubblica i contenuti del Referto in conformità ai principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali.

Il Controllo di Gestione, elaborato ai sensi degli artt. 196, 197 e 198 del D. Lgs. N. 267/2000, si articola nelle seguenti fasi:

- Predisposizione obiettivi nell'ambito del piano delle risorse e obiettivi;
- Analisi dei risultati secondo quanto specificato nel piano delle risorse ed obiettivi, con utilizzo di apposite schede e/o con analisi di relazioni descrittive;
- Valutazione secondo quanto specificato nel piano delle risorse ed obiettivi;
- Relazione finale del soggetto preposto.

Piano degli Obiettivi

- Anno 2018 -

In accordo con le disposizioni del D. Lgs. 150/2009, che all'art. 10 prevede che l'amministrazione adotti, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, un documento programmatico triennale che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale in posizione apicale ed i relativi indicatori, nel rispetto dell'autonomia riconosciuta alle amministrazioni locali nel recepire le disposizioni di cui allo stesso D. Lgs. 150/2009, visto il regolamento per la misurazione e la valutazione della performance adottato da codesto ente con deliberazione n. 93/2011 della Giunta comunale, il documento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 18/10/2012 presenta la sintesi delle priorità, dei programmi, dei progetti, delle azioni strategiche e degli obiettivi che costituiscono il piano della performance del Comune di Barge.

Seguendo le indicazioni delle deliberazioni della Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche n. 112/2010 e n. 121/2010, nell'ottica di preservare e valorizzare il percorso di potenziamento degli strumenti di programmazione e controllo di gestione che l'ente aveva già avviato a seguito delle disposizioni di cui al D. Lgs. 77/1995 (riprese nel D. Lgs. 267/2000) ed al D. Lgs. 286/1999, si è ritenuto preferibile integrare gli strumenti già adottati da codesta amministrazione, senza prevedere ulteriori documenti ed evitando così il rischio di duplicazioni ed appesantimenti procedurali; in particolare, le informazioni programmatiche contenute nel Piano Esecutivo di Gestione (e/o nel Piano degli Obiettivi) sono state arricchite ed aggiornate con:

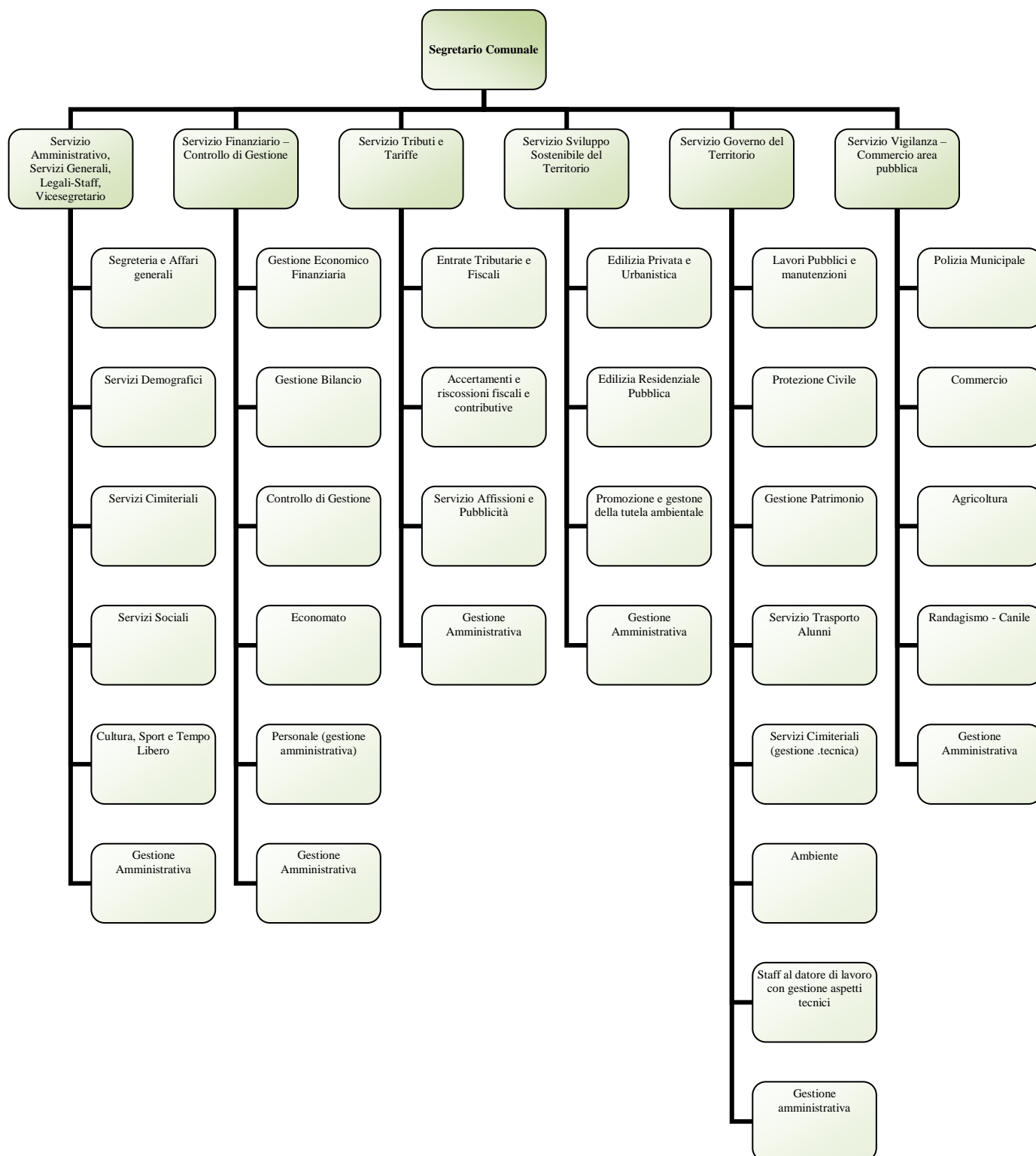
- l'esplicitazione dei legami tra indirizzi strategici dell'organo politico ed operatività delle aree, dei servizi e degli uffici in cui si articola l'ente;
- l'individuazione degli impatti che le politiche adottate e le azioni strategiche da avviare si propongono di conseguire a favore della collettività amministrata;
- la definizione dei legami tra i dati ed i parametri di partenza, le azioni da porre in essere ed i valori attesi da conseguire;
- un'impostazione del documento di programmazione di facile consultazione ed agevole comprensione.

Il Piano Integrato degli obiettivi del Comune di Barge si articola in due parti:

- la prima parte presenta le priorità organizzative e gestionali del triennio, individuate dall'organo esecutivo dell'ente in coerenza con le linee programmatiche di mandato ed i programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione; ad ogni priorità sono correlati gli obiettivi operativi assegnati alle varie unità organizzative in cui si articola l'ente; la presentazione delle priorità organizzative e gestionali è completata dalla presentazione dei parametri e dei vincoli della gestione finanziaria nel rispetto dei quali potrà svilupparsi l'attività gestionale;
- la seconda parte riporta, per ogni unità organizzativa apicale, le schede relative alla presentazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo assegnati (con esplicitazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali dedicate, dei risultati attesi, del profilo temporale di attuazione, degli indicatori/parametri di risultato), la previsione circa l'andamento dei parametri correlati all'attività ordinaria ed il prospetto riepilogativo delle risorse finanziarie assegnate all'intera unità organizzativa.

Il Piano Integrato degli Obiettivi rappresenta il documento di riferimento da cui si sviluppa l'intero ciclo di programmazione e controllo annuale dell'ente ed a cui seguono gli interventi di monitoraggio periodici sia di natura informale che di natura formale. Al termine dell'esercizio oggetto di programmazione, sulla base delle azioni strategiche e degli obiettivi descritti nel presente documento (ed eventualmente aggiornati/ integrati nel corso dell'anno) si avvia la fase di consuntivazione dei risultati da cui scaturiscono i documenti di rendicontazione delle performance organizzativa ed individuali, che costituiscono a loro volta la base per il sistema di valutazione. La sintesi dei documenti di rendicontazione confluisce nella Relazione sulla performance, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 e del regolamento per la misurazione e la valutazione della performance del Comune di Barge.

Articolazione struttura organizzativa



Per l'anno 2018 gli obiettivi sono stati assegnati in data 11 gennaio 2018 con deliberazione della Giunta Comunale n. 01.

Grado di Conseguimento degli Obiettivi / Referto sulla base
degli indicatori di attività

- Anno 2018 -

Qui di seguito, come risulta dalle relazioni a consuntivo predisposte dai vari responsabili di servizio, si espone lo stato di attuazione dei programmi al 31 dicembre 2018.

Servizi amministrativi, generali, legali e staff

Responsabile: dott.ssa Lorena Bechis

AMBITI FUNZIONALI PROPRI DEL SERVIZIO:

-Protocollo e archivio: gestione delle ordinarie attività del servizio con utilizzo a regime della posta elettronica certificata nella corrispondenza sia con le altre amministrazioni pubbliche sia con i privati al duplice fine di dare attuazione al CAD e ridurre i costi gestionali dell'Ente.

-Demografici:

- gestione delle ordinarie attività del servizio,
- attivazione rilascio Carta Identità Elettronica (CIE),
- gestione elezioni politiche,
- Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.
- Adesione al progetto "Una scelta in comune" per l'attivazione del servizio di registrazione della dichiarazione di volontà di donare gli organi e i tessuti al momento del rilascio e del rinnovo della carta di identità.
- Approvazione regolamento di gestione del Registro Comunale delle Dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT).

-Istruzione/Scuola:

- scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado

- a. approvazione convenzione tra il Comune di Barge e il micronido privato denominato "Orsetto Pooh" per erogazione servizi di prima infanzia;
- b. durante il corso dell'anno l'ufficio ha seguito il corretto svolgimento del servizio di assistenza alle autonomie per i portatori di handicap frequentanti il ciclo scolastico infanzia-primaria-secondaria di primo grado tramite costante raccordo con la cooperativa affidataria del servizio;
- c. in esecuzione del contratto di concessione appalto in essere fino al 12 maggio 2018, è stato riaffidato alla ditta Sodexo Italia spa il servizio di appalto/concessione del servizio di mensa scolastica del Comune di Barge e del servizio di ristorazione della Casa di Riposo "Don Ernesto Uberti" di Barge;
- d. nel corso di tutto il 2018 il Comune ha contribuito ad implementare il servizio di assistenza mensa facendosi carico del costo di un insegnante per due turni di un'ora cadauno nel refettorio di capoluogo primaria e secondaria nei giorni di martedì e giovedì;
- e. sono proseguite le attività correlate alla convenzione con l'Associazione "Famiglie Insieme Per" relativa alla concessione del centro aggregativo per minori da destinare al servizio di doposcuola.
- f. Attuazione convenzione con l'Istituto Comprensivo di Barge con l'assegnazione di un contributo di € 5.000 per anno scolastico;
- g. Patrocinio alla casa editrice "I Nuovi Quindici" per il progetto "Avanti Tutta!" realizzazione di una guida per navigare in internet senza restare impigliati nella rete.

- **scuola secondaria di secondo grado**

a. adesione a progetti formativi e d'orientamento promossi dai seguenti istituti di scuola secondaria di secondo grado:

- ✓ Istituto "C. DENINA" di Saluzzo
- ✓ Istituto "G. SOLERI" di Saluzzo
- ✓ Istituto Alberghiero "G. Paire" di Barge

b. Approvazione convenzione con l'Istituto Alberghiero "G. Giolitti" di Mondovì – sezione di Barge finalizzata all'accoglienza di studenti impegnati in progetti formativi e d'orientamento nel periodo dal 28.4.2018 al 2.6.2018

- **Sociale**

- **politiche per l'integrazione**

a. in collaborazione con il Centro Provinciale Istruzione degli Adulti di Cuneo-Saluzzo e l'Associazione "Famiglie Insieme Per" è stato portato a termine un corso di lingua italiana per stranieri che ha consentito a 12 donne di conseguire attestato di competenze in lingua italiana; il corso si è svolto in locali comunali e il Comune ha provveduto alla consegna degli attestati finali;

b. richiesta al centro provinciale istruzione degli adulti di Cuneo-Saluzzo di apertura corsi di alfabetizzazione per adulti nell'a.s. 2018/2019.

c. attivazione di un servizio di mediazione linguistico culturale dal 18.5.2018 al 31.8.2018 gestito dalla cooperativa L'ARCA COOPERATIVA SOCIALE S.C. ONLUS presso il Palazzo Comunale, un giorno alla settimana, con la presenza di un mediatore con adeguate competenze in materia di lingua e cultura cinese;

d. affidamento alla Caracol società cooperativa sociale a r.l. del servizio di attività socio educative rivolte a giovani ed adolescenti all'interno del progetto "Giovani...insieme"

- **politiche sociali**

Di seguito le principali attività dell'Ente da gennaio ad oggi:

a. è proseguita la gestione in forma associata del Centro Diurno/Doposcuola (ex ludoteca) tramite la gestione in convenzione con il Consorzio Monviso Solidale alle medesime condizioni di cui alla convenzione in vigore per l'anno 2017 con rimodulazione dell'orario di apertura in relazione alle minori risorse che il Comune ha potuto investire per il corrente anno;

b. servizio di trasporto da parte della Croce Rossa Italiana, a titolo gratuito o a tariffazione agevolata, a favore di categorie di persone svantaggiate residenti nel Comune di Barge a seguito di convenzione stipulata tra il Comune di Barge, la Croce Rossa Italiana ed il Consorzio Monviso Solidale;

c. gestione di nuclei familiari in situazione di emergenza abitativa;

d. mantenimento di protocollo d'intesa con il Consorzio Monviso Solidale finalizzato all'inserimento socializzante presso l'Ente di soggetto in situazione di disagio;

e. collaborazione con Ufficio Esecuzione Penale Esterna di Cuneo e Dipartimento Giustizia Minorile Ufficio di Servizio Sociale per i minorenni di Torino;

f. mantenimento di tariffe agevolate per gli utenti del servizio di mensa scolastica mediante l'applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.);

g. anche per l'anno 2018 è stato garantito, con accollo totale degli oneri in capo al Comune di Barge, il servizio di accompagnamento e trasporto di residenti disabili frequentanti il centro diurno "Le Nuvole" di Saluzzo;

- h. cofinanziamento del servizio di trasporto di soggetti disabili gravi al Centro Diurno "Alambicco" di Racconigi;
- i. in attuazione della convenzione siglata con il Tribunale di Saluzzo, sono stati ospitati presso il Comune di Barge soggetti in trattamento di messa alla prova o condannati al lavoro di pubblica utilità per l'espiazione della pena attraverso svolgimento di attività in affiancamento alla squadra operai comunale e agli uffici comunali;
- j. stipula convenzione con il Consorzio Monviso Solidale per l'attivazione di tirocini di inclusione sociale;
- k. partecipazione alla prima fase del bando Social & Smart Housing - Bando 2018 di Compagnia di San Paolo con il progetto "Stazione Forti Sicuri";
- l. rinnovo convenzione con l'A.V.A.S.S. (associazione volontari assistenza socio-sanitaria);
- m. partecipazione al bando regionale per la domanda di finanziamento destinato ai comuni per il sostegno di attività svolte dai centri di aggregazione giovanili;

-Biblioteca:

- a. si evidenzia che è stata inserita in biblioteca a far data dall'11 dicembre 2017 una volontaria in progetto di servizio civile nazionale. L'apertura al pubblico della biblioteca su 5 giorni la settimana continua ad essere garantita anche grazie al prezioso apporto di alcuni volontari dell'associazione "Amici della Biblioteca". L'orario di apertura è stato modificato per venire incontro alle esigenze dell'utenza.
- b. Adesione all'albo degli enti di servizio civile universale e sottoscrizione del contratto di impegno e responsabilità e della carta di impegno etico.
- c. È stata esperita la procedura di affidamento della fornitura di materiale librario per la biblioteca comunale per il triennio 2018/2020;

-Cultura, Sport, Eventi ricreativi: gli uffici hanno collaborato fino ad oggi alla buona riuscita degli eventi culturali, sportivi e ricreativi organizzati e/o patrocinati dall'Ente mediante predisposizione di inviti, contatti telefonici, pubblicizzazione degli eventi e redazione di comunicati stampa; si evidenzia in particolare quanto segue:

- a. Organizzazione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Barge, il 18 gennaio di una conferenza presso il cinema comunale con il dott. Alberto Cavaglion, affermato studioso dell'ebraismo italiano;
- b. Collaborazione con il Club Alpino Italiano sezione di Barge per serate di presentazione libri e reportage di viaggi;
- c. Organizzazione lettura spettacolo "Più parole d'amore per tutti" presso il Salone Geymonat il 10.2.2018;
- d. Organizzazione eventi in occasione della "Festa della donna" 7-8 e 10 marzo 2018 in collaborazione con l'Associazione "Amici della Biblioteca";
- e. Organizzazione delle serate "Parlare di Jazz" con il prof. Luigi Martinale;
- f. Collaborazione con l'assessore nell'organizzazione manifestazione "Sport in Piazza"
- g. L'Amministrazione Comunale ha disposto di aderire all'iniziativa denominata "Verità per Giulio Regeni", promossa da Amnesty International Italia, stabilendo in particolare di esporre, come richiesto dalla campagna in argomento, uno striscione o comunque un simbolo con la scritta "Verità per Giulio Regeni" presso la sede della Biblioteca Comunale;

- h. Affidamento l'incarico alla sig.ra Andreja Rejstek per presiedere un intervento dal titolo "Siria ed Egitto: tra ferite aperte e speranze", in data 12 maggio 2018 presso il Salone "Ludovico Geymonat" della Biblioteca Comunale;
- i. Organizzazione, in collaborazione con l'Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Cuneo, di un convegno dal titolo "Attualità del pensiero di Ludovico Geymonat", in omaggio alla figura di Ludovico Geymonat (Torino, 11 maggio 1908- Rho, 29 novembre 1991), uno dei più importanti filosofi del Novecento, che il Comune di Barge ha il grande onore di aver potuto annoverare tra i propri cittadini onorari.
- j. Organizzazione dal 28 aprile al 2 giugno dell'iniziativa culturale "I Colori del paesaggio" che celebra il lavoro di Aimaro Isola, protagonista dell'architettura italiana contemporanea. Gli uffici hanno presentato domande di contributo economico a diverse fondazioni ed enti sovracomunali.
- k. Organizzazione iniziativa culturale per la celebrazione della figura di Carlo Alberto di Savoia, attraverso una mostra della durata di un mese, dal 14 ottobre all'11 novembre 2018, per valorizzare il territorio attraverso lo studio e la riscoperta di una figura centrale del passato, legata a tappe salienti della storia.
- l. Installazione di una panchina rossa simbolo contro la violenza sulle donne
- m. Stesura di massima del programma di eventi da organizzare nell'anno 2019 per celebrare la ricorrenza del cinquecentenario della morte di Leonardo da Vinci;
- n. Organizzazione di un incontro di sensibilizzazione alla cittadinanza sui temi della diversità il 6.12.2018 presso la sala Geymonat con la partecipazione del dott. Claudio Imprudente e della cooperativa Accaparlante;

-Turismo:

- a. gestione dell'ufficio turistico attraverso convenzione con la locale Pro Loco e con parziale accollo delle funzioni da parte degli uffici comunali nella giornata del secondo sabato del mese;
- b. collaborazione con l'assessore nell'organizzazione di eventi; è proseguita durante tutto l'anno l'attività di patrocinio di molte iniziative finalizzate al sostegno dell'agricoltura, commercio e artigianato locale e alla valorizzazione dei prodotti tipici; si evidenzia la connotazione fortemente legata al territorio, alle varie manifestazioni culturali - folkloristiche svolte; prosegue la possibilità per le ditte locali di inserire la pubblicità della loro attività sul sito internet del comune;

-Assicurazioni: ordinaria gestione del servizio

-Gestione beni demaniali e patrimoniali limitatamente a scadenzario contratti: ordinaria gestione del servizio; si evidenzia la collaborazione con l'ufficio tecnico nella predisposizione e valutazione di proposte di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente ed in particolare l'affidamento in gestione all'AEOP dell'area Laghetto Pescatori

-Supporto alta professionalità per altri servizi: ordinaria gestione del servizio;

-Procedure di gara aperte e ristrette tranne ambito tecnico (bandi e gestione gara esclusa determinazione a contrarre se di competenza altri servizi): ordinaria gestione del servizio;

-Legale in staff con segretario: di rilievo vertenza car fluff, ricorso TAR PEC Crocera e ricorso TAR Immobiliare Gardenia

-Procedure in economia e negoziate di competenza del servizio/Determinazioni a contrarre per ambiti di competenza: ordinaria gestione del servizio;

- **Servizi cimiteriali:** prosecuzione nella regolarizzazione delle casistiche individuate, operazioni di allineamento/caricamento dati delle sepolture a seguito di acquisto software di gestione dei servizi cimiteriali;
- **Rapporti con associazioni:** è stata approvata la delibera programmatica di concessioni contributi anno 2018 ed è stata data attuazione al piano contributi deliberato dalla Giunta Comunale.

Rilevano inoltre:

- Predisposizione domande di contributi ad Ente sovracomunali e Fondazioni private per iniziative in ambito sociale e culturale;
- predisposizione note varie per Sindaco ed Assessori;
- redazione e diffusione comunicati stampa e inviti /manifesti vari.

OBIETTIVI SPECIFICI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO DESCRIZIONE OBIETTIVO anno 2018	Tempistiche e periodicità	INDICATORI DI RISULTATO
<p>Mantenimento apertura e gestione del servizio di biblioteca comunale:</p> <p>Fino al 7 dicembre 2018 è stata attiva in biblioteca una volontaria in progetto di servizio civile nazionale. L'apertura al pubblico della biblioteca su 5 giorni la settimana è stata garantita anche grazie al prezioso apporto di alcuni volontari dell'associazione "Amici della Biblioteca". L'orario di apertura è stato modificato per venire incontro alle esigenze dell'utenza.</p> <p>Nel corso dell'anno è stata esperita la procedura di affidamento della fornitura di materiale librario per la biblioteca comunale per il triennio 2018/2020.</p> <p>La segreteria comunale ha seguito sia la catalogazione dei volumi acquistati e donati, sia l'organizzazione degli eventi proposti dal consiglio di biblioteca.</p> <p>È stato presentato, in partenariato con la Provincia di Cuneo, nuovo progetto di servizio civile volontario per la biblioteca comunale per il prossimo anno.</p>	<p><i>fino al 31.12.2018</i></p>	<p><i>N° 12 ore settimanali di apertura</i></p>
<p>Redazione comunicati stampa secondo direttive amministrazione</p> <p>L'ufficio segreteria ha provveduto, durante tutto l'anno, alla redazione di comunicati stampa secondo le direttive impartite dall'Amministrazione, nonché alla trasmissione ai locali organi di stampa.</p>	<p><i>secondo intese e direttive dell'Amministrazione</i></p>	<p><i>Numero comunicati stampa diramati: 49</i></p>
<p>Attivazione di stage/inserimenti lavorativi e socializzanti d'intesa con altri Enti e progetti di volontariato sociale rivolti alla popolazione locale</p> <p>Nel corso dell'anno 2018, in attuazione della convenzione siglata con il Tribunale di Saluzzo, sono stati ospitati presso il Comune di Barge soggetti in trattamento di messa alla prova o condannati al lavoro di pubblica utilità per l'espiazione della pena attraverso svolgimento di attività in affiancamento alla squadra operai comunale e agli uffici comunali;</p>	<p><i>Entro il 31.12.2018</i></p>	<p><i>Numero iniziative attuate : 5 Numero soggetti coinvolti : 14</i></p>

E' stata stipulata una convenzione con il Consorzio Monviso Solidale per l'attivazione di tirocini di inclusione sociale; ad oggi sono stati attivati tre tirocini. Continua l'inserimento socializzante di un soggetto con disabilità motoria		
Organizzazione iniziative di promozione del territorio a livello turistico Si rimanda alla relazione soprariportata	<i>Entro il 31.12.2018</i>	<i>Numero iniziative attuate : si rimanda all'elenco</i>
Concessioni cimiteriali: prosecuzione nella regolarizzazione delle casistiche individuate Nel corso dell'anno sono state istruite le 5 domande di regolarizzazione concessioni cimiteriali presentate al Comune	<i>31.12.2018</i>	<i>Numero regolarizzazioni nell'anno: n. 5 domande di regolarizzazione istruite</i>

Servizio Finanziario-Controllo di gestione e Servizio Tributi e Tariffe
Responsabile: rag. Antonella Geuna

Gli ambiti funzionali propri dei servizi in questione risultano essere i seguenti:

FI - SERVIZIO FINANZIARIO – CONTROLLO DI GESTIONE

- Programmazione economica e finanziaria;
- Gestione bilancio preventivo e consuntivo;
- Controlli contabili;
- Controllo di gestione;
- Economato;
- Gestione del Personale (Stipendi, controlli presenze e assenze, pratiche di pensione, ecc.);
- Gestione P.R.O./PEG;
- Procedure in economia riguardanti il servizio.

TR - SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE

- Entrate tributarie, tariffarie, fiscali;
- Canoni;
- Contenzioso in materia tributaria e di entrate proprie;
- Procedure in economia riguardanti il servizio.

Nel corso dell'anno 2018 sono state rispettate tutte le scadenze previste da leggi e/o regolamenti in merito alla gestione ordinaria dei servizi di competenza del servizio finanziario e del servizio tributi con conseguente regolare erogazione dei servizi all'utenza, anche se è del tutto evidente che la carenza di personale verificatasi in particolare proprio nel corso dell'anno 2018 presso entrambi i servizi abbia creato non pochi problemi gestionali, rendendo particolarmente difficoltosa e gravosa la gestione delle normali attività d'ufficio.

E' stato rispettato l'obiettivo del Pareggio di Bilancio (ex patto di stabilità).

Il Revisore Unico è stato coinvolto, oltre che per la redazione dei pareri obbligatori e nelle verifiche trimestrali di cassa, anche in ordine a direttive generali o di dettaglio operativo, allo scopo "a volte

in via informale” di un miglior conseguimento delle finalità gestionali affidate al servizio; nel complesso sono state svolte n. 9 sedute.

Il servizio economato ha reso regolarmente il proprio rendiconto, le relative operazioni si sono svolte con regolarità ed efficacia nell’ottica di ottimizzare i tempi per l’effettuazione delle minute spese e dei piccoli incassi.

Per l’affidamento, anche in economia, della fornitura di beni e servizi per la gestione delle funzioni di propria competenza, gli uffici fanno regolarmente ricorso alle convenzioni CONSIP e al MEPA, con l’obiettivo di razionalizzare la spesa.

In attuazione del nuovo CAD è stata inserita sul sito internet istituzionale la modulistica oltre che le informazioni relative alle pratiche inerenti il servizio finanziario ed il servizio tributi. Viene utilizzata a regime la firma digitale per gli ordinativi di incasso e di pagamento (ordinativo informatico). È stato implementato l’utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) per tutte le comunicazioni che danno la possibilità di tale modalità di trasmissione.

In merito allo scadenziario dei contratti l’ufficio ragioneria e l’ufficio tributi, in collaborazione con l’ufficio segreteria, monitorano costantemente la scadenza delle polizze dei contratti e delle convenzioni nonché la validità delle polizze e cauzioni prestate a garanzie delle obbligazioni contrattuali.

Si è provveduto inoltre all’aggiornamento periodico dell’Inventario dei Beni Mobili e Immobili in collaborazione con l’Ufficio Tecnico Comunale ed in base alle comunicazioni di variazione pervenute dagli altri uffici; si è proceduto altresì alla ricodifica ed all’aggiornamento dell’inventario in attuazione dei nuovi principi contabili, con il supporto del software attualmente in uso debitamente aggiornato dalla software house, ed è stato elaborato lo stato patrimoniale in attuazione dei nuovi principi applicati della contabilità economico-patrimoniale per il cui dettaglio si rimanda alla Nota Integrativa allegata al Rendiconto.

Nel corso del 2018 sono state effettuate tutte le procedure propedeutiche al passaggio al sistema di rilevazione SIOPE+, sistema introdotto dalla Legge di Bilancio 2017 e obbligatorio, per gli enti fino a 10.000 abitanti, dal 1° ottobre 2018 per la gestione del nuovo protocollo OPI per gli ordinativi di incasso e pagamento da trasmettere alla Banca/Tesoreria. Ciò ha comportato la necessità di un ennesimo adeguamento informatico effettuato dalla software house in stretta collaborazione sia con il servizio finanziario che con l’ufficio tecnico comunale, a cui è affidata la gestione informatica dell’ente.

Molto impegnativa è stata invece la migrazione informatica della Banca che gestisce la Tesoreria Comunale “Cassa di Risparmio di Saluzzo S.p.A.” sul sistema informativo del “Gruppo BPER” con decorrenza 29 ottobre 2018. Ciò ha comportato significative modifiche nella gestione operativa del servizio di Tesoreria che hanno creato parecchi rallentamenti e problemi nella gestione dei pagamenti e degli incassi.

Di seguito vengono elencati i principali adempimenti a cui si è dato seguito nel corso dell’anno 2018:

- In data 11/01/2018 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sia l'Indicatore di tempestività dei pagamenti – 4' Trimestre 2017, sia l'Indicatore globale di tempestività dei pagamenti riferito all'anno 2017;
- in data 24/1/2018 è stato inviato telematicamente alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 (scadenza: 27/01/2018);
- è stato inviato telematicamente in data 29/01/2018 al Ministero dell'Economia e delle Finanze – dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - il monitoraggio semestrale delle risultanze del pareggio di bilancio per l'anno 2017 (scadenza: 31/01/2018);
- in data 5/2/2018 è stata inviata telematicamente all'INAIL – Sede di Cuneo, la dichiarazione delle retribuzioni per l'anno 2017 (scadenza: 28/2/2018);
- è stata inviata telematicamente in data 19/02/2018 al Ministero dell'Interno – dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale – la certificazione concernente la richiesta dei contributi erariali per interventi di messa in sicurezza degli edifici e del territorio di cui ai commi 853 e 854, art. 1, Legge 205/2017 (scadenza: 20/02/2018);
- in data 23/2/2018 è stata trasmessa mediante il servizio telematico online all'Agenzia delle Entrate la comunicazione dei dati delle liquidazioni periodiche IVA relativa al 4' trimestre 2017 (scadenza: 28/2/2018);
- in data 2/3/2018 sono state inviate telematicamente all'Agenzia delle Entrate n. 89 CU 2018 – Redditi 2017 con protocollo n. 18030217235762022 (scadenza: 7/3/2018);
- è stata trasmessa telematicamente in data 28/3/2018 al Ministero dell'Economia e delle Finanze – dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – la certificazione digitale della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017 (scadenza: 31/3/2018);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 29/3/2018 è stato approvato il Rendiconto della gestione esercizio 2017, comprensivo del conto del bilancio, del conto economico e dello stato patrimoniale (scadenza: 30/04/2018);
- in data 4/4/2018 è stata trasmessa mediante il servizio telematico online all'Agenzia delle Entrate la comunicazione "Dati Fatture Emesse 2' semestre 2017" (scadenza: 06/04/2018);
- in data 5/4/2018 è stata inviata, tramite posta certificata, alla Corte dei Conti – Segreteria Conti Giudiziari di Torino ed è stata successivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, la Rendicontazione delle Spese di Rappresentanza sostenute nell'anno 2017 (scadenza: 8/4/2018);
- In data 06/04/2018 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente l'Indicatore di tempestività dei pagamenti – 1' Trimestre 2018;
- è stato inviato telematicamente in data 24/04/2018 alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) il Rendiconto di Gestione 2017 (scadenza: 28/04/2018);
- è stato trasmesso alla Corte dei Conti tramite posta certificata in data 24/04/2018 il Referto sul Controllo Interno di Gestione anno 2017 ai sensi dell'art. 198/bis del Tuel 267/2000;
- sono stati trasmessi, tramite il sistema SIRECO, in data 7, 8 e 24 maggio 2018, n. 10 conti degli agenti contabili interni e il conto del Tesoriere oltre ai conti degli agenti contabili esterni pervenuti all'ufficio relativi all'esercizio finanziario 2017 in attuazione del comma 1 degli art. 226 e 233 del D.Lgs. 267/2000 (scadenza: 28/05/2018);
- in data 24/5/2018 è stata trasmessa mediante il servizio telematico online all'Agenzia delle Entrate la comunicazione dei dati delle liquidazioni periodiche IVA relativa al 1' trimestre 2018 (scadenza: 31/5/2018);

- è stato trasmesso al Ministero dell'Interno – direzione finanza locale, tramite PEC, in data 30/05/2018, il Certificato al Rendiconto 2017 (Scadenza: 31/05/2018);
- Sono state trasmesse telematicamente alla Ragioneria Generale dello Stato, entro le scadenze previste, sia la Relazione allegata al Conto Annuale del Personale che il Conto Annuale del personale entrambi relativi all'anno 2017;
- è stato trasmesso telematicamente in data 27/7/2018 alla Ragioneria Generale dello Stato il Monitoraggio del Pareggio di Bilancio con riferimento al 30 giugno 2018 (scadenza: 30/07/2018 prorogata al 10/9/2018);
- In data 30/07/2018 è stato inviato alla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, tramite il sistema ConTe, il Questionario "Debiti fuori bilancio e disavanzi – esercizio 2017" con l'indicazione "Negativo" (scadenza: 30/08/2018);
- In data 01/08/2018 è stato trasmesso alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, tramite il sistema ConTe, il Monitoraggio relativo all'esercizio 2017 sulle misure adottate dall'ente finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento (art. 2, comma 597, Legge n. 244/2007);
- In data 07/08/2018 il Revisore dei Conti ha provveduto ad inviare alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, tramite il sistema ConTe, il Questionario sul Bilancio Preventivo 2018/2020 (scadenza 31/7/2018 prorogata al 3/9/2018);
- In data 09/08/2018 è stato trasmesso telematicamente al Ministero del Lavoro tramite il Sistema Piemonte – Geco il Prospetto informativo di cui all'art. 9, comma 6, della L. 68/1999 "Prospetto Disabili" (scadenza 15/09/2018);
- In data 24/07/2018 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 151 lo Schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019/2021 (scadenza: 31/07/2018);
- in data 30/07/2018 si è provveduto, con deliberazione consiliare n. 37, alla verifica della permanenza degli equilibri di bilancio per l'esercizio finanziario 2018 nonché alla variazione di assestamento generale (scadenza: 31/07/2018);
- in data 14/9/2018 è stata trasmessa mediante il servizio telematico online all'Agenzia delle Entrate la comunicazione dei dati delle liquidazioni periodiche IVA relativa al 2° trimestre 2018 (scadenza: 17/9/2018);
- in data 28/9/2018 è stata trasmessa mediante il servizio telematico online all'Agenzia delle Entrate la comunicazione "Dati Fatture Emesse" 1° semestre 2018 (scadenza: 1/10/2018);
- in data 14/9/2018 è stata inviata telematicamente, all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, la comunicazione delle spese pubblicitarie sostenute nell'anno 2017 (scadenza: 1/10/2018);
- in data 27/09/2018 si è provveduto con deliberazione consiliare all'approvazione del Bilancio Consolidato 2017 per il "G.A.P. Comune di Barge" (scadenza: 30/9/2018);
- è stato inviato telematicamente in data 23/10/2018 alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) il Bilancio Consolidato 2017 (scadenza: 26/10/2018);
- è stato trasmesso al Ministero dell'Interno – Direzione Centrale della Finanza Locale, tramite posta certificata, in data 14/11/2018 il Certificato al Bilancio di Previsione Armonizzato 2018 ai sensi del D.M. 11/9/2018 (scadenza: 15/11/2018);
- è stata trasmessa mediante il servizio telematico di presentazione delle dichiarazioni in data 10/10/2018 all'Agenzia delle Entrate la dichiarazione IRAP attività istituzionale relativa all'anno d'imposta 2017 (scadenza: 31/10/2018);

- in data 29/11/2018 è stata trasmessa tramite il servizio web “Fatture e corrispettivi” disponibile su Fisconline la comunicazione telematica della liquidazione periodica Iva relativa al 3° trimestre 2018 (scadenza: 30/11/2018);
- In data 29/11/2018 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell’ente l’Indicatore di tempestività dei pagamenti – 3° Trimestre 2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 27/12/2018 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021 (scadenza: 31/12/2018 prorogata al 31/03/2019);
- Sono stati trasmessi al Dipartimento Funzione Pubblica i monitoraggi assenze del personale relativi ai mesi da dicembre 2017 a dicembre 2018.

Entrate tributarie, tariffarie e fiscali - Canoni

Tutti i tributi sono gestiti in forma diretta dal Comune.

Compatibilmente con il personale a disposizione e con l’impegno richiesto nella continua revisione del sistema di imposizione locale, è proseguita l’attività di gestione e verifica dei principali tributi comunali, in particolare per quanto concerne la Tassa Rifiuti e l’Imposta municipale propria (IMU).

Entro la data di approvazione del bilancio di previsione (27/12/2018) sono stati predisposti ed approvati gli atti relativi alle tariffe per l’esercizio 2019 ed alle aliquote IMU/TASI/TARI e Addizionale Comunale Irpef.

Per quanto riguarda la **TARI** è proseguito il regolare lavoro di aggiornamento banca dati annuale e caricamento denunce presentate, controllo incrociato con le variazioni anagrafiche (emigrazioni, immigrazioni, variazioni di residenza) e con le licenze di commercio all’interno del territorio comunale, controllo con gli archivi anagrafici per le riduzioni e sgravi riconosciuti come da regolamento comunale, verifica della documentazione prodotta dalle attività ai fini della detassazione o riduzione per rifiuti speciali, sportello e consulenza ai contribuenti in merito alla tassa.

Sono state emesse le bollette per l’anno di competenza entro i primi giorni di aprile 2018 in quanto il regolamento approvato nel 2014 ha introdotto 3 rate, la prima delle quali prevista per il 30 aprile. Nel corso dell’anno si è provveduto comunque ad emettere bollette e note di credito a fronte delle variazioni intervenute dopo la prima emissione.

Sono stati emessi gli avvisi di accertamento per gli insoluti relativi alla TARI 2015 e sono stati trasmessi alla ditta MT Spa gli avvisi di accertamento relativi alla TARI 2014 insoluti. Non è stato assolutamente possibile, per la carenza di personale a disposizione del servizio, emettere gli avvisi di accertamento per gli insoluti TARI 2016.

IMU: si è provveduto alla raccolta ed all’aggiornamento costante delle dichiarazioni su base annuale, al controllo dei versamenti effettuati ed agli incroci informatici con altre procedure interne ed esterne all’ente per le verifiche anagrafiche, all’attività di sportello quotidiana (informazioni, modulistica, supporto nell’adempimento degli obblighi fiscali, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dati), all’emissione degli accertamenti, alla gestione dei rimborsi.

Atteso inoltre che con il D.L. 4/2015 convertito nella L. 24/03/2015 n. 34 sono intervenute modifiche in materia di IMU e nello specifico per i terreni siti nel Comune di Barge posseduti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli in regola con la posizione previdenziale per i quali è stato

previsto il beneficio dell'esenzione IMU per l'intera annualità 2014, l'Ufficio Tributi ha effettuato l'istruttoria delle istanze di rimborso IMU pervenute, accertando il diritto al rimborso delle somme richieste e ha provveduto a rimborsare le somme dovute ai rispettivi contribuenti.

Nell'ottica di facilitare ed agevolare le procedure di pagamento da parte dei cittadini, è stato messo a disposizione dei contribuenti il Servizio di Calcolo dell'importo IMU e TASI dovuto tramite tecnologia WEB con accesso dal sito internet del Comune.

TASI: all'interno della IUC è stato istituito questo tributo a copertura dei servizi indivisibili. Come già segnalato in precedenza l'introduzione dell'ennesimo nuovo tributo ha causato non pochi problemi: innanzitutto tecnici in quanto la normativa ha avuto diverse variazioni negli anni, senza dimenticare la mancanza delle banche dati. Non di poco peso l'affluenza dei contribuenti che confusi dalle notizie fornite anche dai media, giustamente hanno preteso informazioni ed aiuti nel calcolo della tassa.

TARES: il tributo è stato abrogato ma nel corso del 2018 sono state emesse bollette integrative a fronte di accertamenti. Sono stati trasmessi alla ditta MT Spa gli avvisi di accertamento TARES 2013 insoluti.

AFFISSIONI: dal 2010 il servizio è stato completamente internalizzato e viene svolto in collaborazione con l'ufficio tecnico per quanto riguarda l'attività di attacchino. Il servizio tributi provvede alla raccolta delle richieste di affissione, alla predisposizione delle note "posizioni", alla preparazione dei manifesti con timbro di scadenza per la consegna all'attacchino, oltre che al controllo dei pagamenti ed eventuale sollecito per gli utenti morosi.

PUBBLICITA': si è provveduto al caricamento delle dichiarazioni annuali, alla predisposizione degli avvisi di pagamento per la pubblicità permanente, alla fase istruttoria per la pubblicità temporanea con conseguente emissione di avvisi di pagamento, oltre che al caricamento - controllo dei pagamenti e sollecito per i contribuenti insolventi.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: l'Amministrazione Comunale ha confermato l'aliquota dello 0,75%. Il servizio Tributi ha provveduto alla pubblicazione della deliberazione sul Portale del Federalismo.

Inoltre, per l'anno 2018, l'Amministrazione Comunale, con DCC n. 60/2017, ha istituito un fondo per la restituzione dell'addizionale comunale Irpef a favore di persone fisiche appartenenti a nuclei familiari che siano in possesso di attestazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) inferiore o pari ad euro 17.000,00 o inferiori o pari ad euro 18.000,00 per i nuclei composti da un solo componente. Entro la scadenza stabilita nella data del 31/10/2018 sono pervenute n. 2 istanze da parte dei contribuenti per ottenere il rimborso della quota versata a titolo di addizionale comunale Irpef ai sensi della suddetta deliberazione. L'ufficio tributi ha effettuato l'istruttoria delle pratiche e, in data 21/12/2018, ha provveduto ad adottare la determina n. 715 ad oggetto "Restituzione addizionale comunale all'IRPEF anno 2018".

C.O.S.A.P.: l'ufficio tributi provvede alla raccolta ed all'inserimento delle variazioni per le occupazioni suolo pubblico permanenti, predisporre gli avvisi di pagamento annuali (plateatico, produttori agricoli, attraversamenti stradali, occupazioni permanenti), effettua la fase istruttoria per le occupazioni di suolo pubblico temporanee; provvede inoltre al controllo ed al caricamento

dei pagamenti oltre che al sollecito per i contribuenti insolventi. Sono stati emessi n. 3 avvisi di accertamento.

Contenzioso in materia tributaria e di entrate proprie: non ci sono stati contenziosi.

Riscossione coattiva: le procedure di riscossione coattiva non possono essere eseguite dagli uffici comunali, trattandosi di un'attività straordinaria particolarmente gravosa, che richiederebbe peraltro la presenza di ufficiali della riscossione non presenti in organico.

E' stata quindi stipulata con il Comune di Cuneo una convenzione per la gestione della gara europea necessaria per l'individuazione del Concessionario della riscossione coattiva. La gara è stata aggiudicata dalla ditta Maggioli Tributi S.p.A.; in data 10/12/2015 è stato sottoscritto il contratto di appalto per la durata di anni cinque con decorrenza dalla data della stipula.

Sono in corso di riscossione coattiva i ruoli Tarsu 2011 e 2012 appositamente trasmessi alla ditta MT nel corso del 2016 oltre che gli avvisi di accertamento TARES 2013 e TARI 2014 insoluti trasmessi alla ditta MT Spa nel corso del 2018.

E' continuata per tutto il 2018 l'attività di riscossione coattiva dei tributi comunali "ex carico Gec spa" affidata nel 2017 alla ditta SORIT spa con determinazione n. 529 del 18/09/2017.

OBIETTIVI SPECIFICI DI MIGLIORAMENTO E SVILUPPO:

Supporto al Servizio Segreteria nella gestione dei servizi cimiteriali ed in particolare nella prosecuzione della regolarizzazione delle concessioni cimiteriali

E' stato fornito idoneo supporto al servizio Segreteria sia nella gestione dei servizi cimiteriali che nella prosecuzione della regolarizzazione delle concessioni cimiteriali. Nel corso dell'anno non sono stati stipulati contratti di regolarizzazione né a titolo gratuito né a titolo oneroso. Le operazioni proseguono tuttora.

Predisposizione bozza nuovo Regolamento di Contabilità al fine di dare attuazione ai principi contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011

Il Comune di Barge è dotato di un Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 50 del 24/11/2010 successivamente modificato con DCC n. 56 del 21/12/2012.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. si rende necessario aggiornare il regolamento di contabilità adeguandolo alla nuova normativa.

Vista però la notevole mole di lavoro creata per l'appunto dalla nuova contabilità armonizzata, dal passaggio al Siope+ e dalla migrazione della Tesoreria al Gruppo Bper, sommata alla carenza di

personale, a seguito del trasferimento per mobilità, da inizio marzo 2018, di una delle due unità di personale assegnate al servizio finanziario, non è stato assolutamente possibile predisporre una bozza completa del nuovo regolamento, in quanto, pur avendone continuato la redazione, iniziata già nel 2017, al fine di rispettare tutte le scadenze di legge, siamo stati nuovamente costretti a rinviare l'elaborazione del documento. Compatibilmente con il personale in servizio presso l'ufficio ragioneria, il nuovo Regolamento di Contabilità è comunque in fase di predisposizione e sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale appena possibile.

Supporto a Segretario rogito atti per pratiche espropri lavori pubblici fino al 2009

Compatibilmente con le scadenze, oltre che con l'assenza a seguito del trasferimento per mobilità, da inizio marzo 2018, di una delle due unità di personale assegnate al servizio finanziario, è stato fornito idoneo supporto al Segretario Comunale relativamente al rogito di atti per pratiche di esproprio relative a lavori pubblici ultimati in anni precedenti, sia per quanto riguarda la predisposizione dell'atto che per quanto riguarda le successive fasi di registrazione dell'atto stesso. Nel corso del 2018 è continuata la redazione degli "atti di accorpamento" al demanio stradale di porzioni di terreno già utilizzati ad uso pubblico relativamente ai lavori di sistemazione e bitumatura tronchi stradali traverse delle vie Cursaglie e Rio Secco, iniziata a fine anno 2017. Siccome la chiusura di tale pratica, attualmente ancora in corso, risulta particolarmente complessa, non è stato assolutamente possibile iniziare altre pratiche.

Prosecuzione attività di accertamento IMU con priorità correlata ad aree edificabili e fabbricati ex rurali

Compatibilmente con le scadenze e con le novità fiscali, oltre che con l'assenza per congedo parentale, da fine agosto 2017 ad agosto 2018, di una delle due unità di personale assegnate al servizio Tributi, si è provveduto ad emettere n. 10 avvisi di accertamento.

Prosecuzione attività di accertamento TASSA RIFIUTI e TASI

Compatibilmente con le scadenze e con le novità fiscali, oltre che con l'assenza per congedo parentale, da fine agosto 2017 ad agosto 2018, di una delle due unità di personale assegnate al servizio Tributi, si è provveduto ad emettere n. 225 avvisi di accertamento per la Tassa Rifiuti e n. 0 avvisi di accertamento per la Tasi.

INDICATORI DI ATTIVITÀ SERVIZIO FINANZIARIO:

❑ **Gestione amministrativa:**

Acquisizione di beni e servizi: Nr. di gare espletate /
Determinazioni: n° atti redatti **30**

❑ **Gestione finanziaria:**

Importo del bilancio (totale spese) € **7.309.136,15**

Nr. Mandati **2987**

Nr. Reversali **3045**

Nr. impegni registrati **1606**

Nr. Accertamenti registrati **2640**

Nr. variazioni al bilancio **5**

Nr. Prelievi Fondo Riserva **4**

Nr. Variazioni compensative **31**

❑ **Amministrazione personale:**

Nr. dipendenti a tempo determinato /

Nr. dipendenti a tempo indeterminato **30 (incluso Segretario)**

Nr. contratti somministrazione lavoro **2**

Nr. collaborazioni coordinate e continuative /

Nr. Addetti Cantieri di Lavoro /

Nr. Addetti L.S.U. **1**

Nr. Addetti L.P.U. **13**

❑ **Economato:**

Nr. buoni economali **61**

❑ **Trasporto alunni:**

Nr. pagamenti unica soluzione **87**

Nr. pagamenti rateali **6**

INDICATORI DI ATTIVITÀ SERVIZIO TRIBUTI:

❑ **Controlli I.M.U.:**

Numero controlli effettuati avvisi emessi **10**

❑ **Gestione amministrativa:**

Acquisizione di beni e servizi: Nr. di gare espletate /

Determinazioni: numero atti redatti **13**

❑ **Entrate tributarie e fiscali:**

Tasse e tributi attivi: importo delle entrate tributarie € **2.705.917,63**

Tasse e tributi attivi: numero cartelle esattoriali **5035**

Nr. Accertamenti **238**

Nr. nuove denunce e variazioni RSU **750**

Nr. denunce e variazioni COSAP **191**

Nr. denunce e variazioni IMU **127**
Nr. autorizzazioni occupazione suolo pubblico **86**
Nr. Sgravi/rimborsi IMU **22**
Nr. Sgravi/rimborsi TARI **34**
Nr. contenziosi / Nr. Evasi ----

□ **Affissioni e pubblicità:**

Nr. richieste/soddisfatte **757**
Nr. spazi pubblicitari **79**

Servizio di Vigilanza

Responsabile: comandante Giulio Sopporto

ORDINARIA GESTIONE DEI SEGUENTI SERVIZI:

- Codice della strada;
- Canile
- Randagismo;
- Notificazioni;
- Pubblicazioni;
- Accertamenti;
- Occupazioni suolo pubblico (aspetti autorizzativi);
- Industria;
- Artigianato;
- Agricoltura;
- Fiere, mercati e servizi connessi;
- Commercio su area pubblica;
- Sanzioni amministrative;
- Procedimenti in materia di pubblica sicurezza e quindi, in via esemplificativa: autorizzazioni temporanee di pubblica sicurezza, Commissione di Vigilanza, ecc.;
- Procedimenti in materia sanitaria e tutela della salute pubblica;
- Autorizzazioni sanitarie e quindi, in via esemplificativa: autorizzazioni sanitarie in caso di spettacoli ed intrattenimenti pubblici, trasporto animali, trasporto carni, ecc.;
- Procedure in economia riguardanti il servizio;
- Segnaletica verticale;
- Gestione esposti in materia rifiuti, inquinamento corpi idrici;
- Staff a servizio tecnico per segnaletica orizzontale;
- Gestione esposti in merito carcasse animali, benessere animali;
- Staff a servizi tecnici per gestione altri esposti.
- Vigilanza edilizia;
- Determinazioni a contrarre per ambito di competenza.
- Commercio in sede fissa, pubblici esercizi e attività produttive

Obiettivi di miglioramento e sviluppo

OBIETTIVI GENERALI DI MIGLIORAMENTO E ATTIVITA' STRUTTURALI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO anno 2018	Tempistiche e periodicità	INDICATORI DI RISULTATO
<p>Servizio di polizia municipale durante il fine settimana e domenicali</p> <p>Presenza e controllo di tutto il territorio da parte di personale in divisa, sia per quanto riguarda il rispetto del Codice della Strada, sia per il rispetto della normativa di competenza in generale, al fine di una maggiore visibilità sul territorio della Polizia Locale e per un maggiore contatto anche relazionale con cittadini e le loro istanze. Previsione di servizi svolti secondo le direttive dell'Amministrazione C.le.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto con l'effettuazione di n.47 servizi durante la presenza il sabato successivamente al servizio di apertura al pubblico (ore 11,00) dell'ufficio polizia locale consentendo successivamente il servizio esterno. Sono altresì stati effettuati 12 servizi festivi/domenicali.</p>	<p><i>Secondo le direttive dell'amministrazione comunale</i></p>	<p><i>n. servizi svolti</i></p>
<p>Servizio su tutti i funerali con corteo a piedi, comprese le frazioni</p> <p>Obiettivo raggiunto con lo svolgimento di n.17 servizi.</p>	<p>31.12.2018</p>	<p><i>N° servizi svolti</i></p>
<p>Sorveglianza conferimento rifiuti micro isole comunali</p> <p>Sono stati effettuati servizi relativi principalmente alle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'abbandono di rifiuti sul suolo e nel suolo (operazione connotata dalla occasionalità ed episodicità che la distingue dalla vera e propria discarica, caratterizzata da una attività pianificata ed abituale); • il deposito incontrollato di rifiuti sul suolo e nel suolo (definita in dottrina come una attività di accumulo temporaneo finalizzato alla successiva gestione dei rifiuti al di fuori, evidentemente, della fattispecie del deposito temporaneo, ritenuto legittimo al verificarsi dei presupposti di fatto e diritto previsti per legge); • l'immissione di rifiuti, allo stato solido o liquido (definito come rilascio episodico di rifiuti) in acque superficiali o sotterranee. <p>I controlli sono stati effettuati nei seguenti luoghi:</p> <p>Micro isole comunali e aree intorno ai punti di raccolta.</p> <p>Sono altresì stati controllati:</p>	<p>31.12.2018</p>	<p><i>N° verbali elevati</i></p>

OBIETTIVI GENERALI DI MIGLIORAMENTO E ATTIVITA' STRUTTURALI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO anno 2018	Tempistiche e periodicità	INDICATORI DI RISULTATO
<p>Territorio extraurbano (aree agricole, boschive e fluviali).</p> <p>I conferimenti non idonei sono stati segnalati ai competenti uffici.</p> <p>Verbali elevati: 10</p>		
<p>Incontri informativi sul codice della strada rivolti alle scuole presso la sala Geymonat</p> <p>Durante il 2018 sono stati effettuati quattro interventi didattici presso la scuola materna, scuola primaria del capoluogo, primaria frazione San Martino e Crocera su richiesta e accordo con il dirigente scolastico.</p> <p>Il tema è stato il codice della strada e le sue regole.</p>	31.12.2018	<i>N° incontri svolti</i>
<p>Servizio di prevenzione e protezione concertati con Corpo Forestale dello Stato per reati ambientali (es raccolta rifiuti);</p> <p>non sono stati effettuati servizi non essendo avvenuti fatti tali da richiedere l'intervento dei Carabinieri Forestali. Si ricorda che non è possibile concertare servizi in quanto l'Arma dei Carabinieri Forestali non prevede servizi concertati con la polizia municipale.</p>	31.12.2018	<i>N° interventi</i>
<p>Servizio di prevenzione e protezione sicurezza aree verdi e/o pubbliche comunali</p> <p>Obiettivo effettuato.</p> <p>Non sono stati individuati trasgressori.</p>	31.12.2018	<i>verbali eseguiti in funzione dei servizi svolti</i>
<p>Servizio di prevenzione e protezione sugli atti vandalici eseguiti nei confronti del patrimonio pubblico (segnaletica verticale, W.C.)</p> <p>Obiettivo effettuato.</p> <p>Non sono stati individuati trasgressori.</p>	31.12.2018	<i>verbali eseguiti in funzione dei servizi svolti</i>
<p>Specifici controlli finalizzati al rispetto dei limiti di velocità sul territorio comunale al fine di prevenire comportamenti illeciti e pericolosi per la sicurezza della circolazione mediante l'utilizzo di apposita strumentazione.</p> <p>Sono stati predisposti ed effettuati un totale di 8 servizi di tre ore ciascuno mediante l'impegno di un</p>	31.12.2018	<i>Numero interventi svolti distribuiti sull'intero territorio comunale;</i>

OBIETTIVI GENERALI DI MIGLIORAMENTO E ATTIVITA' STRUTTURALI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO anno 2018	Tempistiche e periodicità	INDICATORI DI RISULTATO
operatore presso la strumentazione di rilevazione ed una pattuglia a valle per le contestazioni. Sono stati elevati un totale di 170 verbali per il superamento dei limiti di velocità.		
Servizio canile e randagismo, riduzione dei costi La convenzione con il canile Cavour prevede che il costo sia calcolato in base al numero degli abitanti che risultano registrati all'anagrafe, pertanto la riduzione dei costi può avvenire soltanto riducendo il numero dei residenti. Per quanto riguarda le tariffe, le stesse sono stabilite in sede di rinnovo di convenzione fra le amministrazioni comunali aderenti a mezzo di appositi incontri che avvengono con la partecipazione degli amministratori comunali. Non si ritiene pertanto attuabile l'obiettivo indicato da parte dello scrivente.	31.12.2018	<i>Interventi messi in atto per la riduzione dei costi</i>
Potenziamento videosorveglianza territoriale comunale Allo scrivente non sono state impartite indicazioni in merito.	<i>Secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale</i>	<i>N° telecamere installate</i>

4.3.3 Indicatori di attività

❑ **Gestione amministrativa:**

Acquisizione di beni e servizi: numero di gare espletate 0
Determinazioni: numero atti redatti 38

❑ **Attività di polizia municipale:**

Controllo e regolazione del traffico: numero medio agenti impegnati al giorno 1
Gestione contravvenzioni: numero di contravvenzioni gestite 468
Gestione contravvenzioni.: numero ricorsi gestiti 2
Numero accertamenti per violazioni ai regolamenti comunali e altre leggi 14
Numero rapporti informativi (compresi rapporti di polizia giudiziaria)
Numero sopralluoghi 60
Controllo sul commercio: numero controlli di polizia commerciale 58

❑ **Infortunistica stradale:**

Gestione rilevazione incidenti 0

❑ **Ordine pubblico:**

Nr. di interventi per manifestazioni varie 9
Nr. autorizzazioni di P.S. rilasciate 39
Nr. interventi in orario serale effettuati 13

❑ **Organizzazione fiere e mercati:**

Fiere, mercati e mostre: numero di giorni di fiere, mercati e mostre organizzate 58
(numero complessivo di giorni in cui sono state svolte fiere, mercati, mostre, ecc... periodiche organizzate dal Comune: il mercato settimanale verrà conteggiato per ogni giorno di svolgimento dello stesso).

❑ **Gestione degli atti degli organi dell'ente:**

Albo pretorio: numero di atti pubblicati 906

❑ **Gestione servizio di notifica:**

Atti notificati: numero di notifiche effettuate 904

❑ **Occupazioni suolo pubblico:**

Nr. autorizzazioni per occupazioni suolo pubblico rilasciate 62

Nr. rilascio autorizzazioni passi carrai 2

❑ **Agricoltura**

Nr. attestazioni di imprenditore agricolo professionale rilasciate 20

Nr. riunioni commissione consultiva comunale per l'agricoltura e le foreste 7

Agli indicatori suddetti si segnalano altresì le seguenti attività:

deposito atti 839

licenza di fochino 10

acc. Residenza 320

aut.gare sportive 0

emanazione ordinanze al Codice della Strada 112

permessi portatori handicap 12

autorizzazioni commercio ambulante 4

interventi per sistemazione segnaletica 10

controlli occupazione suolo pubblico 215

servizi festivi 12

agenzie di affari 0

autorizzazioni commercio agricoltori 9

attività produttive-commercio in sede fissa 24

Ambito operativo UT1 - SERVIZIO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO:

edilizia, urbanistica, sportello unico edilizia, gestione esposti e procedimenti sanzionatori in tali ambiti, oltre che in ambito inquinamento acustico, emissioni in atmosfera, con supporto di staff del servizio di vigilanza, edilizia residenziale pubblica, distributori di carburante (aspetti tecnici ed urbanistici), autorizzazione dehor, cave, procedure in economia riguardanti il servizio

Ambito operativo - UT2 - SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO:

demanio, patrimonio, lavori pubblici, viabilità, consorzi strade vicinali compresa la gestione dei contributi concessi dall'Amministrazione, circolazione stradale e servizi connessi, servizio idrico integrato (collaborazione e supervisione soggetto gestore), servizio necroscopico cimiteriale (manutenzione e aspetti tecnici), verde pubblico, ambiente, protezione civile, scuole (manutenzione e aspetti tecnici), refezione scolastica (aspetti tecnici), impianti sportivi, trasporto alunni, autoparco comunale, segnaletica orizzontale con supporto di staff da polizia, servizi tecnici in economia con gestione squadra tecnica; procedure in economia riguardanti il servizio; determinazioni a contrarre per ambito di competenza, usi civici, informatizzazione e sito; impianti distribuzione carburante, ascensori e montacarichi

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO INTEGRATO DEGLI OBIETTIVI 2018
INDICATORI DI RISULTATO**

Progettazione variante PRGC per intervento connesso alla realizzazione della pista ciclabile

Progettazione conclusa nel 2018

Convocazione Organo tecnico VAS 23.8.2018 seduta deserta per assenza numero legale

Ri convocazione Organo Tecnico 25.02.2019

Adozione V.P. n.43 D.C.C. n. 6 del 27/2/2019

Lavoratori di pubblica utilità/cantieristi/stage e inserimento di soggetti in progetti di volontariato

Numero iniziative attuate: 2

Numero soggetti coinvolti: 14

Tutti i soggetti coinvolti hanno dato buoni risultati con livello di efficienza elevato

D.C.R. 28.11.2017 n. 247 – 45856 Regione Piemonte – Recepimento Regolamento Edilizio Tipo –

Approvazione del Regolamento Edilizio Comunale

Entro il 04.07.2018

Adozione Regolamento edilizio tipo con D.C.C. n.29 del 15.06.2018 “D.C.R. 28.11.2017 N. 247-45856 REGIONE PIEMONTE – RECEPIMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AI SENSI DELL’ARTICOLO 3, COMMA 3 DELLA L.R.19/1999.”

Acquisizione e subentro nella gestione della rete di illuminazione pubblica già di proprietà ENEL SOLE: N° punti luce acquisiti a costo zero : 511

Miglioramento arredo urbano

N° di elementi di arredo sostituiti o oggetto di intervento

n. 25 cestini – n. 16 panchine – n. 15 fioriere

Svariati interventi di miglioramento e manutenzione con maestranze comunali in amministrazione diretta

Rifunzionalizzazione passerella pedonale di Via Fabio Filzi in amministrazione diretta

Opera realizzata e terminata settembre 2108

Importo forniture materiali € 18.257,39

INDICATORI DI ATTIVITÀ:

Determinazioni responsabile di servizio

Determinazioni UT1	14
Determinazioni UT2.....	355
Determinazioni complessive	369

Edilizia privata

Numero permessi di costruire.....	56
Numero autorizzazioni paesaggistiche	33
Numero autorizzazioni vincolo idrogeologico	5
Numero Autorizzazioni allo scarico.....	2
Numero SCIA	99
Numero DIA DA DICEMBRE 2016 SOSTITUITA DA SCIA.....	0
Numero comunicazioni Attività Edilizia Libera.....	24
Numero CILA.....	80
Numero SEGNALAZIONI CERTIFICATE AGIBILITA'	43
Numero Piani di Recupero	1
Condoni edilizi: numero di condoni edilizi rilasciati	0
Controlli edilizi: numero titoli abilitativi controllati in loco.....	3
Controlli edilizi: numero di licenze di agibilità rilasciate DA DICEMBRE 2016 NON SI RILASCIA PIU'	0
Controlli edilizi: numero di sanzioni e ordinanze per opere difformi.....	4
Numero pratiche esaminate dalla commissione edilizia.....	98
Numero riunioni della commissione edilizia.....	9
Numero pratiche esaminate dalla commissione paesaggio	47
Numero riunioni commissione paesaggio.....	9

Urbanistica ed edilizia privata:

Regolamenti: n. nuovi regolamenti approvati o modificati	1
Piani attuativi: numero piani attuativi di iniziativa privata.....	0
Piani attuativi: numero piani attuativi di iniziativa pubblica.....	0
Variante generali: numero varianti di dettaglio al PRGC.....	2
Variante generali: numero varianti generali al PRGC	0

Manutenzione ordinaria di beni mobili e immobili:

Edifici e strutture pubbliche: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto.....	€ 11.282,96
Edifici e strutture pubbliche: numero edifici e strutture gestite.....	14
Edifici scolastici: numero richieste di intervento da parte della scuola.....	90

Servizi ausiliari:

Numero complessivo dei km percorsi con i mezzi gestiti dal Comune	49.985
---	--------

Servizi di sicurezza interna:

Sedi del Comune: superficie complessiva (mq) delle sedi centrali e distaccate del Comune.....	mq 1415
---	---------

Raccolta e smaltimento rifiuti:

Numero di tonnellate di rifiuti raccolti	ton 3.077,68 - ton 1.460,085 di RSU Indifferenziato
--	---

Servizi di soccorso collettivo:

il 2018 è stato caratterizzato dalla realizzazione e dal completamento delle opere di prevenzione e ripristino derivanti dall'evento alluvionale del novembre 2016, tutti gli interventi finanziati di somma urgenza sono stati terminati, collaudati e rendicontati ai soggetti finanziatori e da questi

approvati e liquidati. Tutte le progettazioni e Direzioni lavori sono state curate all'interno dell'Ente.

Gli eventi di Protezione civile del 2018 sono sintetizzabili in:

Evento meteorico (piogge)	10.01.2018
Evento meteorico (nevicata)	24.02.2018
Terremoto	27.03.2018
Evento meteorico	11-12-13.04.2018
Schianti piante via gabiola	11.04.2018
Evento meteorico (piogge)	13.05.2018
Taglio piante squadra ANA confluenza Infernotto/Chiappera	17.07.2018
Evento meteorico (piogge)	5-6-7.11.2018
Massima pericolosità incendi	28.12.2018

Espropriazioni, requisizioni, sequestri e confische:

Esproprio: numero ditte espropriande e già espropriate (traverse Via Cursaglie/Via Rio Secco)..... 19

Gestione e manutenzione ordinaria:

Rete di illuminazione pubblica: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto..... € 30.205,54

Rete di illuminazione: km di rete 34

Rete di illuminazione pubblica: numero di interventi di manutenzione effettuati in economia appalto

Rete stradale: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto € 19.948,88

Rete stradale: km di rete 213

Rete stradale: Numero di interventi di manutenzione effettuati in economia 80

Verde pubblico: importo degli interventi di manutenzione effettuati in appalto..... servizio internalizzato

Verde pubblico: mq di verde gestite 25.000

Verde pubblico: numero di interventi di manutenzione effettuati in economia 450

Progettazione:

Progettazione interna di opere pubbliche: importo dei progetti definitivi approvati€ 400.000,00

Progettazione interna di opere pubbliche: numero di progetti definitivi approvati..... 5

Progettazione esterna di opere pubbliche: importo progetti definitivi approvati 0

Progettazione esterna di opere pubbliche: numero dei progetti definitivi approvati 0

Realizzazione opere pubbliche (escluse opere alluvionali) e manutenzione straordinaria:

Opere pubbliche realizzate con direzione lavori interna: importo opere pubbliche completate € 612.904,50

Opere pubbliche realizzate con direzione lavori interna: numero delle opere pubbliche completate.....6

Opere pubbliche realizzate con direzione lavori esterna: importo delle opere pubbliche completate.....0

Opere pubbliche realizzate in economia: numero interventi 27

Numero collaudi/certificati di regolare esecuzione (comprese opere alluvionali) 4

Gestione impianti sportivi:

Numero di impianti sportivi 2

Numero di società sportive convenzionate..... 4

Trasporti pubblici scolastici:

Nr. Km annui 22.634 (a.s. 2017-2018)

Nr. linee di trasporto	7 (6+1 speciale)
Nr. richieste di nuove linee.....	0
Nr. Utenti.....	88
Gestione beni demaniali e patrimoniali:	
Nr. contratti abitativi in essere.....	1
Nr. contratti di locazione in essere di cui n. 10 commerciali.....	20
Nr. convenzioni in essere	9
Nr. concessioni di cui n. 68 concessioni per aree mercatali	86
Nr. Contratto affitto pascoli.....	1
Nr. Contratti fondi rustici.....	2
Contributi e sovvenzioni:	
Nr. contributi concessi a Consorzi Strade vicinali	10
Sistema informatico:	
Nr. postazioni di lavoro informatizzate.....	40
Nr. ore interventi di manutenzione interna su dispositivi hardware e software.....	500

PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Piano Regolatore Generale Comunale:

- Adozione VP 41 (parcheeggio scuola San Martino)
- Adozione e Approvazione VP42 (VAR)
- Avvio VP 43 (Ciclabile)
- Avvio VP 44 (Via Molini)

EDILIZIA PRIVATA

ONERI (urbanizzazione e Costo Costruzione)

Stanziamiento di Bilancio definitivo : € 160.000

Incassati: € 144.309,56

MONETIZZAZIONI

Stanziamiento di Bilancio definitivo: € 45.000,00

Incassati: € 37.496,55

ATTIVITA' DI VIGILANZA E VERIFICA [oltre normale attività di rilascio titoli a costruire, gestione pratiche edilizie SUAP, gestione pratiche edilizie Sportello Unico edilizia, autorizzazioni paesaggistiche, gestione commissioni edilizia, urbanistica, paesaggistica, VAS, autorizzazioni vincolo idrogeologico, rilascio CDU, rilascio/verifica segnalazioni certificate agibilità, istruttorie PDR, istruttorie S.U.E., ecc.]

- . Prosegue la verifica di TUTTI i titoli emessi a imprenditori agricoli
- . Verifica continua presso i cantieri modalità esecutive opere di urbanizzazione a scomputo
- . Vigilanza attività edilizia
- . Vigilanza realizzazione OOPP opere urbanizzazione piani di attuazione
- . Completamento lavori L.106/2011 Progetto di riqualificazione urbanistica in applicazione alla Legge n. 106/2011 e circ. della Regione Piemonte n. 7/UOL del 9 maggio 2012 – area normativa di PRGC interessata Rilocalizzazione Industriale n. 17 (parte) e Attività Terziarie n. 1 (parte) – Piazza Statuto, ex Stazione e ex officina FF.SS. - Richiesta di applicazione disposti Legge 106/2011 art. 5 commi 9-14 per rilascio di permesso di costruire in deroga (art. 14 D.P.R. n. 380/2001).
- . Gestione ricorsi vari

ORDINANZE INTERVENTI SOSTITUTIVI

*Emissione ordinanze relative a emergenze ambientali e urbanistiche
Intervento sostitutivo Pittana*

INVESTIMENTI – OPERE PUBBLICHE

Opere pubbliche di importo pari o superiore a 100.000,00 Euro previste nell'elenco annuale approvato dall'Amministrazione Comunale

– RECUPERO AMBIENTALE CAVA PIAN LAVARINO A SEGUITO ESCUSSIONE FIDEJUSSIONE

Affidato incarico per elaborazione progetto esecutivo di recupero ambientale

– INTERVENTO RIPRISTINO POST-ALLUVIONE NOVEMBRE 2016 (VIA DIVISIONE CUNEENSE, VIA SOLEABÒ, VIA COMBE, TORRENTE INFERNOTTO) [FONDI ATO – UNIONE MONTANA]

☑ *Progettazione interna*

☑ *Acquisizione pareri*

☑ *delega alla CUC per l'espletamento della procedura di gara*

Opere pubbliche di importo inferiore a 100.000,00 Euro:

VIABILITA' E OPERE STRADALI

– INTERVENTO URGENTE DI REGIMAZIONE ACQUE METEORICHE IN VIA BASANO IN SEGUITO A PIOGGE 7-9 GENNAIO 2018

☑ *intervento completato*

– REALIZZAZIONE TAPPETINO MQ 820 CA. SU VIA GORGE SUPERIORI

☑ *intervento completato*

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - lotto 1

☑ *lavori affidati realizzazione programmata primavera 2019*

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - lotto 2

☑ *lavori affidati lavori eseguiti*

– RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA PASSERELLA PEDONALE VIA FILZI [economia diretta]

☑ *intervento completato*

– ADEGUAMENTO NORMATIVO GUARD RAIL PONTI E RILEVATI (LOTTO1)

☑ *lavori affidati realizzazione programmata primavera 2019*

– ADEGUAMENTO MARCIAPIEDE VIA COTTOLENGO TRATTO VIALE MAZZINI/INGRESSO SCUOLA SECONDARIA AL PASSAGGIO DIVERSAMENTE ABILI

☑ *lavori affidati in fase di completamento*

SOSTITUZIONE BARRIERA BORDO PONTE SU RIO SCARAVAY SU VIA AZIENDA MOSCHETTI

☑ *intervento completato*

RIPRISTINO SISTEMA DI DRENAGGIO VIABILITA' VIA BASANO A SEGUITO PIOGGE MAGGIO 2018

☑ *intervento completato*

ESTIRPAZIONE SIEPE VIALE MAZZINI

☑ *lavori completati*

TAGLIO STRAORDINARIO PIANTE SU VIA MONTEBRACCO

☑ *lavori affidati e in fase di completamento*

– RIQUALIFICAZIONE AREA SCUOLA DI SAN MARTINO E REALIZZAZIONE DI NUOVO PARCHEGGIO PUBBLICO - REALIZZAZIONE OPERE A SCOMPUTO UMI A (ART. 28 BIS D.P.R. 380/2001) EX CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON ITT ITALIA IN DATA 30.12.2016

☑ *collaudo completato*

– - REALIZZAZIONE AREA SERVIZI VIA MULINETTO

☒ *progettazione definitiva in corso e procedura espropriativa in corso*

Proseguono i seguenti servizi affidati a ditte esterne in seguito a razionalizzazione e riduzione di spesa degli stessi in relazione alle disponibilità economiche:

- *Manutenzione e pulizia delle banchine stradali*
- *Manutenzione e rifacimento della segnaletica orizzontale*

Gestione contributi per manutenzione strade vicinali di pubblico transito

INTERVENTI DI SOMMA URGENZA IN SEGUITO ALL'EVENTO ALLUVIONALE DEL NOVEMBRE 2016

Il territorio comunale è stato violentemente colpito dall'evento alluvionale del novembre 2016, pertanto sono state poste in essere numerose opere finanziate in parte con fondi propri, in parte con fondi regionali e in parte con fondi statali.

Il Servizio UT2 ha curato interamente sia la parte gestionale dell'emergenza sia la parte di segnalazione danni agli Enti superiori con stima dei danni e realizzazione (progettazione e direzione lavori) opere di primo intervento e rendicontazione finale.

I lavori finanziati sono interamente completati, rendicontati e liquidati dai soggetti finanziatori – documentazione affidamenti trasmessa ad ANAC.

INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA

- *MANUTENZIONE IDRAULICA TORRENTE CHIAPPERA – FINANZIAMENTO L.R. 54/75*

☒ *lavori completati in fase di redazione Certificato Regolare Esecuzione*

- *FONDI EX ART. 8 COMMA 4 L.R. 13/1997 – PROGRAMMA INTERVENTI 2018 ANNUALITA' 2017 – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO SPONDALE VIA SOLEABO' TORRENTE GRANA*

☒ *lavori completati in fase di redazione Certificato Regolare Esecuzione*

- *FONDI EX ART. 8 COMMA 4 L.R. 13/1997 – PROGRAMMA INTERVENTI 2018 ANNUALITA' 2017 – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO FENOMENO FRANOSO VIA COMBE DI ACCESSO ALLE VASCHE ACQUEDOTTO COMUNALE*

☒ *lavori in corso*

ARREDO URBANO, AREE VERDI E ALBERATE

Sono totalmente internalizzati e vengono svolti esclusivamente dal personale comunale i seguenti servizi:

- *Manutenzione e potatura delle siepi e alberate*
- *Manutenzione annuale dei giardini ed aree pubbliche comunali – opere da giardiniere.*
- *Nettezza urbana delle aree pubbliche, vie, piazze e dei giardini, mercato, feste e fiere.*
- *ACQUISTO POSACENERE E FIORIERE + POSA*

☒ *intervento completato*

- *ACQUISTO ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE AREE VERDI (forbici e tagliasiepi)*

☒ *acquisto completato*

EDIFICI SCOLASTICI

- *ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA CROCERA E REALIZZAZIONE VERNICIATURA ANTISCIVOLO SU RAMPA DISABILI*

☒ *intervento completato*

- *INTERVENTI DI SOSTITUZIONE LAMPADE DI EMERGENZA PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL CAPOLUOGO E DELLA CROCERA*

☒ *intervento completato*

- *ACQUISTO BANCHI E SEDIE PER NUOVA AULA SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO*

☒ *intervento completato*

– ACQUISTO SOLLEVATORE ELETTRICO E MATERASSO PER FASCIATOIO DIVERSAMENTE ABILE SCUOLE DELL'OBBLIGO DEL CAPOLUOGO

☒ *intervento completato*

FORNITURA DI MATERIALE PER INSONORIZZAZIONE LOCALE DORMITORIO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI BARGE CAPOLUOGO

☒ *intervento in corso*

– SOSTITUZIONE SERRAMENTI SPOGLIATOI PALESTRA SCUOLA PRIMARIA

☒ *intervento completato*

– INSONORIZZAZIONE ASILO

☒ *intervento completato*

CIMITERO COMUNALE

– ACQUISTO SCALE METALLICHE CON RUOTE E PIANEROTTOLO PER LOCULI CIMITERIALI COMPLESSO MONUMENTALE

☒ *intervento completato*

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE CONSISTENTI NEL RIFACIMENTO DELLE RAMPE DI ACCESSO AI LOCULI POSTI NEL TERZO AMPLIAMENTO VIII GRUPPO COMPLESSO MONUMENTALE

☒ *intervento completato*

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE E STRUTTURE VARIE DEL CIMITERO COMUNALE

☒ *intervento completato*

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE CONSISTENTI NELLA SISTEMAZIONE CON MESSA A NORMA DI PARTE DELLE RINGHIERE DEL COMPLESSO MONUMENTALE LOCULI TERZO AMPLIAMENTO

☒ *intervento completato*

– MANUTENZIONE ORDINARIA

☒ *continuativo*

IMPIANTI SPORTIVI

– REALIZZAZIONE CAMPETTO BASKET LIBERO (EX BEACH VOLLEY)

☒ *intervento completato*

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI

☒ *intervento completato*

SOSTITUZIONE LAMPADE DI EMERGENZA PALAZZETTO DELLO SPORT

☒ *intervento completato*

– REALIZZAZIONE SERVIZIO IGIENICO ADEGUATO PER DIVERSAMENTE ABILI IMPIANTI SPORTIVI (CAMPO CALCIO)

☒ *intervento completato*

– MESSA IN SICUREZZA PALAZZETTO DELLO SPORT

☒ *affidato studio, predisposizione SCIA VVF*

PATRIMONIO IMMOBILIARE

Casa di Riposo:

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU SERRAMENTI, STRUTTURE E IMPIANTI

☒ *intervento in corso*

– FORNITURA E POSA IN OPERA DI DISSUASORI METALLICI AMOVIBILI PRESSO PIANEROTTOLI SCALE VARIE

☒ *intervento completato*

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DI RIPOSO CONSISTENTE NEL RIFACIMENTO DI PARTE DEL CORTILE INTERNO (ANGOLO VIA GALLO – VIA OSPEDALE) AL FINE DI PROVVEDERE ALL'ELIMINAZIONE DELLE INFILTRAZIONI METEORICHE NEL PIANO SEMINTERRATO DELLO STABILE E NELLA CABINA DI DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA LIMITROFA

☑ *intervento completato*

– LAVORI DI MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO DA ESEGUIRSI PRESSO I LOCALI SEDE DELLA GUARDIA MEDICA SITUATI AL PIANO TERRENO DEL FABBRICATO

☑ *intervento in corso in fase di completamento*

Sede C.R.I.:

– Intervento di adeguamento a prescrizioni ASL

☑ *intervento affidato*

Cinema COMUNALE:

– Intervento di riqualificazione sistema di riscaldamento

☑ *in fase di studio di fattibilità*

☑ *allaccio al teleriscaldamento eseguito*

Centro Sociale:

– LAVORI DI SOSTITUZIONE SCAMBIATORE CALDAIA

☑ *lavori terminati*

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA E PARZIALE RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE

☑ *lavori terminati*

Palazzo comunale:

– MESSA IN SICUREZZA SCALE DI ACCESSO CON POSA STRISCE ANTISCIVOLO

☑ *lavori terminati*

Locanda la Trappa:

– INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MAGAZZINO

☑ *lavori terminati*

Presidio socio-sanitario di via Ospedale:

– MANUTENZIONE SISTEMA ELIMINA CODE

☑ *continuativo*

– SERVIZIO PULIZIA PARTI COMUNI

☑ *continuativo*

Ex officina FS

– MIGLIORAMENTO ACUSTICO DEL FABBRICATO MEDIANTE INSTALLAZIONE PERMANENTE DI TESSUTO IGNIFUGO FONOASSORBENTE E FORNITURA TARGA

☑ *lavori terminati*

– FORNITURA E INSTALLAZIONE IMPIANTO ELEVATORE (ASCENSORE)

☑ *lavori terminati*

– LAVORI EDILI E DI IMPIANTISTICA ELETTRICA DI AUSILIO ALLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE IMPIANTO ELEVATORE (ASCENSORE)

☑ *lavori terminati*

– INSTALLAZIONE SISTEMA ANTIFURTO

☑ *lavori terminati*

– REALIZZAZIONE IMPIANTO RISCALDAMENTO ELETTRICO

☑ *lavori in corso*

CAVA PIAN LAVARINO

– INTERVENTO DI RECUPERO AMBIENTALE

☒ *incamerato cauzione dalla compagnia assicuratrice e affidato incarico di progettazione*

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

– LAVORI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA SONO STATI APPALTATI A DITTA ESTERNA. SI E' CERCATO DI RAZIONALIZZARE LE SEGNALAZIONI RELATIVE AI GUASTI SUGLI IMPIANTI AL FINE DI CONTENERE I COSTI DI INTERVENTO.

☒ *lavori in corso [continuativo]*

– RISCATTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' ENEL SOLE, TEMPORANEO AFFIDAMENTO ALLA SOC. ENEL SOLE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E SUBENTRO NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DA PARTE DELLA NUOVA DITTA

☒ *procedura completata senza costi per l'Amministrazione*

– RIPOSIZIONAMENTO PALO ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN LOCALITÀ CROCERA (rotonda) IN SEGUITO A SINISTRO

☒ *lavori completati*

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALO FOTOVOLTAICO TORRIANA

☒ *lavori completati*

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA AREA ESTERNA LAGHETTO PESCATORI

☒ *lavori completati*

– MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRI FARO PIAZZA SAN MARTINO E VIA BAGNOLO

☒ *lavori completati*

POSA NUOVA LINEA IP MANIFESTAZIONI E MERCATO CASTAGNE DI PIAZZA GIACOLETTI

☒ *lavori completati*

RISTRUTTURAZIONE IMPIANTI IP RISCATTATI DALLA SOC. ENEL SOLE

☒ *lavori in corso*

PESI PUBBLICI

– LAVORI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA PESI PUBBLICI

☒ *continuativo*

– SMANTELLAMENTO PESO PUBBLICO TEMPORANEO PRESSO EX CONSORZIO AGRARIO LOC. CROCERA PER TERMINE CONVENZIONE

☒ *lavori terminati*

PARCO AUTOMEZZI COMUNALI

– GESTIONE SERVIZIO LOCALIZZAZIONE GPS INTERO PARCO AUTOMEZZI COMUNALI.

– MANUTENZIONE PARCO MACCHINE DI COMPETENZA

– MANUTENZIONE SCHEDE CARBURANTE MEZZI COMUNALI

☒ *servizi continuativi*

– ACQUISTO NUOVO AUTOCARRO

☒ *mezzo consegnato*

– ACQUISTO LAMA SGOMBERO NEVE PER IL NUOVO AUTOCARRO

☒ *in fase di collaudo*

IMPIANTI TECNOLOGICI:

FOGNATURA BIANCA E NERA E ACQUEDOTTO

Il servizio di manutenzione della rete dell'acquedotto comunale, allacciamento nuovi utenti e interventi sulla rete fognaria bianca e nera è stato dato in gestione alla Soc. INFERNOTTO ACQUA s.r.l. con decorrenza dal 01.04.2006

– REALIZZAZIONE TRATTO DI FOGNATURA BIANCA A SERVIZIO AREA ARTIGIANALE E ABITATO DI CROCERA

☑ lavori completati – Certificato di Regolare Esecuzione in fase di redazione

GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI E NETTEZZA URBANA

Internalizzazione servizio di nettezza urbana con utilizzo anche di cantieri di lavoro / LSU / detenuti in semilibertà/ tirocini di inclusione sociale

GESTIONE SERVIZI

– AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ESECUZIONE E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE - [PROCEDURA MEPA]

☑ in corso

– ATTIVAZIONE CONVENZIONE CONSIP "GAS NATURALE 10 - LOTTO 1" PER LA FORNITURA GAS NATURALE EDIFICI COMUNALI STAGIONE 2018/2019

☑ continuativo

– AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SABBIAZIONE STRADE COMUNALI MEDIANTE MEZZI MECCANICI – APPALTO IN LOTTI DI INTERVENTO – MAPPATURA GPS DEL SERVIZIO

☑ procedura completata

– AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE DI PERTINENZA DELLE STRADE COMUNALI - SPURGO FOSSI E PRONTO INTERVENTO 2018/2020

☑ procedura completata

– AFFIDAMENTO MEDIANTE GARA DELLA FORNITURA DELLA GHIAIA PER GLI ANNI 2018/2021

☑ procedura completata

– RAZIONALIZZAZIONE SPESA RISCALDAMENTO ATTRAVERSO VERIFICA INTERNA DELLE ACCENSIONI

☑ in corso

– PROSEGUE IL SERVIZIO ESTERNO RUOLO DI TERZO RESPONSABILE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE

☑ in corso

– Proseguono ESCLUSIVAMENTE in amministrazione diretta, mediante la squadra degli operai comunali, i lavori di potatura delle alberate e manutenzione verde pubblico

– AFFIDAMENTO MEDIANTE GARA DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI LASTRE IN MARMO BIANCO DI CARRARA PER CHIUSURA LOCULI CIMITERIALI E CELLETTE OSSARIO ANNI 2018/2020

☑ affidato

– SI PROSEGUE CON L'ADESIONE ALLE CONVENZIONI CONSIP PER I SEGUENTI SERVIZI:

FORNITURA GAS NATURALE TUTTI GLI EDIFICI COMUNALI,

FORNITURA GAS NATURALE SCUOLE PRIMARIE, SCUOLA SECONDARIA E SCUOLA DELL'INFANZIA

TELEFONIA FISSA

FORNITURA CARBURANTI AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI E ATTREZZATURE MEDIANTE FUEL-CARD

– SI E' ADERITO ALLA CONVENZIONE CON LA SOCIETA' DI COMMITTENZA REGIONALE S.C.R. S.P.A.. PER I SEGUENTI SERVIZI:

FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA

FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA EDIFICI COMUNALI

– MANUTENZIONE E FORNITURA MATERIALE ANTINCENDIO PER GLI STABILI COMUNALI TRAMITE PROCEDURE RDO-MEPA.

INCARICHI PROFESSIONALI AFFIDATI ALL'ESTERNO:

- Studio di fattibilità per ampliamento Istituto Alberghiero
- Affidamento incarico professionale per la progettazione esecutiva dell'impianto di climatizzazione estiva e invernale del fabbricato dell'ex officina ferroviaria
- Incarico per supporto alla progettazione interna :redazione studio idraulico costituito da rilievo, relazione idraulica ed elaborati grafici stato attuale relativo agli interventi:
 - a) Movimentazione materiale a rimbottimento di sponda e realizzazione interventi urgenti di eliminazione sponda torrente Infernotto tratto Munot - confluenza Rio Ghiandone
 - b) Consolidamento spondale Via Soleabò
- Incarico in materia forestale nell'ambito del progetto di manutenzione idraulica Torrente Chiappera e Infernotto
- Indagine sismica edifici comunali – indagine in corso
- Predisposizione documentazione per istanza autorizzazione allo scarico nel Rio Secco nell'ambito della realizzazione fognatura bianca in località Crocera
- Relazione archeologica fognatura bianca in località Crocera per pratica di autorizzazione Soprintendenza
- Verifica caratteristiche progetto videosorveglianza
- Verifica compatibilità piano classificazione acustica del territorio con la Variante Parziale 42 al P.R.G.C.
- Incarico per adempimenti propedeutici gestione impianti IP
- Incarico per rilievo e computo intervento manutenzione straordinaria strade comunali
- Incarico per prestazione geologica intervento di consolidamento fenomeno franoso località Via Combe di accesso alle vasche dell'acquedotto
- n. 2 incarichi per progetto Montebracco (sentieri e punti belvedere)
- n. 4 incarichi per Studio Montebracco (studio approfondimento – progetto editoriale e di comunicazione – promozione Web/Social – mappatura digitale e banca dati)

PROGETTAZIONE REALIZZATA DAL PERSONALE INTERNO

- l'Ufficio Tecnico Comunale ha curato direttamente TUTTA la gestione delle opere alluvionali 2016-2017, terminando nel 2018 la rendicontazione di tutti gli interventi.
- Progettazione e Direzione Lavori DI TUTTE le opere indicate nella presente relazione

SDEMANIALIZZAZIONI

- Avviata procedura in seguito a svariate istanze pervenute

SUPPORTO MANIFESTAZIONI

- Montaggio/Smontaggio palco e capannoni comunali
 - Gestione logistica delle manifestazioni
- ☒ continuativo

PARTECIPAZIONE A BANDI

- L.R. n.14 del 16/6/2008 – Norme per la valorizzazione del paesaggio
- FASE 1 – Ottenuto finanziamento per studi e programmi e affidato incarichi professionali
- FASE 2 – Ottenuto finanziamento sentieri Monte Bracco e Belvedere – affidato incarichi professionali e affidato lavori per sentieri Montebracco

- FONDAZIONE CRC – BANDO DISTRUZIONI - Riqualificazione dell'area ex lavatoio di via Corridoni lungo il Torrente Chiappera

Presentazione progetto

Ammissione alla fase 2

Avviata progettazione esecutiva per fase 2

- Programma Operativo Regionale - "Competitività regionale e occupazione" - F.E.S.R. 2014/2020 - Obiettivo tematico IV.4 - Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori Obiettivo specifico IV.4c.1 - Riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali e integrazione di fonti rinnovabili. Azione IV.4c.1.3 - Bando per la riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comuni piemontesi. Codice Bando: IV.4c.1.3 illuminazione pubblica_enti locali

Avviata fase di studio per predisposizione documentazione - scadenza bando maggio 2019

- Regione Piemonte B.U. 19.04.2018 Avviso avvio fase di revisione della rete ciclabile regionale

Partecipazione in associazione con Comune di Cavour e Unione Montana Barge Bagnolo

- Compagnia di San Paolo – Bando Social & Smart Housing 2018

Predisposizione documentazione Tecnica

- Regione Piemonte – Bando Percorsi ciclabili sicuri" – partecipazione con Unione Montana Barge Bagnolo

Progettazione e predisposizione documentazione bando

Intervento complessivo intervento € 2.379.958,50 di cui finanziato dalla Regione € 1.397.975,10 in particolare l'intervento nel comune di Barge è di € 536.303,79 di cui Regione Piemonte € 291.782,27 e ITT € 50.000,00

ATTIVITA' FORMATIVA

- Responsabile Scientifico convegno "D.p.r. 120/2017 La Nuova Normativa Sulle Terre E Rocce Da Scavo - Aspetti Tecnici Ed Applicativi" – 6.3.2018

- Partecipazione al Corso "Il Regime giuridico delle Ordinanze dell'ente Locale" – Città di Saluzzo 16.01.2018

- Partecipazione al Seminario Formativo "LE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE: LA SICUREZZA CONDIZIONE NECESSARIA" Stato Dell'Adempimento Degli Obblighi Di Trasparenza e Anticorruzione Da Parte Dell'Ordine Degli Ingegneri Della Provincia Di Cuneo

- Partecipazione al Corso Di Aggiornamento Per Coordinatori Per La Progettazione E Per L'Esecuzione Dei Lavori Art. 98 D.lgs. 81/08 22.02.2018 – 17.04.2018 (40 ore)

- Responsabile Scientifico Convegno "La Pietra Come Elemento Qualificante Nella Progettazione Del Verde Pubblico E Privato"

- Responsabile Attività formativa ex d.lgs. 81/08 sicurezza negli ambienti di lavoro secondo il programma redatto dal Datore di lavoro

CONTRIBUTI

- Gestione contributi di competenza

ALTRI INTERVENTI SUL TERRITORIO

- Prosegue tavolo tecnico periodico monitoraggio CAR FLUFF

- Prosegue tavolo tecnico periodico monitoraggio emissioni in atmosfera ITT

TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio ha provveduto dal 2014 al consolidamento della razionalizzazione del servizio effettuata nel 2013 compatibilmente con l'importante abbattimento delle disponibilità di bilancio. E' stato predisposto CSA per l'affidamento del servizio 2019/2023 e trasmesso alla competente CUC per la procedura di affidamento.

GESTIONE PATRIMONIO

Gestione contratti di locazione beni di competenza

RAZIONALIZZAZIONE SPESA

Su tutti i capitoli di spesa si è provveduto alla razionalizzazione della spesa compatibilmente con la risorsa disponibile con obiettivi di efficientamento e ottimizzazione:

Ricorso al Mercato elettronico per tutti gli acquisti ivi disponibili.

Internalizzazione dei servizi: gestione aree verdi e potature – affissioni – cimitero – pulizie edifici comunali (municipio [parti comuni]/biblioteca/centro sociale/ presidio socioassistenziale)

PROTEZIONE CIVILE

Il territorio comunale è stato violentemente colpito dall'evento alluvionale del novembre 2016, pertanto sono state poste in essere numerose opere finanziate in parte con fondi propri, in parte con fondi regionali e in parte con fondi statali.

Il servizio tecnico ha curato interamente sia la parte gestionale dell'emergenza sia la parte di segnalazione danni e realizzazione opere di primo intervento. In accordo con l'Unione Montana si sta procedendo alla revisione del sistema comunale di protezione civile.

Gli eventi di Protezione civile del 2018 sono sintetizzabili in:

Evento meteorico (piogge) 10.01.2018

Evento meteorico (nevicata) 24.02.2018

Terremoto 27.03.2019

Evento meteorico 11-12-13.04.2018

Schianti piante via gabiola 11.04.2018

Evento meteorico (piogge) 13.05.2018

Taglio piante squadra ANA confluenza Infernotto/Chiappera 17.07.2018

Evento meteorico (piogge) 5-6-7.11.2018

Massima pericolosità incendi 28.12.2018

SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE

Prosegue la gestione del servizio informatizzazione con riorganizzazione degli acquisti in forma centralizzata e la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria software/hardware – realizzazione di sistema di backup delocalizzato presso i locali presidio – dismissione vecchio server e riorganizzazione sistema comunale di archiviazione

Si è conclusa la completa internalizzazione del servizio relativamente alla gestione di tutte le periferiche esterne all'area server, mentre con l'ausilio del soggetto incaricato della gestione del server sono stati eseguiti molti degli interventi individuati come prioritari.

- Completamento FORNITURA DI SERVER E ACCESSORI PER GLI UFFICI COMUNALI TRAMITE PROCEDURA RDO-MEPA

- ACQUISIZIONE E AGGIORNAMENTO S.O. SERVER

- ACQUISIZIONE SOFTWARE BACKUP

- ACQUISTO SCANNER PER UFFICIO TRIBUTI

- ACQUISTO PIEGATRICE PER UFFICIO TECNICO

- ADEGUAMENTO SIOPE PER UFFICIO FINANZIARIO
- ATTUAZIONE SISTEMA DI CONSERVAZIONE INFORMATICA DOCUMENTALE
- SOSTITUZIONE PC CON S.O. OBSOLETO

Si è proceduto a uno studio di fattibilità relativo alla sostituzione URGENTE del centralino, alla razionalizzazione della rete interna e della spesa relativa alla telefonia fissa e dati relativamente a tutte le proprietà comunali.

E' stata completata la realizzazione sistema DISASTER RECOVERY in sito antisismico esterno al palazzo comunale

Avvio ricerca di mercato applicativo GARE

RIORDINO USI CIVICI

Si è dato ulteriore corso alla completata definizione del progetto di affrancazione degli usi civici, al fine di regolarizzare le situazioni esistenti sia dal punto di vista della riscossione del canone sia della situazione possessoria.

In attuazione del regolamento Comunale approvato con DCC n. 62 del 28.12.2017 si è proceduto alla GESTIONE RUOLO

Si rimane in attesa per il completamento della disponibilità da parte della segreteria alla predisposizione degli atti di affrancazione

CHIUSURA PRATICHE ESPROPRIATIVE/Acquisizioni

L'amministrazione ha definito come prioritaria l'attività di chiusura delle pratiche espropriative in corso. Si è proceduto alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria alla stipula degli atti e all'aggiornamento di quanto già da tempo realizzato e trasmesso ai competenti uffici, Si rimane in attesa per il completamento della disponibilità da parte della segreteria alla predisposizione degli atti

Completata acquisizione ex sedime FS per la realizzazione della nuova Pista Ciclabile La Via della Pietra – Bricherasio /Saluzzo

Completata acquisizione bonaria terreno per ampliamento Istituto Alberghiero

ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO

Si sta proseguendo con il costante ricorso al Mercato elettronico per l'acquisizione di beni

SICUREZZA SUL LAVORO – ADEGUAMENTO LUOGHI E ATTREZZATURE DI LAVORO

- l'attività di datore di lavoro ai sensi del d.lgs.81/2008 è stato trasferito in capo al Segretario Comunale, mentre il ruolo di RSPP è stato esternalizzato

Redazione CERTIFICATO DI IDONEITA' DELLE STRUTTURE COMUNALI

Si è proceduto alla periodica redazione del certificato di idoneità delle strutture comunali:

- PALCO
- CAPANNONE PARIGI
- CAPANNONE OASI

VERIFICHE OPERE DI URBANIZZAZIONE REALIZZAZIONE A FINI ACQUISIZIONE

Si procede con l'attività relativamente agli S.U.E. in corso

CAVE

È PROSEGUITA L'ATTIVITA' DI MESSA IN SICUREZZA DEL SITO DI CAVA PIAN LAVARINO IN ATTESA DI NUOVO AFFIDAMENTO

È STATA VERIFICATA LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI RECUPERO AMBIENTALE DA PARTE DELLA DITTA PIAN MARTINO RELATIVAMENTE ALLA CAVA OMONIMA

ORDINANZE UT2

Ord. 51/2018 - INTERVENTI DI TAGLIO PIANTE PERICOLANTI, INSTABILI O DEBORDANTI SULLA PUBBLICA VIA MONTEBRACCO (AMBO I LATI) NEL TRATTO COMPRESO TRA L'INTERSEZIONE CON LA VIA PAESANA (S.P. 27 TRONCO N.1) E L'INTERSEZIONE CON VIA PIANE MONTEBRACCO A TUTELA DELLA VIABILITA' PUBBLICA

Ord. 73/2018 – Ordinanza contingibile urgente volta a superare la situazione di grave incuria e degrado relativa all'ex sedime FS – tratto confine con Bagnolo/ex Officina FS

Ord. 70/2018 - Ordinanza rimozione rifiuti Via Comba Carle

Ord. 77/2018 – Ordinanza rimozione rifiuti Via Mongero-Paschere

Ord. 90/2018 - Ordinanza rimozione rifiuti Rio Secco

Ord. 118/2018 – Interventi di taglio piante pericolanti, instabili o depordanti sulla Viabilità pubblica e vicinale a tutela della pubblica incolumità

RELAZIONE FINALE RIASSUNTIVA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE A CONSUNTIVO DELLA GESTIONE PER L' ESERCIZIO DI BILANCIO 2018

Premesso che :

con deliberazione della Giunta Comunale n. 94/GC del 23.06.2011, è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento uffici e servizi, aggiornato con la riforma di cui al D.Lgs. 150/2009, unitamente al modello base delle schede di valutazione del personale , distinte tra personale P.O. e personale non P.O. ;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/GC del 12.10.2011, è stata adottata la disciplina aggiornata sul ciclo della performance, ed approvato il Regolamento comunale per la misurazione e e la valutazione della performance;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 1/GC del 11.1.2018, è stato adottato il piano esecutivo di gestione ed il piano integrato degli obiettivi 2018 – 2020.

Considerato che sono state acquisite le relazioni dei responsabili di servizio sulla attività dei relativi uffici nel corso del 2018.

Viene pertanto reso il presente report di monitoraggio a consuntivo, finale – parte descrittiva, di cui costituiscono parte integrante le relazioni gestionali rese dai Responsabili del servizio, a cui si rinvia per ogni elemento di dettaglio, e la relazione illustrativa della Giunta comunale a corredo del rendiconto di gestione 2018.

Servizi amministrativi, generali, di staff, legali, culturali e scolastici, sociali e sportivi.

A relazione della Responsabile, dott. sa Lorena Bechis.

Sono state correttamente ed efficacemente espletate le funzioni ordinarie di questo servizio.

Per quanto riguarda le attività straordinarie si rileva in particolare che, per i servizi amministrativi e generali, è stato attivato il servizio di rilascio della carta di identità elettronica ed il registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario; per i servizi scolastici è stato rinnovato l'appalto per il servizio mensa e sono proseguiti i progetti formativi degli studenti di scuola secondaria di secondo grado; per le politiche di integrazione è stato portato a termine il corso di lingua italiana per stranieri; per le politiche sociali è proseguita l'attività di centro diurno/doposcuola, in associazione con il Consorzio Monviso Solidale; per i servizi cultura sport ed attività ricreative si rimarca come si sia proficuamente atteso e provveduto alle istanze della vasta platea di associazioni operanti in Barge e siano proseguiti idoneamente i servizi bibliotecari; per le attività culturali si citano gli eventi organizzati con il fattivo contributo di questi uffici: la mostra in onore dell'Arch. Aimaro Isola "I colori del paesaggio", la mostra dedicata alla celebrazione della figura storica del Re di Sardegna Carlo Alberto di Savoia, gli eventi per la ricorrenza del cinquecentesimo anno della morte di Leonardo da Vinci (questi a livello di programmazione).

Non è stato possibile, per dimostrati motivi, raggiungere altri obiettivi assegnati.

Si rimanda nello specifico alla relazione della Responsabile dei Servizi di cui sopra.

Servizi di polizia locale, amministrativa e commercio.

A relazione del Responsabile, geom. Giulio Sopporto.

Sono state correttamente ed efficacemente espletate le funzioni ordinarie di questo servizio, quali effettuazione di servizi nei fine settimana, durante le cerimonie funebri, la sorveglianza delle micro "isole" per la raccolta rifiuti, con segnalazione ai competenti uffici dei conferimenti irregolari, i servizi di controllo preventivi degli atti vandalici dei giardini comunali e di altri beni del patrimonio comunale, i servizi di controllo del rispetto del codice della strada, compresi i servizi con strumenti di rilevazione automatica, gli incontri formativi sul Cds per gli alunni delle scuole di Barge.

Non è stato possibile, per dimostrati motivi, raggiungere altri obiettivi assegnati; a questo proposito occorre precisare che per quanto concerne il potenziamento della videosorveglianza, il progetto relativo non è stato finanziato, tuttavia è auspicabile una maggiore dedizione nel futuro di questo servizio nelle varie attività necessarie per approvare i progetti di competenza.

Si rimanda nello specifico alla relazione del Responsabile dei Servizi di cui sopra.

Servizio finanziario – controllo di gestione. Servizio tributi e tariffe.

A relazione del Responsabile, rag. Antonella Geuna.

Sono state correttamente ed efficacemente espletate le funzioni ordinarie di questo servizio e, degli obiettivi assegnati :

-è stato fornito adeguato supporto all' ufficio dei servizi cimiteriali per le pratiche di regolarizzazione delle concessioni cimiteriali.

-è stato fornito supporto al Segretario comunale per la redazione degli atti di acquisizione al termine delle procedure espropriative (atti di accorpamento).

- è in fase di predisposizione il nuovo regolamento di contabilità.

- è proseguita l'attività di accertamento IMU, TASI e Tassa rifiuti.

Si rimanda nello specifico alla relazione della Responsabile dei Servizi di cui sopra.

Servizio sviluppo sostenibile del territorio. Servizio governo del territorio. Servizio prevenzione e protezione.

A relazione del Responsabile, ing. Cristiano Savoretto.

Sono state correttamente ed efficacemente espletate le funzioni ordinarie di questo servizio (si veda la relazione del Responsabile allegata) e, degli obiettivi assegnati :

- è stata conclusa la progettazione della variante di PRGC per l'intervento di realizzazione della pista ciclabile;
- sono stati inseriti lavoratori di pubblica utilità con buoni risultati ed elevato livello di efficienza;
- è stato adottato il nuovo regolamento edilizio;
- sono stati acquisiti 511 punti luce già di proprietà ENEL Sole;
- è stato migliorato l'arredo urbano con l'inserimento di nuovi elementi e la manutenzione degli esistenti;
- è stata realizzata, in amministrazione diretta, l'opera di rifunzionalizzazione della passerella pedonale in Via Fabio Filzi;
- sono stati eseguiti altri numerosi lavori pubblici.

Si rimanda nello specifico alla relazione del Responsabile dei servizi di cui sopra.

CONSIDERAZIONI ULTERIORI

Si rileva come limitazioni all'attuazione dell'attività amministrativa derivano dall'accresciuta burocratizzazione delle procedure quali soprattutto, gli adempimenti richiesti dalla normativa sulla trasparenza, sulla tabella dei dati personali, i questionari sul federalismo fiscale, l'incremento delle statistiche da richieste da diversi soggetti del comparto pubblico, che assorbono molta parte dell'attività dei dipendenti e aggravano in misura considerevole i procedimenti amministrativi, in termini di complessità e anche in termini di tempo; Le misure di abbattimento della spesa del pubblico impiego da normativa sono di tipo generale e, non essendo riferite alle singole tipologie di situazioni contabili-amministrative, intervengono su una situazione di spesa e di dotazione di personale già sottodimensionata.

Tali misure hanno consentito peraltro anche economie di scala e sinergie di rilievo (mantenimento del servizio interno affissioni e pubblicità, gestione pronto intervento neve in economia, come pure dei servizi sfalcio verde pubblico, potature e spurgo fossi).

Il presente report costituisce parte integrante del ciclo performance del Comune di Barge ex D. Lgs. n. 150/2009.

Analisi Economico – Finanziaria

- Anno 2018 -

Nel corso dell'esercizio finanziario 2018 si rileva quanto segue:

- risultano emessi n. 3045 reversali e n. 2987 mandati;
- i mandati di pagamento risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi e sono regolarmente estinti;
- non è stato fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria;
- non è stato fatto ricorso all'indebitamento;
- gli agenti contabili, in attuazione degli articoli 226 e 233 del TUEL, hanno reso il conto della loro gestione entro il 30 gennaio 2019, allegando i documenti previsti;
- I pagamenti e le riscossioni, sia in conto competenza che in conto residui, coincidono con il conto reso dal tesoriere dell'ente, Banca Cassa di Risparmio di Saluzzo – Gruppo BPER.

Risultati della gestione

Fondo di cassa

I valori risultanti dal Conto del Bilancio 2018 sono allineati con il Conto del Tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato da questa amministrazione e presentano le risultanze sinteticamente esposte nella seguente tabella:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI CASSA	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio 2018			605.609,09
RISCOSSIONI	1.412.941,24	4.862.854,24	6.275.795,48
PAGAMENTI	1.004.850,78	4.203.343,23	5.208.194,01
Saldo di cassa al 31 dicembre 2018			1.673.210,56
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2018			1.673.210,56

Dalla tabella si evince che il risultato finale di cassa, al pari di quanto avviene per la gestione complessiva, può essere scomposto in due parti: una prima riferita alla gestione di competenza ed una seconda a quella dei residui.

L'analisi dei risultati di competenza dimostra la capacità dell'ente di trasformare, in tempi brevi, accertamenti ed impegni in flussi finanziari di entrata e di uscita e, nello stesso tempo, di verificare se l'ente è in grado di produrre un flusso continuo di risorse monetarie tale da soddisfare le

esigenze di pagamento evitando il ricorso ad anticipazioni di tesoreria o a dilazioni di pagamento con addebito degli interessi passivi.

In un'analisi disaggregata, inoltre, il risultato complessivo può essere analizzato attraverso le componenti fondamentali del bilancio cercando di evidenziare quale di esse partecipa più attivamente al conseguimento del risultato.

Analizziamo qui di seguito il dettaglio delle riscossioni e dei pagamenti effettuati in competenza e, nella tabella successiva, quelli effettuati a residuo, in base alle componenti di bilancio.

COMPONENTI DI BILANCIO	RISCOSSIONI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/COMPETENZA	DIFFERENZA
Bilancio Corrente	3.607.172,69	3.118.678,36	488.494,33
Bilancio Investimenti	607.764,15	462.580,07	145.184,08
Bilancio di Terzi	647.917,40	622.084,80	25.832,60
TOTALE	4.862.854,24	4.203.343,23	659.511,01

COMPONENTI DI BILANCIO	RISCOSSIONI C/RESIDUI	PAGAMENTI C/RESIDUI	DIFFERENZA
Bilancio Corrente	223.150,29	480.771,08	-257.620,79
Bilancio Investimenti	1.187.294,87	470.434,37	716.860,50
Bilancio di Terzi	2.496,08	53.645,33	-51.149,25
TOTALE	1.412.941,24	1.004.850,78	408.090,46

In particolare, per la parte "Investimenti", l'entità dei flussi di cassa in entrata, soprattutto in c/residui, risulta molto elevata, con conseguente aumento del fondo di cassa finale, in quanto il Comune di Barge, colpito gravemente dalle ingenti piogge del mese di novembre 2016, aveva provveduto, nel corso del 2017, al pagamento di quasi tutti gli interventi di ripristino danni alluvionali, anticipando così le risorse di cassa per conto della Regione, trattandosi di interventi finanziati quasi totalmente da contributi regionali, contributi che sono poi stati effettivamente erogati dalla Regione solamente nel corso dell'esercizio 2018.

Risultato della gestione di competenza

Il "risultato della gestione di competenza" deriva dalla differenza tra gli accertamenti e gli impegni di stretta pertinenza dell'esercizio e permette di valutare come sono state utilizzate le risorse.

Relativamente all'esercizio 2018, il risultato della gestione di competenza del nostro Ente presenta un saldo positivo di € 7.576,29 come risulta dalla seguente tabella:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		
Accertamenti di competenza	(+)	5.333.353,54
Impegni di competenza	(-)	4.727.538,46
<i>Saldo</i>		<i>605.815,08</i>
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	(+)	385.758,77
Impegni confluiti in FPV al 31/12	(-)	983.997,56
<i>Saldo Gestione di Competenza</i>		<i>7.576,29</i>

così dettagliati:

DETTAGLIO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		
Riscossioni	(+)	4.862.854,24
Pagamenti	(-)	4.203.343,23
<i>Differenza</i>	[A]	659.511,01
Residui Attivi	(+)	470.499,30
Residui Passivi	(-)	524.195,23
<i>Differenza</i>	[B]	- 53.695,93
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	(+)	385.758,77
Impegni confluiti in FPV al 31/12	(-)	983.997,56
<i>Differenza</i>	[C]	- 598.238,79
Saldo avanzo/disavanzo di Competenza	[A-B-C]	7.576,29

Risultato della gestione di competenza con applicazione avanzo di amministrazione:

Considerato che nel corso dell'esercizio 2018 è stato possibile, grazie anche ai correttivi apportati dallo Stato alla normativa in vigore, applicare al bilancio una cospicua quota di avanzo di amministrazione, l'avanzo di competenza di cui sopra viene ulteriormente incrementato ad euro 404.977,52 come risulta dai seguenti elementi:

Risultato gestione di competenza	7.576,29
Avanzo di amministrazione 2017 applicato	344.351,79
Saldo	351.928,08

Evoluzione del Fondo pluriennale vincolato (FPV) nel corso dell'esercizio 2018

Il Fondo pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs.118/2011 per rendere evidente al Consiglio Comunale la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

La composizione del FPV finale 31/12/2018 è la seguente:

FPV	01/01/2018	31/12/2018
FPV di parte corrente	72.466,96	151.329,98
FPV di parte capitale	313.291,81	832.667,58
FPV per partite finanziarie	0,00	0,00

L'alimentazione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente:

	2016	2017	2018
Fondo pluriennale vincolato corrente accantonato al 31.12	92.633,93	72.466,96	151.329,98
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in c/competenza	-	-	-
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile **	23.031,40	12.691,50	34.513,32
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in c/competenza per finanziare i casi di cui al punto 5.4a del principio contabile 4/2***	64.311,33	41.735,22	94.872,42
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate accertate in anni precedenti	-	-	-
- di cui FPV alimentato da entrate libere accertate in anni precedenti per finanziare i soli casi ammessi dal principio contabile	5.291,20	18.040,24	21.944,24
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	-	-	-

L'alimentazione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale:

	2016	2017	2018
Fondo pluriennale vincolato c/capitale accantonato al 31.12	362.588,39	313.291,81	832.667,58
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in c/competenza	244.493,69	244.096,72	731.115,66
- di cui FPV alimentato da entrate vincolate e destinate investimenti accertate in anni precedenti	118.094,70	69.196,09	101.551,92
- di cui FPV da riaccertamento straordinario	-	-	-

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2018, presenta un avanzo di Euro 1.129.616,67 come risulta dai seguenti elementi:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				605.609,09
RISCOSSIONI	(+)	1.412.941,24	4.862.854,24	6.275.795,48
PAGAMENTI	(-)	1.004.850,78	4.203.343,23	5.208.194,01
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.673.210,56
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.673.210,56
RESIDUI ATTIVI	(+)	659.531,53	470.499,30	1.130.030,83
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				-
RESIDUI PASSIVI	(-)	165.431,93	524.195,23	689.627,16
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			151.329,98
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			832.667,58
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A)	(=)			1.129.616,67

⁽¹⁾ Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2016	2017	2018
Risultato d'amministrazione (A)	1.214.779,30	1.089.824,22	1.129.616,67
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>			
Parte accantonata (B)	647.509,69	731.224,56	641.223,83
Parte vincolata (C)	48.227,67	30.275,20	29.482,87
Parte destinata agli investimenti (D)	46.323,88	93.075,25	66.915,47
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	472.718,06	235.249,21	391.994,50

I fondi accantonati e vincolati per complessivi € 670.706,70 si riferiscono in particolare ai fondi previsti dal nuovo ordinamento contabile, ossia:

- fondo crediti dubbia esigibilità per € 639.021,75;
- fondo indennità fine mandato sindaco per € 1.600,24;
- fondo progettazione e innovazione di cui al D.Lgs. 50/2016 per € 601,84;
- fondo vincolato per indennità esproprio terreni opere concluse per € 29.482,87.

Il fondo crediti dubbia esigibilità accantonato nell'avanzo di amministrazione è stato prima calcolato con il metodo ordinario, definito applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio 2014/2018 rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi e, successivamente, accantonato per lo stesso importo dei residui attivi ancora da incassare alla data odierna per le tipologie di entrata considerate di dubbia esigibilità e risulta così composto:

Tipologia	Totale Residui Attivi al 31/12/2018	Importo effettivamente accantonato nell'avanzo di amministrazione a titolo di F.C.D.E.	% accantonamento effettivo rispetto al volume complessivo dei residui attivi
Entrate correnti di natura tributaria	€ 261.641,12	€ 203.937,24	77,95%
Entrate da trasferimenti correnti	€ 3.000,00	€ 0,00	0,00%
Entrate extratributarie	€ 594.803,66	€ 344.084,51	57,85%
Entrate in conto capitale	€ 260.160,99	€ 91.000,00	34,98%
Totale	€ 1.119.605,77	€ 639.021,75	57,08%

Nello specifico l'accantonamento copre interamente i residui attivi ancora da incassare alla data odierna delle seguenti tipologie di entrata:

Importo	Oggetto
€ 203.937,24	Tassa Rifiuti
€ 252.873,68	Rimborso rate mutui servizio idrico integrato
€ 66.511,84	Ruoli Usi Civici
€ 24.698,99	Fitti attivi terreni e fabbricati
€ 91.000,00	Sponsorizzazione Viberti
€ 639.021,75	

Il fondo indennità fine mandato sindaco comprende la quota a tale titolo accantonata per il periodo "giugno 2017 - dicembre 2018" comprensiva di Irap.

Il fondo progettazione e innovazione di cui al D.Lgs. 50/2016 comprende la quota a tale titolo accantonata e non utilizzata nel corso degli esercizi "2017-2018".

Il fondo vincolato per indennità esproprio terreni opere concluse comprende le somme vincolate per il pagamento degli indennizzi ai proprietari dei terreni interessati da alcune opere stradali ormai concluse.

Variazione dei residui anni precedenti

La gestione dei residui di esercizi precedenti a seguito del riaccertamento ordinario deliberato con atto G.C. n. 61 del 4/4/2019 ha comportato le seguenti variazioni:

VARIAZIONE RESIDUI				
	iniziali al ...	riscossi	inseriti nel rendiconto	variazioni
Residui attivi	2.071.397,12	1.412.941,24	659.531,53	1.075,65
Residui passivi	1.201.423,22	1.004.850,78	165.431,93	- 31.140,51

I minori residui attivi e passivi derivanti dall'operazione di riaccertamento discendono da:

	Insussistenze dei residui attivi	Insussistenze ed economie dei residui passivi
Gestione corrente non vincolata	0,00	24.561,81
Gestione corrente vincolata	0,00	0,00
Gestione in conto capitale vincolata	0,00	0,00
Gestione in conto capitale non vincolata	1.424,35	6.578,70
Gestione servizi c/terzi	0,00	0,00
MINORI RESIDUI	1.424,35	31.140,51

Conciliazione dei risultati finanziari

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2018
SALDO GESTIONE COMPETENZA*	605.815,08
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	385.758,77
Fondo pluriennale vincolato di spesa	983.997,56
SALDO FPV	-598.238,79
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	2.500,00
Minori residui attivi riaccertati (-)	1.424,35
Minori residui passivi riaccertati (+)	31.140,51
SALDO GESTIONE RESIDUI	32.216,16
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	605.815,08
SALDO FPV	-598.238,79
SALDO GESTIONE RESIDUI	32.216,16
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	344.351,79
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	745.472,43
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2018	1.129.616,67

*saldo accertamenti e impegni del solo esercizio 2018

VERIFICA OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

L'Ente ha conseguito il saldo relativo al rispetto degli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica per l'esercizio 2018, ai sensi della Legge 243/2012, come modificata dalla Legge 164/2016, della Legge 232/2016 art. 1 commi da 465 a 503, come modificata dalla legge 205/2017, e in applicazione a quanto previsto dalla Circolare MEF – RGS 5/2018, come modificata dalla Circolare MEF RGS 25/2018 in materia di utilizzo avanzo di amministrazione per investimenti, tenuto conto altresì di quanto disposto dall'art. 1 comma 823 Legge 145/2018.

L'ente ha provveduto in data 29/03/2019 a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze, la certificazione secondo i prospetti allegati al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze n. 38605 del 14.03.2019 di seguito riportata:

Certif. 2018

<p>Pareggio di bilancio 2018 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016 CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE</p> <p>della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018 <u>da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2019 (prorogato di diritto al 1° aprile 2019)</u> DENOMINAZIONE ENTE Comune di BARGE</p> <p>VISTO il decreto n. 182944 del 23 luglio 2018 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni; VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2018; VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2018 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".</p>

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2018		<i>Importi in migliaia di euro</i>
1	SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI	209
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2018 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell' articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO	209
4	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018	0
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2018 PER IL 2018 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMI 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	0
6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 PER IL 2018 CON IL PATTO DI SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI ALL'ART. 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	
7	RISORSE NETTE DA PROGRAMMARE ENTRO IL 20 GENNAIO 2019 PER INVESTIMENTI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 789 E 790, DELLA LEGGE N. 205 DEL 2017	
8=4+5 +6+7	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti per il 2018 e NON utilizzati e delle Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019	0
9=3-8	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO	209

Sulla base delle predette risultanze si certifica il risultato del pareggio di bilancio per l'anno 2018:

il pareggio di bilancio per l'anno 2018 è stato rispettato

il pareggio di bilancio per l'anno 2018 NON E' STATO RISPETTATO

ANALISI DI PARTICOLARI ENTRATE IN TERMINI DI EFFICIENZA NELLA FASE DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE E ANDAMENTO DELLA RISCOSSIONE IN CONTO RESIDUI ED ENTITA' DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Entrate per recupero evasione tributaria

Le entrate per recupero evasione sono state le seguenti:

	Accertamenti	Riscossioni	FCDE	FCDE
			Accantonamento	Rendiconto 2018
			Competenza Esercizio 2018	
Recupero evasione IMU	406,64	406,64	-	-
Recupero evasione TARSU/TIA/TARES	19.320,36	19.320,36	-	-
Recupero evasione COSAP/TOSAP	260,00	260,00	-	-
Recupero evasione altri tributi	-	-	-	-
TOTALE	19.987,00	19.987,00	-	-

Con riferimento alla movimentazione delle somme per recupero evasione si rileva che non risultano somme a residuo come si evince dalla seguente tabella:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2018	0,00	
Residui riscossi nel 2018	0,00	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,00	
Residui al 31/12/2018	0,00	
Residui della competenza	0,00	
Residui totali	0,00	
FCDE al 31/12/2018		

IMU

Le entrate accertate nell'anno 2018 sono **umentate** di Euro 1.883,83 rispetto a quelle dell'esercizio 2017, il dato è in linea con il 2017.

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per IMU è stata la seguente:

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per IMU		
	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2018	18.158,97	
Residui riscossi nel 2018	18.158,97	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,00	
Residui al 31/12/2018	0,00	0,00%
Residui della competenza	20.517,05	
Residui totali	20.517,05	
FCDE al 31/12/2018	0,00	0,00%

In merito si rileva che il residuo sopra riportato risulta totalmente incassato alla data del rendiconto.

TASI

Le entrate accertate nell'anno 2018 sono **umentate** di Euro 2.393,88 rispetto a quelle dell'esercizio 2017, il dato è in linea con il 2017.

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per IMU è stata la seguente:

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per TASI		
	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2018	3.809,87	
Residui riscossi nel 2018	3.809,87	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,00	
Residui al 31/12/2018	0,00	0,00%
Residui della competenza	2.819,15	
Residui totali	2.819,15	
FCDE al 31/12/2018	0,00	0,00%

In merito si rileva che il residuo sopra riportato risulta totalmente incassato alla data del rendiconto.

TARSU-TARES-TARI

Le entrate accertate nell'anno 2018 sono **umentate** di Euro 24.206,57 rispetto a quelle dell'esercizio 2017 in conseguenza dell'aumento dei costi del servizio raccolta e smaltimento rifiuti.

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per TARSU-TARES-TARI è stata la seguente:

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per TARSU-TIA-TARI		
	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2018	162.371,94	
Residui riscossi nel 2018	18.907,68	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,00	
Residui al 31/12/2018	143.464,26	88,36%
Residui della competenza	76.538,23	
Residui totali	220.002,49	
FCDE al 31/12/2018	203.937,24	92,70%

In merito si osserva che l'accantonamento è al netto della somma di € 16.065,25 incassata alla data di elaborazione del rendiconto.

Contributi per permessi di costruire

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Contributi permessi a costruire e relative sanzioni	2016	2017	2018
Accertamento	128.918,72	194.083,03	144.309,56
Riscossione	128.402,72	194.083,03	142.288,91

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada

(artt. 142 e 208 D.Lgs. 285/92)

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada			
	2016	2017	2018
accertamento	53.992,53	51.221,27	50.168,36
riscossione	46.156,23	46.616,86	44.116,96
%riscossione	85,49	91,01	87,94
FCDE			

La parte vincolata risulta pari al 100% e destinata come segue:

DESTINAZIONE PARTE VINCOLATA			
	Accertamento 2016	Accertamento 2017	Accertamento 2018
Sanzioni CdS	53.992,53	51.221,27	50.168,36
fondo svalutazione crediti corrispondente	0,00	0,00	0,00
entrata netta	53.992,53	51.221,27	50.168,36
destinazione a spesa corrente vincolata	53.992,53	51.221,27	50.168,36
% per spesa corrente	100,00%	100,00%	100,00%
destinazione a spesa per investimenti	0,00	0,00	0,00
% per Investimenti	0,00%	0,00%	0,00%

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2018	4.604,41	
Residui riscossi nel 2018	4.604,41	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,00	
Residui al 31/12/2018	0,00	0,00%
Residui della competenza	6.051,40	
Residui totali	6.051,40	
FCDE al 31/12/2018	0	0,00%

In merito si rileva che il residuo sopra riportato risulta totalmente incassato alla data del rendiconto.

Rilevato che nel rispetto del comma 12 bis dell'art.142 del d.lgs. 285/1992, i proventi delle sanzioni derivanti da violazioni al limite massimo di velocità, sono stati attribuiti in misura pari al 50% all'ente proprietario della strada in cui è stato effettuato l'accertamento.

Proventi dei beni dell'ente: fitti attivi e canoni patrimoniali

Le entrate accertate nell'anno 2018 sono **umentate** di Euro 16.761,08 rispetto a quelle dell'esercizio 2017 per i seguenti motivi: accertamento nel 2018 dei fitti attivi fondi rustici in base alla competenza finanziaria e accertamento delle somme derivanti dal ruolo usi civici emesso nel corso del 2018.

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per fitti attivi e canoni patrimoniali è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2018	97.433,68	
Residui riscossi nel 2018	33.355,29	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	0,00	
Residui al 31/12/2018	64.078,39	65,77%
Residui della competenza	43.958,68	
Residui totali	108.037,07	
FCDE al 31/12/2018	91210,83	84,43%

In merito si osserva che l'accantonamento è al netto della somma di € 16.826,24 incassata alla data di elaborazione del rendiconto.

Spese correnti

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macroaggregati, impegnate negli ultimi due esercizi evidenzia:

Macroaggregati		rendiconto 2017	rendiconto 2018	variazione
101	redditi da lavoro dipendente	978.944,58	1.065.608,09	86.663,51
102	imposte e tasse a carico ente	78.883,90	80.658,97	1.775,07
103	acquisto beni e servizi	1.585.595,54	1.629.421,73	43.826,19
104	trasferimenti correnti	346.610,18	390.209,45	43.599,27
105	trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	115.721,98	108.148,09	-7.573,89
108	altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00	0,00
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	12.432,30	21.393,73	8.961,43
110	altre spese correnti	58.529,99	65.101,46	6.571,47
TOTALE		3.176.718,47	3.360.541,52	183.823,05

Spese per il personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2018, e le relative assunzioni hanno rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, [e dall'art. 22 del D.L. 50/2017](#), sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al [comma 762 della Legge 208/2015](#), comma 562 della Legge 296/2006 per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;
- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 14.704,36;
- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 1.187.134,77;

-l'art.40 del D. Lgs. 165/2001;

-l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D. Lgs. 75/2017.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2018, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, come disposto dall'art.9 del D.L. 78/2010.

Il Comune di Barge ha un rapporto dipendenti/popolazione assai ridotto (al 31/12/2018 era pari a 1/262 a fronte del rapporto medio 1/159 stabilito con DM 10/4/2017), con una copertura della dotazione organica assai minore rispetto alla previsioni della dotazione organica stessa (dipendenti in servizio al 31/12/2018: n. 29 di cui n. 6 part-time).

In attuazione della programmazione relativa al triennio 2018/2020 approvata con DGC n. 196 del 30/11/2017 e s.m.i., con decorrenza 1' luglio 2018, si è quindi provveduto all'assunzione di un operaio specializzato a tempo pieno categoria B utilizzando i resti della capacità assunzionale del triennio 2015-2017.

L'esercizio 2018 è stato caratterizzato inoltre da un prolungato periodo di assenza per congedo parentale di una dipendente addetta all'ufficio tributi, oltreché dall'assenza per periodi medio-lunghi di altro personale comunale per motivi di salute o per congedo parentale. Ciò ha causato un incremento consistente della mole di lavoro per i servizi interessati.

Nel corso del 2018 non vi sono state cessazioni di personale per collocamento a riposo, dimissioni volontarie, ecc., ma vi è stata la cessazione di una unità di personale addetta al servizio finanziario trasferita per mobilità ad altro Ente, cessazione che non consente nuove assunzioni, ma solamente l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 1, c. 47, della L. n. 311/2004. A tal fine sono state esperite più procedure di mobilità senza esito alcuno. Nell'attesa della copertura del posto da istruttore contabile, tutt'ora vacante, al fine di assicurare un minimo supporto al servizio finanziario, si è fatto ricorso all'istituto del comando.

Le limitazioni riguardano anche le assunzioni a tempo determinato, con contratti di somministrazione, lavoro accessorio, ecc.; ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i., la spesa complessiva non può essere superiore a quella sostenuta nel 2009 per le stesse tipologie di lavoro. Per il Comune di Barge, i conteggi relativi alla suddetta limitazione risultano dal seguente prospetto:

Spesa di Personale a tempo determinato sostenuta nell'anno 2009	Spesa di Personale a tempo determinato sostenuta nell'anno 2018	Incidenza % rispetto al 2009
14.704,36	13.879,83	94,39%

In particolare, nel corso dell'esercizio 2018 sono stati attuati n. due contratti di fornitura di lavoro interinale, di cui due a supporto del servizio tributi e uno a supporto del servizio segreteria.

La Spesa di personale complessivamente sostenuta nell'anno 2018, comprensiva della spesa per il Segretario Comunale, è notevolmente inferiore rispetto a quella sostenuta allo stesso titolo nel

triennio 2011/2013 e quindi rientra nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, come risulta dal seguente prospetto:

RIEPILOGO SPESE DI PERSONALE	Media Triennio 2011/ 2013	Anno 2017	Anno 2018
Oneri diretti e riflessi	1.082.755,17	978.944,58	1.076.113,42
Lavoro interinale, ecc. ecc.	35.774,85	14.673,51	13.879,83
Irap	68.604,75	64.563,51	69.133,76
TOTALE LORDO	1.187.134,77	1.058.181,71	1.159.127,01
Spese di Personale ESCLUSE (rinnovi contrattuali, rimborsi da altri enti, ecc. ecc.)	-156.007,69	-115.793,35	-234.787,89
TOTALE NETTO	1.031.127,08	942.388,36	924.339,12

ANALISI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

L'ente, non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2017 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare, per l'anno 2018, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale.

Si evidenzia comunque che, per quanto riguarda i servizi pubblici a domanda individuale, è stata realizzata una percentuale di copertura dei costi pari al 87,21% a fronte di una previsione iniziale del 79,89%.

Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale.

DETTAGLIO DEI PROVENTI E DEI COSTI DEI SERVIZI					
RENDICONTO 2018	Proventi	Costi	Saldo	% di copertura realizzata	% di copertura prevista
Fiere e mercati	1.146,00	1.418,79	-272,79		
Mense, comprese quelle ad uso scolastico	169.519,16	161.883,90	7.635,26		
Trasporto alunni	18.532,00	56.446,79	-37.914,79		
Peso pubblico	5.539,60	1.030,87	4.508,73		
Impianti sportivi	9.832,62	10.633,12	-800,50		
Servizi turistici	0,00	6.246,75	-6.246,75		
Trasporti funebri, pompe funebri	3.162,00	0,00	3.162,00		
Uso locali non istituzionali	2.031,30	2.875,95	-844,65		
Totali	209.762,68	240.536,17	-30.773,49	87,21%	79,89%

Spesa per il servizio di nettezza urbana

In merito al Servizio Nettezza Urbana si precisa che, così come prevede la normativa vigente, anche per il 2018 la spesa è stata coperta integralmente con le tariffe e con le entrate vincolate al servizio, senza gravare quindi sul bilancio dell'ente. In particolare la spesa è stata coperta nel modo seguente:

- 89,83% dai contribuenti;
- 2,71% da accertamenti e recuperi
- 7,99% dal contributo Conai per raccolta differenziata;
- 0,90% da note di credito Csea inerenti il servizio smaltimento rifiuti di anni precedenti;
- 0,72% dal rimborso forfettario Miur per istituzioni scolastiche (legge n. 31/2008 art.33 bis).

Di seguito si riporta quindi il conto economico del servizio Nettezza Urbana che sarà soggetto a rideterminazioni future a seguito delle rideterminazioni della Lista di carico per la Tassa sui Rifiuti (Tari) anno 2018, rideterminazioni che si renderanno necessarie a seguito di aggiornamenti, morosità non recuperabili, sopravvenienze attive o passive. A norma di legge, il differenziale (positivo o negativo che sia), dovrà essere inserito nel piano finanziario del primo esercizio utile, con approvazione da parte dell'organo competente.

RENDICONTO 2018	Proventi	Costi	Saldo	% di copertura realizzata	% di copertura prevista
Nettezza Urbana	686.750,90	672.263,94	14.486,96	102,15%	100,00%

VERIFICA RISPETTO VINCOLI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLE SPESE

DECRETO TAGLIA SPESE (Legge 30 Luglio 2004, n. 191).

In seguito all'emanazione del Decreto Legge 12 Luglio 2004, n. 168, convertito con modificazioni nella Legge 30 Luglio 2004, n. 191, l'Ufficio Segreteria ha informato tutti i Responsabili dei Servizi della normativa in vigore.

Il Responsabile del Servizio che procede ad acquisti di beni e prestazioni di servizi in modo autonomo, è tenuto a segnalare nella determinazione, di aver rispettato le disposizioni di cui alla Legge appena sopra citata:

- Effettuando l'utilizzo delle convenzioni Consip nonché del Mercato Elettronico;
- Motivando la non equipollenza/sostituibilità con altri beni e/o servizi presenti sui mercati elettronici;
- Verificando l'inesistenza nei listini Consip della fattispecie di prodotti oggetto della determinazione.

L'Ente, avendo provveduto all'approvazione del Rendiconto 2017 entro il termine del 30/04/2018 non è tenuto al rispetto dei seguenti vincoli:

- Vincoli previsti dall'articolo 6 del dl 78/2010 e da successive norme di finanza pubblica in materia di:

- *spese per studi ed incarichi di consulenza (comma 7);*
- *per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e di rappresentanza (comma 8);*
- *per sponsorizzazioni (comma 9);*
- *per attività di formazione (comma 13)*

e dei vincoli previsti dall'art.27 comma 1 del D.L. 112/2008:

«dal 1° gennaio 2009, le amministrazioni pubbliche riducono del 50% rispetto a quella dell'anno 2007, la spesa per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni»

Piano triennale di contenimento delle spese

L'ente, ai sensi dell'art. 2, commi da 594 a 599 della legge 244/07, ha adottato il piano triennale per individuare le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- autovetture di servizio, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Nel piano sono state indicate anche le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Il piano triennale è stato reso pubblico con la pubblicazione nel sito web.

A consuntivo è stata redatta una relazione di monitoraggio che sarà trasmessa agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente per territorio.

Spese per incarichi di collaborazione autonoma – studi e consulenza

L'ente ha rispettato il limite massimo per incarichi di collaborazione autonoma stabilito dall'art. 14 del D.L. n. 66/2014 non avendo superato le seguenti percentuali della spesa di personale risultante dal conto annuale del 2012:

- 4,5% con spesa di personale pari o inferiore a 5 milioni di euro;
- 1,1% con spesa di personale superiore a 5 milioni di euro.

Le spese impegnate per studi e consulenze rispettano il limite stabilito dall'art. 14 del D.L. 66/2014, non superando le seguenti percentuali della spesa di personale risultante dal conto annuale del 2012:

- 4,2% con spesa di personale pari o inferiore a 5 milioni di euro;
- 1,4% con spesa di personale superiore a 5 milioni di euro.

Spese di rappresentanza

Le spese di rappresentanza sostenute nel 2018 ammontano ad euro 0,00 come da prospetto allegato al rendiconto.

Spese per autovetture

L'ente non ha rispettato il limite disposto dall'art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012, superando per la manutenzione e l'esercizio di autovetture, il 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011. Restano escluse dalla limitazione la spesa per autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

Tipologia Spesa	Spesa 2011 (Impegni)	Spesa per acquisto autovetture 2011	Spesa 2011 al netto degli acquisti	Riduzione disposta	Limite di spesa	Rendiconto 2018
Manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	€ 21.680,93	€ 16.190,00	€ 5.490,93	70%	€ 1.647,28	€ 6.031,63

Si precisa che l'ente non ha in dotazione auto di servizio o di rappresentanza (c.d. auto blu e auto blu-blu) ma utilizza esclusivamente n. 6 autovetture a disposizione di uffici e/o settori (c.d. auto grigie) di cui n. 1 autovettura destinata a specifici servizi di polizia locale, n. 1 autovettura destinata al servizio di protezione civile e n. 1 autovettura destinata ai servizi sociali, non considerate nella spesa.

ANALISI INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Parte II) SEZIONE II - DATI CONTABILI: INDEBITAMENTO E STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA

1. Tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento

ENTRATE DA RENDICONTO 2016	Importi in euro	%
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.683.923,16	
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	165.668,30	
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	938.260,37	
(A) TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATE RENDICONTO 2016	3.787.851,83	
(B) LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUA AI SENSI DELL'ART. 204 TUEL (10% DI A)	378.785,18	
ONERI FINANZIARI DA RENDICONTO 2018		
(C) Ammontare complessivo di interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL al 31/12/2018(1)	108.149,09	
(D) Contributi erariali in c/interessi su mutui	-	
(E) Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	-	
(F) Ammontare disponibile per nuovi interessi (F=B-C+D+E)	270.636,09	
(G) Ammontare oneri finanziari complessivi per indebitamento e garanzie al netto dei contributi esclusi (G=C-D-E)	108.149,09	
Incidenza percentuale sul totale dei primi tre titoli delle entrate rendiconto 2016 (G/A)*100		2,86%

1) La lettera C) comprende: ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2016 e ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso.

Nella tabella seguente è dettagliato il debito complessivo:

TOTALE DEBITO CONTRATTO		
1) Debito complessivo contratto al 31/12/2017	+	2.338.506,22
2) Rimborsi mutui effettuati nel 2018	-	176.605,66
3) Debito complessivo contratto nell'esercizio 2018	+	0,00
TOTALE DEBITO	=	2.161.900,56

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2016	2017	2018
Residuo debito (+)	2.674.684,07	2.510.278,38	2.338.506,22
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	-164.405,69	-171.772,16	-176.605,66
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	2.510.278,38	2.338.506,22	2.161.900,56
Nr. Abitanti al 31/12	7.723,00	7.695,00	7.611,00
Debito medio per abitante	325,04	303,90	284,05

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2016	2017	2018
Oneri finanziari	123.004,61	115.721,98	108.148,09
Quota capitale	164.405,69	171.772,16	176.605,66
Totale fine anno	287.410,30	287.494,14	284.753,75

L'ente nel 2018 **non** ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui.

L'ente nel 2018 **non** ha effettuato estinzioni anticipate di mutui.

Concessione di garanzie

L'Ente non ha rilasciato garanzie nè a favore degli organismi partecipati dall'Ente né a favore di altri soggetti differenti dagli organismi partecipati dall'Ente.

Utilizzo di anticipazione di liquidità Cassa depositi e prestiti

L'ente non ha in essere contratti di locazioni finanziaria e/o operazioni di partenariato pubblico e privato.

Contratti di leasing

L'ente ha in corso al 31/12/2018 contratti di locazione finanziaria e/o operazioni di partenariato pubblico e privato.

Strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

Sono stati rispettati i principi ed i criteri di determinazione dei residui attivi e passivi disposti dagli articoli 179, 182, 189 e 190 del TUEL.

L'ente ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2018 come previsto dall'art. 228 del TUEL con atto G.C. n. 61 del 04/04/2019 munito del parere dell'organo di revisione.

Con tale atto si è provveduto all'eliminazione di residui attivi e passivi formatesi nell'anno 2017 e precedenti per i seguenti importi:

residui attivi derivanti dall'anno 2017 e precedenti euro 1.424,35

residui passivi derivanti dall'anno 2017 e precedenti euro 31.140,51

Dall'analisi dei residui per anno di provenienza risulta quanto segue:

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI								
RESIDUI	Esercizi precedenti	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
ATTIVI								
Titolo 1		8.360,64	28.370,19	18.837,90	37.567,56	57.482,81	113.752,98	264.372,08
di cui Tarsu/tari		8.360,64	28.370,19	18.837,90	37.567,56	57.482,81	76.538,23	227.157,33
di cui F.S.R o F.S.								0,00
Titolo 2							3.000,00	3.000,00
di cui trasf. Stato								0,00
di cui trasf. Regione							3.000,00	3.000,00
Titolo 3		83.829,36	84.522,16	142.173,90	91.514,89	12.017,86	180.745,49	594.803,66
di cui Tia								0,00
di cui Fitti Attivi							32.216,25	32.216,25
di cui sanzioni CdS							6.051,40	6.051,40
Tot. Parte corrente	0,00	92.190,00	112.892,35	161.011,80	129.082,45	69.500,67	297.498,47	862.175,74
Titolo 4	93.400,00						166.760,99	260.160,99
di cui trasf. Stato								0,00
di cui trasf. Regione							79.340,34	79.340,34
Titolo 5								0,00
Tot. Parte capitale	93.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166.760,99	260.160,99
Titolo 9	1.454,26						6.239,84	7.694,10
Totale Attivi	94.854,26	92.190,00	112.892,35	161.011,80	129.082,45	69.500,67	470.499,30	1.130.030,83
PASSIVI								
Titolo 1		342,87	1.356,61	955,28	2.801,99	27.833,25	418.468,82	451.758,82
Titolo 2	18.088,43					91.986,51	73.653,97	183.728,91
Titolo 4								0,00
Titolo 7	10.306,91	516,46	7.831,02	107,30		3.305,30	32.072,44	54.139,43
Totale Passivi	28.395,34	859,33	9.187,63	1.062,58	2.801,99	123.125,06	524.195,23	689.627,16

ANALISI E VALUTAZIONE DEI DEBITI FUORI BILANCIO

Non risultano debiti fuori bilancio ed i Responsabili di Servizio hanno provveduto a rilasciare apposita dichiarazione, ciascuno per la parte di propria competenza.

RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI

Verifica rapporti di debito e credito con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate

Ai sensi dell'art.11, comma 6 lett. J del d.lgs.118/2011, è stata effettuata la conciliazione dei rapporti creditori e debitori tra l'Ente e gli organismi partecipati.

La nota informativa, asseverata dall'organo di revisione e allegata al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018, evidenzia eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione.

I saldi dei crediti/debiti risultanti alla data del 31/12/2018 nel Rendiconto della gestione del Comune risultano coincidenti con i corrispondenti saldi risultanti dalla contabilità aziendale delle singole società, come attestati dai relativi responsabili alla medesima data, ad eccezione del credito vantato dal Comune di Barge nei confronti dell'A.T.L. in quanto la relativa comunicazione è pervenuta all'Ente in data 16/01/2019. Di conseguenza tale credito sarà iscritto, entro la fine del corrente esercizio finanziario, sull'annualità 2019 del bilancio di previsione 2019/2021 mediante apposita variazione di bilancio.

L'importo dei saldi in oggetto viene evidenziato nella seguente tabella:

<i>Ragione sociale</i>	<i>Credito del Comune</i>	<i>Debito del Comune</i>
Infernotto Acqua S.r.l.	€ 337.395,84	€ 0,00
Fingranda S.p.A.	€ 0,00	€ 0,00
A.T.L. Soc. consortile a r.l.	€ 1.500,00	€ 0,00

Esternalizzazione dei servizi

L'Ente, nel corso dell'esercizio 2018, non ha proceduto a esternalizzare alcun servizio pubblico locale o, comunque, non ha sostenuto alcuna spesa a favore dei propri enti e società partecipati/controllati, direttamente o indirettamente.

Costituzione di società e acquisto di partecipazioni societarie

L'Ente, nel corso dell'esercizio 2018, non ha proceduto alla costituzione di nuove società o all'acquisizione di una nuove partecipazioni societarie.

Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche

Con deliberazione consiliare n. 71 del 27/12/2018 è stata approvata la revisione periodica di tutte le partecipazioni societarie possedute dal Comune di Barge che risultano essere le seguenti:

Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta
INFERNOTTO ACQUA S.R.L.	2002	50,00	GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL CUNEESE VALLI ALPINE E CITTA' D'ARTE S.C. A R.L.	1997	0,53	ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE A LIVELLO LOCALE DELLA PROMOZIONE, INFORMAZIONE ED ASSISTENZA TURISTICA
FINGRANDA S.P.A.	2001	0,23	PROMOZIONE E SVILUPPO DEL CUNEESE
TRADIZIONE DELLE TERRE OCCITANE S.C. A R.L.	2002	0,005	PROGRAMMAZIONE ED ATTIVAZIONE INTERVENTI FINALIZZATI A PROMUOVERE LO SVILUPPO SOCIALE ED ECONOMICO DEL TERRITORIO PARTECIPANTE AL GRUPPO DI AZIONE LOCALE
CONSORZIO GESTORI SERVIZI IDRICI S.C.R.L.	2012	2,5 (partecipazione indiretta per il tramite di Infernotto Acqua Srl)	COORDINARE E PROGRAMMARE LE ATTIVITA' DELLE DIVERSE SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'AUTORITA' D'AMBITO CUNEESE O ALTRO ENTE REGOLATORE PREVISTO, FAVORIRE IL COLLEGAMENTO DELLE STESSE NELLE FASI DEL CICLO INTEGRATO DELL'ACQUA NEL RISPETTO DELL'AUTONOMIA DECISIONALE DI OGNI SINGOLO SOGGETTO CONSORZIATO

Con il suddetto provvedimento si è deliberato il mantenimento di tutte le partecipazioni detenute dal Comune di Barge ad eccezione della partecipazione in FINGRANDA Spa, per la quale, come già indicato nelle precedenti deliberazioni consiliari n. 28 del 30.09.2015 e n. 47 del 27.09.2017, si è confermato l'intento di cessione, dal momento che non si ritiene tale società indispensabile ai fini istituzionali del Comune di Barge e la società è in liquidazione. A tal fine si precisa che in data 31.7.2018 l'Assemblea straordinaria di Fingrand spa ha deliberato la messa in liquidazione della società procedendo alla nomina del liquidatore.

Per quanto attiene alla società INFERNOTTO ACQUA Srl il Comune ritiene che trattasi di un ente indispensabile in quanto gestisce, su incarico dell' ATO, il servizio idrico integrato sul territorio (servizio pubblico locale). La ricognizione delle partecipazioni del Comune di Barge effettuata ai sensi della Legge 23/12/2014, n. 190 nonché ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D. Lgs. 175/2016 ha individuato la società Infernotto Acqua srl come indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente in quanto gestisce un servizio pubblico locale di interesse generale. In data 18/12/2018 la società Infernotto Acqua srl ha presentato un piano che prevede il rientro del debito verso i soci Comune di Barge e Comune di Bagnolo Piemonte nell'arco temporale di sei anni. Il piano di rientro del debito nei confronti del Comune di Barge di € 337.395,84 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 288 del 27/12/2018.

In data 25 marzo 2019 la società Infernotto Acqua ha provveduto a saldare il debito relativo all'annualità 2015, di conseguenza, il debito della società nei confronti del Comune di Barge si è ridotto ad Euro 252.873,68.

Inoltre il Comune di Barge detiene partecipazioni all'interno dei seguenti consorzi/organismi strumentali:

Ente	Attività svolta/missione	% di partecip.
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	Gestione delle attività e delle problematiche socio-assistenziali a livello locale	4,5%
CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA E AMBIENTE	Gestione attività legate al ciclo integrato della raccolta e smaltimento rifiuti	4,14%
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA	Promozione della conoscenza e dello studio della storia e della società contemporanea	0,88%

Per quanto riguarda il Bilancio Consolidato, obbligatorio a decorrere dall'esercizio 2016, con deliberazione consiliare n. 46 del 27/09/2018 è stato approvato, ai sensi del Decreto Legislativo n.118/2011 e del principio contabile allegato n. 4/4 al citato Decreto, il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2017 del Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Barge" composto da "Comune di Barge – Infernotto Acqua Srl – Consorzio Monviso Solidale e Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente" così come previsto nel perimetro di consolidamento individuato con deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 21/12/2017.

Società che hanno conseguito perdite di esercizio

L'unica partecipata in perdita al 31/12/2018 è la Società FINGRANDA Spa in liquidazione (quota di partecipazione 0,23%) per la quale il Comune di Barge ha deliberato la dismissione.

La perdita al 31/12/2016 è di € 119.306,00.

La perdita al 31/12/2017 è di € 144.851,00.

Ad oggi non è stato ancora approvato il bilancio 2018.

Ulteriori controlli in materia di organismi partecipati

Infine, i dati inviati dall'ente alla banca dati del Dipartimento del Tesoro sono congruenti con le informazioni sugli organismi partecipati allegata alla relazione sulla gestione.

TEMPESTIVITA' PAGAMENTI

L'ente ha adottato le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti, anche in relazione all'obbligo previsto dal novellato art.183 comma 8 TUEL.

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti rilevante ai fini dell'articolo 41, comma I, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, è pari a 13,04 giorni ed evidenziato in apposito prospetto, debitamente sottoscritto, allegato al rendiconto e pubblicato sul sito internet dell'Ente in data 22/01/2019.

PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

L'ente nel rendiconto 2018, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale approvati con decreto del Ministero dell'Interno del 28/12/2018, come da prospetto allegato al rendiconto.

RESA DEL CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI

Tutti gli agenti contabili, in attuazione dell'articoli 226 e 233 del Tuel, hanno reso il conto della loro gestione, entro il 30 gennaio 2019, allegando i documenti di cui al secondo comma del citato art. 233.

CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

Voce	Descrizione	Importo
A	Componenti positivi della gestione	3.910.393,15
B	Componenti negativi della gestione	3.717.538,10
A-B	Risultato della gestione operativa	192.855,05
C	Risultato della gestione finanziaria	-106.905,47
D	Risultato delle rettifiche dell'attività finanziaria	0,00
E	Risultato della gestione straordinaria	458.281,74
A-B+C+D+E	Risultato prima delle imposte	544.231,32
	Imposte	73.371,32
	Risultato d'esercizio	470.860,00

Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile concomitante integrato con la contabilità finanziaria (attraverso la matrice di correlazione di Arconet) e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia delle scritture di assestamento e rettifica.

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica ed in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 4.1 a 4.36, del principio contabile applicato n.4/3.

In merito al risultato economico conseguito nel 2018 si rileva dalla nota integrativa alla contabilità economico patrimoniale quanto segue:

La gestione operativa chiude con un risultato positivo pari a € 192.855,05 nel rispetto dei nuovi principi contabili finanziari che prevedono l'iscrizione delle entrate al lordo di quelle di dubbia e difficile esigibilità.

La gestione finanziaria chiude con un risultato negativo di € -106.905,47 dovuto agli interessi passivi per mutui, rilevati alla voce interessi passivi presente negli oneri finanziari.

La gestione straordinaria chiude con un risultato positivo di € 458.281,74. Tale risultato è dovuto ai seguenti valori:

PROVENTI STRAORDINARI (E 24) per € 493.340,01

Voce	Descrizione		Importo
a)	Proventi da permessi di costruzione destinati alla parte corrente		0,00
b)	Proventi da trasferimenti in conto capitale		15.400,00
c)	Sopravvenienze attive e Insussistenze del passivo		210.443,46
	1	Maggiori Residui Attivi	2.500,00
	2	Minori Residui Passivi	31.140,51
	3	Immobilizzazioni acquisite gratuitamente (Donazioni)	7.759,37
	4	Beni durevoli acquistati sul Titolo I	3.050,00
	5	Riduzione FCDE accantonato negli anni precedenti	165.993,58
d)	Plusvalenze Patrimoniali correlate all'alienazione di beni		0,00
e)	Altri proventi straordinari		267.496,55
	1	Monetizzazioni standard	37.496,55
	2	Concessioni cimiteriali	0,00
	3	Recupero somme per ripristino cava	230.000,00

ONERI STRAORDINARI (E 25) per € 35.058,27

Voce	Descrizione		Importo
a)	Trasferimenti in conto capitale		1.687,63
b)	Sopravvenienze passive e Insussistenze dell'attivo		23.608,08
	1	Minori Residui Attivi	1.424,35
	2	Incremento debito Iva	419,00
	3	Rimborsi e poste correttive delle entrate	21.393,73
	4	Riduzione credito Iva	371,00
	5	Incremento FCDE accantonato negli anni precedenti	0,00
c)	Minusvalenze patrimoniali		0,00
d)	Altri oneri straordinari		9.762,56
	1	Rimborso Oneri di urbanizzazione	9.762,56

Le imposte sono pari a € 73.371,32 e corrispondono all'IRAP.

STATO PATRIMONIALE

Nello stato patrimoniale sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione.

In merito allo Stato Patrimoniale si rileva dalla nota integrativa alla contabilità economico patrimoniale quanto segue:

Riepilogo Voci dello Stato Patrimoniale

Voce	ATTIVITA'	Importo
A	Credito vs. partecipanti	0,00
B	Immobilizzazioni	14.936.195,61
	Immateriali	2.664,48
	Materiali	14.918.037,09
	Finanziarie	15.494,04
C	Attivo circolante	2.164.219,64
D	Ratei e Risconti Attivi	12.273,49
	TOTALE DELL'ATTIVO	17.112.688,74

Voce	PASSIVITA'	Importo
A	Patrimonio Netto	11.990.679,33
	F.do di dotazione	0,00
	Riserve	11.519.819,33
	Risultato economico	470.860,00
B	Fondo Rischi e Oneri	30.465,49
C	Trattamento di Fine Rapporto	0,00
D	Debiti	2.851.946,72
	Di finanziamento	2.161.900,56
	Verso Fornitori	325.357,67
	Trasferimenti e contributi	79.215,88
	Altri debiti	285.472,61
E	Ratei e Risconti Passivi e Contributi agli investimenti	2.239.597,20
	TOTALE DEL PASSIVO	17.112.688,74

Immobilizzazioni

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000).

Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio contabile Allegato n. 4/3.

Sono stati rilevati i seguenti fatti gestionali dell'esercizio riferiti al patrimonio mobiliare ed immobiliare che non hanno dato luogo a transazioni monetarie:

- Donazione beni immobili Euro 1.549,37
- Donazione beni mobili Euro 6.210,00

Le immobilizzazioni finanziarie riferite alle partecipazioni sono state valutate col criterio indicato al punto 6.1.3 del principio contabile applicato 4/3.

Crediti

I crediti vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità portato a diretta diminuzione del valore nominale degli stessi.

L'importo dei crediti al 31.12.2018 è pari a € 491.009,08.

Il valore dei residui attivi finali, che sono pari a € 1.130.030,83, è stato rettificato con l'accantonamento al FCDE ammontante ad Euro 639.021,75.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide riguardano il conto di tesoreria, nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia. Il relativo valore è pari ad € 1.673.210,56.

Patrimonio netto

Il patrimonio netto è così suddiviso:

	DESCRIZIONE	importo
I	Fondo di dotazione	-
II	Riserve	11.519.819,33
a	da risultato economico di esercizi precedenti	-
b	da capitale	-
c	da permessi di costruire	-
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	11.519.819,33
e	altre riserve indisponibili	-
III	risultato economico dell'esercizio	470.860,00
	Totale Patrimonio Netto	11.990.679,33

L'ente ha provveduto ad adeguare l'articolazione del patrimonio netto come da principio contabile All. 4/3 Dlgs 118/2011 e smi, esempio 13 ed esempio 14, determinando l'importo delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili. Oltre alle rettifiche effettuate già nell'esercizio 2017 per la costituzione delle riserve indisponibili è stato necessario apportare ulteriori rettifiche ai valori iscritti nello stato patrimoniale a correzione di alcuni errori di contabilizzazione economica derivanti dagli anni precedenti; le correzioni sono state rilevate direttamente a rettifica delle riserve di patrimonio netto esistenti.

Fondi per rischi e oneri

I fondi per rischi e oneri sono calcolati nel rispetto del punto 6.4.a del principio contabile applicato 4/3 e sono così distinti:

fondo per controversie	-
fondo perdite società partecipate	-
fondo per manutenzione ciclica	-
fondo per altre passività potenziali probabili	30.465,49
totale	30.465,49

Debiti

I **debiti di finanziamento** al 31.12.2018 sono pari al residuo indebitamento per € 2.161.900,56 così suddiviso:

- Mutui Cassa depositi e prestiti € 2.159.130,44
- Mutui Credito Sportivo € 2.770,12

Gli **altri debiti** al 31.12.2018 ammontano a:

Debiti verso fornitori € 325.357,67

Debiti per trasferimenti e contributi € 79.215,88

Altri Debiti € 285.472,61

Nella voce “altri debiti” sono inclusi i restanti residui passivi derivanti dai titoli I e II non rilevati nei debiti sopra descritti per complessivi € 230.914,18, i residui passivi da riportare relativamente alle partite di giro che sono pari ad € 54.139,43 nonché il debito IVA al 31/12/2018 ammontante ad € 419,00.

Ratei, risconti e contributi agli investimenti

Le somme iscritte sono state calcolate nel rispetto del punto 6.4.d. del principio contabile applicato 4/3.

Nella voce sono rilevati contributi agli investimenti per euro 2.223.529,77 determinati da:

- a) € 1.944.279,77 relativi alla quota di contributi agli investimenti erogati da altre amministrazioni pubbliche di competenza degli esercizi futuri ridotto della quota di pertinenza (ricavo) imputata all’esercizio 2018;
- b) € 279.250,00 relativi alla quota di contributi agli investimenti erogati da altri soggetti (fondazioni bancarie, sponsorizzazioni, ecc.) di competenza degli esercizi futuri ridotto della quota di pertinenza (ricavo) imputata all’esercizio 2018.

La quota complessiva di pertinenza (ricavo) imputata all’esercizio 2018 ammonta complessivamente ad € 54.235,82.

Conti d’ordine

L’importo degli “impegni su esercizi futuri” corrisponde all’ammontare del Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12.

Le immobilizzazioni iscritte nello stato patrimoniale sono state valutate in base ai criteri indicati nel punto 6.1 del principio contabile applicato 4/3 i valori iscritti trovano corrispondenza con quanto riportato nell’inventario e nelle scritture contabili.

L’ente è dotato di idonee procedure contabili per la compilazione e la tenuta dell’inventario: esistono rilevazioni sistematiche ed aggiornate sullo stato della effettiva consistenza del patrimonio dell’ente.

I beni dichiarati fuori uso con Determinazione n. 555 del 31/10/2018 ammontano ad euro 0,00 in quanto completamente ammortizzati.

RAFFRONTO
TRA BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 è stato deliberato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 in data 28/12/2018 secondo le risultanze sotto riportate. Nel corso dell'esercizio finanziario, a seguito di sopraggiunte necessità, si è provveduto a manovre di assestamento e di variazione con i seguenti atti:

- 1) D.G.C. n. 48 del 08/03/2018 "Riaccertamento ordinario 2017 e costituzione FPV";
- 2) D.C.C. n. 08 del 29/03/2018 "Variazione Bilancio";
- 3) D.G.C. n. 76 del 12/04/2018 "Prelievo dal Fondo di Riserva";
- 4) D.C.C. n. 24 del 15/06/2018 "Variazione Bilancio";
- 5) D.G.C. n. 127 del 19/06/2018 "Prelievo dal Fondo di Riserva";
- 6) D.C.C. n. 37 del 30/07/2018 "Assestamento generale e verifica equilibri";
- 7) D.C.C. n. 48 del 27/09/2018 "Variazione Bilancio";
- 8) D.G.C. n. 218 del 11/10/2018 "Prelievo dal Fondo di Riserva";
- 9) D.C.C. n. 53 del 26/10/2018 "Variazione Bilancio";
- 10) D.G.C. n. 260 del 06/12/2018 "Prelievo dal Fondo di Riserva";
- 11) D.G.C. n. 61 del 04/04/2019 "Riaccertamento ordinario 2018 e costituzione FPV".

Occorre precisare inoltre che l'avanzo di amministrazione risultante dal rendiconto 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 29 marzo 2018, risultava pari ad € 1.089.824,22 e che è stato utilizzato in corso d'anno, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, per euro 344.351,79 di cui € 15.235,00 destinati a spese correnti (arretrati contrattuali personale dipendente) e per la restante parte, ovvero € 329.116,79 destinati alle seguenti spese di investimento:

Realizzazione bagno disabili impianti sportivi - infernotto calcio	€ 10.000,00
Riqualificazione e messa in sicurezza passerella pedonale Via Fabio Filzi	€ 20.000,00
Interventi di messa in sicurezza e adeguamento normativo Palazzetto dello Sport	€ 15.000,00
Manutenzione straordinaria strade	€ 81.000,00
Manutenzione straordinaria impianti I.P.	€ 10.000,00
Manutenzione straordinaria Area Attrezzata di proprietà comunale sita in località Punt Grana	€ 4.820,00
Riqualificazione ex officina ferroviaria (impianto riscaldamento/antifurto)	€ 15.000,00
Acquisto banchi e sedie per scuola primaria	€ 3.000,00
Manutenzione straordinaria cimitero	€ 25.000,00
Completamento campo da basket	€ 12.000,00
Completamento fognatura bianca Crocera	€ 5.000,00
Acquisto attrezzature informatiche	€ 500,00
Manutenzione straordinaria tetto magazzino Trappa	€ 10.000,00
Completamento insonorizzazione aule dormitorio scuola infanzia	€ 3.000,00
Rifacimento pavimento linoleum locali doposcuola e polivalente	€ 2.500,00
Manutenzione straordinaria Casa di Riposo (infiltrazioni acqua cabina enel / adeguamento sicurezza locali guardia medica)	€ 22.000,00
Conclusione atti acquisizione terreni Via Cursaglie-Via Rio Secco	€ 792,33
Progetto Sentieri Montebracco	€ 8.238,25
Acquisto autocarro per il parco mezzi a servizio della squadra operai comunale	€ 81.266,21

L'applicazione al bilancio 2018 della quota di € 81.266,21 di avanzo di amministrazione destinato per l'appunto all'acquisto di un autocarro attrezzato per il parco mezzi a servizio della squadra operai comunale è stata possibile grazie al correttivo apportato dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 25 del 3/10/2018.

La succitata circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 25 del 3 ottobre 2018, recante modifiche alla Circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, in armonia con le sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, ha infatti disposto che "...le città metropolitane, le province e i comuni, nell'anno 2018, possono utilizzare il risultato di amministrazione per investimenti, nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Conseguentemente, ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018, di cui al paragrafo B.1 della circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, gli enti considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione del medesimo esercizio."

Dal confronto tra il Bilancio di Previsione ed il Rendiconto, si rileva quanto segue:

Entrate

Denominazione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto (accertamenti)	Minori o Maggiori Entrate
Titolo 1 - "Entrate correnti di natura Tributaria, contributiva e perequativa"	2.682.608,00	2.682.608,00	2.705.917,63	23.309,63
Titolo 2 - "Trasferimenti correnti"	154.460,00	216.858,00	184.910,33	- 31.947,67
Titolo 3 - "Entrate Extratributarie"	1.059.505,00	1.121.210,00	1.013.843,20	- 107.366,80
Titolo 4 - "Entrate in conto Capitale"	1.276.720,00	1.648.349,59	774.525,14	- 873.824,45
Titolo 5 - "Entrate da riduzione di attività finanziarie"	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - "Accensione prestiti"	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere"	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - "Entrate per conto di terzi e partite di giro"	890.000,00	910.000,00	654.157,24	- 255.842,76
Totale titoli	6.063.293,00	6.579.025,59	5.333.353,54	- 1.245.672,05
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	72.466,96		
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	313.291,81		
Avanzo di Amministrazione applicato	0,00	344.351,79		
Totale generale Entrate	6.063.293,00	7.309.136,15	5.333.353,54	- 1.245.672,05

Spese

Denominazione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto (impegni)	Minori Spese
Titolo 1 - "Spese Correnti"	3.703.706,00	3.935.510,96	3.360.541,52 <i>FPV 151.329,98</i>	423.639,46
Titolo 2 - "Spese in conto Capitale"	1.292.980,00	2.287.018,19	536.234,04 <i>FPV 832.667,58</i>	918.116,57
Titolo 3 - "Spese per incremento di attività finanziarie"	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - "Rimborso di Prestiti"	176.607,00	176.607,00	176.605,66	1,34
Titolo 5 - "Chiusura anticipazioni da istituto tesorerie/cassiere"	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - "Spese per conto terzi e partite di giro"	890.000,00	910.000,00	654.157,24	255.842,76
Totale generale Spese	6.063.293,00	7.309.136,15	4.727.538,46 <i>FPV 983.997,56</i>	1.597.600,13

Per meglio comprendere gli scostamenti evidenziati nelle tabelle precedenti, occorre estendere l'analisi alle singole risorse di entrata e di spesa come meglio dettagliato nelle pagine seguenti.

ENTRATA

La parte entrata evidenzia come l'ente locale, nel rispetto dei vincoli che disciplinano la materia, acquisisce risorse ordinarie e straordinarie da destinare al finanziamento della gestione corrente, degli investimenti e del rimborso dei prestiti.

➤ **Titolo 1 – Entrate Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

L'amministrazione, grazie ai risparmi effettuati in questi anni senza influire negativamente sui servizi erogati, nell'anno 2018, ha confermato le aliquote di tutti i tributi vigenti ed ha previsto tariffe Tari in misura sufficiente a garantire l'integrale copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, al netto dei proventi del servizio di raccolta differenziata, del trasferimento statale forfetario riconosciuto per le scuole pubbliche e del gettito derivante dall'attività di accertamento. Anche per la Tari, pur trattandosi di una tassa che varia ogni anno, non vi è stato incremento delle tariffe rispetto agli anni precedenti.

Le entrate tributarie accertate nell'anno 2018 presentano i seguenti scostamenti rispetto alle previsioni di bilancio:

Denominazione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto (accertamenti)	Minori o Maggiori Entrate
I.M.U.	1.050.000,00	1.050.000,00	1.051.452,38	1.452,38
TASI	233.000,00	233.000,00	238.356,97	5.356,97
Imposta sulla Pubblicità	14.000,00	14.000,00	15.057,69	1.057,69
Addizionale Comunale Irpef	620.000,00	620.000,00	630.508,09	10.508,09
TARSU-TARES	15.000,00	15.000,00	15.646,48	646,48
TARI	601.508,00	601.508,00	611.347,47	9.839,47
Fondo Solidarietà Comunale	126.000,00	126.000,00	119.283,35	-6.716,65
Diritti Pubbliche Affissioni	23.000,00	23.000,00	24.265,20	1.265,20
Tassa Concorsi	100,00	100,00	0,00	-100,00
Totale	2.682.608,00	2.682.608,00	2.705.917,63	23.309,63

I dati relativi a IMU, TASI e Fondo di Solidarietà Comunale vanno letti in un quadro complessivo, unitamente anche alla voce "Trasferimenti dallo Stato" contabilizzata al titolo II, dove elementi negativi si incrociano con elementi positivi. Infatti, anche per il 2018, le modifiche normative introdotte sia ai criteri di riparto del Fondo, sia alla disciplina delle entrate comunali, non hanno permesso l'auspicabile stabilizzazione delle regole per la determinazione delle risorse assegnate ai Comuni.

L'assenza di tagli, importante risultato politico dopo lunghi anni di progressiva riduzione delle assegnazioni, si è accompagnata a modifiche rilevanti con inevitabili effetti sul percorso del Fondo di Solidarietà Comunale che ha subito notevoli modifiche nel tempo.

Rispetto alle previsioni, si rilevano invece maggiori entrate da Addizionale Comunale Irpef per euro 10.508,09 oltre che da diritti pubbliche affissioni e imposta pubblicità per circa due mila euro.

Per quanto riguarda la Tassa Rifiuti, si rilevano maggiori introiti per circa 10 mila euro derivanti, oltre che dal ruolo 2018, anche dall'attività di accertamento. La Lista di carico per la Tassa sui Rifiuti (Tari) anno 2018 sarà comunque soggetta a rideterminazioni future, rideterminazioni che si renderanno necessarie a seguito di aggiornamenti, morosità non recuperabili, sopravvenienze attive o passive. A norma di legge, il differenziale (positivo o negativo che sia), sarà inserito nel piano finanziario del primo esercizio utile, con approvazione da parte dell'organo competente.

➤ **Titolo 2 – Trasferimenti correnti**

Le entrate da trasferimenti correnti accertate nell'anno 2018 presentano i seguenti scostamenti rispetto alle previsioni di bilancio:

Denominazione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto (accertamenti)	Minori o Maggiori Entrate
Trasferimenti correnti dello Stato	60.000,00	80.938,00	80.937,25	- 0,75
Trasferimento quota 5 per mille irpef	4.000,00	4.000,00	3.742,64	- 257,36
Contributi MIUR per indagini diagnostiche sismiche	0,00	3.500,00	0,00	- 3.500,00
Concorso dello Stato per Censimento Popolazione	0,00	11.000,00	1.021,00	- 9.979,00
Concorso dello Stato per Indagini ISTAT	0,00	2.000,00	0,00	- 2.000,00
Contributi e Trasferimenti correnti della Regione	65.460,00	81.420,00	79.019,24	- 2.400,76
Contributi e Trasferimenti correnti della Regione per funzioni delegate	15.000,00	15.000,00	1.791,00	- 13.209,00
Contributo della Provincia per assistenza P.H.	5.000,00	5.000,00	8.258,47	3.258,47
Rimborso quota riduzione ex Ages da Comuni in convenzione di segreteria	5.000,00	8.000,00	6.140,73	- 1.859,27
Contributi da Fondazioni Bancarie per attività culturali	0,00	6.000,00	4.000,00	- 2.000,00
Totale	154.460,00	216.858,00	184.910,33	- 31.947,67

Le **maggiori entrate** accertate al Titolo II derivano nello specifico dalla compartecipazione alle spese per assistenza alunni diversamente abili da parte della Provincia di Cuneo.

Le **minori entrate** riguardano invece i minori accertamenti rispetto alle previsioni iniziali di bilancio di alcune entrate specifiche derivanti da enti esterni (libri di testo, sostegno alla locazione, censimento popolazione, indagini Istat, Indagini diagnostiche sismiche, ecc.) per le quali corrisponde ovviamente, nella parte spesa, un minore impegno di pari importo.

➤ Titolo 3 – Entrate Extratributarie

In considerazione della difficile situazione economica che il paese sta attraversando, con DGC n. 191 del 30/11/2017, sono state confermate le tariffe per la fruizione dei servizi erogati dall'amministrazione ai cittadini; in particolare, per il servizio trasporto alunni ed il servizio refezione scolastica, è continuata una gestione finalizzata in primis al contenimento della spesa, sia per le famiglie che per l'ente.

Le entrate Extratributarie accertate nell'anno 2018 presentano i seguenti scostamenti rispetto alle previsioni di bilancio:

Denominazione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto (accertamenti)	Minori o Maggiori Entrate
Proventi derivanti dalla vendita ed erogazione di servizi	236.710,00	236.710,00	243.909,52	7.199,52
Proventi derivanti dalla gestione dei Beni	370.400,00	381.057,00	362.759,09	- 18.297,91
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	61.000,00	70.343,00	68.372,42	- 1.970,58
Interessi attivi	1.500,00	1.500,00	1.242,62	- 257,38
Rimborsi e altre entrate correnti	389.895,00	431.600,00	337.559,55	- 94.040,45
Totale	1.059.505,00	1.121.210,00	1.013.843,00	- 107.366,80

Nella gestione complessiva delle entrate extratributarie, rispetto alle previsioni definitive, si rilevano minori entrate per euro 114.566,32 e maggiori entrate per euro 7.199,52.

Le maggiori entrate riguardano i "proventi da erogazione di servizi" ed in particolare i proventi del servizio mensa per conto terzi che trovano esatta corrispondenza con la parte spesa del bilancio, oltre che altre somme di modico importo accertate in misura superiore alla previsione iniziale (proventi servizio trasporto alunni e diritti di segreteria ufficio tecnico).

Per quanto riguarda i "proventi dei beni dell'ente" si rilevano minori entrate relativamente a: cave, cosap, fitti fabbricati e diritti di escavazione; tali minori entrate sono state compensate in buona parte da maggiori entrate per concessione di loculi cimiteriali e per la restante parte mediante economie di spesa corrente verificatesi in corso d'anno.

Relativamente ai "proventi derivanti dall'attività di controllo" si rilevano minori entrate per circa 2 mila euro per quanto riguarda la riscossione coattiva di partite arretrate tutt'ora in corso.

In merito invece alla tipologia *“rimborsi e altre entrate correnti”* si rilevano le seguenti minori entrate:

- 65 mila euro circa relative principalmente alle consultazioni elettorali a carico dello Stato, agli incameramenti spese cuc e fondo incentivi funzioni tecniche, oltre che all’Iva sul rimborso rate mutui servizio idrico integrato gestito dalla soc. Infernotto Acqua S.r.l che, dal 2018, è anch’essa soggetta al regime iva *“split payment”*, per le quali corrisponde, nella parte spesa, un minore impegno di pari importo;
- 20 mila euro relative al rimborso delle spese per il ripristino dello stato dei luoghi che sarà effettuato dal Comune nel corso del corrente anno in sostituzione dei privati la cui spesa, finanziata con entrate correnti dell’ente, è confluita nel Fondo Pluriennale Vincolato 2019 e sarà oggetto di richiesta di rimborso a lavori conclusi;
- 10 mila euro circa relativi a minori introiti da impianti fotovoltaici, da contributo Conai per raccolta differenziata e da introiti e rimborsi diversi compensati con minori spese di parte corrente.

➤ **Titolo 4 – Entrate in Conto Capitale**

Le entrate del titolo IV, a differenza di quelle analizzate in precedenza, partecipano, insieme con quelle del titolo V, al finanziamento delle spese d’investimento.

Le entrate in Conto Capitale accertate nell’anno 2018 presentano i seguenti scostamenti rispetto alle previsioni di bilancio:

Denominazione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto (accertamenti)	Minori o Maggiori Entrate
Contributo della Regione per ripristino danni alluvionali	0,00	101.267,84	100.608,18	- 659,66
Contributo della Regione per costruzione o manutenzione straordinaria opere pubbliche	0,00	25.000,00	3.910,85	- 21.089,15
Progetto Sentieri Montebracco – contributi da Regione, Comuni e Unioni Montane	0,00	160.361,75	12.800,00	- 147.561,75
Trasferimento Fondi ATO da Unione Montana Barge Bagnolo	320.320,00	320.320,00	160.000,00	- 160.320,00
Contributi di privati per regimazione acque Crocera	0,00	10.000,00	0,00	- 10.000,00
Sponsorizzazioni in denaro	85.400,00	85.400,00	85.400,00	0,00
Alienazione di beni mobili	500,00	500,00	0,00	- 500,00
Proventi concessioni aree cimiteriali	10.000,00	10.000,00	0,00	- 10.000,00
Alienazione di aree	500,00	500,00	0,00	- 500,00
Proventi concessioni edilizie	120.000,00	160.000,00	144.309,56	- 15.690,44
Proventi da opere a scomputo	400.000,00	400.000,00	0,00	- 400.000,00
Recupero somme per ripristino ambientale aree di cava	330.000,00	330.000,00	230.000,00	- 100.000,00
Proventi monetizzazione aree	10.000,00	45.000,00	37.496,55	- 7.503,45
Totale	1.276.720,00	1.648.349,59	774.525,14	- 873.824,45

Gli importi negativi in corrispondenza delle voci “contributi Regione per manutenzione opere pubbliche”, “Progetto Sentieri Montebracco ...”, “Trasferimento Fondi ATO ...” e “Contributi di privati” sono relativi a contributi o trasferimenti di somme che non sono venuti meno, ma che, in attuazione dei nuovi principi contabili, sono stati re-imputati, in sede di riaccertamento ordinario dei residui, all’esercizio successivo, con corrispondente reimputazione della correlata spesa in base al crono-programma dei lavori.

Minori entrate invece si sono verificate sia in merito ai proventi per concessioni cimiteriali (tombe) che in merito all’alienazione di beni e aree oltre che per i proventi per concessioni edilizie e monetizzazione aree per le quali si è verificato, nel complesso, un minor introito, rispetto alla previsione, di circa 23 mila euro; la minore entrata è stata compensata con economie di spesa.

Per quanto riguarda invece i proventi da opere a scampo, lo stanziamento viene previsto a bilancio ogni anno, sia in entrata che in uscita, al fine di poter effettuare le dovute regolazioni contabili all'atto della presa in carico delle opere pubbliche effettuate da privati a scampo oneri di urbanizzazione a seguito di stipula di apposita convenzione. Di conseguenza le minori entrate coincidono con le economie sul correlato capitolo di spesa.

Infine la minore entrata relativa alla voce "Recupero somme per ripristino ambientale aree di cava" trova esatta corrispondenza con il minor impegno registrato al titolo II della spesa.

➤ **Titoli 5 e 6 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie e Accensioni di Prestiti**

Nell'anno 2018 non sono state effettuate riduzioni di attività finanziarie e non sono state previste opere alla cui realizzazione si sia provveduto mediante la contrazione di mutui, stante le ristrettezze di bilancio ed i vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in merito al pareggio di bilancio (ex patto di stabilità).

➤ **TITOLO 7 – Anticipazione da Istituto Tesoriere/Cassiere**

Il ricorso all'anticipazione di tesoreria costituisce un'operazione di natura finanziaria finalizzata all'acquisizione di disponibilità liquide con cui far fronte ad eventuali deficienze monetarie verificatesi a seguito di una non perfetta concordanza nella dinamica delle entrate e delle uscite dell'ente.

Le condizioni generali delle finanze del Comune e l'attenzione con la quale vengono seguiti i flussi di cassa, non hanno reso necessario il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

SPESA

La parte spesa del bilancio comunale comprende tutti i costi che, a vario titolo, sono di competenza del Comune nel corso dell'anno; questi costi possono consistere sia in spese di gestione annuali "spese correnti", che includono il personale, le utenze e l'erogazione di servizi pubblici, che in spese di lungo termine "spese in conto capitale" per la realizzazione di infrastrutture e progetti a lungo termine sul territorio comunale.

Vi sono poi le "spese per rimborso prestiti", che si riferiscono alle quote di capitale delle rate di ammortamento mutui determinate ogni anno in modo preciso in corrispondenza dei relativi piani di ammortamento, e le "spese per conto terzi – partite di giro", che sono costituite dalle anticipazioni delle spese che il Comune è tenuto ad effettuare per conto di altri Enti; queste ultime trovano precisa corrispondenza con le somme previste ed accertate al correlato titolo della parte entrata.

Per il dettaglio della spesa in base ai suddetti Titoli si rimanda alla tabella esposta a pag. 12 della presente relazione, mentre, nella parte seguente, si procederà ad una analisi dettagliata degli aspetti contabili riguardanti la scomposizione delle spese complessive in Missioni, Programmi e Macroaggregati.

L'analisi delle spese complessive, suddivise per Missioni, presenta i seguenti scostamenti:

Missioni	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto (impegni)	Minori Spese
01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.339.527,00	1.572.878,39	1.213.070,88 <i>FPV 181.322,27</i>	178.485,24
02 – Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
03 – Ordine pubblico e sicurezza	188.570,00	206.675,20	192.182,91 <i>FPV 3.204,45</i>	11.287,84
04 – Istruzione e diritto allo studio	333.937,00	432.363,79	346.409,16 <i>FPV 46.095,02</i>	39.859,61
05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	107.768,00	144.268,00	105.608,70 <i>FPV 30.462,01</i>	8.197,29
06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	38.800,00	97.984,11	76.079,09 <i>FPV 15.000,00</i>	6.905,02
07 – Turismo	31.250,00	39.070,00	38.866,75	203,25
08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	81.920,00	342.548,82	103.611,70 <i>FPV 39.048,43</i>	199.888,69
09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.271.198,00	1.317.668,05	610.164,94 <i>FPV 405.090,07</i>	302.413,04
10 – Trasporti e diritto alla mobilità	881.419,00	1.277.458,89	637.765,34 <i>FPV 200.378,78</i>	439.314,77
11 – Soccorso civile	18.000,00	19.750,00	7.857,51 <i>FPV 10.499,99</i>	1.392,50
12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	539.970,00	629.571,90	538.288,25 <i>FPV 43.997,15</i>	47.286,50
13 – Tutela della salute	15.400,00	15.400,00	12.468,80	2.931,20
14 – Sviluppo economico e competitività	10.500,00	19.750,00	9.374,60 <i>FPV 8.899,39</i>	1.476,01
15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2.300,00	2.300,00	1.728,97	571,03
16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	3.300,00	3.300,00	3.297,96	2,04
19 – Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20 – Fondi e accantonamenti	130.827,00	99.542,00	0,00	99.542,00
50 – Debito pubblico	176.607,00	176.607,00	176.605,66	1,34
60 – Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
99 – Servizi per conto terzi	890.000,00	910.000,00	654.157,24	255.842,76
Totale	6.063.293,00	7.309.136,15	4.727.538,46 <i>FPV 983.997,56</i>	1.597.600,13

L'analisi delle spese complessive, suddivise per Programmi, presenta i seguenti scostamenti:

Programmi	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto (impegni)	Minori Spese
Organi Istituzionali	78.682,00	79.582,00	71.674,29	7.907,71
Segreteria generale	402.217,00	430.739,94	361.553,55 FPV 28.843,54	40.342,85
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	121.196,00	121.386,27	110.219,68 FPV 1.389,15	9.777,44
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	101.630,00	100.431,00	84.566,13 FPV 0,00	15.864,87
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	138.355,00	274.487,32	165.823,50 FPV 105.083,13	3.580,69
Ufficio tecnico	232.575,00	265.813,15	222.091,21 FPV 34.855,79	8.866,15
Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	120.798,00	126.373,00	91.992,70 FPV 0,00	34.380,30
Statistica e sistemi informativi	12.670,00	30.284,64	15.245,59 FPV 1.332,10	13.706,95
Risorse umane	33.000,00	23.000,00	22.795,34	204,66
Altri servizi generali	98.404,00	120.781,07	67.108,89 FPV 9.818,56	43.853,62
Polizia locale e amministrativa	188.570,00	206.675,20	192.182,91 FPV 3.204,45	11.287,84
Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Istruzione prescolastica	50.600,00	67.064,42	54.794,51 FPV 4.530,31	7.739,60
Altri ordini di istruzione non universitaria	141.637,00	202.199,37	135.010,55 FPV 41.564,71	26.624,11
Servizi ausiliari all'istruzione	141.700,00	163.100,00	156.604,10	6.495,90
Valorizzazione dei beni di interesse storico	64.768,00	102.768,00	72.215,74 FPV 30.462,01	90,25
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	43.000,00	41.500,00	33.392,96	8.107,04
Sport e tempo libero	36.800,00	92.984,11	71.079,09 FPV 15.000,00	6.905,02
Giovani	2.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Sviluppo e valorizzazione del turismo	31.250,00	39.070,00	38.866,75	203,25
Urbanistica e assetto del territorio	81.920,00	337.548,82	98.837,39 FPV 39.048,43	199.663,00

Edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economico-popolare	0,00	5.000,00	4.774,31	225,69
Difesa del suolo	330.320,00	375.320,00	18.898,63 <i>FPV 171.684,32</i>	184.737,05
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	359.756,00	357.127,99	12.790,37 <i>FPV 232.072,78</i>	112.264,84
Rifiuti	560.651,00	564.749,06	558.901,82 <i>FPV 1.332,97</i>	4.514,27
Servizio idrico integrato	20.471,00	20.471,00	19.574,12	896,88
Viabilità e infrastrutture stradali	881.419,00	1.277.458,89	637.765,34 <i>FPV 200.378,78</i>	439.314,77
Sistema di protezione civile	18.000,00	19.750,00	7.857,51 <i>FPV 10.499,99</i>	1.392,50
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	20.000,00	32.960,00	30.007,54	2.952,46
Interventi per la disabilità	10.200,00	14.586,00	14.131,93	454,07
Interventi per gli anziani	164.190,00	194.085,00	165.768,18 <i>FPV 28.069,76</i>	247,06
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	4.500,00	8.500,00	5.566,21	2.933,79
Interventi per le famiglie	5.000,00	5.000,00	264,00	4.736,00
Interventi per il diritto alla casa	12.000,00	10.600,00	523,43	10.076,57
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	261.210,00	274.018,00	248.806,03 <i>FPV 9.930,00</i>	15.281,97
Cooperazione e associazionismo	700,00	700,00	400,00 <i>FPV 250,00</i>	50,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	62.170,00	89.122,90	72.820,93 <i>FPV 5.747,39</i>	10.554,58
Ulteriori spese in materia sanitaria	15.400,00	15.400,00	12.468,80	2.931,20
Industria e PMI e artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori	2.900,00	5.050,00	2.449,66 <i>FPV 1.899,39</i>	700,95
Reti e altri servizi di pubblica utilità	7.600,00	14.700,00	6.924,94 <i>FPV 7.000,00</i>	775,06
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2.000,00	2.000,00	1.608,43	391,57
Sostegno all'occupazione	300,00	300,00	120,54	179,46
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	3.300,00	3.300,00	3.297,96	2,04

Fondo di riserva	43.827,00	12.542,00	0,00	12.542,00
Fondo crediti dubbia esigibilità	87.000,00	87.000,00	0,00	87.000,00
Quota capitale rimborso mutui	176.607,00	176.607,00	176.605,66	1,34
Servizi per conto terzi – partite di giro	890.000,00	910.000,00	654.157,24	255.842,76
Totale	6.063.293,00	7.309.136,15	4.727.538,46 FPV 983.997,56	1.597.600,13

Risulta inoltre interessante analizzare le spese complessive suddivise per Macroaggregato:

Macroaggregato	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rendiconto (impegni)	Minori Spese
Redditi da lavoro dipendente	1.096.283,00	1.129.666,42	1.065.608,09 FPV 26.845,32	37.213,01
Imposte e tasse a carico dell'ente	95.260,00	98.918,81	80.658,97 FPV 1.831,52	16.428,32
Acquisto di beni e servizi	1.738.274,00	1.926.501,73	1.629.421,73 FPV 108.403,14	188.676,86
Trasferimenti correnti	417.171,00	442.491,00	390.209,45 FPV 14.250,00	38.031,55
Interessi passivi	108.151,00	108.151,00	108.148,09	2,91
Rimborsi e poste correttive delle entrate	14.500,00	27.000,00	21.393,73	5.606,27
Altre spese correnti	234.067,00	202.782,00	65.101,46	137.680,54
Investimenti	1.287.980,00	2.167.198,19	471.687,78 FPV 832.667,58	862.842,83
Contributi agli investimenti	5.000,00	114.820,00	59.771,95	55.048,05
Altri rimborsi in conto capitale	0,00	5.000,00	4.774,31	225,69
Rimborso mutui	176.607,00	176.607,00	176.605,66	1,34
Uscite per partite di giro	808.000,00	808.000,00	588.379,21	219.620,79
Uscite per conto terzi	82.000,00	102.000,00	65.778,03	36.221,97
Totale	6.063.293,00	7.309.136,15	4.727.538,46 FPV 983.997,56	1.597.600,13

L'importo complessivo delle **minori spese di competenza** è stato determinato da molteplici fattori, qui di seguito sintetizzati.

Innanzitutto occorre tenere presente che hanno contribuito positivamente al risultato di competenza le modeste, ma nel complesso sostanziali, economie su tutti i vari capitoli di bilancio, sia di parte corrente che in conto capitale. Tra le economie di parte corrente rivestono particolare consistenza i risparmi ottenuti mediante il ricorso alle convenzioni Consip ed agli acquisti tramite il

Mepa, sia per quanto riguarda le utenze (energia elettrica, illuminazione pubblica, telefonia, riscaldamento, ecc.) sia per quanto riguarda le forniture di beni e di servizi (in particolare si sono verificate economie su spese postali, trasporto alunni, sgombero neve), nonché mediante la prosecuzione della gestione diretta di diverse attività quali potatura piante, taglio erba, spurgo fossi, spazzatura strade, pulizia uffici e altri locali di proprietà comunale, ecc.; in particolare, per quanto riguarda la pulizia di spazi ed aree pubbliche sono stati di grande supporto gli inserimenti lavorativi attuati in collaborazione con il Consorzio Monviso Solidale nonché i servizi prestati dai Lavoratori di Pubblica Utilità a seguito delle convenzioni appositamente sottoscritte con il Tribunale di Cuneo.

Si sono inoltre verificati dei risparmi sulla spesa di personale dovuti ai seguenti motivi: assunzione operaio dal 1° luglio 2018 anziché dal 1° gennaio come inizialmente previsto; mancata sostituzione del posto di istruttore contabile, a tutt'oggi vacante a seguito del trasferimento per mobilità verso l'Unione montana del Monviso con decorrenza 1° marzo 2018 di una delle due unità di personale assegnate al servizio finanziario; concessione part-time ad una delle due unità di personale assegnate al servizio tributi; fruizione di diversi periodi di congedo parentale, anche non retribuito, da parte del personale addetto al servizio tributi.

Infine l'esercizio 2018 si è chiuso con una disponibilità sul Fondo di Riserva di oltre 12 mila euro e con un Fondo Svalutazione Crediti, le cui somme non sono impegnabili, di 87.000,00 euro.

Considerevoli inoltre le somme non impegnate in quanto correlate ad entrate specifiche derivanti da enti esterni (libri di testo, sostegno alla locazione, mensa casa di riposo, consultazione elettorali, censimento, istat, ecc.), per le quali l'impegno viene assunto esclusivamente in relazione alle somme accertate in entrata.

Relativamente alla voce "Investimenti" occorre invece precisare che le economie di spesa si riferiscono principalmente agli impegni re-imputati all'esercizio successivo in attuazione dei nuovi principi contabili, oltre che alle somme non impegnate per opere a scomputo e per ripristino ambientale aree di cava che trovano esatta corrispondenza con le somme non accertate in entrata alle corrispondenti voci.

Nell'importo complessivo delle minori spese di competenza rilevano anche le somme non impegnate relativamente alle partite di giro, che trovano precisa corrispondenza con le somme non accertate in entrata alle stesse voci.

Tablelle riepilogative
con raffronto su anni precedenti

Raffronto Spese Correnti per Missioni

MISSIONE	2017	2018
01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione	1.142.080,18	1.179.774,10
02 – Giustizia	0,00	0,00
03 – Ordine pubblico e sicurezza	181.201,52	192.182,91
04 – Istruzione e diritto allo studio	210.239,78	296.538,57
05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	31.800,27	38.160,72
06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	24.978,20	29.392,12
07 – Turismo	26.338,10	34.046,75
08 – Assetto del Territorio ed edilizia abitativa	82.310,51	84.498,81
09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	538.510,61	591.521,80
10 – Trasporti e diritto alla mobilità	370.028,41	381.638,71
11 – Soccorso Civile	8.260,60	7.857,51
12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	534.384,11	498.059,19
13 – Tutela della salute	12.497,00	12.468,80
14 – Sviluppo economico e competitività	9.081,30	9.374,60
15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1.709,92	1.728,97
16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00
17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00
18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	3.297,96	3.297,96
19 – Relazioni internazionali	0,00	0,00
20 – Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 – Debito pubblico	0,00	0,00
60 – Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
Totale Spese Correnti	3.176.718,47	3.360.541,52

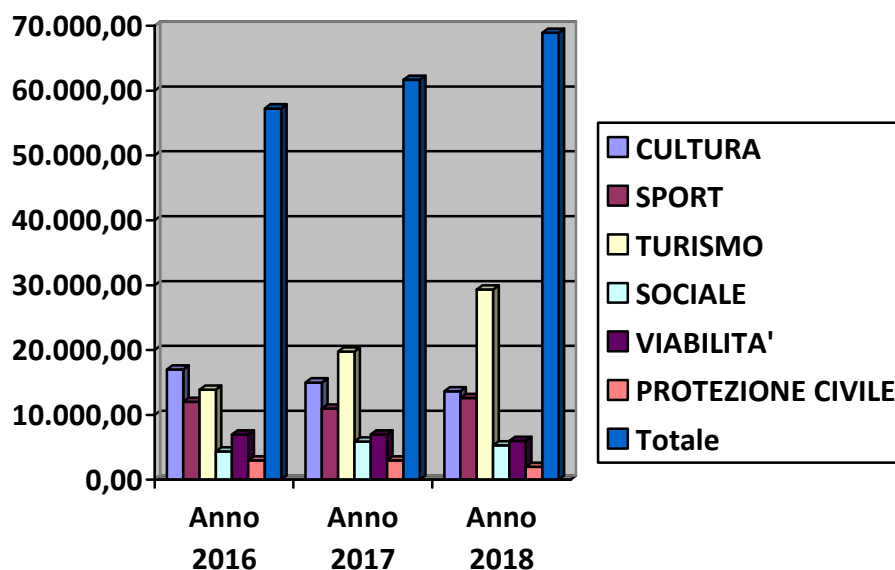
Raffronto Spese Correnti per Missioni e per Programmi

MISSIONE - PROGRAMMA	2017	2018
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.142.080,18	1.179.774,10
di cui:		
Organi Istituzionali	85.451,46	71.674,29
Segreteria generale	321.660,65	361.553,55
Gestione Economica - Finanziaria	121.885,34	110.219,68
Gestione Entrate Tributarie	90.618,76	84.566,13
Gestione beni demaniali e patrimoniali	139.276,30	139.739,36
Ufficio Tecnico	228.292,70	222.091,21
Servizi demografici	97.993,70	90.894,70
Statistica e servizi informativi	1.198,08	9.130,95
Risorse umane	0,00	22.795,34
Altri Servizi Generali	55.703,19	67.108,89
Polizia Locale	181.201,52	192.182,91
Istruzione e diritto allo studio	210.239,78	296.538,57
di cui:		
Istruzione prescolastica	47.462,32	42.833,95
Altri ordini di istruzione non universitaria	95.916,25	97.100,52
Istruzione universitaria	0,00	0,00
Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00
Servizi ausiliari all'istruzione	66.861,21	156.604,10
Diritto allo studio	0,00	0,00
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	31.800,27	38.160,72
di cui:		
Valorizzazione dei beni di interesse storico	5.057,56	4.767,76
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	26.742,71	33.392,96
Politiche giovanili, sport e tempo libero	24.978,20	29.392,12
di cui:		
Sport e tempo libero	23.478,20	24.392,12
Giovani	1.500,00	5.000,00
Turismo	26.338,10	34.046,75
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	82.310,51	84.498,81
di cui:		
Urbanistica e assetto del territorio	82.310,51	84.498,81
Edilizia residenziale pubblica	0,00	0,00
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	538.510,61	591.521,80
di cui:		
Difesa del suolo	0,00	2.030,08
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	11.106,36	11.015,78
Rifiuti	506.539,48	558.901,82
Servizio idrico integrato	20.864,77	19.574,12
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00

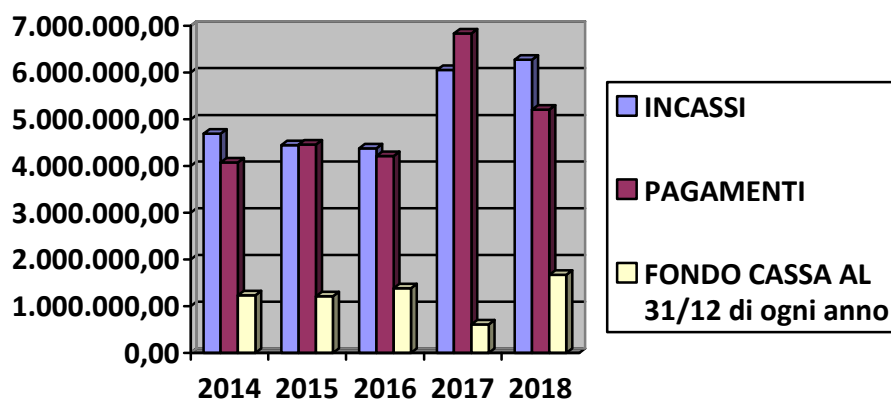
MISSIONE - PROGRAMMA	2017	2018
Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00
Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00
Trasporti e diritto alla mobilità	370.028,41	381.638,71
di cui:		
Trasporto ferroviario	0,00	0,00
Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00
Altre modalità di trasporto	0,00	0,00
Viabilità e infrastrutture stradali	370.028,41	381.638,71
Soccorso civile	8.260,60	7.857,51
di cui:		
Sistema di protezione civile	8.260,60	7.857,51
Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	534.384,11	498.059,19
di cui:		
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	17.293,52	30.007,54
Interventi per la disabilità	1.000,00	14.131,93
Interventi per gli anziani	151.089,67	153.283,54
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	490,31	5.566,21
Interventi per le famiglie	418,13	264,00
Interventi per il diritto alla casa	0,00	523,43
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	316.670,59	248.806,03
Cooperazione e associazionismo	650,00	400,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	46.771,89	45.076,51
Tutela della salute	12.497,00	12.468,80
Sviluppo economico e competitività	9.081,30	9.374,60
di cui:		
Industria e PMI e Artigianato	6.863,75	0,00
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.668,55	2.449,66
Ricerca e innovazione	0,00	0,00
Reti e altri servizi di pubblica utilità	549,00	6.924,94
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1.709,92	1.728,97
di cui:		
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	1.611,60	1.608,43
Sostegno all'occupazione	98,32	120,54
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00
Fonti energetiche	0,00	0,00
Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	3.297,96	3.297,96
Relazioni internazionali	0,00	0,00
Fondi e accantonamenti	0,00	0,00

MISSIONE - PROGRAMMA	2017	2018
Debito pubblico	0,00	0,00
Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
Totale Spese Correnti	3.176.718,47	3.360.541,52

Riepilogo Contributi Economici per Macroaggregati Triennio 2016-2018



Riepilogo INCASSI / PAGAMENTI quinquennio 2014/2018



Andamento della spesa per il personale
durante il quinquennio 2014/2018

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.187.134,77	1.187.134,77	1.187.134,77	1.187.134,77	1.187.134,77
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 577 e 562 della L. 296/2006 *	1.144.660,53	1.074.497,15	1.101.156,14	1.058.181,71	1.159.127,01
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale* sulle spese correnti	34,53%	33,90%	34,04%	33,31%	34,49%

*Incluso spesa segretario comunale a carico di altri Enti in convenzione

N.B.: Gli importi indicati nella suddetta tabella sono al lordo delle componenti escluse dalla determinazione della spesa di personale.

Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spese Personale*</u> Abitanti	€ 147,03	€ 138,29	€ 142,58	€ 137,52	€ 152,30

*Spesa di personale considerata: intervento 01 + intervento 03 + IRAP + spese segretario a carico altri Enti

Rapporto abitanti - dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	243/1	243/1	257/1	265/1	262/1

Indebitamento locale pro-capite

Triennio 2016/2018

Descrizione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Debito Residuo al 31/12	2.510.278,38	2.338.506,22	2.161.900,56
Popolazione al 31/12	7723	7695	7611
Indebitamento pro-capite	325,04	303,90	284,05

Relazione complessiva generale

Nell'insieme, va sottolineato come le opere pubbliche spazino dalla manutenzione stradale all'ampliamento della viabilità, al ripristino di infrastrutture, a lavori di somma urgenza per il ripristino degli ingenti danni causati da eccezionali eventi meteorici, senza dimenticare l'adeguamento alla normativa di sicurezza, in coerenza, del resto, con i principi previsti dalla legge sui lavori pubblici (d. lgs. n. 50/2016), e tenuto conto:

- della notevolissima estensione del territorio comunale;
- della lunghezza complessiva delle strade;
- della presenza di molti corsi d'acqua, di versanti, di zone di potenziale dissesto;
- della presenza di una Casa di riposo, molto importante per la collettività locale e anche per i Comuni vicini, la cui struttura appartiene a questo Ente, e per la quale costituisce obiettivo primario la manutenzione e il mantenimento.

In conclusione si può affermare che, nonostante il permanere delle problematiche legate alla contrazione dei trasferimenti e delle entrate correnti, l'esercizio 2018 si è caratterizzato per varie azioni poste in essere dall'amministrazione comunale nel corso dell'anno in tutti i settori dell'azione amministrativa, da quello delle opere pubbliche e della sicurezza, senza porre in secondo piano cultura e settore sociale, settore quest'ultimo in cui sono stati mantenuti e, ove economicamente sostenibile, potenziati gli standard degli anni precedenti. Degni di attenzione anche gli interventi eseguiti per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e gli investimenti fatti per migliorare la qualità urbana del territorio comunale, senza incrementare la pressione fiscale.

Barge, lì 30 aprile 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
"Finanziario – Controllo di Gestione"
F.to: (Rag. Antonella GEUNA)