COMUNE DI BARGE

Provincia di Cuneo

Tel. 0175 347601
Fax 0175 343623
E-mail certificata: barge@cert.ruparpiemonte.it

Piazza Garibaldi n. 11 – 12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
www.comune.barge.cn.it

Prot. n. 13250

Barge, lì 26 AGOSTO 2010

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA C.

IL SEGRETARIO

nelle funzioni di Responsabile del Servizio Personale

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e/o integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 16.07.2008 relativa all'approvazione del regolamento per la mobilità esterna di personale proveniente da altre Amministrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 23.04.2009, con la quale è stato approvato il programma triennale delle assunzioni – periodo 2009-2011, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, prevedendo, entro il 31.12.2010, la copertura di un posto di istruttore amministrativo - categoria "C" con accesso dall'esterno;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 165/2001, occorre provvedere, prima di procedere all'esperimento dell'eventuale procedimento concorsuale, all'esperimento della procedura di mobilità dall'esterno e che, comunque, questo Ente ha disposto l'assunzione in questione esclusivamente mediante mobilità, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 112 in data 5 agosto 2010, resa immediatamente eseguibile;

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 449 del 19.08.2010

R E N D E N O T O

che l'Amministrazione Comunale intende coprire n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di Categoria "C" – profilo professionale: "istruttore amministrativo" mediante mobilità esterna. Il lavoratore sarà assegnato all'Area Servizi Generali – Uffici Demografici – Commercio, salva ovviamente ogni più ampia o diversa assegnazione nel rispetto delle norme vigenti.

L'assunzione decorrerà - allo stato della normativa vigente, salve modifiche che possano intervenire - necessariamente entro il 31 dicembre 2010. E' opportuno pertanto che i

concorrenti, informino fin d'ora gli attuali datori di lavoro, acquisendo eventualmente in anticipo nulla osta preventivo alla mobilità.

Art. 1 – requisiti di partecipazione.

1. Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato di altre Amministrazioni Pubbliche, di pari o corrispondente categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, che alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- inesistenza di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura);

Saranno inoltre prese in esame le domande di trasferimento pervenute nel biennio antecedente la data di pubblicazione all'albo pretorio del presente bando di mobilità.

Inoltre, l'ammissibilità dell'istanza è subordinata altresì alla verifica del regime assunzionale in cui si trova l'Ente di attuale lavoro, in rapporto a quello del Comune di Barge, ed alla compatibilità del trasferimento con l'assetto normativo in materia di assunzioni tempo per tempo vigente e relative interpretazioni. In caso negativo della verifica, l'istanza non sarà presa in considerazione.

Art. 2 – valutazione delle domande.

1. Le domande di mobilità saranno valutate come previsto dal regolamento comunale per la disciplina della mobilità volontaria, approvato con deliberazione di Giunta n. 109 del 16 luglio 2008, da una apposita commissione, sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);

b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);

c) situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare);

d) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire;

e) colloquio o eventuale prova pratica.

2. Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande, è di 60 punti complessivi, ripartiti nel modo che segue:

COMUNE DI BARGE

Provincia di Cuneo

Tel. 0175 347601
Fax 0175 343623
E-mail certificata: barge@cert.ruparpiemonte.it

Piazza Garibaldi n. 11 – 12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
www.comune.barge.cn.it

A) Curriculum professionale	Massimo punti 12
B) Anzianità di servizio	Massimo punti 10
b1)servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
C) Situazione familiare	Massimo punti 3
c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio	Punti 1 in caso di distanza da 20 a 50 Km. Punti 3 in caso di distanza superiore a 51 Km.
D) titoli di studio o specializzazioni ulteriori rispetto al titolo richiesto per accesso all'impiego	Punti 5 (2 punti per ogni titolo ulteriore ma equivalente a quello necessario per l'accesso) 3 punti per ogni titolo superiore a quello necessario per l'accesso)
E) Colloquio ed eventuale prova pratica	Punti 30

3. Specificazioni per l'attribuzione dei punteggi, oltre a quanto già sopra specificato:

CURRICULUM: per l'attribuzione del punteggio previsto per il curriculum (punto A) saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- MAX Punti 4: formazione debitamente documentata attinente al posto del profilo professionale da ricoprire; verranno valutate positivamente nell'ambito dei percorsi formativi: corsi sull'attività dell'ufficio segreteria, dei servizi demografici, del servizio

commercio e polizia amministrativa, sulla gestione del personale, sulla redazione degli atti amministrativi e dei contratti (0,20 punti per la partecipazione a seminari giornalieri; 0,60 punti per la partecipazione a corsi di durata superiore a 2 giorni; 2 punti per la partecipazione a corsi di durata superiore a due mesi; 4 punti per la partecipazione a corsi con esame finale);

- MAX PUNTI 2: docenze e pubblicazioni nelle materie relative al profilo professionale da ricoprire (0,50 punti per pubblicazione di articoli su riviste specializzate, per ogni articolo pubblicato; fino a 2 punti per la pubblicazione di libri, studi o ricerche; fino a 1 punto per ogni docenza);
- MAX PUNTI 4: esperienze professionali esterne alla Pubblica Amministrazione ma idonee a documentare acquisizione di professionalità specifica in relazione al profilo professionale da ricoprire: es. attività di segreteria, attività amministrativa, effettuate presso studi professionali o in proprio: 0,50 punti per ogni semestre di servizio (il tirocinio sarà valutato con 0,15 per ogni anno)
- MAX PUNTI 2: esperienze maturate nel settore pubblico o privato, diverse dal rapporto di lavoro subordinato, ma riconducibili ad esso in termini di acquisizione di esperienza, purchè inerenti al profilo professionale di cui al presente avviso (stage, tirocini formativi, lavoro interinale, collaborazioni, ecc...); la valutazione sarà effettuata in base ai punteggi stabiliti dal punto B della tabella (anzianità di servizio), ridotti del 30% per le esperienze effettuate presso la pubblica amministrazione, e del 40% per quelle effettuate nel settore privato

SITUAZIONE FAMIGLIARE: Per la valutazione di quanto previsto al punto C) la distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: X –Y = Z
X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro

Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta

Art. 4 – colloquio – prova pratica.

1. I candidati saranno sottoposti ad un colloquio ed eventuale prova pratica, effettuato dalla Commissione selezionatrice, finalizzato alla verifica e all'approfondimento del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il profilo professionale e posto da ricoprire. Si dà atto che non essendo più operativa presso il Comune di Barge la figura del Direttore generale, la commissione sarà costituita da due componenti: responsabile del servizio di assegnazione, e altro dipendente del servizio di categoria almeno pari a quella del posto da coprire. I candidati saranno avvertiti con un preavviso di almeno 48 ore.

Non si procederà ovviamente a colloquio, e le relative istanze non saranno prese in considerazione, nei casi in cui non sussista corrispondenza tra categoria giuridica, come specificato nel presente avviso, ovvero non sussista medesimo o analogo profilo professionale, e comunque in tutti i casi in cui non risultino sussistere altre condizioni necessarie previste dal presente avviso o dal regolamento.

COMUNE DI BARGE

Provincia di Cuneo

Tel. 0175 347601
Fax 0175 343623
E-mail certificata: barge@cert.ruparpiemonte.it

Piazza Garibaldi n. 11 – 12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
www.comune.barge.cn.it

2. Il punteggio a disposizione della commissione per il colloquio-prova pratica è di punti 30. La Commissione valuterà il colloquio e la prova pratica tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
   - Motivazioni generali del candidato;
   - Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
   - Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento delle attività;
   - Conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate, software informatici, necessari all'esecuzione del lavoro;
   - Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
   - Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
   - eventuali altri elementi di valutazione, secondo il profilo professionale di destinazione, e precisamente: conoscenza normativa in materia di ordinamento amministrativo enti locali, commercio, polizia amministrativa, personale enti locali, archivio, servizi demografici.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della selezione, abbiano ottenuto un punteggio complessivo, risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio-prova pratica, inferiore a 42/60.

Art. 5 – presentazione della domanda – termini e modalità.

Gli interessati sono invitati a far pervenire domanda in carta semplice, corredata, obbligatoriamente, di un curriculum formativo e professionale datato e firmato, nonché di copia di documento di riconoscimento in corso di validità, al protocollo generale del Comune di Barge, Piazza Garibaldi n. 11 – 12032 Barge **entro e non oltre le ore 12,00 del 21 settembre 2010**.

Il curriculum dovrà essere molto dettagliato e corredato di tutti i dati idonei per consentire la valutazione degli elementi più sopra specificati.

Viene pertanto fornito un fac simile di istanza, allegato al presente avviso.

Nell'istanza, il concorrente dovrà indicare anche l'eventuale condizione di diversamente abile in relazione alla necessità di disporre di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento di colloquio ed eventuale prova pratica, con modalità di dettaglio.

Per le domande spedite a mezzo posta cartacea **NON farà fede il timbro postale**: non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data sopra indicata.

L'Ente non assume nessuna responsabilità per disguidi che possano avvenire in merito al recapito delle domande, neppure se per causa fortuita, forza maggiore, scioperi, malfunzionamento di dispositivi informatici e telematici.

Tel. 0175 347601
Fax 0175 343623
E-mail certificata: barge@cert.ruparpiemonte.it

Piazza Garibaldi n. 11 – 12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
www.comune.barge.cn.it

Elementi di valutazione non sufficientemente chiari o incompleti, potranno comportare la non valutazione degli stessi.

L'Ente potrà disporre la regolarizzazione delle istanze incomplete dei requisiti *formali* richiesti (senza obbligo, perciò, di far completare o chiarire gli *elementi* di valutazione).

Art. 6 – formazione della graduatoria.

1. Il Comune formulerà apposita graduatoria in base ai criteri generali per la mobilità di personale proveniente da altre Amministrazioni approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 16.7.2008, privilegiando, a parità di punteggio, i dipendenti più giovani di età.
2. In caso di rifiuto a prendere servizio del primo collocato in graduatoria o di mancanza del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini indicati dalla richiesta, il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria medesima.
3. Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, in presenza di domande che non soddisfano i requisiti di professionalità necessari per il posto da coprire ed evidenziati nel presente avviso, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienza di norme o atti amministrativi generali dello Stato, ovvero nel caso in cui, per qualunque motivo, non risulti possibile definire e attivare l'assunzione entro termini oltre i quali l'assunzione non risulti più possibile, e in ogni altro caso in cui l'assunzione non sia possibile, o sia ritenuta non più opportuna dall'Ente; e ciò senza che i concorrenti possano pretendere indennità, diritti, risarcimenti di alcun genere.
4. Il trasferimento è comunque subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza, da rendersi entro 15 giorni dalla richiesta di nulla osta avanzata dall'amministrazione del Comune di Barge. In mancanza dello stesso nei termini prescritti, si procederà a scorrimento della graduatoria.
5. Il personale assunto mediante la procedura di mobilità volontaria, salvo casi motivati del tutto eccezionali e previo consenso del Responsabile del servizio Personale, ha l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di anni due decorrente dalla data di assunzione.
6. La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Barge per la durata di quindici giorni consecutivi. La pubblicazione varrà quale comunicazione a tutti gli effetti per tutti i concorrenti, e dalla pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 7 – pubblicità.

Il presente avviso è pubblicizzato mediante

a) affissione all'Albo Pretorio dell'Ente;

COMUNE DI BARGE

Provincia di Cuneo

Tel. 0175 347601
Fax 0175 343623
E-mail certificata: barge@cert.ruparpiemonte.it

Piazza Garibaldi n. 11 – 12032 BARGE
p. I.V.A. 00398040048
www.comune.barge.cn.it

b) invio per la pubblicazione ai Comuni facenti parte della circoscrizione del Centro per l'impiego di Saluzzo ed alla Provincia di Cuneo;
c) inserimento sul sito internet dell'Ente;
d) invio alla Provincia di Cuneo.

Art. 8 – altre informazioni.

Per informazioni o comunicazioni in merito, è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Barge (Tel. 0175 – 347600)
Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 sulla tutela della riservatezza dei dati
personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso l'Ufficio Segreteria ed i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.
Il Responsabile del procedimento è il segretario del Comune di Barge Dott. Paolo Flesia Caporgno.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Flesia Caporgno Dott. Paolo

Allegati:
- fac simile istanza

FAC SIMILE DI DOMANDA DI ASSUNZIONE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA

Al Comune di Barge
Piazza Garibaldi n. 11
12032 BARGE (CN)

Oggetto: Richiesta di assunzione per mobilità - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – categoria C – tempo pieno e indeterminato.

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a.....il.....

stato civile .....

residente a .....Prov. .....Cap. .....

in Via/Piazza.....nr. .....

telefono.....cell. .....

attualmente dipendente dell'Ente .....comparto.....

a far data dal .....con profilo professionale di .....

.....

Categoria.....posizione economica .....numero di telefono lavoro.....

C H I E D E

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Barge nel posto di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO " – CATEGORIA C** mediante procedimento di mobilità esterna e a tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

☐di possedere il seguente titolo di studio: ..... conseguito nell'anno.....presso la scuola/l'istituto .....

.....

..... con la seguente votazione.....

☐di essere in possesso inoltre del seguente titolo di studio:.....conseguito nell'anno ..... presso la scuola /istituto .....con la seguente votazione.....

☐di prestare attualmente servizio presso .....

con sede .....Settore.....

con il profilo professionale di .....Cat. ..... Pos.Ec.....

☐di avere maturato la seguente anzianità di servizio nell'attuale categoria:(riportare la data

di transito nell'attuale categoria) .....

□di avere precedentemente prestato servizio presso il medesimo ente nelle seguenti Categorie:

Settore.....Categoria.....Dal.....Al.....

Settore.....Categoria.....Dal.....Al.....

□di avere precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti nelle seguenti Categorie:

Ente.....Categoria..... Dal ..... Al .....

Ente.....Categoria.....Dal .....Al .....

□ di non aver riportato procedimenti disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura);

□ di essere in posizione di comando dal ..... presso .....

□di essere in posizione di fuori ruolo dal .....

□ che la propria situazione familiare è la seguente (indicare il luogo di residenza o domicilio del candidato o nucleo familiare e il luogo di lavoro attuale).....

.....

□di presentare la presente domanda di trasferimento per la seguente motivazione:

.....

.....

.....

□(solo per i candidati diversamente abili) di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio e l'eventuale prova pratica, in relazione a quanto segue:

.....

.....

□ che il recapito al quale dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni relative all'avvio è il seguente: .....

.....

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Barge al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto (D.Lgs. n. 196/2003).

Allegati: Curriculum formativo e professionale e fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatori).

Data:_____ Firma: _____