Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

C O M U N E D I C A V O U R
C.A.P. 10061 - PROVINCIA DI TORINO

Piazza Sforzini, 1 - Partita IVA 01888550017
Tel. 0121.6114 - 0121.69001 - 0121.6466 - Fax 0121.68101

SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CAVOUR



ANNO SCOLASTICO 2016/2017
ANNO SCOLASTICO 2017/2018
ANNO SCOLASTICO 2018/2019

D.Lgs. 50/2016 art.23 – Progettazione del servizio commi 14 e 15

29 LUGLIO 2016

D.U.V.R.I.

D.Lgs. 50/2016 art.23 comma 15
D.Lgs. 81/2008 art. 26

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

I. Premessa 2
II. Finalità 2
III. Campo di applicazione 2
IV. Processo di valutazione dei rischi da interferenza 2
V. Normativa di riferimento 3
VI. Dati generale della stazione appaltante 3
VII. Sede oggetto dell'appalto 3
VIII. Descrizione del sito 4
IX. Descrizione delle attività 4
X. Appalto in affidamento 5
XI. Rischi potenziali esistenti negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto 5
XII. Ditta appaltatrice 5
XIII. Rischi da interferenze 6
XIV. Rischi generali da interferenze 6
XV. Rischi specifici da interferenze 10
XVI. Stima dei costi della sicurezza 11
XVII. Costi per rischi di natura interferenziale 11
XVIII. Responsabile Unico del Procedimento 11
XIX. Approvazione del documento 11

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

I. *Premessa*

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto previsto dall'Art. 26 del D. Lgs 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tale documento viene allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

II. *Finalità*

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza viene redatto dalla stazione appaltante per promuovere:

- la **cooperazione** fra datori di lavoro, appaltatori e committenti, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto (art. 26 comma 2 punto "a" del D.Lgs. 81/2008);
- il **coordinamento** fra datori di lavoro, appaltatori e committenti, al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze fra le attività appaltate a terzi e quelle presenti nell'unità produttiva (art.26 comma 2 punto "b" del D.Lgs.81/2008).

III. *Campo di applicazione*

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti."

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a
quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

IV. *Processo di valutazione dei rischi da interferenza*

Il processo di valutazione dei rischi di interferenza si sviluppa secondo le seguenti fasi:

1. Analisi delle attività oggetto dell'appalto

Definizione del perimetro delle attività appaltate ovvero delle fasi operative che caratterizzano i lavori/servizi affidati alla Ditta appaltatrice o lavoratore autonomo. Questa attività consente inoltre di individuare i casi in cui si possano ragionevolmente ritenere nulli i rischi da interferenza individuati dalla Determinazione del 5 marzo 2008.

2. Valutazione delle interferenze

Ricognizione dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto.

3. Predisposizione del DUVRI

Nel documento unico di valutazione dei rischi di interferenza sono descritti, per quanto di rilievo ai fini della prevenzione nella gestione dell'appalto:

- - luoghi ed attività svolte dal committente nella sede oggetto d'appalto
- - attività svolte dall'appaltatore

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

- - rischi derivanti dalle interferenze tra le attività
- - misure di prevenzione e protezione per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza per l'oggetto dell'appalto, ivi incluse quelle necessarie per la presenza di ulteriori appaltatori.

4. Attuazione del DUVRI

Attività di cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed attività di coordinamento dei relativi interventi per l'eliminazione o riduzione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera mediante riunioni e sopralluoghi (compilazione del verbale di cooperazione e coordinamento, ai fini di individuare eventuali misure di prevenzione e protezione aggiuntive rispetto a quelle riportate nel DUVRI).

5. Aggiornamento del DUVRI

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza è un documento dinamico che necessita di aggiornamento in caso di appalti e/o subappalti di lavori, forniture e servizi intervenuti successivamente o in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dell'opera o del servizio che dovessero intervenire in corso d'opera, anche su proposta dell'Appaltatore.

V. *Normativa di riferimento*

- - D.Lgs. 50/2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture
- - Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05 marzo 2008: Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza e determinazione dei costi della sicurezza.
- - Linee guida per la stima dei costi della sicurezza nei contratti pubblici di forniture o servizi del 20 marzo 2008, GdL- Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome
- - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.: Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

VI. *Dati generale della stazione appaltante*

Amministrazione	Comune di Cavour
Indirizzo	Piazza Sforzini 1 – 10161 Cavour TO
Recapiti telefonici	tel. 01216114
Settore/attività	Amministrazione pubblica

VII. *Sede oggetto dell'appalto*

ENTE	Comune di Cavour
INDIRIZZO	Il servizio di scuolabus si svolge su sede stradale del territorio comunale di Cavour. Il percorso, le fermate e gli orari vengono stabilite dall'Amministrazione Comunale – Polizia Locale All'atto della redazione di questo documento è previsto il servizio per i seguenti plessi : Scuola primaria G. Serassio – Piazza Aldo Moro 3 Scuola secondaria G. Giolitti – Piazza San Martino 2
RECAPITI TELEFONICI	tel. 01216114 - fax 012168101
SETTORE/ATTIVITÀ	Trasporto scolastico
S.Pre.S.A.L.	ASL TO3 – Via Bignone 15A – 10064 Pinerolo (TO)

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

ISPETT. DEL LAVORO	Via dell'Arcivescovado, 9/C – 10121 Torino
Comando Prov. VV. FF.	Corso Regina Margherita 330 – 10143 Torino

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SICUREZZA:	Datore di Lavoro: Responsabile area Tecnica
	RSPP: Dott. CHIRICO Giovanni
	Medico Competente: Dott. CHIRICO Giuseppe
	RLS: Arch. Silvia PASTORE

VIII. *Descrizione del sito*

Il servizio di scuolabus si svolge prevalentemente su sede stradale del territorio comunale di Cavour. Il Percorso le fermate e gli orari vengono stabilite dall'Amministrazione Comunale.

All'atto della redazione di questo documento è previsto il servizio per i seguenti plessi:

Scuola primaria G. Serassio – Piazza Aldo Moro 3
Scuola secondaria G. Giolitti – Piazza San Martino 2

Le fermate di ingresso/uscita dai sopraelencati plessi scolastici sono istituite e demarcate con idonea segnaletica orizzontale e verticale su strada, piazzale, marciapiede in prossimità degli ingressi, ma al di fuori delle pertinenze degli istituti stessi.

IX. *Descrizione delle attività*

L'attività in esame prevede il servizio di trasporto scolastico per alunni della scuola dell'obbligo primaria e secondaria di primo grado del Comune di Cavour; esso si svolge su percorsi e con fermate prestabilite per collocazione spaziale e temporale.

Il servizio di scuolabus verrà svolto secondo la cadenza del calendario scolastico regionale. La Ditta dovrà osservare i percorsi, le fermate e gli orari definiti dall'Amministrazione Comunale con idoneo piano annuale del trasporto alunni, all'avvio di ogni anno scolastico.

La Ditta appaltatrice dovrà programmare, sulla base di linee guida stabilite dall'Amministrazione Comunale, di concerto con il personale responsabile di ogni plesso scolastico, appartenente alla Dirigenza scolastica dell'Istituto Comprensivo del Comune di Cavour, il numero ed i tipi di servizi da attuare al di fuori del servizio scuolabus giornaliero.

La Ditta appaltatrice dovrà concordare con il Dirigente Scolastico, per ragioni di sicurezza, il punto più idoneo per il carico e scarico degli alunni nei pressi della scuola di riferimento in occasione di uscite di istruzione.

Per il servizio scuolabus la salita e la discesa degli alunni sarà regolata in maniera tale che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti. All'arrivo a scuola l'autista si accerterà che i bambini entrino a scuola e che vi sia personale adulto addetto alla loro accoglienza, il tutto secondo quanto specificato nel CSA e nel contratto di appalto.

X. *Appalto in affidamento*

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

Servizio di trasporto scolastico.

XI. *Rischi potenziali esistenti negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto*

Ai sensi di quanto previsto all'art. 26, comma 1, lett. b, del D.Lgs. 81/08 il Committente fornisce alle Imprese appaltatrici dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinate ad operare e sulle misure di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Al fine di ottemperare a quanto disposto dalla sopra richiamata norma è stato predisposto un Documento Informativo per le imprese appaltatrici e prestatori d'opera, che costituisce parte integrante del presente DUVRI ed a cui si rimanda (Allegato 1).

XII. *Ditta appaltatrice*

RAGIONE SOCIALE	In fase di affidamento tramite bando pubblico
SEDE LEGALE	……
TELEFONO/FAX	……
C.F. P.IVA	……
SETTORE/ATTIVITÀ	Trasporto pubblico
REFERENTE PER L' APPALTO	……
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SICUREZZA	
DATORE DI LAVORO	……
RSPPR	……
MEDICO COMPETENTE	……
ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE (squadra antincendio, squadra primo soccorso)	…… …… …… ……
OGGETTO DELL'APPALTO	L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'obbligo del Comune di Cavour.
DURATA DELL'APPALTO	L'appalto ha la durata di 3 anni scolastici a partire da A.S. 2016/2017 secondo il calendario scolastico regionale.
AREA LAVORI: PIANO, AREA SPECIFICA	Il servizio di scuolabus si svolge su sede stradale pubblica del territorio comunale di Cavour. Le fasi di salita e discesa dei mezzi presso i plessi scolastici avvengono su marciapiede in prossimità degli ingressi, ma al di fuori delle pertinenze degli istituti stessi.
NUMERO DEI LAVORATORI (impiegati per lo svolgimento dei lavori in appalto)	……
ORARIO DI LAVORO	07:00 – 18:00
PERIODICITÀ DEI LAVORI (quotidiana, settimanale, mensile, variabile, periodica)	- Quotidiana - Periodica

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

ATTIVITÀ LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO	Servizio di trasporto scolastico per alunni scuola dell'obbligo: - per ogni scuolabus autista - su percorsi e con fermate prestabilite per collocazione spaziale e temporale

XIII. *Rischi da interferenze*

I rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto sopra descritto, comprendono sia i rischi generali, presenti in tutte le attività connesse all'esecuzione di appalti, sia i rischi specifici per il singolo appalto.

XIV. *Rischi generali da interferenze*

Di seguito si riporta l'individuazione dei rischi generali prevedibili derivanti dalle attività affidate e le misure di prevenzione e protezione minime da adottare, da parte dell'impresa appaltatrice e del Committente rispettivamente, per eliminare oppure, ove ciò non fosse possibile, minimizzare tali rischi.

ATTIVITA'/FASE OPERATIVA RISCHI DA INTERFERENZE	AFFIDAMENTO DI LAVORI A IMPRESE ESTERNE Contatto "rischioso" tra il personale dell'appaltatore e il personale operante presso la struttura (dipendenti, ditte appaltatrici)
MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	Le imprese devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente DUVRI e a quelle indicate nel relativo verbale di cooperazione e coordinamento. Non si potrà iniziare alcuna attività in regime di appalto o subappalto, se non a seguito di avvenuta approvazione del DUVRI e sottoscrizione dell'apposito Verbale di Cooperazione e Coordinamento.
MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE E DIRIGENTE SCOLASTICO	NESSUNA

ATTIVITA'/FASE OPERATIVA RISCHI DA INTERFERENZE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	TRANSITO, MANOVRA E SOSTA DI AUTOMEZZI NELLE AREE ESTERNE Impatti tra autoveicoli, investimenti di pedoni. Le imprese devono concordare preventivamente con il Committente, le modalità di accesso e i percorsi interni da utilizzare. Nelle aree esterne, durante la manovra o transito con automezzi è obbligatorio procedere lentamente. In particolare nelle operazioni di retromarcia, in

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

assenza
di segnalatore acustico è opportuno segnalare la manovra con il clacson.
Parcheggiare il veicolo in modo che sia ridotto al minimo l'ingombro della via di transito.
In caso di scarsa visibilità accertarsi che l'area sia libera da pedoni facendosi SEMPRE aiutare da persona a terra.
Prima delle operazioni di carico/scarico assicurarsi che il veicolo sia a motore spento e con freno a mano
inserito.
E' assolutamente vietato stazionare, anche temporaneamente, in prossimità delle uscite di emergenza o ostruire le stesse con qualsiasi materiale.
Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari ed in prossimità dagli ingressi concordati con il referente dell'appalto.
Non si potrà iniziare alcuna attività in regime di appalto o subappalto, se non a seguito di avvenuta approvazione del DUVRI e sottoscrizione dell'apposito Verbale di Cooperazione e Coordinamento.

MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE E
DIRIGENTE SCOLASTICO

Tutto il personale operante presso la struttura è tenuto
- a rispettare i divieti e la segnaletica presente.
- a non transitare o sostare dietro autoveicoli in fase di manovra.

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

ATTIVITA'/FASE OPERATIVA	CARICO/SCARICO E MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI E MERCI
RISCHI DA INTERFERENZE	Rischi da deposito di materiali/merci: urti, inciampo, Schiacciamenti
MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	Qualora sia necessario depositare momentaneamente i carichi all'esterno in apposita area riservata, appoggiarli su superfici piane verificando che gli stessi siano stabili e sicuri in modo che non si verifichi il loro rovesciamento, scivolamento o rotolamento. Qualora siano impilate scatole o pallets l'altezza raggiunta non deve essere eccessiva e comunque tale da non comportare rischi di rovesciamento o caduta. E' vietato effettuare le operazioni di scarico e carico in prossimità delle uscite non preposte allo scopo. Qualora le suddette operazioni siano già stata iniziate devono essere immediatamente sospese e riprese solo dopo aver avuto esplicita autorizzazione da parte del Committente.
MISURE DA DOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE E DIRIGENTE SCOLASTICO	Tutto il personale operante presso la struttura è tenuto a - Non transitare o sostare in prossimità di materiali depositati.

ATTIVITA'/FASE OPERATIVA	DEPOSITO DI MATERIALI E ATTREZZATURE
RISCHI DA INTERFERENZE	Rischi da deposito di materiali/merci: urti, inciampo, schiacciamenti, ingombro di percorsi d'esodo e uscite d'emergenza.
MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	Non intralciare con materiali/attrezzature i passaggi nonché le uscite di emergenza e le vie che a queste conducono. Utilizzare esclusivamente i locali messi a disposizione dal Committente destinati al deposito dei materiali. Segnalare il deposito temporaneo di materiali mediante cartellonistica mobile.
MISURE DA DOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE E	

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

DIRIGENTE SCOLASTICO	Ove necessario per le caratteristiche dei lavori dovranno essere definiti con il referente dell'appaltatore eventuali luoghi di stoccaggio temporaneo di materiali/attrezzature.

ATTIVITA'/FASE OPERATIVA RISCHI DA INTERFERENZE	ACCESSO ALLE AREE OGGETTO DI LAVORI Presenza di personale operante presso la struttura (dipendenti, ditte appaltatrici) nelle aree oggetto dei lavori in appalto.
MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	L'impresa, laddove le lavorazioni oggetto di appalto lo richiedano, provvede a delimitare/confinare le aree di lavoro e a porre specifica segnaletica informando il referente del Committente e fornendogli specifiche informazioni sui rischi introdotti (es. rischio elettrico, sostanze pericolose, ecc…).
MISURE DA DOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE E DIRIGENTE SCOLASTICO	Tutto il personale operante presso la struttura è tenuto a - rispettare le delimitazioni e la segnaletica collocata dall'impresa. - non utilizzare le attrezzature di proprietà dell'impresa. - non utilizzare attrezzi o macchinari di proprietà dell'impresa.

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

XV. *Rischi specifici da interferenze*

Gli unici rischi interferenziali individuati vanno ascritti alle interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti e assistenti) e l'utenza trasportata (alunni), ovvero rischi interferenziali dovuti alle ipotesi marginali in cui personale comunale incaricato di effettuare controlli sulle modalità di gestione del servizio si trovi a viaggiare sui mezzi o nelle immediatezze degli stessi, oppure ancora al personale scolastico ausiliario che si trovi nei pressi dell'area di fermata dai mezzi (comunque esterna agli istituti scolastici).

ATTIVITA'/FASE OPERATIVA	TRASPORTO SCOLASTICO
AREE INTERESSATE DALLE ATTIVITÀ	Fermate indicate dall'Amministrazione Comunale
FREQUENZA DELLE ATTIVITÀ	Giornaliera, secondo la tabella oraria definita annualmente dall' Amministrazione Comunale

---

RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE	Inciampi, scivolamento o urti in fase di salita/discesa.
MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	Controllo periodico delle eventuali sconnessioni e dello stato della pavimentazione, in relazione anche alle condizioni climatiche, nelle aree di sosta e segnalazione di eventuali passaggi pericolosi. Effettuare la fermata del mezzo quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede. L'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento. L'autista si assicura che l'apertura dello sportello d'ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone, quindi procede all'azionamento dello stesso.

RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE	Urti e cadute in fase di marcia
MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	L'autista controlla che gli alunni siano convenientemente seduti; L'autista eviterà brusche frenate o accelerazioni mantenendo un andamento regolare e a velocità consona.

RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE	Arrotamento/Investimento
MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	In prossimità delle fermate procedere a velocità moderata sino alla sosta, quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa/salita prima della ripartenza. Segnalare fermata e ripartenza secondo quanto previsto dal Codice della Strada.

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

XVI. *Stima dei costi della sicurezza*

Vengono di seguito riportati i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze individuati dal DUVRI per tutta la durata dell'appalto.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'Appaltatore per l'adempimento agli obblighi sulla sicurezza derivanti dalle proprie lavorazioni (ad esempio: sorveglianza sanitaria, dotazione di dispositivi di protezione individuale, formazione ed informazione specifica).

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

XVII. *Costi per rischi di natura interferenziale*

Con riferimento al presente appalto, limitatamente ai rischi interferenziali, evidenziate la mancanza di interferenze spaziali e l'esiguità di interferenze funzionali **non si individuano specifici costi relativi alla sicurezza.**

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza.

XVIII. *Responsabile Unico del Procedimento*

Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Elvira SACCHETTO – Responsabile dell'Area Segreteria e AA.GG. – Tel. 01216114 – FAX 012168101 – protocollo@comune.cavour.to.it

XIX. *Approvazione del documento*

Il presente documento, redatto in applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 art 26, costituisce parte integrante del Contratto di Appalto a cui si fa riferimento per ogni ulteriore informazione.

E' relativo esclusivamente ai rischi residui dovuti ad interferenze tra le lavorazioni delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva e non si estende ai rischi specifici delle imprese appaltatrici e/o dei singoli lavoratori autonomi, rischi descritti e valutati in un documento redatto dall'impresa appaltatrice ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008, specifico per il singolo appalto.

Il presente documento verrà aggiornato in occasione di significative modifiche ai processi lavorativi e/o introduzione di nuovi rischi, all'atto della consegna delle aree lavori e/o durante riunioni di coordinamento indette dal Committente.

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

Allegato 1

Documento Informativo per le imprese appaltatrici e prestatori d'opera

Rischi potenziali esistenti negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto

Il servizio di scuolabus si svolge su sede stradale con fermate ed orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale – Ufficio Istruzione; le fermate intermedie e quelle di ingresso/uscita dai plessi scolastici sono istituite su strada, su marciapiede in prossimità degli ingressi, ma comunque al di fuori delle pertinenze degli istituti stessi.
Viste le precedenti rilevazioni non si possono individuare "luoghi di lavoro" gestiti dall'Amministrazione appaltante ove si possano riscontrare rischi interferenziali. Tuttavia nella tabella seguente vengono riassunte le voci relative all'individuazione dei rischi potenziali esistenti nelle aree di fermata individuate per il servizio scuolabus insistenti su strade pubbliche.

Tipologia ambiente di lavoro	Rischi potenziali	Misure di prevenzione e protezione
Aree di fermata individuate	Inciampi e urti	Controllo periodico delle eventuali sconnessioni della pavimentazione Segnalazione di eventuali passaggi pericolosi Protezione di eventuali passaggi pericolosi
	Scivolamento	Controllo periodico dello stato della pavimentazione in relazione anche alle condizioni climatiche Segnalazione di eventuali passaggi pericolosi
	Arrotamento/Investimento	Delimitazione dei percorsi carrabili, pedonali e segnalazione delle intersezioni.

Gestione delle emergenze

Il servizio di scuolabus si svolge esternamente a luoghi di lavoro dell' Amministrazione appaltante pertanto la gestione delle emergenze durante l'esercizio dell'attività e demandata alle procedure che dall'Impresa appaltatrice deve prevedere e redigere.

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 26 del D.Lgs 81/2008 Vi ricordiamo che l'esecuzione dei lavori presso l'immobile nonché eventuali lavori da Voi realizzati nell'ambito del nostro ciclo produttivo, dovranno essere svolti sotto la Vostra direzione e sorveglianza. Pertanto, qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e a cose, sia di nostra proprietà che di terzi, che si possano verificare nell'esecuzione dei lavori stessi, saranno a vostro carico.

Vi chiediamo di adempiere tassativamente alle seguenti richieste:

a) ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
b) rispettare le normative vigenti in campo ambientale applicabili alla Vostra attività;
c) garantire:
   - un contegno corretto del vostro personale sostituendo coloro che non osservano i propri doveri;
   - l'esecuzione dei lavori con capitali, macchine e attrezzature di Vostra proprietà e in conformità alle norme di buona tecnica;
d) assolvere regolarmente le obbligazioni che stanno a Vostro carico per la previdenza sociale e assicurativa (INAIL, INPS, ecc.);
e) dotare il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 26 del D.Lgs 81/2008)
f) rispettare le norme di disciplina interna e le disposizioni in materia di salute e sicurezza di seguito riportate.

Il Vostro personale è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni della nostra sede.

In particolare:

a) L'impiego di attrezzature o di opere provvisionali di proprietà dell'Ente è di norma vietato. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta preventivamente autorizzati.
b) L'accesso all'edificio del personale afferente a ditte appaltatrici, subappaltatrici e/o lavoratori autonomi dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori a Voi commissionati.
c) L'orario di lavoro dovrà di norma rispettare l'orario concordato con il Referente dell'appalto, anche al fine di eliminare o ridurre i rischi interferenti.
d) Non abbandonare il veicolo durante l'attività se non in caso di emergenza e comunque seguendo le procedure previste.
e) Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza
f) Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare persone non autorizzate.
g) Adottare le cautele ed accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica dei trasportati nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, aperture e chiusure delle porte, partenza del pullman).
h) Non fumare sul mezzo.
i) Rispettare gli orari, gli itinerari e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.
j) Tenere la velocità nei limiti di sicurezza.
k) Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione.
l) essere reperibile telefonicamente durante il servizio.
m) Verificare che tutti gli alunni occupino un posto a sedere.
n) Sorvegliare gli alunni al fine di evitare comportamenti da cui possano derivare danni a persone o cose.

Amministrazione Comunale di BARGE
REGISTRO PROTOCOLLO n. 0010952
Data 05/08/2016

NORME E DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA SICUREZZA SUL LAVORO

Come stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza e di Igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e della adozione delle cautele prevenzionistiche necessarie è a Vostro carico per i rischi specifici propri della Vostra Impresa e/o attività.

Prima dell'inizio dei lavori, Vi preghiamo di informarci su eventuali rischi derivanti dalla Vostra attività che potrebbero interferire con la nostra normale attività lavorativa. A tale scopo vi chiediamo di consegnare copia della Valutazione dei rischi per l'esecuzione delle attività presso il nostro immobile o del Piano operativo della sicurezza.

Oltre alle misure e cautele riportate al precedente punto "Norme particolari: disciplina interna", Vi invitiamo a rendere noto al vostro personale dipendente e a fargli osservare scrupolosamente anche le seguenti note riportate a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo:

- Obbligo di esporre il cartellino di riconoscimento
- Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
- Divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori.
- Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.
- Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive.
- Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- Obbligo di usare i mezzi protettivi individuali;
- Obbligo di non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi lo indossa;
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).