Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

COMUNE DI CAVOUR

C.A.P. 10061 - PROVINCIA DI TORINO

Piazza Sforzini, 1 - Partita IVA 01888550017

Tel. 0121.6114 - 0121.69001 - 0121.6466 - Fax 0121.68101

SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CAVOUR



ANNO SCOLASTICO 2016/2017
ANNO SCOLASTICO 2017/2018
ANNO SCOLASTICO 2018/2019

D.Lgs. 50/2016 art.23 – Progettazione del servizio commi 14 e 15

Responsabile Unico del procedimento

Dott.ssa Elvira Sacchetto

Progettazione

Dott.ssa Elvira Sacchetto

29 LUGLIO 2016

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

D.Lgs. 50/2016 art.23 comma 15

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

Art. 1. Definizioni
Art. 2. Oggetto e durata
Art. 3. Caratteristiche del servizio di trasporto scolastico
Art. 4. Modalità di esecuzione servizio di trasporto scolastico
Art. 5. Itinerari servizio di trasporto scolastico
Art. 6. Visite d'istruzione ed attività scolastica
Art. 7. Automezzi
Art. 8. Comunicazioni
Art. 9. Personale
Art. 10. Norme di comportamento
Art. 11. Controlli
Art. 12. Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore
Art. 13. Obblighi assicurativi e responsabilità
Art. 14. Sicurezza (D.Lgs 81/2008)
Art. 15. Garanzia provvisoria e cauzione
Art. 16. Importo a base di gara
Art. 17. Oneri a carico dell'ente appaltante – fatturazione e pagamenti
Art. 18. Revisione Prezzi
Art. 19. Tracciabilità dei flussi finanziari
Art. 20. Ulteriori obblighi finalizzati alla tutela della legalità
Art. 21. Tariffe
Art. 22. Variazione ammontare d'appalto
Art. 23. Divieto di cessione del contratto
Art. 24. Limiti al subappalto
Art. 25. Inadempienze e penalità
Art. 26. Risoluzione del contratto
Art. 27. Esecuzione in danno
Art. 28. Spese contrattuali
Art. 29. Riscatto del servizio -
Art. 30. Costituzione in mora -
Art. 31. Controversie
Art. 32. Tutela della privacy
Art. 33. Rinvio
Art. 34. Responsabile Unico del Procedimento

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

Art. 1. Definizioni

Nel presente C.S.A. s'intende per Ente appaltante: il **Comune di Cavour**

Art. 2. Oggetto e durata dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto:

- *il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado, ubicate nel territorio dell'Ente appaltante (successivamente indicato anche come: Comune), da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, il tutto come meglio descritto nel presente capitolato e relativi allegati.*

La Ditta è tenuta a prendere conoscenza dei percorsi di proprio interesse, della viabilità, di tutte le circostanze generali e particolari, nonché delle condizioni contrattuali, di seguito indicate, che possono influire sull'esecuzione del servizio e contribuire alla determinazione del prezzo.

L'appalto ha durata di anni scolastici 3 (tre), A.S. 2016/2017 – A.S. 2017/2018 – A.S. 2018/2019 così come previsto dal calendario scolastico regionale, con facoltà per l'Ente alla scadenza di prorogare il contratto agli stessi patti e condizioni nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento della successiva gara.

Alla naturale scadenza il contratto si intende risolto di diritto senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà, che costituisce obbligo per l'aggiudicatario, di prorogare il contratto agli stessi patti e condizioni, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016 sino all'espletamento della successiva gara, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente.

Art. 3. Caratteristiche del servizio di trasporto scolastico

All'appalto in oggetto si applica la normativa di cui al DM Trasporti 20-12-1991 n. 448 e ss.mm.ii. (accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada), al D.Lgs 22.10.2000 n. 395, al DM Trasporti 28.04.2005 n. 161, al Reg. C.E. 1071/2009 del 21.10.2009, al DM Trasporti 25.11.2011 e al DM Trasporti 31-01-97.

Trovano, inoltre, applicazione il D.Lgs n. 50/2016 e per quanto compatibile il Dpr del 05.10.2010 n.207 e ss.mm.ii..

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato.

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) l'Appaltatore dovrà darne comunicazione all'ente appaltante con la massima urgenza e nell'immediatezza del verificarsi della stessa.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Art. 4. Modalità di esecuzione servizio di trasporto scolastico

I servizi sono svolti dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli, a proprio rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

Uno dei mezzi che la Ditta Appaltatrice utilizzerà per il suddetto servizio dovrà essere di proprietà del Comune di Cavour che glielo concederà in comodato d'uso gratuito e che dovrà essere utilizzato esclusivamente per il servizio trasporto scolastico del Comune di Cavour; saranno a carico della Ditta Appaltatrice tutti gli oneri ordinari e straordinari, nessuno escluso, dello scuolabus concesso in comodato.

La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91 e smi e dalle altre normative vigenti in materia.

La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento dei servizi si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento dei servizi.

Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto.

Il servizio di trasporto scolastico è effettuato:

- regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dalle Competenti Autorità per ciascun anno scolastico;
- secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari.

La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o di assemblee nell'ambito della scuola, ad effettuare il servizio di trasporto scolastico rispettando gli orari standard "di inizio e fine lezioni" tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolaresca, nel qual caso sarà la direzione dell'Istituto Comprensivo a comunicare tale necessità al Comune e alla Ditta Appaltatrice.

La Ditta Appaltatrice garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'ente appaltante o della direzione dell'Istituto Comprensivo.

Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni.

Il servizio di trasporto alunni dovrà essere effettuato rispettando gli orari di entrata ed uscita delle Scuole ed il tempo di percorrenza di ogni singola linea non dovrà superare i 35 minuti primi salvo deroga espressa da parte della Stazione appaltante.

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

La Ditta si impegna a disporre di un'adeguata organizzazione operativa che consenta in ogni caso la disponibilità dei mezzi e del personale nei luoghi e nei tempi nei quali deve essere espletato il servizio; non costituiscono motivo di esclusione di responsabilità eventuali difficoltà di raggiungimento dei predetti luoghi dovuti alla distanza della sede di lavoro da parte dei mezzi dell'impresa dovendo pertanto, anche in tali casi, la Ditta assicurare sempre e comunque il servizio anche ricorrendo eventualmente a vetture diverse, purché regolarmente autorizzate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per tali tipi di trasporto.

Per i percorsi, la definizione delle linee, il punto di prelievo degli alunni, i capolinea, il conteggio chilometrico e gli orari si fa riferimento agli itinerari allegati predisposti dalla Polizia Locale e dall'Amministrazione comunale, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica.

Questi possono comunque essere suscettibili, durante il periodo di assegnazione, di variazioni causate da modifiche alla viabilità o al numero degli alunni da trasportare di +/- 10% dei km previsti per l'a.s. 2016/2017 senza che la Ditta possa pretendere ulteriori compensi.

Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dall'ente appaltante, se non a seguito di comunicazione via PEC da parte dello stesso con congruo anticipo e relativa autorizzazione da parte dell'ente appaltante trasmessa via PEC. In caso di situazioni di emergenza risolte dalla ditta in mancanza di preventive istruzioni dovrà essere data tempestiva informazione secondo il presente CSA alla Polizia Locale del Comune interessato entro 24 ore dall'accadimento.

Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, i capolinea, gli orari, il numero di utenti e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti il piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico, anche in relazione a particolari esigenze di bilancio.

Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta e i capolinea possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, in mancanza di preventive istruzioni, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

La Ditta appaltatrice, fatto salvo quanto disposto in materia di comunicazioni e nei successivi articoli 8 e 9, è tenuta a comunicare agli uffici comunali tempestivamente:

- ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore come previsto all'art. 3, del presente Capitolato;
- eventuali variazioni disposte per situazioni di emergenza in mancanza di preventive istruzioni, ai sensi del precedente comma;
- il nominativo degli utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio, per il tramite degli autisti.

E' possibile il trasporto scolastico dei bambini diversamente abili che non necessitino di mezzi di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, è consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto.

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

Gli alunni trasportati devono essere solo quelli effettivamente iscritti e regolarmente paganti. In particolare, il vettore rimane l'unico responsabile per i sinistri che possono colpire le persone trasportate ed ha quindi l'obbligo di adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi di salita e discesa ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus.

L'autista non può lasciare i minori in luoghi diversi dalle fermate concordate ed autorizzate dal comune.

Non possono costituire esimenti della responsabilità degli autisti le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti ai genitori o alle persone delegate alle fermate stabilite, che essa è tenuta a conoscere. L'ente appaltante si impegna preliminarmente all'iscrizione al servizio di acquisire dichiarazione resa dai genitori o aventi diritto relativamente alla conoscenza della fermata di competenza e delle responsabilità relative all'obbligo di presenza presso la fermata stessa durante le operazioni di imbarco e sbarco dal mezzo.

Trattandosi di servizio di accompagnamento di studenti minorenni a mezzo di scuolabus, il fatto che la conduzione del minore dalla fermata del veicolo alla propria abitazione competa ai genitori o ai soggetti da loro incaricati non esime gli addetti al servizio di accompagnamento, quando alla fermata dello scuolabus non sia presente nessuno dei soggetti predetti, dal dovere di adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, tra le quali va inclusa quella di curare l'assistenza del minore nell'attraversamento della strada. (Cassazione, sentenza n. 4359 del 3 marzo 2004)

L'ente appaltante non riconosce all'appaltatore rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto che si intendono da capolinea a capolinea.

Dovrà essere utilizzato preferibilmente lo stesso personale conducente per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni, ecc.).

Art. 5. Itinerari servizio di trasporto scolastico

Gli itinerari da percorrere sono quelli allegati al presente capitolato. Gli itinerari, le località, le fermate, i capolinea, i punti di raccolta, gli orari ed il numero di utenti, possono essere modificati come previsto dal presente CSA, il Comune si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere previste nel piano annuale del trasporto alunni, in aumento o in diminuzione.

Per l'A.S. 2016/2017 i Km stimati relativi al servizio risultano essere circa 29.000, negli anni successivi potranno esserci delle variazioni di +/- 10%.

Art. 6. Visite d'istruzione

Nel canone s'intendono compresi, oltre al servizio necessario al trasporto degli alunni per la normale frequenza scolastica, anche 500 km da effettuare nel corso di ciascun anno scolastico in occasione di trasferte delle scolaresche per viaggi di istruzione mediante autobus della capienza di almeno 50 persone.

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

Art. 7. Automezzi

Gli automezzi utilizzati dalla Ditta Appaltatrice per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato devono essere in numero congruo e dotati di posti sufficienti in rapporto agli utenti per ogni linea indicata, rispondenti alla norme dettate dal D.M. 18/04/1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) e successive modifiche ed integrazioni (si vedano, in particolare, il D.M. 13 gennaio 2004, il D.M. 01 aprile 2010), dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e ss.mm.ii., dalla circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n.23 del 11.03.1997 ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico/atipico.

In particolare detti mezzi devono:

- avere una capienza idonea al numero di utenti previsti dal piano annuale di trasporto alunni per la specifica linea;
- essere dotati di apertura a distanza degli sportelli;
- essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;
- essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;
- essere in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati e pertanto
- adatti per dimensioni ed ingombro, per portata ed agibilità di manovre a percorrere strade su cui dovranno essere effettuati i servizi;
- essere provvisti di polizza assicurativa.

Per l'effettuazione del trasporto scolastico i predetti automezzi sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs n.285 del 30/04/1992 "Nuovo Codice della strada" e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato ed impiegare più mezzi se il numero dei trasportati supera quello consentito anche per il medesimo tragitto;
- non impiegare mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

La Ditta Appaltatrice fornisce al Comune all'inizio di ogni anno di appalto:

- l'elenco dei mezzi da adibire al servizio di trasporto scolastico comprensivo della capienza di ognuno, con allegate le copie delle carte di circolazione per il rilascio delle autorizzazioni (ciò dovrà avvenire prima dell'attivazione del servizio);
- l'aggiornamento della suddetta documentazione, qualora subentrino variazioni dovute alle circostanze previste dal presente CSA.

La Ditta Appaltatrice, su indicazione del Servizio tecnico comunale competente, impiega automezzi con capienza tale da garantire il servizio e con le caratteristiche secondo quanto indicato nel presente Capitolato.

Si auspica l'utilizzo di mezzi per l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato alimentati da carburanti alternativi (metano, ibridi, elettrici) omologati EEV (Enhanced Environmentally-friendly Vehicle – veicolo ecologicamente avanzato) e si ritiene d'obbligo l'utilizzo di mezzi rispondenti alle prescrizioni almeno Euro III.

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

La Ditta Appaltatrice, oltre ad adibire al trasporto scolastico automezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari ed al numero di utenti/alunni da trasportare, garantisce la disponibilità di automezzi, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare:

a- in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro;
b- in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia;
c- per i viaggi di istruzione di cui all'art. 6.

Qualora, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si determinino nuove esigenze organizzative, ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più adeguati (necessità di aggiungere nuovi percorsi, minori o maggiori utenti per percorso, ecc.), le specifiche tecniche dei nuovi mezzi da utilizzare sono decise di comune accordo tra Ditta Appaltatrice e l'ente appaltante.

La Ditta Appaltatrice non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio scolastico con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito nel presente articolo.

Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi autorizzati (es. per guasto improvviso, incidente o altro) la Ditta Appaltatrice ne dà immediata comunicazione al Comune, via P.E.C.; in tal caso è tenuta ad assicurare una tempestiva sostituzione dei mezzi al fine di garantire lo svolgimento del servizio, impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Art. 8. Comunicazioni

La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, e comunque entro massimo 24 ore, con il mezzo più celere preferibilmente via P.E.C., di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare all'ente appaltante i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la Ditta Appaltatrice ed il Comune, la Ditta individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato. Detto responsabile dovrà essere sempre reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale annualmente almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio.

Art. 9. Personale

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- certificato di abilitazione professionale (CQC).

L'Appaltatore, almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, successivamente, dell'avvio di ogni anno scolastico, si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e del Certificato di abilitazione professionale (CAP) ai sensi del D.Lgs n.285/92, come successivamente integrato e modificato. La Ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

Il personale addetto alla guida, deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;
- dotato di un telefono cellulare con auricolare, idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune o viceversa.

A tutto il personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi al competente Ufficio comunale.

Tutto il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

Tutto il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Tutto il personale osserva, nei rapporti con l'utenza, un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta Appaltatrice di assumere i dovuti provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati motivi di non idoneità al servizio.

La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

La Ditta Appaltatrice, nel rispetto dell'art. 26 dell'allegato A al RD 148/1931, dovrà assicurare la continuità di occupazione al personale già stabilmente in organico al precedente affidatario e occupato nelle attività di esercizio oggetto di affidamento. A tale personale dovranno essere assicurati i trattamenti economici e normativi in atto, anche per quanto riguarda il CCNL applicato. In caso di riassorbimento operato attraverso cessione dei contratti di lavoro ex art. 1406 c.c., tale obiettivo sarà assicurato attraverso i principi di cui alla relativa disposizione di legge e comunque avuto riguardo ai limiti di cui all'art. 2113 c.c. In caso di riassorbimento attuato attraverso cessazione del precedente contratto e assunzione ex novo in continuità temporale, tale obiettivo dovrà avvenire con mantenimento dei trattamenti economici e normativi previsti dai contratti collettivi nazionali, territoriali ed aziendali in atto, fino alla loro scadenza. Saranno possibili processi di armonizzazione contrattuale, a riassorbimento avvenuto, attraverso concertazione tra il soggetto subaffidatario e le OO.SS. di categoria, nel rispetto dei diritti acquisiti dei lavoratori. Gravi violazioni delle obbligazioni di cui al presente articolo implicheranno condizione per la revoca dell'affidamento.

La Ditta Appaltatrice è obbligata ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto. Il Comune verificherà la regolarità degli avvenuti versamenti contributivi, previdenziali assicurativi ecc., mediante il DURC.

La Ditta Appaltatrice e i conducenti dei mezzi ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013, n.62 devono rispettare il Codice di comportamento di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 stesso.

Art. 10. Norme di comportamento

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi e gli eventuali accompagnatori in relazione ai rispettivi incarichi, osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità sempre nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo;
- la verifica che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere durante il viaggio;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia e segnalazione scritta all'Amministrazione Comunale;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite negli itinerari;
- effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

- segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune;
- vigilare in occasione della discesa presso i plessi scolastici circa la presa in carico da parte degli operatori scolastici di tutti gli alunni trasportati, senza lasciare il luogo deputato alla sosta prima che tutti gli alunni abbiano fatto ingresso nel plesso stesso;
- prelevare e riconsegnare gli utenti ai genitori o alle persone delegate alle fermate stabilite. Nel caso di accompagnamento di studenti minorenni a mezzo di scuolabus, il fatto che la conduzione del minore dalla fermata del veicolo alla propria abitazione competa ai genitori o ai soggetti da loro incaricati non esime gli addetti al servizio di accompagnamento, quando alla fermata dello scuolabus non sia presente nessuno dei soggetti predetti, dal dovere di adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, tra le quali va inclusa quella di curare l'assistenza del minore nell'attraversamento della strada. (Cassazione, sentenza n. 4359 del 3 marzo 2004).

Art. 11. Controlli

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi.

L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta Appaltatrice di assumere nei confronti del personale dipendente dalla stessa i provvedimenti di cui all'art. 9 del presente Capitolato.

E' facoltà del Comune di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

Art. 12. Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore

Nel prezzo contrattuale è compreso ogni onere, nessuno escluso, previsto dal presente Capitolato.

Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese relative alla gestione del parco automezzi sia ordinarie che straordinarie e del personale quali, in via del tutto esemplificativa:

- impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio, come previsto dal precedente art. 7;
- revisioni periodiche di legge dei mezzi; tassa di circolazione;
- assicurazione R.C. auto;
- carburanti, lubrificanti, olio, gomme;
- manutenzione e pulizia degli automezzi, con lavaggio periodico internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario, in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
- ogni accorgimento idoneo disponibile al momento del servizio alla protezione dei trasportati; costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;
- spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida di telefono cellulare, come previsto all'art. 9 del presente Capitolato;
- imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

- retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili; assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto;
- ogni adempimento e onere necessario per garantire la sicurezza del personale e dei trasportati, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

La Ditta Appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto a quanto stabilito in sede di gara, nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio.

La Ditta Appaltatrice garantisce per l'intera durata dell'appalto la dislocazione di un'area attrezzata di sosta per un minimo di uno (1) automezzi tale da consentire, in caso di avaria dei mezzi adibiti al trasporto oggetto dell'appalto, la loro sostituzione in tempi brevissimi e comunque distante non oltre km 15 (quindici chilometri) dal Comune di Cavour.

La Ditta Appaltatrice non si occuperà dell'esazione degli abbonamenti per studenti, ma collabora alla consegna degli avvisi che l'amministrazione comunale riterrà opportuni rivolti all'utenza per l'intera durata del contratto.

La Ditta Appaltatrice garantisce di aver prestato negli ultimi due anni scolastici (2014/2015 – 2015/2016) servizi di trasporto scolastico per un minimo di km 29.000 (ventinovemila) per anno scolastico.

Art. 13. Obblighi assicurativi e responsabilità

E' a carico della Ditta Appaltatrice ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza del successivo comma 3, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

Per le responsabilità della Ditta Appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi, per le attività non rientranti nella copertura dell'assicurazione obbligatoria, ivi comprese le operazioni di salita e discesa dai mezzi, di cui sopra, la Ditta Appaltatrice è tenuta a stipulare con primaria compagnia assicurativa, un'assicurazione dedicata per responsabilità civile verso i terzi/dipendenti (ossia verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona, per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone, ai sensi del Decreto Legislativo 07.09.2005 n. 209), con un massimale per danni alle persone cumulativo non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta Appaltatrice dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC auto), comprendente i danni subiti anche da tutti i trasportati, con massimali di almeno €. 5.000.000,00.

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

La Ditta Appaltatrice, almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima della stipula formale del contratto, dovrà fornire alla Comune, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali; in assenza di tale documentazione il contratto non potrà essere stipulato. La Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

La Ditta Appaltatrice è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Appaltatrice per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Art. 14. Sicurezza (D.Lgs 81/2008)

La Ditta Appaltatrice è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i..

La Ditta Appaltatrice dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La Ditta Appaltatrice dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, il nominativo del proprio Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art.4, del D.Lgs. sopra richiamato.

La Ditta Appaltatrice è obbligata, in particolare al rispetto delle seguenti condizioni e prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzione:

- All'aggiornamento del documento di valutazione del rischio, redatto ai sensi dell'art.17, comma1, lettera a) e dell'art.28 del D.Lgs 81/2008 con la specifica redazione della valutazione del rischio per mansione, in riferimento ai servizi descritti all'art.1.
- Rendere disponibili sugli automezzi utilizzati per il servizio mezzi di spegnimento (estintori) e cassette di primo soccorso (secondo D.M. 388/03 e smi) idonei e verificati secondo le disposizioni di legge vigenti.
- Garantire che il personale chiamato all'erogazione del servizio sia formato, informato e addestrato sulle modalità di esecuzione dell'attività, ai sensi dell'art.36 e 37 del D.Lgs 81/08, che il medesimo personale sia altresì formato all'uso dei mezzi di spegnimento, mediante partecipazione a corso di formazione "addetto al 1° soccorso".
- A garantire l'idoneità alla mansione del proprio personale addetto, anche attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge ai sensi del D.Lgs 81/2008 e Provvedimenti Nazionali del 18/09/2008 e del 30/10/2007 in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenza (test alcool, droga, ecc…).
- A garantire le coperture assicurative per i rischi dei propri dipendenti.

Art. 15. Garanzia provvisoria e cauzione

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al due per cento dell'importo a base di gara, costituita con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. In caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

Contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, la Ditta appaltatrice è tenuta a comprovare di avere provveduto a costituire la cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016 (garanzie definitive) a garanzia dell'esatto e completo adempimento del contratto stesso, in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, eventualmente aumentata in conformità all'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione è prestata esclusivamente da soggetti di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016 comma 4 secondo le modalità previste per la costituzione della cauzione definitiva previste dallo stesso articolo al comma 1.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina gli effetti di cui al comma 3 del citato art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione definitiva deve essere prestata con fideiussione conforme allo schema tipo di cui al comma 9 dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

L'ente appaltante ha pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sulla cauzione per ogni somma della quale esso dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo. Sulla Ditta Appaltatrice grava l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare la cauzione ogni volta che ciò si renda necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.

Resta salvo per l'ente appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
L'ente appaltante ha facoltà di escutere la polizza fideiussoria a semplice richiesta scritta. Il pagamento della somma prevista per detta polizza va effettuato entro quindici giorni dalla richiesta direttamente al Comune senza passare per il soggetto contraente e senza obbligo di preventiva escussione dell'obbligato in via principale, secondo quanto indicato dall'art. 1944 del c.c. Si richiama altresì l'art. 123 del DPR 207/2010.

Art. 16. Importo a base di gara

L'importo a base di gara del servizio in oggetto è fissato in 1,76 €/km comprensivo di ogni onere e spesa necessari per l'espletamento del servizio, ad esclusione della sola IVA.

Per l'A.S. 2016/2017 i Km stimati relativi al servizio risultano indicativamente circa 29.000 per gli A.S. successivi potrebbero verificarsi variazioni di +/- il 10% senza che questo faccia variare la spesa annua a carico del Comune.

Il costo relativo agli oneri per la sicurezza relativi ai rischi da interferenze ai sensi dell'art.26 comma 3-ter del D.Lgs n.81/2008, come meglio descritti nella Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n.3/2008 è pari ad € 0,00. Detto appalto non presenta rischi da interferenze, in allegato si riporta specifico Documento Unico di Valutazione dei rischi di interferenza.

La spesa totale presunta per la durata del contratto è stimata in € 153.000,00 (centocinquantatre/mila/Euro) (IVA esclusa).

Art. 17. Oneri a carico dell'ente appaltante – fatturazione e pagamenti

Tutti gli oneri che l'Impresa deve sostenere, per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente Capitolato, sono compensati con la corresponsione, da parte dell'ente appaltante, dei corrispettivi indicati in offerta.

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

L'appaltante si impegna pertanto a corrispondere alla Ditta Appaltatrice un compenso pari all'importo di aggiudicazione, tenendo conto di quanto previsto ai precedenti artt. 4-5.

La Ditta emetterà mensilmente regolari fatture in formato elettronico, utilizzando l'apposito Sistema di Interscambio che prevede l'identificazione di ogni singola Amministrazione tramite apposito codice, relative alle prestazioni del presente appalto intestate al Comune di Cavour - Piazza Sforzini 1 – 10061 Cavour (TO) - Codice Fiscale 01888550017. I pagamenti dovranno essere effettuati entro i termini di legge dalla data di ricezione al Protocollo Generale del Comune delle stesse. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

In caso di ritardi nei pagamenti si rinvia alla normativa vigente in materia di pagamenti per appalti di servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni (si veda, in particolare, il D.Lgs. 231/2002, come modificato ed integrato dal D.Lgs 192/2012).

Le giornate di mancato servizio o di servizio effettuato con mezzi o personale non idonei, soggette alle penalità indicate nel presente CSA, NON dovranno essere addebitate all'Amministrazione Comunale.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla Ditta Appaltatrice.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta Appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

Art. 18. Revisione Prezzi

Il prezzo dell'appalto è immodificabile nel primo anno di durata del contratto.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, a decorrere dal 01.09.2017 a scadenze annuali in prosieguo d'appalto, il prezzo del Contratto è soggetto a revisione annuale (in aumento o in diminuzione) su richiesta della ditta appaltatrice. La revisione prezzi si effettua sulla base della variazione percentuale dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi indicati nell'indice FOI, "indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati-senza tabacchi", che si fosse verificata, durante i dodici mesi precedenti dell'appalto.

Art. 19. Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

In particolare, ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010, gli operatori economici titolari dell'appalto, nonché i subappaltatori, devono comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto oppure entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione se successiva, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni la Stazione appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi di cui agli articoli 29, commi 1 e 2 e 30 per la richiesta di risoluzione di cui all'articolo 29 comma 4.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento:

a) per pagamenti a favore dell'appaltatore, dei subappaltatori, dei sub-contraenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico in quanto idoneo ai fini della tracciabilità;

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

b) i pagamenti di cui alla precedente lettera a) devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui al comma 1;

c) i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento.

I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro possono essere utilizzati sistemi diversi da quelli ammessi dal comma 2, lettera a), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

Ogni pagamento effettuato ai sensi del comma 2, lettera a), deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG di cui all'articolo 1.

Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n 136 del 2010:

a) la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettera a), costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n. 136 del 2010;

b) la violazione delle prescrizioni di cui al comma 2, lettere b) e c), o ai commi 3 e 4, qualora reiterata per più di una volta, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 54, comma 2, lettera b) del presente Capitolato speciale.

I soggetti di cui al comma 1 che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'intervento ai sensi del comma 2, lettera a); in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

Ai sensi dell'art.3 comma 9 bis della Legge 136/2010 il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario ovvero degli altri strumenti idonei a consentire, a sensi di legge, la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 20. Ulteriori obblighi finalizzati alla tutela della legalità

L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione del servizio. Si specifica che il suddetto obbligo (che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza) sarà recepito nel contratto d'appalto.

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria di subappaltare o sub affidare a favore di imprese partecipanti alla medesima gara;

La mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa aggiudicataria porterà alla risoluzione del contratto, ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto.

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

Art. 21. Tariffe

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti effettivamente iscritti allo stesso, come previsto all'art. 4 del presente Capitolato.

Alla determinazione delle tariffe provvede il Comune al quale sono destinati i relativi introiti, con specifico atto deliberativo.

L'Amministrazione comunale provvede all'esazione delle tariffe per l'uso del servizio di trasporto scolastico.

Art. 22. Variazione ammontare d'appalto

Resta facoltà del Comune di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi oggetto dell'appalto.

Qualora il Comune ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente Capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto del presente appalto, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo complessivamente fissato per anno. Per tali ipotesi si applica quanto previsto dall'art. 11 del R.D. n. 2440/1923. Ai fini del calcolo dei compensi effettivamente spettanti in base alle percorrenze realmente effettuate, si fa riferimento al corrispettivo euro/chilometro indicato in sede di gara, da moltiplicare per le nuove percorrenze (e, eventualmente da indicizzare ai sensi del precedente art. 18) E' fatto salvo il margine di rischio di cui all'art. 5 che precede e, quindi, il ricalcolo si effettua sulla nuova percorrenza eccedente detta franchigia.

Art. 23. Divieto di cessione del contratto

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, fatti salvi i maggiori danni accertati.

Art. 24. Limiti Subappalto

Il subappalto è consentito per una quota massima del 30% (trenta percento) riferita all'importo complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/20164. Il subappalto è subordinato in particolare alle seguenti condizioni:

- indicare all'atto dell'offerta l'intenzione di subappaltare;
- impegnarsi in caso di aggiudicazione a depositare il contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio del servizio;
- trasmettere le certificazioni attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e l'insussistenza dei divieti previsti dall'art. 10 della L. 31.05.1965, n. 575.

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

E' fatto obbligo alla ditta di trasmettere entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti con indicazione delle ritenute di garanzia.

Qualora la ditta appaltatrice non trasmetta le fatture quietanzate dei subappaltatori entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore.

Per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, l'aggiudicatario è responsabile in solido dell'osservanza dei contratti collettivi e degli adempimenti in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente da parte del subappaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

Art. 25. Inadempienze e penalità

La ditta dovrà collaborare costantemente con l'Ente appaltante al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge e dal presente Capitolato.

Per le inadempienze agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da atti amministrativi e dal presente Capitolato che compromettano l'efficacia del servizio, salvo che non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo all'aggiudicatario, verranno applicate, previa formale contestazione scritta, le seguenti penali:

a) Per mancata erogazione del servizio e comunque per qualsiasi inconveniente che lo renda non usufruibile dall'utenza: penale di € 250, per ogni giornata intera o parziale, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'Ente appaltante a causa del disservizio;
b) Per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati penale di € 300, per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;
c) Per mancata osservanza delle norme in materia di sicurezza: penale di € 500 per ogni violazione;
d) Trasporto di utenti superiore a quello consentito per ogni singolo automezzo: penale € 500;
e) In caso di comportamento disdicevole del personale addetto alla guida degli automezzi, consistente in guida eccessiva, linguaggio e modi volgari, incidenti dovuti a colpa del conducente del mezzo senza danni alle persone trasportate ed altri comportamenti contrari al ruolo che sta svolgendo: penale da € 100 fino a € 500, a seconda della gravità; la reiterazione anche per una sola volta, di tali comportamenti, darà diritto all'Ente appaltante ad ottenere la sostituzione del personale in oggetto entro il più breve tempo possibile;
f) Per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiore a dieci minuti, rispetto ai tempi contrattualmente convenuti: penale di € 250,00 dopo la contestazione del terzo ritardo;
g) Per parziale percorrenza o variazione non preventivamente autorizzata di ogni singolo percorso o mancato rispetto delle fermate e del loro orario: penale di € 250,00 per ogni violazione;
h) Inosservanza degli obblighi di manutenzione degli automezzi, mancata revisione: € 250,00 ad automezzo;
i) In caso di utilizzo di personale diverso da quello comunicato: penale di € 250,00 per ogni giornata di utilizzo;
j) Per mancata comunicazione delle interruzioni, sospensioni o variazioni di servizio che dovessero verificarsi per cause di forza maggiore: penale di € 250,00 per ogni violazione;
k) In caso di mancata pulizia degli automezzi: penale di € 200,00 dopo la terza contestazione.

Le inadempienze accertate saranno comunicate per iscritto all'aggiudicatario il quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di giorni otto lavorativi dal ricevimento della contestazione. L'Ente appaltante nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni; in caso contrario le controdeduzioni si intenderanno non accolte e si provvederà ad applicare la penalità il cui ammontare sarà comunicato per iscritto e recuperato mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una mera ammonizione scritta.

L'Ente appaltante, oltre all'applicazione della penale, avrà comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Nel caso in cui gli inadempimenti eccedano il numero di quattro nell'arco della durata del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la risoluzione unilaterale del contratto in ogni momento con preavviso scritto di quindici giorni, procedendo ad incamerare la cauzione definitiva, fatta salva la richiesta alla ditta medesima di ulteriori danni derivanti dall'affidamento a terzi dell'appalto.

Art. 26. Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C., costituiscono cause di risoluzione contrattuale di diritto le seguenti ipotesi:

a) Perdita anche di uno solo dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs. n.50/2016 (motivi di esclusione);
b) Carenza delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalla normativa che disciplina il servizio di trasporto scolastico a cui l'aggiudicatario deve scrupolosamente attenersi e costantemente adeguarsi ancorché non espressamente richiamate nel presente Capitolato;
c) In caso di fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
d) Cessione in tutto o in parte, sia direttamente, sia indirettamente per interposte persone, dei diritti e degli obblighi inerenti il presente Capitolato;
e) Per gravi violazioni agli obblighi previdenziali, assistenziali e di sicurezza sul lavoro;
f) Nel caso di insufficienze, carenze, violazioni totali o parziali delle condizioni e degli obblighi contenuti nel Capitolato che rivestano gravità tali da compromettere la funzionalità del servizio;
g) Per mancato utilizzo nelle transazioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della legge 136/2010;
h) Per gravi e ripetute violazioni del Codice della strada;
i) Per le recidive ai sensi del precedente art. 25.

Nell'ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente appaltante, in forma di PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

L'Ente appaltante si riserva, inoltre, di disporre la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'Ente, nei seguenti casi:

- mancato inizio del servizio nel termine convenuto;
- mancato rispetto degli impegni assunti in sede di gara ai sensi dell'art. 7 che precede;
- per sospensione o interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- per particolari infrazioni, nei casi in cui ciò sia previsto dal presente contratto o dalla normativa richiamata;
- per reiterati inadempimenti;
- per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art.1453 del codice civile.

Nei casi sopra previsti l'infrazione è contestata all'aggiudicatario con lettera raccomandata AR e anticipata via pec, con assegnazione allo stesso di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione di eventuali repliche.

In caso di risoluzione del contratto la Ditta incorre nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dall'Ente appaltante salvo il risarcimento di ulteriori danni, ed è tenuta, nel rispetto degli obblighi contrattuali, a garantire la prosecuzione dell'appalto (per almeno cinque mesi) fino al subentro del nuovo gestore, ferma restando la facoltà dell'Ente, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

servizio imputando all'appaltatore le eventuali spese sostenute per garantire il servizio. La risoluzione per inadempienze contrattuali comporta la sanzione accessoria dell'inammissibilità a partecipare ad altri appalti del Comune di Cavour per tre anni dalla risoluzione. Peraltro, nei casi di risoluzione per procedure fallimentari/concorsuali non per frode, l'incameramento della cauzione non è automatico, ma giustificabile con gli eventuali danni/maggiori costi subiti dal comune.

Alla Ditta sarà dovuto soltanto il corrispettivo contrattuale spettante per le prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute.

L'aggiudicatario riconosce all'Ente appaltante il diritto di esperire azioni per il risarcimento dei danni causati dall'anticipata e forzata risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto, l'Ente appaltante si riserva di interpellare progressivamente i concorrenti presenti in graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la propria migliore offerta. L'affidamento avviene ai sensi dell'art. 110 comma comma 2 D.Lgs. 50/2016.

Inoltre qualora sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio per motivi di interesse pubblico, oppure ne venga sospeso lo svolgimento per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo in condizioni di sicurezza o certezza di continuità. All'Ente appaltante è riconosciuta la facoltà di recesso dal contratto d'appalto senza che la risoluzione costituisca titolo per la richiesta di alcun risarcimento da parte della ditta aggiudicataria.

Art. 27. Esecuzione in danno

Indipendentemente da quanto previsto agli articoli precedenti, qualora l'aggiudicatario si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dal contratto, l'Ente appaltante avrà facoltà di ordinare, ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio, addebitando i relativi costi all'aggiudicatario stesso. Per l'esecuzione di tali prestazioni, l'Ente potrà avvalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatore o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà, in tale senso, essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni cagionati all'Ente e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 28. Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria. La stipulazione del contratto in forma pubblica/pubblico- amministrativa o a mezzo di scrittura privata con firme autenticate deve avvenire nei termini indicati dall'Ente appaltante nel rispetto della disciplina vigente.

Qualora la ditta aggiudicataria del servizio non si presenti entro il termine prefissato e non concorrano motivi da essere valutati dall'Ente Comune per una stipula tardiva, questo ha facoltà di dichiararla decaduta dall'aggiudicazione, e si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute.

Art. 29. Riscatto del servizio

Il Comune si riserva la possibilità di riscattare il servizio prima della scadenza del contratto, previo preavviso di 30 giorni, senza che l'Appaltatore possa pretendere risarcimenti di danni o indennizzi di sorta.

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

Art. 30. Costituzione in mora

I termini e le comminatorie del presente disciplinare operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione Comunale della costituzione in mora dell'Appaltatore, il quale a tutti gli effetti elegge domicilio in Cavour.

Art. 31. Controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, sono devolute all'autorità giudiziaria competente ed è esclusa la competenza arbitrale.

Art. 32. Tutela della privacy

La Ditta Appaltatrice, nel presentare l'offerta, si impegna ad accettare in caso di aggiudicazione la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal dlgs n. 196/2003. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

Alla medesima vengono impartite le seguenti istruzioni:

Dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato.
Non potrà procedere alla raccolta dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare).

Non potrà comunicare a terzi salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare, né diffondere dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto d'appalto.

Dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Il trattamento di dati dovrà essere limitato ai seguenti dati e finalità:

1- Nome, cognome, età, residenza, scuola frequentata;
2- Nome, cognome, residenza, numero di telefono dei genitori;
3- Conoscenza dei tragitti da percorrere e degli adulti di riferimento per la migliore esecuzione del servizio;
4- Eventuali problemi.

Art. 33. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente CSA, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Art. 34. Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Elvira SACCHETTO – Responsabile dell'Area Segreteria e AA.GG. Comune di Cavour – Tel. 01216114 – FAX 012168101 – protocollo@comune.cavour.to.it – protocollo@pec.comune.cavour.to.it.

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016